

CURSO RESIDÊNCIA DE SOFTWARE

MAURO LUCIO PEREIRA DA SILVA
PEDRO SOL BARBOSA MONTES
THALISSON DAVID RAMOS DA SILVA

DAILY TASKS
Documentação

PETRÓPOLIS
2019

1 Introdução

1.1 Propósito:

1.2

O propósito deste documento é expor as necessidades e funcionalidades gerais do sistema, definindo os requisitos de alto nível em termos de necessidades dos usuários finais.

1.3 Escopo:

O sistema Daily Tasks permitirá que os usuários, através da internet, gerenciem suas tarefas diárias com o objetivo de otimizar o seu tempo

1.4 Definições e abreviações:

DT: Daily Tasks

2 Posicionamento

2.1 Oportunidade de Negócios:

O DT é um aplicativo com o intuito de organizar o dia do usuário, aumentando sua produtividade e melhorando sua gestão de tempo pessoal.

2.2 Instrução do Problema:

O problema de falta de gestão de tempo é um problema que afeta muitas pessoas devido à falta de organização pessoal. O impacto do problema é perda de prazos, atrasos em compromissos e até mesmo esquecimento de deveres e tarefas. Uma solução bem sucedida incluiria ao menos uma listagem de afazeres diários pessoais e uma definição de horários para estes afazeres

2.3 Introdução de Posição do Produto:

Para as pessoas que não conseguem organizar seu dia. O Daily Tasks é uma agenda virtual que possibilita a criação e visualização seu cronograma diário, ajudando a organizar, otimizar e ter um melhor aproveitamento do seu dia. De outro modo que as outras APIs não possuem as mesmas funcionalidades, o nosso produto tem como a principal diferenciação a possibilidade de exportar para PDF a sua agenda diária e assim ter uma fonte alternativa caso não se consiga o acesso online por motivos externos.

3 Descrição da Parte Interessada e do Usuário

3.1 Demográficos de mercado:

Estima-se que, pelo menos, 40% das pessoas atarefadas com seu dia acabam se esquecendo de algum afazer por falta de organização. Esse público tende a tentar resolver este problema utilizando alarmes para cada compromisso. Utilizando o sistema Daily Tasks, temos como atender essa parcela de pessoas.

3.2 Resumo da parte interessada:

Cliente: Interage com o sistema para visualizar suas tarefas. Caracterizado por qualquer pessoa que queira organizar melhor seu dia que esteja usando nossa plataforma.

3.3 Resumo do ambiente de usuário:

Usuário final: Interage com o sistema, criando, editando, ou apagando tarefas que possuem uma data e hora para serem realizadas. O cliente final é qualquer pessoa cadastrada utilizando o nosso sistema

3.4 Ambiente do usuário:

O ambiente do usuário consiste em um painel de controle onde são listadas todas as suas tarefas, caso não existam tarefas, ele tem a opção de criar uma nova tarefa. Para criar ou editar uma tarefa o usuário deve levar em média 1 minuto.

O sistema independerá de plataforma, será acessado via browser. Podendo ser utilizado em qualquer dispositivo que tenha um browser instalado.

3.5 Perfil das partes interessadas e usuários:

O perfil de nossos usuários é o tipo de pessoa que visa melhorar a gestão pessoal de tempo. Inserindo tarefas, podendo ser diárias, ou não em nosso aplicativo. Definindo hora e tempo de realização para cada tarefa e marcando como concluída a tarefa após a mesma ser finalizada

3.6 Principais necessidades do usuário:

Perda de prazos de afazeres pessoais

- Motivo
 - Quantidade elevada de tarefas diárias
 - Falta de organização de tempo pessoal
 - Falta prioridade entre as tarefas diárias
- Solução
 - Listagem de tarefas
 - Ordenação de tarefas
 - Prazo para conclusão de tarefas

3.7 Alternativas e concorrência:

Já existem aplicativos disponíveis para este tipo de resolução, definindo como concorrente o aplicativo OneNote. Que possui funcionalidades similares as propostas pelo Daily Tasks, no entanto, tem uma interface não tão amigável ao usuário final

4 Recursos do Produto

4.1 Perspectiva do Produto

Produto independente

4.2 Resumo das Capacidades

Controle de tempo e pro atividade diante as tarefas diárias

4.3 Suposições e Dependências

N/A

4.4 Custo e Precificação

N/A

4.5 Licenciamento e instalação

N/A

5 Recursos do Produto

5.1 Gerenciamento de tarefas diárias

5.2 Status de conclusão das tarefas

5.3 Entradas de tarefas via formulário

6 Restrições:

N/A

7 Faixas de Qualidade:

Sistema web, facilidade de uso, interface amigável e leve

8 Precedência e Prioridade:

N/A

9 Precedência e Prioridade:

9.1 Padrões Aplicáveis

N/A

9.2 Requisitos do Sistema

N/A

9.3 Requisitos de desempenho

N/A

9.4 Requisitos ambientais

N/A

10 Requisitos de Documentação:

10.1 Notas sobre a liberação, arquivo leia-me

N/A

10.2 Ajuda Online

N/A

10.3 Guias de instalação

N/A

10.4 Rótulo e embalagem

N/A

