**Anexo A-10: Comunicación del resultado del asesoramiento**

RESOLUCIÓN de 21 de julio de 2021, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional, por la que se convoca un procedimiento abierto de manera permanente, para la evaluación y acreditación de la totalidad de las unidades de competencia profesional incluidas en la oferta existente de Formación Profesional en la Comunitat Valenciana vinculada al Catálogo nacional de las cualificaciones profesionales, que hayan sido adquiridas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

D./Doña **{asesorFullName}**, en funciones de **{asesorRole}** en la comisión de la familia profesional de **{familiaProfesional}** de la sede **{sede}**, **{city}**, comunica al candidato/a citado a continuación, el resultado de la fase de asesoramiento a los efectos previstos en la presente convocatoria.

Candidato/a: **{candidateFullName}**

En base a su historial profesional y formativo y a las evidencias presentadas o generadas en esta fase, se propone:

A) Unidades de competencia asesoradas que deben ser evaluadas en la siguiente fase.

{#UCsPass}

* {code}

{/UCsPass}

{#hasUCsFail}

B) Unidades de competencia asesoradas que no deben ser evaluadas y para las que se realiza una propuesta formativa.

|  |  |
| --- | --- |
| **UC** | **Propuesta formativa** |
| {#UCsFail}{code} | {proposal}{/UCsFail} |

{/hasUCsFail}

Para continuar en la siguiente fase debe cumplimentar la solicitud que encontrará en la web de Cualificaciones Profesionales y abonar las tasas correspondientes, por cada UC solicitada. Si ha sido propuesto/a para pasar a la siguiente fase en alguna UC, presentará estos documentos cuando le cite la persona evaluadora por correo electrónico a la primera entrevista de la evaluación. Si no ha sido propuesto en ninguna UC y quiere continuar en la siguiente fase, deberá presentar los citados documentos en la sede correspondiente a la atención del Presidente/a de la comisión y esperar a ser citado/a por correo electrónico.

En {city}, a {endDate}

El/La vocal en funciones de asesor/a

{asesorFullName}