Escola Secundária de Gago Coutinho



Ano Letivo 2016/2017

"AGENDA ELECTRÓNICA"



Manual de instruções do Projeto Final da Prova de Aptidão Profissional - Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

Aluno: Pedro Miguel Coelho Rodrigues, N.º 26414 da Turma PI9A

Orientador: João Espinho

Alverca do Ribatejo, 12 de junho de 2017

Escola Secundária de Gago Coutinho

escola secundaria
GAGO
COUTINHO

Ano Letivo 2016/2017

"AGENDA ELECTRÓNICA"



Projeto Final da Prova de Aptidão Profissional Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos

"Manual de Instruções do Utilizador da Agenda Eletrónica"

Aluno: Pedro Miguel Coelho Rodrigues, N.º 26414 da Turma PI9A

Orientador: João Espinho

Alverca do Ribatejo, 12 de junho de 2017

ÍNDICE

Conteúdo

ln	trodução	4	
1. Agenda eletrónica5			
	1.1 Login	5	
	1.2 Formulário Principal	5	
	1.3 Utilizador	6	
	1.4 Categoria	7	
	1.5 Função	8	
	1.6 Ano letivo	9	
	1.7 Espaço	10	
	1.7.1 Bloco	10	
	1.7.2 Sala	11	
	1.8 Área disciplina	12	
	1.9 Disciplina	13	
2.	Opções	14	
	2.1 Dias da Semana	14	
	2.2 Tempo	15	
	2.3 Turma	16	
	2.4 Horário	17	
	2.5 Registos	18	

Resumo

O projeto consistiu na criação de uma aplicação informática para a escola com o objetivo de gerir os contactos de todos os intervenientes da comunidade escolar.

A aplicação informática trata-se de uma agenda eletrónica desenvolvida com recurso à linguagem de programação visual basic.

Esta aplicação irá permitir registar, consultar, editar, alterar e eliminar contactos dos atores da comunidade escolar, registar e consultar horários de todos os colaboradores da escola, registar e consultar os horários das turmas.

Concluindo, este software terá grande utilidade para o pessoal docente e não docente da escola pois permitirá gerir de forma eficiente os contactos de toda a população escolar.

Palavras chave: agenda, escola, professores, alunos, pessoal não docente.

Introdução

Enquanto aluno finalista do Curso Profissional de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos necessito de apresentar um projeto final de curso que integre os conhecimentos e as competências profissionais adquiridos ao longo do curso, designado por Prova de Aptidão Profissional (PAP).

O meu projeto da Prova de Aptidão Profissional consiste na conceção e desenvolvimento de um software para aplicação na escola designado por "Agenda Eletrónica".

Trata-se da criação de uma aplicação de uso quotidiano que permite facilitar o trabalho dos diferentes intervenientes da escola Gago Secundária Gago Coutinho.

1. Agenda eletrónica

1.1 Login

Para ter acesso ao software, o utilizador tem de ser registado pelo administrador, é necessário para isso efetuar o login com os seus dados como por exemplo user: "admin" e password: "123".

De salientar o facto do utilizador padrão não conseguir autenticar-se no sistema se este estiver no estado *"Desativado"*. Só os utilizadores com estado *"Ativo"* têm permissão de acesso ao sistema.



1.2 Formulário Principal

Após a autenticação no sistema, o utilizador "**Administrador**" irá ter acesso às seguintes funcionalidades, tal como a imagem seguinte ilustra:



Se for utilizador padrão aparecerá o seguinte formulário, no qual terá acesso apenas à funcionalidade "**Registos**":



1.3 Utilizador

No formulário **Utilizador**, o administrador vai poder criar vários utilizadores, como editar, eliminar e consultar consoante determinados critérios.

A aplicação incorpora um sistema de validações no que se refere à:

- inserção de utilizadores duplicados;
- validação da palavra-passe e respetiva confirmação de palavrapasse;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- validação de campos Código Postal, Telefone e Telemóvel relativamente ao tamanho dos campos e apenas permitir inserir caracteres numéricos:
- validação do campo Email no que se refere à incorporação dos caracteres @, e domínio;
- os campos Nº de Utilizador, Data de registo e hora de registo são de preenchimento automático pelo sistema.

Na aplicação os campos Utilizador, Password, confirmar password, Estado, Tipo de Utilizador, Nome, Morada, Código postal, Localidade, Telefone, Telemóvel, Email, Data Nasc. Função, Categoria e Obs. encontram-se desativados, o utilizador tem de carregar no botão "Novo" para poder ativa-los.

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na tabela.



1.4 Categoria

No formulário **Categoria**, o administrador vai poder criar novas categorias, como editar, eliminar e pesquisar. De referir, que o administrador só poderá criar **Utilizadores** tendo em atenção o facto de ter já criado novas categorias de utilizadores e funções. Por defeito, existe sempre uma categoria, que não pode ser eliminada, denominando-se por categoria "**Administrador**".

O utilizador para editar ou eliminar uma categoria tem de selecionar uma das categorias definidas na listagem e clicar no botão pretendido.

A aplicação incorpora um sistema de validações no que se refere à:

- inserção de Categorias duplicados, tendo em conta os campos
 Nome e Função;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- os campos Nº de Categoria é de preenchimento automático pelo sistema.

Os campos **Nome** e **Função** encontram -se desativos, para ativá-lo o utilizador terá de carregar no botão "Novo".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista de Categoria.

.



1.5 Função

No formulário **Função**, o administrador pode criar novas funções, editar, eliminar e pesquisar.

Na aplicação o campo **Função** encontra-se desativado, o utilizador terá de clicar no botão "Novo", para poder desbloqueá-lo.

De referir, que o administrador só poderá criar funções tendo em atenção o facto de ter já criado novos utilizadores e novas categorias. Por defeito, existe sempre uma função, que não pode ser eliminada, denominando-se por "Administrador".

O administrador para editar ou eliminar uma função tem de selecionar um dos registos definidos na listagem e clicar no botão pretendido.

- inserção de Funções duplicadas, tendo em conta o campo Função;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- os campos Nº função é de preenchimento automático pelo sistema.
- Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista de descrição.



1.6 Ano letivo

No formulário **Ano letivo**, o administrador pode editar, eliminar e pesquisar anos letivos, item preponderante para a atribuição de turmas e do funcionamento do sistema.

O utilizador para editar ou eliminar um ano letivo tem de selecionar um dos registos definidos na listagem e clicar no botão pretendido.

O utilizador pode definir o Estado do Ano Letivo, tendo as seguintes possibilidades:

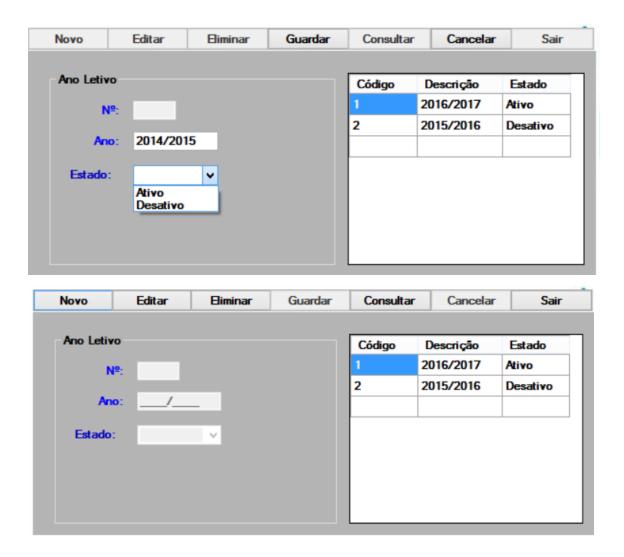
- Ativo: o ano letivo está disponível para os utilizadores associarem aos registos do horário, turma, etc;
- Desativo: bloqueia o ano letivo no sistema;

A aplicação incorpora um sistema de validações no que se refere à:

- inserção de Ano letivo duplicado, tendo em conta o campo Ano;
- Os campos "Ano" e "Estado" são de preenchimento obrigatório;
- os campos Nº ano letivo é de preenchimento automático pelo sistema.

Na aplicação o campo **Ano**, encontra-se desativo, para poder desbloqueá-lo, o utilizador terá de clicar no botão "Novo".

Para os dados já inseridos nos campos, o utilizador deverá clicar no botão "Guardar" para listar os dados na tabela.



1.7 Espaço

1.7.1 Bloco

No formulário **Bloco**, o administrador pode criar novos blocos, editar, eliminar e pesquisar.

De referir, que o administrador só poderá criar blocos tendo em atenção o facto de ter já criado sala.

Na aplicação o campo **Nome** encontra-se desativo, para ativa-lo o utilizador terá de clicar no botão "Novo".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista de descrição.

O utilizador para editar ou eliminar um bloco tem de selecionar um dos registos definidos na listagem e clicar no botão pretendido.

A aplicação incorpora um sistema de validações no que se refere à:

• inserção de **Blocos** duplicados, tendo em conta o campo **Nome**;

- preenchimento de campos obrigatórios;
- os campos Nº bloco é de preenchimento automático pelo sistema.



1.7.2 Sala

No formulário **Sala**, o administrador pode criar novas salas, editar, eliminar e pesquisar.

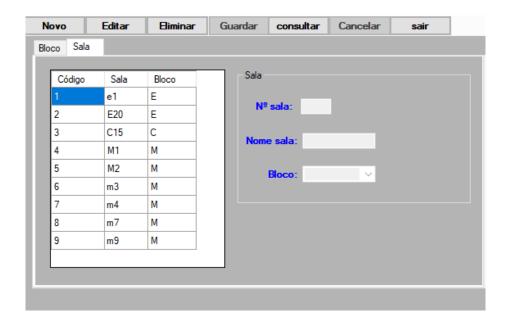
O campo **Nome sala** e o campo **Bloco** está desativos, para poder ativalos, o utilizador tem de clicar no botão "Novo".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista sala e bloco.

De referir, que o administrador só poderá criar salas tendo em atenção o facto de ter já criado Bloco.

O utilizador para inserir, editar ou eliminar um registo tem de selecionar um dos registos definidos na listagem e clicar no botão pretendido.

- inserção de Salas duplicadas, tendo em conta o campo Nome sala e o campo Bloco.
- preenchimento de campos obrigatórios;
- os campos Nº sala é de preenchimento automático pelo sistema.



1.8 Área disciplina

No formulário **Área disciplina**, o administrador pode criar novas áreas disciplina, editar, eliminar e pesquisar.

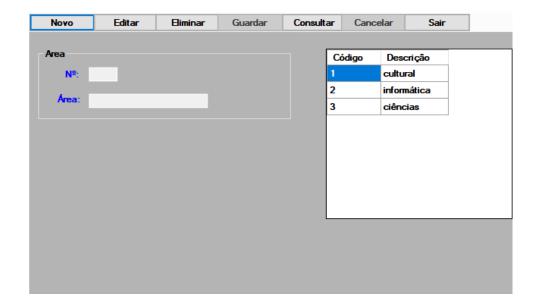
O campo **Área** encontra-se desativo já definido pelo administrador, para poder ativa-lo, o utilizador terá de clicar no botão "Novo".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista descrição.

De referir, que o administrador só poderá criar áreas disciplinas tendo em atenção o facto de ter já criado a disciplina.

O utilizador para editar ou eliminar uma área disciplina tem de selecionar um dos registos definidos na listagem e clicar no botão pretendido.

- inserção de Áreas disciplinas duplicadas, tendo em conta o campo Área;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- o campo Nº área é de preenchimento automático pelo sistema.



1.9 Disciplina

No formulário **Disciplina**, o administrador pode criar novas disciplinas, editar, eliminar e pesquisar.

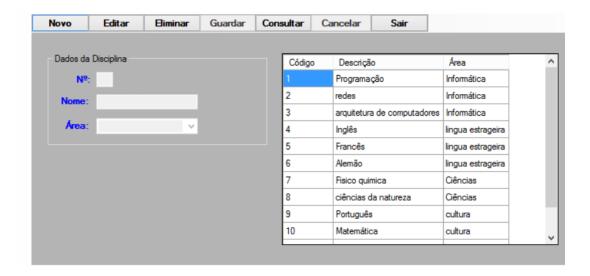
Os campos **Nome** e **Área** estão desativos, para poder ativa-los, o utilizador terá de clicar no botão "Novo".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista de descrição.

De referir, que o administrador só poderá criar disciplinas tendo em atenção o facto de ter já criado áreas disciplinares, uma vez que a disciplina está associada à área disciplinar.

O utilizador para inserir, editar ou eliminar uma disciplina tem de selecionar um dos registos definidas na listagem e clicar no botão pretendido.

- inserção de **Disciplinas** duplicadas, tendo em conta o campo
 Nome:
- preenchimento de campos obrigatórios;
- os campos Nº disciplina é de preenchimento automático pelo sistema.



2. Opções

2.1 Dias da Semana

No formulário **Dias**, o administrador pode criar novos dias.

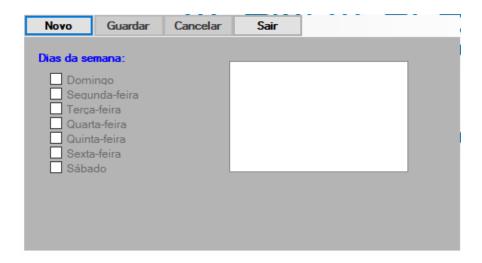
De referir, que o administrador só poderá criar dias tendo em atenção o facto de ter já criado Horário, Tempo, apesar de os dias estão associados ao tempo e ao horário.

Nesta aplicação, as opções estão desativas definitivas pelo o administrador, para ativa-las o utilizador terá clicar no botão" Novo".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na tabela.

O administrador para inserir um dia tem de selecionar uma das opções definidas na listagem e clicar no botão pretendido.

- Seleção dos Dias duplicados.
- preenchimento de um item obrigatório;



2.2 Tempo

No formulário **Tempo**, o administrador pode criar novos tempos, editar, eliminar e pesquisar.

Nesta aplicação, os campos **Intervalo de tempo** e **tempo encontrado** estão desativados, para o utilizador poder ativar o campo **Intervalo de tempo**, o utilizador terá de clicar no botão "Novo", para poder ativar outro campo **tempo encontrado**, o utilizador terá de clicar no botão "Consulta" para fazer a consulta desses dados.

De referir, que o administrador só poderá criar horas tendo em atenção o facto de ter já criado tempo.

O utilizador para inserir, editar ou eliminar uma hora tem de selecionar um dos registos definidos na listagem e clicar no botão pretendido.

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista descrição.

- inserção de Horas duplicadas, tendo em conta o campo Intervalo de tempo;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- o campo Tempo é de preenchimento automático pelo sistema.



2.3 Turma

No formulário **Turma**, o administrador poder criar novas turmas, editar, eliminar e pesquisar.

Na aplicação os campos **Ano letivo**, **Nome turma**, **Tipo de curso**, **Ano de Escolaridade** estão desativos até o administrador definir a opção pretendida

De referir, que o administrador só poderá criar turmas tendo em atenção o facto de ter já criado os seguintes dados:

- O ano letivo;
- O tipo de curso;
- Escolaridade;

O campo **Ano de Escolaridade** varia consoante o tipo de curso:

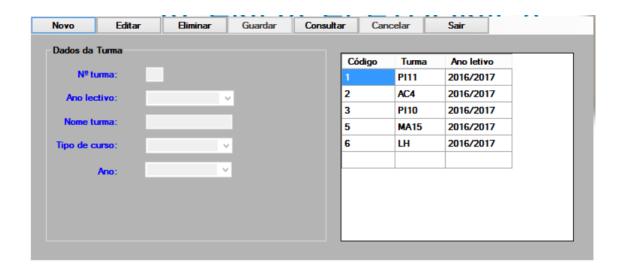
Tipo de Curso	Escolaridade
Curso Profissional	1º, 2º, 3º
Curso cientifico	10°, 11°, 12°
Curso Línguas e Humanidades	100,110, 120
Curso sócio Económico	100,110, 120
Curso Artes Visuais	100, 110,120
1º Ciclo	1º, 2º, 3º, 4º
2º Ciclo	50, 60
3º Ciclo	7°, 8°, 9°

O administrador para editar ou eliminar uma categoria tem de selecionar uma das turmas definidas na listagem e clicar no botão pretendido.

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na lista de turmas.

A aplicação incorpora um sistema de validações no que se refere à:

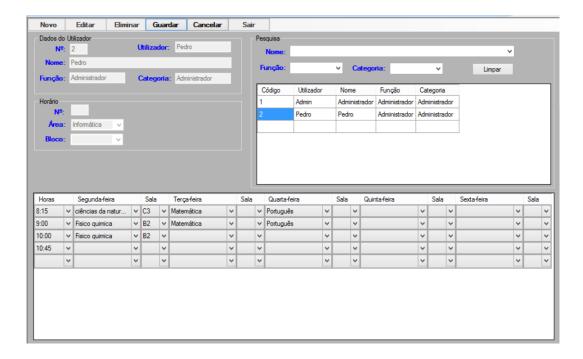
- inserção de Nome turma duplicadas, tendo em conta o campo Nome turma;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- os campos Nº turma é de preenchimento automático pelo sistema.



2.4 Horário

No formulário **Horário**, o administrador vai poder criar novos horários, editar, eliminar e pesquisar.

Os dados referentes à tabela serão listados consoante o utilizador selecionado. Para simplificar a pesquisa de registos no sistema por utilizador, desenvolveu-se filtros de pesquisa, no que concerne aos campos **Nome, Função** e **Categoria**. E os dados do utilizador serão carregados nos campos **Nº, Utilizador, Nome, Função e Categoria** quando o utilizador carregar no botão "Novo".



2.5 Registos

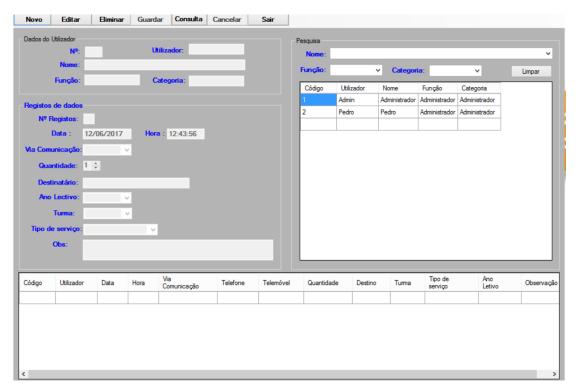
Nos registos, o administrador e o utilizador padrão podem criar registos, editar, eliminar e pesquisar consoante determinados critérios.

A aplicação incorpora um sistema de validações no que se refere à:

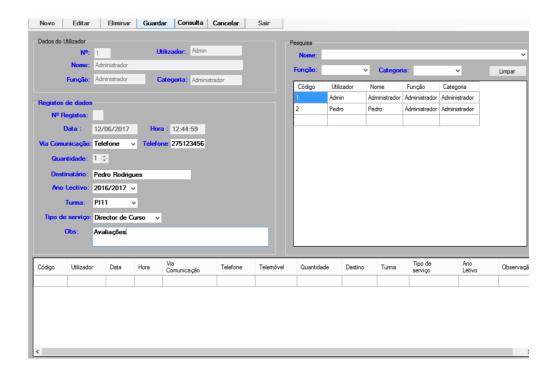
- se o utilizador definir o campo via de comunicação, telefone ou telemóvel, o sistema irá desbloquear e ativar os campos respetivos para preenchimento;
- preenchimento de campos obrigatórios;
- Os campos Nº e Nº registos, Data e Hora são de preenchimento automático pelo sistema
- validação de campos Telefone e Telemóvel relativamente ao tamanho dos campos e apenas permitir inserir caracteres numéricos;
- O campo Ano letivo está desbloqueado, no qual o utilizador apenas poderá selecionar os anos que o utilizador Administrador tiver definido como "Ativo":

Os dados referentes à tabela serão listados consoante o utilizador selecionado. Para simplificar a pesquisa de registos no sistema por utilizador, desenvolveu-se filtros de pesquisa, no que concerne aos campos **Nome, Função** e **Categoria**.

Para fazer a limpeza dos campos basta carregar no botão "limpar".



Ao carregar "Novo" os dados do utilizador serão carregados nos campos Nº, Nome e Função.



Os dados inseridos no grupo "Registos de dados" do registo são introduzidos na tabela em baixo quando o utilizador clicar no botão "Guardar".

Após a inserção de um registo pelo administrador, este é listado automaticamente na tabela em baixo.

