{#fm18s}

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TUTOR | {tutor} | | |
| CICLO FORMATIVO | {ciclo} | GRUPO | {grupo} |
| EMPRESA | {empresa} | | |
| INSTRUCTOR | {instructor} | | |
| ALUMNO[[1]](#footnote-2) | {alumno} | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTREVISTAS** | |
| **1ª ENTREVISTA** | **FECHA:** {e1.dayOfMonth}/{e1.month}/{e1.year} |
| * Tramitación expediente de FCT. * Establecer inicio de las prácticas. * Ajuste del contenido del programa formativo. | |
| **Impresión general de la visita:**  {e1.impresion} | |

|  |  |
| --- | --- |
| **2ª ENTREVISTA** | **FECHA:** {e2.dayOfMonth}/{e2.month}/{e2.year} |
| * Comprobación horario del alumno o alumna. * Seguimiento actividades del alumno o alumna. | |
| **Impresión general de la visita:**  {e2.impresion} | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3ª ENTREVISTA** | **FECHA:** {e3.dayOfMonth}/{e3.month}/{e3.year} |
| * Comprobación horario del alumno o alumna. * Seguimiento actividades del alumno o alumna. | |
| **Impresión general de la visita:**  {e3.impresion} | |

|  |
| --- |
| **ENTREVISTAS COMPLEMENTARIAS** |
| {#compl}{dayOfMonth}/{month}/{year} - {impresion}  {/compl} |

{/fm18s}

1. Cumplimentar un registro por alumno [↑](#footnote-ref-2)