



## GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

### Secretaria de Estado de Fazenda

### Superintendência Central de Contadoria Geral

Relatório 02 - SEF/STE-SCCG

Belo Horizonte, 21 de agosto de 2025.

### Plano de ação do GT Intangível

O Grupo de trabalho (GT) do Intangível, instituído pela Resolução Conjunta nº 5.895/2025, tendo como participantes servidores da SEF e da SEPLAG orientou os trabalhos oriundos das recomendações do TCE-MG sobre a gestão do ativo intangível contidas no relatório de revisão das demonstrações contábeis da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais – SEF/MG (Unidade Orçamentária 1191) para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Os pontos levantados pelo referido relatório para a gestão do Ativo Intangível perpassam pela política de contábil de mensuração e reconhecimento de software; execução do inventário e amortização.

Diante desse diagnóstico referente à gestão do intangível, o TCE-MG emitiu as seguintes recomendações:

- “a) adote as providências necessárias para o reconhecimento e a mensuração adequada dos ativos intangíveis, incluindo uma política adequada de amortização;
- b) realize o inventário completo de bens intangíveis, com auxílio de uma equipe multidisciplinar que envolva contadores e especialistas em tecnologia da informação;
- c) promova a integração entre os sistemas de gestão patrimonial e contábil, assegurando que os dados sobre ativos intangíveis sejam capturados e refletidos de forma precisa nas demonstrações contábeis;
- d) identifique e aplique os parâmetros adequados para a amortização do sistema SIAFI e, em caso de sua descontinuação a partir de 2025, seja procedida a baixa do item no ativo. Caso sua operação não seja encerrada em 2025, que seja realizado um estudo para determinar a sua vida útil, bem como que seja selecionado o método de amortização mais adequado e iniciada a contabilização da amortização anual do ativo;
- e) realize a parametrização dos sistemas SIAFI e SIAD para que a amortização seja calculada e reconhecida na contabilidade de forma automatizada; e
- f) adote os procedimentos de teste de perda de valor e de revisão da vida útil para os ativos intangíveis com vida útil indefinida.”

*(p. 21 e 22, Relatório de Revisão das Demonstrações Contábeis da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais (Unidade Orçamentária 1191) para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023)*

Objetivando atender as recomendações acima, o GT-Intangível realizou discussões sobre a contabilização de intangíveis, tempo de alteração de sistema e viabilidade da implantação. E elaborou Plano de Ação, objetivando aprimorar a política contábil de mensuração e reconhecimento do intangível e atender as recomendações do TCE-MG.

Cabe ressaltar que os prazos propostos no referido Plano de Ação consideram as alterações de sistemas já previamente acordadas em planos de ação anteriormente apresentados ao TCE-MG pela SEPLAG/MG e pela SEF/MG e as necessidades de alteração em sistemas do Estado em função de legislações, por exemplo, a alteração do CNPJ para alfanumérico, demandando, portanto, prazos maiores para as alterações de sistema decorrente deste GT.

**Plano de ação:**

Marco inicial - Nivelamento de conhecimento sobre a contabilização do Intangível					
Item	Marcos/Etapas	Descrição	Responsável	Data Início	Data Término
1.0	Leitura e entendimento da NBC TSP 08 – INTANGÍVEL.	Levantar os requisitos legais previstos na NBC TSP 08 que trata do INTANGÍVEL para orientação aos órgãos e entidades.	Todos os integrantes do GT.	12/05/2025	17/06/2025
1ª Etapa - Delimitação do tratamento de Software da SEF/MG como projeto piloto					
Item	Marcos/Etapas	Descrição	Responsável	Data Início	Data Término
1.1	Levantamento dos Softwares da SEF.	Apurar junto à SPGF e STI da SEF os softwares classificados como Ativo Intangível.	SEF/STI, SEF/SPGF e SEF/SCCG.	02/06/2025	13/06/2025
1.2	Reconhecimento e mensuração dos Softwares da SEF classificados como ativos intangíveis, incluindo uma política de amortização.	Adotar as providências necessárias para o reconhecimento e a mensuração dos softwares enquadrados como ativos intangíveis, incluindo uma política de amortização; Definição de vida útil e critérios de Amortização e/ou reavaliação.	SEF/STI, SEF/SPGF e SEF/SCCG.	01/08/2025	30/06/2026
1.3	Tratamento aos Softwares da SEF classificados indevidamente como intangível bem como os casos de obsolescência.	Identificar os itens classificados indevidamente como Software, bem como aqueles obsoletos ou em desuso para a respectiva baixa.	SEF/STI, SEF/SPGF e SEF/SCCG.	01/07/2026	31/10/2026
1.4	Impairment/Reavaliação e Recálculo de Vida Útil dos Softwares da SEF.	Adotar procedimentos de teste de perda de valor, reavaliação e de revisão da vida útil para os ativos intangíveis com vida útil indefinida.	SEF/STI, SEF/SPGF e SEF/SCCG.	01/10/2026	31/12/2026
1.5	Preparação de Notas Técnicas para baixa de Softwares Obsoletos e/ou classificados indevidamente.	Preparação de Notas Técnicas para baixa de Softwares Obsoletos e/ou classificados indevidamente.	SEF/STI e SEF/SCCG.	01/08/2025	31/12/2026
2ª Etapa: Expansão para os softwares corporativos do Estado (SEPLAG, SEGOV e Casa Civil)					
Item	Marcos/Etapas	Descrição	Responsável	Data Início	Data Término

2.1	Levantamento dos <b>Softwares</b> junto à SEPLAG, SEGOV e Casa Civil.	Circularizar à SEPLAG, à SEGOV (SIGCON – saída) e à Casa Civil (SIGCON – Entrada) visando levantar os respectivos Softwares e seu enquadramento como Ativo Intangível em atendimento a NBC TSP 08.	SEPLAG, SEGOV e CASA CIVIL.	13/06/2025	31/07/2025
2.2	Reconhecimento e mensuração dos Softwares da SEPLAG/SEGOV e Casa Civil classificados como ativos intangíveis, incluindo uma política de amortização.	Adotar as providências necessárias para o reconhecimento e a mensuração dos softwares enquadrados como ativos intangíveis, incluindo uma política de amortização; Definição de vida útil e critérios de Amortização e/ou reavaliação.	SEPLAG, SEGOV e CASA CIVIL.	01/08/2025	30/06/2026
2.3	Tratamento aos Softwares da SEPLAG/SEGOV e Casa Civil classificados indevidamente como intangível bem como os casos de obsolescência.	Identificar os itens classificados indevidamente como Software, bem como aqueles obsoletos ou em desuso para a respectiva baixa (Emitir Nota Técnica).	SEPLAG, SEGOV e CASA CIVIL.	01/07/2026	31/10/2026
2.4	Impairment/Reavaliação e Recálculo de Vida Útil dos Softwares da SEPLAG/SEGOV E Casa Civil.	Adotar procedimentos de teste de perda de valor, reavaliação e de revisão da vida útil para os ativos intangíveis com vida útil indefinida.	SEPLAG, SEGOV e CASA CIVIL.	01/10/2026	31/12/2026
2.5	Nota Explicativa para composição do Balanço Patrimonial.	Elaboração de Nota Explicativa para composição do Balanço Patrimonial esclarecendo os registros contábeis de intangíveis realizados no exercício de 2026, resultantes das etapas 1 e 2 deste plano de ação.	SEF/SCGG.	01/01/2027	31/03/2027

### 3ª Etapa: Ampliação do leque de intangíveis

Item	Marcos/Etapas	Descrição	Responsável	Data Início	Data Término
3.1	Levantamento dos demais intangíveis do Estado (marcas, direitos e patentes).	Circularizar aos Órgãos e entidades estatais visando levantar o Ativo Intangível, além dos softwares, em atendimento à NBC TSP 08.	SEPLAG e SEF/SCCG.	01/04/2026	31/12/2026

3.2	Reconhecimento e mensuração dos demais intangíveis do Estado (marcas, direitos e patentes), incluindo uma política de amortização e de reavaliação.	Adotar as providências necessárias para o reconhecimento e a mensuração dos demais intangíveis do Estado (marcas, direitos e patentes), incluindo uma política de amortização; Definição de vida útil e critérios de Amortização e/ou reavaliação.	SEPLAG e SEF/SCCG.	01/01/2027	31/12/2027
-----	---	--	--------------------	------------	------------

#### 4ª Etapa: Adequação de sistemas

Item	Marcos/Etapas	Descrição	Responsável	Data Início	Data Término
4.1	Desenvolvimento do módulo do Ativo Intangível no SIAD e integração entre os sistemas de Administração Financeira e contábil vigente.	Desenvolver o Módulo do Ativo Intangível e promover a integração entre os sistemas de gestão patrimonial e contábil, assegurando que os dados sobre ativos intangíveis sejam capturados e refletidos de forma automática nas demonstrações contábeis.	SEPLAG e SEF/SCCG	01/07/2026	30/06/2027
4.2	Parametrização dos sistemas SIAD e de Administração Financeira e contábil vigente.	Parametrização dos sistemas SIAD - GRP para a contabilização (aquisição/alterações/baixas, <i>impairment</i> e cálculo de amortização) de forma automatizada.	SEPLAG e SEF/SCCG	01/07/2027	31/12/2027

#### 5ª Etapa: Normatização do Processo do Intangível e sua contabilização no Estado de Minas Gerais

Item	Marcos/Etapas	Descrição	Responsável	Data Início	Data Término
5.1	Levantamento junto a outros Estados e na União de normativos e legislações sobre intangível.	Levantar os normativos já existentes em outros Estados sobre o assunto Intangível para subsidiar a elaboração de normativos no âmbito do Estado de Minas Gerais.	SEF/SPGF e SEF/SCCG.	01/01/2026	30/06/2026
5.2	Normatização dos Procedimentos para Reconhecimento, política de amortização, <i>impairment</i> , reavaliação e Escrituração dos Ativos Intangíveis do Estado.	Elaborar e divulgar normativo orientando Procedimentos de reconhecimento, mensuração, cadastramento e contabilização das diferentes classes de Ativo Intangível para todo o Estado.	SEPLAG e SEF/SCCG.	01/07/2027	31/12/2027

De acordo:

**Danielle Braga Valaci Pontes Ferrari**

Assessora da Superintendência Central de Contadoria Geral

**Sergio Cunha**

Assessor da Superintendência Central de Contadoria Geral

**Denis Robinson de Amorim Paixão**

Superintendente Central de Contadoria Geral

**Helena Marcia Alves Terrinha**

Superintendência de Tecnologia da Informação

**Adriana de Araújo Martins**

Técnico Fazendária da Superintendência de Planejamento, Gestão e Finanças

**Peter Mayerson dos Santos**

Diretor Central de Sistemas de Logística, Patrimônio e Compras Públicas

**Rodrigo Soares Vasconcelos Teixeira**

Superintendente Central de Gestão de Sistemas Corporativos

**Thiago Thales Ribeiro**

Superintendente Central de Convênios e Parcerias

**Fillipe Rafael Silva Marques**

Diretor Central de Gestão de Convênios de Entrada



Documento assinado eletronicamente por **Danielle Braga Valaci Pontes Ferrari**, Assessor (a), em 21/08/2025, às 18:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



Documento assinado eletronicamente por **Denis Robinson de Amorim Paixão**, Superintendente, em 21/08/2025, às 18:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 47.222, de 26 de julho de 2017](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.mg.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.mg.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **120925580** e o código CRC **620CE78F**.