

# **CURSO RESIDÊNCIA DE SOFTWARE**

**MAURO LUCIO PEREIRA DA SILVA**  
**PEDRO SOL BARBOSA MONTES**  
**THALISSON DAVID RAMOS DA SILVA**

**DAILY TASKS**  
Documentação

**PETRÓPOLIS**  
**2019**

## **1 Introdução**

### **1.1 Propósito:**

#### **1.2**

O propósito deste documento é expor as necessidades e funcionalidades gerais do sistema, definindo os requisitos de alto nível em termos de necessidades dos usuários finais.

### **1.3 Escopo:**

O sistema Daily Tasks permitirá que os usuários, através da internet, gerenciem suas tarefas diárias com o objetivo de otimizar o seu tempo

### **1.4 Definições e abreviações:**

DT: Daily Tasks

## **2 Posicionamento**

### **2.1 Oportunidade de Negócios:**

O DT é um aplicativo com o intuito de organizar o dia do usuário, aumentando sua produtividade e melhorando sua gestão de tempo pessoal.

### **2.2 Instrução do Problema:**

O problema de falta de gestão de tempo é um problema que afeta muitas pessoas devido à falta de organização pessoal. O impacto do problema é perda de prazos, atrasos em compromissos e até mesmo esquecimento de deveres e tarefas. Uma solução bem sucedida incluiria ao menos uma listagem de afazeres diários pessoais e uma definição de horários para estes afazeres

### **2.3 Introdução de Posição do Produto:**

Para as pessoas que não conseguem organizar seu dia. O Daily Tasks é uma agenda virtual que possibilita a criação e visualização seu cronograma diário, ajudando a organizar, otimizar e ter um melhor aproveitamento do seu dia. De outro modo que as outras APIs não possuem as mesmas funcionalidades, o nosso produto tem como a principal diferenciação a possibilidade de exportar para PDF a sua agenda diária e assim ter uma fonte alternativa caso não se consiga o acesso online por motivos externos.

## **3 Descrição da Parte Interessada e do Usuário**

### 3.1 Demográficos de mercado:

Estima-se que, pelo menos, 40% das pessoas atarefadas com seu dia acabam se esquecendo de algum afazer por falta de organização. Esse público tende a tentar resolver este problema utilizando alarmes para cada compromisso. Utilizando o sistema Daily Tasks, temos como atender essa parcela de pessoas.

### 3.2 Resumo da parte interessada:

**Cliente:** Interage com o sistema para visualizar suas tarefas. Caracterizado por qualquer pessoa que queira organizar melhor seu dia que esteja usando nossa plataforma.

### 3.3 Resumo do ambiente de usuário:

**Usuário final:** Interage com o sistema, criando, editando, ou apagando tarefas que possuem uma data e hora para serem realizadas. O cliente final é qualquer pessoa cadastrada utilizando o nosso sistema

### 3.4 Ambiente do usuário:

O ambiente do usuário consiste em um painel de controle onde são listadas todas as suas tarefas, caso não existam tarefas, ele tem a opção de criar uma nova tarefa. Para criar ou editar uma tarefa o usuário deve levar em média 1 minuto.

O sistema independerá de plataforma, será acessado via browser. Podendo ser utilizado em qualquer dispositivo que tenha um browser instalado.

### 3.5 Perfil das partes interessadas e usuários:

O perfil de nossos usuários é o tipo de pessoa que visa melhorar a gestão pessoal de tempo. Inserindo tarefas, podendo ser diárias, ou não em nosso aplicativo. Definindo hora e tempo de realização para cada tarefa e marcando como concluída a tarefa após a mesma ser finalizada

### 3.6 Principais necessidades do usuário:

Perda de prazos de afazeres pessoais

- Motivo
  - Quantidade elevada de tarefas diárias
  - Falta de organização de tempo pessoal
  - Falta prioridade entre as tarefas diárias
- Solução
  - Listagem de tarefas
  - Ordenação de tarefas
  - Prazo para conclusão de tarefas

### **3.7 Alternativas e concorrência:**

Já existem aplicativos disponíveis para este tipo de resolução, definindo como concorrente o aplicativo OneNote. Que possui funcionalidades similares as propostas pelo Daily Tasks, no entanto, tem uma interface não tão amigável ao usuário final

## **4 Recursos do Produto**

### **4.1 Perspectiva do Produto**

Produto independente

### **4.2 Resumo das Capacidades**

Controle de tempo e pro atividade diante as tarefas diárias

### **4.3 Suposições e Dependências**

N/A

### **4.4 Custo e Precificação**

N/A

### **4.5 Licenciamento e instalação**

N/A

## **5 Recursos do Produto**

5.1 Gerenciamento de tarefas diárias

5.2 Status de conclusão das tarefas

5.3 Entradas de tarefas via formulário

## **6 Restrições:**

N/A

**7 Faixas de Qualidade:**

Sistema web, facilidade de uso, interface amigável e leve

**8 Precedência e Prioridade:**

N/A

**9 Precedência e Prioridade:**

**9.1 Padrões Aplicáveis**

N/A

**9.2 Requisitos do Sistema**

N/A

**9.3 Requisitos de desempenho**

N/A

**9.4 Requisitos ambientais**

N/A

**10 Requisitos de Documentação:**

**10.1 Notas sobre a liberação, arquivo leia-me**

N/A

**10.2 Ajuda Online**

N/A

**10.3 Guias de instalação**

N/A

**10.4 Rótulo e embalagem**

N/A

