

Manual de Usuario – S_Gestor



1. Introducción	3
2. Requisitos del sistema	3
3. Instalación de la aplicación	3
4. Inicio de sesión y registro	4
5. Menú principal	5
7. Datos del usuario	6
8. Modificar perfil	7
7. Crear un presupuesto	7
8. Ver presupuesto actual	8
9. Modificar o eliminar presupuesto	9
10. Crear un movimiento.....	10
11. Datos movimientos.....	10
11. Modificar movimiento	11
11. Ver y filtrar movimientos.....	11
12. Cuenta bancaria	12
13. Historial de acciones	13
14. Gestión de usuarios (admin)	13
16. Seguridad y roles	13
17. Buenas prácticas.....	14
18. Futuras funcionalidades.....	14
19. Soporte y contacto.....	14

1. Introducción

S_Gestor es una aplicación Android desarrollada para que los usuarios gestionen sus finanzas personales. Con esta herramienta puedes registrar ingresos, gastos, presupuestos y consultar movimientos históricos.

2. Requisitos del sistema

- Dispositivo Android con Android 7.0 o superior.
- Conexión a internet.
- Cuenta de usuario registrada en S_Gestor.

3. Instalación de la aplicación

Para instalar la aplicación:

Conecte el cable de carga al ordenador.

Abra android studio.

Y dele a la flecha verda.

4. Inicio de sesión y registro

Al abrir la aplicación, verás la pantalla de inicio de sesión.

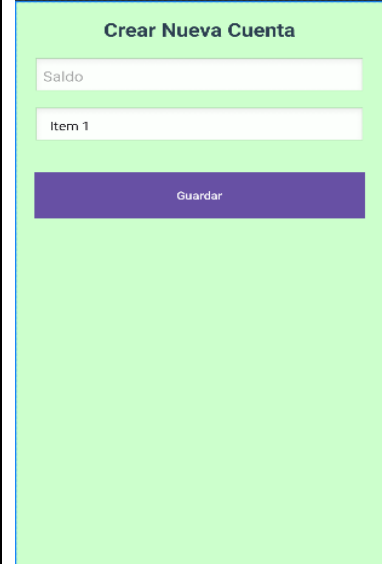
Introduce tu nombre de usuario y contraseña.

Si no tienes cuenta, pulsa en 'Registrar' para crear una.

	
<p>Al darle al botón registrar te llevará a la pantalla de Registro donde te podrás registrar.</p>	<p>Aquí deberás rellenar los campos y darle al botón registrar para registrarte en la aplicación.</p>

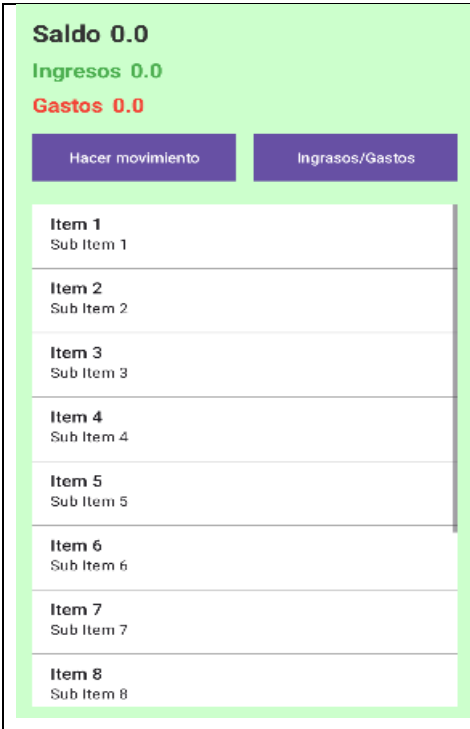
5. Menú principal

Justo después de registrarte e iniciar sesión te saldrá una ventana emergente en la que te pedirá que te crees una cuenta.


	<ul style="list-style-type: none">- Saldo: Deberás insertar el saldo del que dispones actualmente.- Moneda: Selección de moneda a utilizar.- Guardar: Guarda la cuenta en el sistema.
---	---

Tras iniciar sesión, accederás al menú principal, donde podrás ver tu saldo, ingresos, gastos, movimientos y crear movimientos.

Desde aquí puedes navegar entre las diferentes funciones: Presupuestos, Cuenta, Historial.

	<ul style="list-style-type: none">- Saldo: Podrás ver el saldo que tienes disponible.- Ingresos: Podrás ver el total de ingresos que tienes.- Gastos: Podrás ver el total de gastos que tienes.- Hacer movimientos: Te llevara a otra pantalla en la que podrás crear un movimiento.- Ingresos/Gastos: Podrás filtrar ver los movimientos que sean ingresos o gastos.- Lista: Mostrará los movimientos realizados.
---	---

Y al deslizar a de izquierda a derecha aparecerá un menú lateral en el que podrás navegar entre las distintas opciones del sistema.

<p>-- Opciones --</p> <p>Perfil</p> <p>Presupuestos</p> <p>Historial de acciones</p> <p>Cuenta Bancaria</p> <p>Presupuesto actual</p> <p> Cerrar Sesión</p>	<p>-Perfil: Puedes ver los datos de tu perfil.</p> <p>-Presupuestos: Puedes ver todos tus presupuestos y podrás crear presupuestos además de poder borrarlos pulsando sobre ellos.</p> <p>-Historial de acciones: Verás todas las acciones realizadas y puedes verlas más detalladamente pulsando sobre estas.</p> <p>-Cuenta Bancaria: Puedes ver los datos de tu cuenta.</p> <p>-Presupuesto actual: Puedes ver el presupuesto actual y su información.</p> <p>-Cerrar sesión: Sales del sistema.</p>
--	---

7. Datos del usuario

Para acceder a el deberás clicar sobre la opción “Perfil”.

<p>Ver Perfil</p> <p>Nombre: <input type="text"/></p> <p>Apellido: <input type="text"/></p> <p>DNI: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Teléfono: <input type="text"/></p> <p>Usuario: <input type="text"/></p> <p>Contraseña: <input type="password"/></p> <p><input type="button" value="Editar Perfil"/></p> <p><input type="button" value="Volver"/></p>	<p>-Muestra todos los datos del usuario.</p> <p>-Editar Perfil: Te permite modificar algunos campos de tu perfil.</p> <p>-Volver: Vuelve a la pantalla anterior.</p>
--	--

8. Modificar perfil

Al clicar sobre el botón de editar te llevará a esta pantalla en la que podrás modificar algunos datos

<div>Actualizar Perfil</div> <div><input type="text" value="Nombre"/></div> <div><input type="text" value="Apellido"/></div> <div><input type="text" value="DNI"/></div> <div><input type="text" value="Email"/></div> <div><input type="text" value="Teléfono"/></div> <div><input type="button" value="Guardar Cambios"/></div> <div><input type="button" value="Cancelar"/></div>	<ul style="list-style-type: none">- Únicamente se puede modificar: nombre, apellido, DNI, Email y teléfono.- Guardar cambios: Guarda los cambios en el sistema.- Cancelar: Cancela los cambios.
---	---

7. Crear un presupuesto

Para crear un presupuesto mensual (solo se puede crear uno al mes):

Pulsa en agregar presupuesto y te llevara a esta pantalla:

<div> <div>Crear Presupuesto</div> <div>Cantidad Límite</div> <div>Descripción</div> <div>Guardar</div> <div>Cancelar</div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Cantidad Límite: Debes introducir la cantidad deseada que quieres para el presupuesto del mes. - Descripción: Deberás introducir una pequeña descripción para el presupuesto. - Guardar: Guarda el presupuesto en el sistema si no existe ya uno. - Cancelar: Cancela la creación del presupuesto.
--	---

8. Ver presupuesto actual

Para ver el presupuesto actual tendrás que clicar sobre “Presupuesto actual”

<div> <div>Detalles del Presupuesto</div> <div>Cantidad Límite</div> <div>\$0.00</div> <div>Descripción</div> <div>Sin descripción</div> <div>Fecha</div> <div>01/01/2025</div> <div>Información adicional</div> <div>Ninguna</div> <div> <div>Editar</div> <div>Volver</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> -Muestra la cantidad de dicho presupuesto. -Muestra la descripción de dicho presupuesto. - Muestra la fecha en la que ha sido creado. -Muestra el porcentaje que ha sido gastado para no excederse en la cantidad. - En el botón editar tienes la opción de poder modificar el presupuesto. - Vuelve a la pantalla anterior.
---	---

9. Modificar o eliminar presupuesto

Para eliminar un presupuesto debes presionar sobre el menú lateral la opción “Presupuesto” una vez dentro seleccionas el deseado y le das a eliminar.

Solo puedes modificar el presupuesto del mes en curso.

Para actualizar el presupuesto vas a la pantalla de “presupuesto actual” y le das a editar, te saldrá esto:

<div>Actualizar Presupuesto</div> <div><input type="text" value="Cantidad Límite"/></div> <div><input type="text" value="Descripción"/></div> <div><div>Actualizar</div><div>Cancelar</div></div>	<ul style="list-style-type: none">-Cantidad límite: Introduce la nueva cantidad para el presupuesto se debe introducir un número entero.-Descripción: Introduce la nueva descripción del presupuesto.-Actualizar: Actualizará el presupuesto dentro del sistema.-Cancelar: Cancelará los cambios.
--	--

10. Crear un movimiento

Para registrar un movimiento deberás ir a la pantalla inicial y seleccionar el botón de “Hacer movimiento” y te llevará a esta pantalla:

<div><h3>Crear Movimiento</h3><div><input type="text" value="Cantidad"/></div><div><input type="text" value="Descripción"/></div><div>Item 1 ▼</div><div><div>Guardar</div><div>Cncelar</div></div></div>	<ul style="list-style-type: none">-Cantidad: Ingresa la cantidad para hacer el movimiento.-Descripción: Ingresa una breve descripción para el movimiento.-Item: Se debe selecciona en Ingreso o Gasto a la hora de hacer el movimiento.-Guardar: Guarda el movimiento en el sistema.-Cancelar: Cancela la creación del movimiento.
---	--

11. Datos movimientos

En la pantalla principal al pulsar sobre un movimiento te mostrara todos los datos del movimiento.

<div> <div>Detalles del Movimiento</div> <div> <div>Cantidad</div> <div>\$0.00</div> </div> <div> <div>Descripción</div> <div>Descripción del movimiento</div> </div> <div> <div>Fecha</div> <div>2025-04-14 10:00</div> </div> <div> <div>Tipo</div> <div>Transporte</div> </div> <div> <div>Volver</div> <div>Actualizar</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> -Cantidad: Muestra la cantidad del movimiento creado. -Descripción: Muestra la descripción del movimiento. -Fecha: Muestra la fecha en la que se ha creado el movimiento. -Tipo: Muestra si es un gasto o un ingreso. -Volver: Te permite volver atrás. -Actualizar: Permite editar la información si fuera necesario.
---	---

12. Modificar movimiento

Al pulsar sobre el botón Actualizar te llevará a esta pantalla donde podrás realizar las modificaciones oportunas.

<div> <div>Actualizar Movimiento</div> <div> <div>Cantidad</div> <div>0.00</div> </div> <div> <div>Descripción</div> <div>Ingresa una descripción</div> </div> <div> <div>Tipo</div> <div>Item 1</div> </div> <div> <div>Cancelar</div> <div>Guardar</div> </div> </div>	<ul style="list-style-type: none"> -Cantidad: Nueva cantidad. -Descripción: Nueva descripción. -Tipo: Selecciona entre ingreso o gasto. -Cancelar: Cancela los cambios. -Guardar: Guarda los cambios en el sistema.
---	--

13. Ver y filtrar movimientos

En la pantalla principal después de iniciar sesión podrás ver todos los movimientos realizados, justo arriba hay un botón en el que te permitirá seleccionar entre 3 opciones:

- Ingresos: Solo podrás ver los movimientos de tipo ingreso.

- Gastos: Solo podrás ver los movimientos de tipo gasto.
- Todos: Podrás ver todos los movimientos.

14. Cuenta bancaria

Cada usuario puede registrar una única cuenta bancaria para acceder a el deberás clicar sobre la opción “Cuenta Bancaria”.


Incluye el saldo actual y la moneda, el nombre de usuario y el identificador de la cuenta.

<div> Cuenta Bancaria </div> <div> ID de Cuenta: 12345 </div> <div> Nombre de Usuario: Juan Pérez </div> <div> Saldo Actual: \$12,345.67 </div> <div> Moneda: USD </div> <div> Volver </div>	<div> -ID de Cuenta: Es el identificador único de la cuenta. </div> <div> -Nombre de Usuario: Nombre del usuario que ha creado la cuenta. </div> <div> -Saldo Actual: Es el saldo del que dispone el usuario. </div> <div> -Moneda: Es la moneda que has seleccionado. </div> <div> -Volver: Te permite volver atrás. </div>
---	--

15. Historial de acciones

Desde esta sección puedes revisar todas las acciones realizadas, para acceder a el deberás clicar sobre la opción “Historial de Acciones”:

- Listado por orden cronológico de más antigua a más reciente.
- Clicando sobre una podrás verla más detallada.

	<ul style="list-style-type: none">- Usuario: Nombre de usuario que realiza la acción.-Acción: Es la acción realizada.-Fecha: Muestra la fecha en la que se ha realizado la acción.-Detalles: Da una pequeña descripción sobre dicha acción.-Volver: Te permite volver atrás.
--	--

16. Gestión de usuarios (admin)

Los administradores tienen funciones exclusivas:

- Listar todos los usuarios.
- Eliminar cuentas si se solicita.

17. Seguridad y roles

La app utiliza JWT para proteger las sesiones.

Roles disponibles:

- Usuario: operaciones básicas
- Administrador: operaciones avanzadas de gestión.

18. Buenas prácticas

- Revisa tus presupuestos cada mes.
- Clasifica bien tus ingresos y gastos.
- Usa el historial para analizar tus decisiones financieras.

19. Futuras funcionalidades

- Estadísticas con gráficos.
- Notificaciones push.
- Importar datos desde bancos reales.
- App para iOS con Flutter.

20. Soporte y contacto

Para dudas o soporte, contacta mediante el correo electrónico:

pedsanboi@alu.edu.gva.es