

scrum_presupuestos

Pedro Prieto

March 9, 2015

Contents

1	Introducción	1
2	Objetivos de aprendizaje	2
3	Agenda de trabajo	2
4	Lista de requerimientos (Product Backlog)	2
4.1	Características de los presupuestos	2
4.2	Requisitos de precio	3
4.3	Características de los componentes	3
4.4	Características técnicas obligatorias	3
4.5	Documento con el presupuesto	5
4.6	Cartel publicitario	5
4.7	Consejos adicionales	5
5	Resultado a entregar	5
6	Definición de terminado	5
7	Normas de trabajo	6
8	Criterios de calificación	6

1 Introducción

En esta práctica se pretende crear tres presupuestos de equipos actuales.

El trabajo se realizará en grupo siguiendo el framework **EduScrum**.
Puedes consultar la guía en <http://eduscrum.nl/en/links>.

2 Objetivos de aprendizaje

- Integrar los conocimientos de los componentes básicos de un PC.
- Conocer el mercado actual de componentes informáticos (precios, tecnologías, etc.).
- Crear documentos con aspectos profesionales.

3 Agenda de trabajo

Lunes 09/03/2015 Reunión de planificación (1 hora de clase).

Martes 10/03/2015 a martes 17/03/2015 Trabajo del sprint (9 horas de clase).

Miércoles 18/03/2015 Sprint Review / Demo (2 horas de clase).

Lunes 23/03/2015 Retrospectiva (1 hora de clase).

4 Lista de requerimientos (Product Backlog)

4.1 Características de los presupuestos

Se pretende elaborar **tres** ofertas de ordenadores para una supuesta tienda de componentes informáticos. Todas las ofertas deben cumplir con los requisitos mínimos que los clientes tipo exigen a los equipos. Estos requisitos son:

- Manejo de suites ofimáticas.
- Conexión a Internet vía cable y wifi.
- Retoque fotográfico básico.
- Juego ocasional (no los títulos más recientes).

Los presupuestos deberán contener todos los componentes que forman un PC **sin incluir periféricos** (monitor, teclado, ratón,...).

4.2 Requisitos de precio

Se elaborarán tres (cuatro) presupuestos con los siguientes límites de precio:

- 250 €
- 500 €
- 700 €
- Sin límite de precio

4.3 Características de los componentes

Se deberá indicar la siguiente información para cada componente:

- Nombre del componente
- Fabricante y modelo del componente
- Imagen del componente
- Precio (sin IVA)
- Tienda virtual donde se va a comprar el componente
- URL al sitio web del fabricante (no de la tienda) con la documentación técnica del componente
- Principales características técnicas

4.4 Características técnicas obligatorias

Se deberán incluir las siguientes características para los componentes:

- Placa base
 - Factor de forma
 - Zócalo del microprocesador
 - Ranuras de memoria
 - Número de ranuras
 - Tipo de memoria que soporta
 - Frecuencia de trabajo de memoria que soporta

- Memoria máxima que soporta en total
- Soporte para Dual/Triple Channel
- Fabricante y modelo de chipset
- Adaptadores integrados (vídeo, sonido, red)
- Ranuras de expansión (número de ranuras de cada tipo)
- Conectores para dispositivos de almacenamiento
- Conectores externos
- Procesador
 - Número de núcleos
 - Velocidad (interna, externa y multiplicador)
 - Memoria caché (tamaño en cada nivel, indicando si es por núcleo o compartida)
 - Tecnología de construcción (en nanómetros)
 - Arquitectura (32 bits o 64 bits)
 - TDP
- Memoria
 - Número de módulos
 - Tipo de módulo
 - Velocidad y tasa de transferencia
 - Capacidad
- Disco duro
 - Capacidad de almacenamiento
 - Interfaz
 - Tasa de transferencia
 - Caché del disco
 - Velocidad de rotación
 - Tamaño (factor de forma)
- Dispositivo de almacenamiento óptico
 - Interfaz
 - Formatos soportados
 - Velocidad de lectura, escritura y reescritura en los principales formatos

4.5 Documento con el presupuesto

Se debe crear un **documento** que incluya:

- Las características detalladas de cada equipo.
- Un **cuadro resumen** con los componentes de cada equipo y su precio. Se deberá incluir también el precio de la mano de obra y el IVA total del equipo.

4.6 Cartel publicitario

Se deberá crear un **cartel publicitario** con la oferta de los tres equipos incluyendo:

- Foto
- Precio
- Características básicas del equipo

4.7 Consejos adicionales

- Es importante prestar atención a la compatibilidad de unos componentes con otros.
- Se debe evitar centrarse en una única tienda virtual, ya que limitará la variedad de componentes que se pueden utilizar.
- El resultado del trabajo tiene que ser digno de un profesional, tanto en lo referente al contenido como al formato.

5 Resultado a entregar

Se deberán entregar **dos documentos**: el presupuesto y el cartel publicitario.

6 Definición de terminado

- Se han elaborado los tres presupuestos pedidos.
- Se ha elaborado un cartel publicitario con la foto, precio y principales características de cada uno de los tres equipos.

- Se ha creado el documento con los presupuestos correctamente formateado.

7 Normas de trabajo

- Las tareas con el **equipo de taller** se deberán realizar **de manera conjunta** (todos los miembros del equipo deben participar).
- Los equipos deberán ponerse de acuerdo entre sí para intentar no coincidir todos a la vez en el espacio de taller (idealmente sólo deberá haber dos equipos).
- Los equipos pueden colaborar entre sí.
- Cada equipo puede decidir cómo organizarse y qué tareas quiere realizar primero.

8 Criterios de calificación

- **Hoja de seguimiento (20%)**: actualización y supervisión diaria, actualización de la estimación de las tareas, dibujo de la gráfica de Burn Down, celebración de reuniones diarias,...
- **Porcentaje realizado de la lista de requerimientos (20%)**: porcentaje de tareas implementadas que cumplan con la definición de terminado.
- **Calidad del producto generado (20%)**: originalidad del documento generado, diseño, homogeneidad del formato,...
- **Realización de la retrospectiva (20%)**: correcta revisión de las estrategias utilizadas, identificación de puntos de mejora, análisis de equipo, análisis individual.
- **Presentación de los resultados (20%)**: participación de todos los miembros del equipo, fluidez de la exposición, adecuación al tiempo disponible.