

IMPRO+OV	Descrição de Função
Diretor de Operações	
Elaborado por: André	

Diretor de Operações

Visão Geral

O Diretor de Operações é responsável por supervisionar as operações diárias, a criação e a direção artística dos projetos, bem como a gestão da infraestrutura tecnológica da empresa. Esta função envolve garantir a eficiência dos processos operacionais, a qualidade do trabalho criativo e o funcionamento eficaz dos sistemas de TI.

Responsabilidades:

Operações:

- Supervisionar as operações diárias da empresa.
- Garantir a eficiência dos processos operacionais.
- Desenvolver e implementar políticas e procedimentos operacionais.

Direção Artística:

- Supervisionar a direção artística dos projetos.
- Garantir a qualidade do trabalho criativo, desde a concepção até a entrega final.
- Coordenar com a equipe criativa para desenvolver e executar a visão artística dos projetos.

TI:

- Gerenciar a infraestrutura tecnológica da empresa.
- Fornecer suporte técnico à equipe.
- Garantir a segurança e a integridade dos sistemas de TI.

Planejamento de Projetos:

- Definir o escopo, cronograma e orçamento dos projetos.
- Trabalhar com o Gerente de Projetos para garantir que o planejamento seja realista e alcançável.
- Revisar e ajustar o planejamento conforme necessário durante a execução dos projetos.

Responsabilidades Detalhadas:

Operações:

- **Supervisão das Operações Diárias:** Garantir que as operações diárias ocorram sem problemas e de maneira eficiente.
- **Desenvolvimento e Implementação de Políticas:** Criar e implementar políticas e procedimentos operacionais para otimizar a eficiência.
- **Gestão de Recursos:** Assegurar que todos os recursos necessários (equipamentos, materiais, etc.) estejam disponíveis e sejam utilizados de forma eficiente.
- **Avaliação de Desempenho Operacional:** Monitorar e avaliar o desempenho das operações e fazer ajustes conforme necessário para melhorar a eficiência.

IMPRO+OV	Descrição de Função
Diretor de Operações	
Elaborado por: André	

Direção Artística:

- **Supervisão da Qualidade Criativa:** Garantir que todos os projetos atendam aos padrões de qualidade criativa da empresa.
- **Desenvolvimento da Visão Artística:** Colaborar com a equipe criativa para desenvolver a visão artística dos projetos.
- **Revisão e Aprovação de Trabalhos Criativos:** Revisar e aprovar trabalhos criativos, garantindo que estejam alinhados com os objetivos do projeto e a visão da empresa.
- **Mentoria da Equipe Criativa:** Prover orientação e feedback contínuo à equipe criativa para garantir o desenvolvimento e aprimoramento contínuo.

TI:

- **Gestão da Infraestrutura Tecnológica:** Gerenciar e manter a infraestrutura de TI da empresa, incluindo hardware, software e redes.
- **Suporte Técnico:** Fornecer suporte técnico à equipe, resolvendo problemas técnicos rapidamente e eficientemente.
- **Segurança de TI:** Assegurar a segurança e a integridade dos sistemas de TI, protegendo contra ameaças cibernéticas.
- **Atualizações e Manutenção:** Garantir que todos os sistemas e softwares estejam atualizados e funcionando corretamente.

Planejamento de Projetos:

- **Definição do Escopo do Projeto:** Trabalhar com a equipe para definir o escopo, os objetivos e os requisitos dos projetos.
- **Desenvolvimento de Cronogramas:** Criar cronogramas detalhados que especificam as etapas do projeto e os prazos para conclusão.
- **Orçamentação:** Desenvolver e gerenciar orçamentos de projetos, assegurando que os custos sejam controlados e que o projeto permaneça dentro do orçamento.
- **Colaboração com o Gerente de Projetos:** Trabalhar de perto com o Gerente de Projetos para garantir que o planejamento seja realista e alcançável, e para ajustar o planejamento conforme necessário durante a execução dos projetos.