**Информационное сообщение о проведении закупок №7**

Корпоративный фонд «Медиа дамыту қоры» объявляет о проведении закупок: канцелярских товаров.

Конверты с Заявками на участие в закупках направляется по адресу: Республика Казахстан, город Астана, ул. Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), канцелярия Корпоративного фонда «Медиа дамыту қоры» принимает до 18:30 часов 14.06.2023 года.

**1.Лоты (Перечень закупаемых товаров):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ лота** | **Наименование товаров, работ и услуг** | **Краткая характеристика товаров, работ и услуг** | **Количество (объем)** | **Единица измерения** | **Цена за единицу (тенге, без НДС)** | **Общая сумма (тенге, без НДС)** | **Срок поставки товара** | **Место поставки товара** |
| 1. | Бумага офисная формат А3 | Бумага формата А3, плотность 200 г/м2, белизна не менее 146 %, яркость не менее 96%, в пачке по 250 листов. | 20 | пачка | 7 142,86 | 142 857,14 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 2. | Бумага офисная формат А4 | Бумага формата А4, плотность 200 г/м2, белизна не менее 146 %, яркость не менее 96%, в пачке по 250 листов. | 20 | пачка | 6 250,00 | 125 000,00 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 3. | Пружины пластиковые | Пластиковые пружины для переплета (8 мм/45л) (100 шт. в пач.) Для брошюровки и переплета, до 75 листов бумаги 70-80 грам. | 10 | пачка | 2 678,57 | 26 785,71 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 4. | Пружины пластиковые | ПРУЖИНА ПЛАСТИКОВАЯ - 1ШТ. 12ММ/100л БЕЛАЯ 100 шт. в пач. Для брошюровки и переплета, до 75 листов бумаги 70-80 грам. | 10 | пачка | 2 678,57 | 26 785,71 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 5. | Пружины пластиковые | ПРУЖИНА ПЛАСТИКОВАЯ - 1ШТ. 32ММ/300л БЕЛАЯ (BINDERMAX). Для брошюровки и переплета, до 75 листов бумаги 70-80 грам. | 10 | пачка | 4 464,29 | 44 642,86 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 6. | Пружины для переплета металл. | Пружины для переплета металл. (3:1 11мм/80л) А4, 100 шт в пачке. | 10 | пачка | 5 357,14 | 53 571,43 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 7. | Пружины для переплета металл. | Пружины для переплета металл. (3:1 12,7мм/100л) А4, 100 шт в пачке. | 10 | пачка | 4 910,71 | 49 107,14 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 8. | Пружины для переплета металл. | Пружины для переплета металл. (3:1 14,3мм/120л) А4, 100 шт в пачке. | 10 | пачка | 6 250,00 | 62 500,00 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 9. | Пружины для переплета металл. | Пружины для переплета металл. (3:1 6,4мм/35л) А4, 100 шт в пачке. | 10 | пачка | 3 571,43 | 35 714,29 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 10. | Пружины для переплета металл. | Пружины для переплета металл. (3:1 7,9мм/50л) А4, 100 шт в пачке. | 10 | пачка | 4 464,29 | 44 642,86 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |
| 11. | Пружины для переплета металл. | Пружины для переплета металл. (3:1 9,5мм/65л) А4, 100 шт в пачке. | 10 | пачка | 4 464,29 | 44 642,86 | с даты заключения (подписания) договора в течение 15 рабочих дней | Республика Казахстан, Z05М5Е3, город.Астана, улица Конаева. здание 2 (БЦ «ССС»), 6 этаж КФ «Медиа дамыту қоры». |

2. Порядок оплаты: в течение 30-ти банковских дней с даты получения товара Заказчиком, а также получения оригинала счёта на оплату и накладной;

3. О сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений: Конверты с Заявками на участие в закупках принимаются с 09.00 часов 08 июня 2023 года по 18:30 часов 14.06.2023 года;

4. Проект договора о закупках (приложение).

5. Поставщик обязан предоставить Заказчику вместе с Товаром следующие документы:

- копии документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью первого руководителя или иного уполномоченного лица Поставщика, подтверждающих соответствие поставляемых товаров требованиям, установленным техническими регламентами, положениями стандартов или иными документами в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

указанный (-ые) документ (-ы) не представляется (-ются) в следующих случаях:

- если вышеперечисленная информация указана на самом Товаре и/или его упаковке;

если качество Товара подтверждается штампом предприятия-изготовителя (отдела технического контроля), штрих-кодом или другим обозначением на самом Товаре и/или его упаковке (в письме завода-изготовителя должна быть дана расшифровка указанных обозначений)

**Требования к оформлению и представлению потенциальными поставщиками заявки на участие в закупках**

6. Потенциальный поставщик представляет Заявку с перечнем документов Заказчику в прошитом виде с пронумерованными страницами, и последняя страница заверяется его подписью и печатью (при ее наличии) в запечатанном конверте, скрепленном печатью (при ее наличии),не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия, на лицевой стороне которого должны быть указаны полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика, полное наименование и почтовый адрес Заказчика, наименование закупаемых услуг, текст следующего содержания: **«Закуп канцелярских товаров».**

7. Представление потенциальным поставщиком заявки является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, с соблюдением условий, предусмотренных в информационном сообщении (объявлении) о закупках и проектом договора о закупках.

8. Потенциальный поставщик вправе представить только одно ценовое предложение, содержащее сведения, предусмотренные настоящим информационным сообщением, внесение изменений и (или) дополнений в которое не допускается.

9. Заявка потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях:

1) если ценовое предложение превышает сумму, выделенную для приобретения данных товаров, работ, услуг;

2) близкие родственники, супруг (супруга) или свойственники первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем Фонда в проводимых закупках;

3) потенциальный поставщик и (или) его работник оказывают и (или) оказывали Фонду экспертные, консультационные и (или) иные работы, услуги по подготовке проводимых закупок;

4) потенциальный поставщик имеет неисполненные обязательства по исполнительным документам и включены уполномоченным органом, осуществляющим реализацию государственной политики и государственное регулирование деятельности в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов, в Единый реестр должников.

5) деятельность потенциального поставщика приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан либо законодательством государства потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан;

6) потенциальный поставщик и (или) их руководитель, учредители (акционеры) включены в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, и (или) в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

7) к Заявке не приложены документы, установленные настоящим информационным сообщением;

8) Заявка подана после установленного информационным сообщением срока предоставления;

9) Не представлен документ, подтверждающий правоспособность потенциального поставщика, осуществляющего виды деятельности, на занятие которыми необходимо получение лицензия, разрешения, направление уведомления (в случае такого закупа Заказчиком).

Потенциальный поставщик и аффилированное лицо потенциального поставщика не имеют права участвовать в одном лоте.

Нарушения настоящих требований, могут быть установлены на любой стадии осуществления закупок.

Потенциальный поставщик вправе обжаловать действия (бездействие), решения Заказчика, если его действия (бездействие), решения нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

Обжалование действий (бездействия), решений Заказчика, осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня опубликования итогов на Сайте Фонда.

Жалобы лиц, не принимавших участие в закупках, рассмотрению не подлежат.

В случае обжалования действий (бездействия), решений Заказчика, по истечении срока, установленного настоящим пунктом, жалоба не рассматривается и возвращается заявителю.

Жалоба потенциального поставщика может быть подана посредством общедоступных информационных систем в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи.

Фонд рассматривает жалобу в течение 10 рабочих дней со дня подачи жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы, поступившей в сроки, установленные настоящим пунктом Заказчик принимает решение об отказе либо в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия с решением Фонда, принятым в соответствии с настоящей Инструкцией, потенциальный поставщик вправе обжаловать его в судебном порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Досудебный порядок урегулирования споров является обязательным.

Жалоба на действия (бездействие), решения Заказчика, должна содержать:

1) наименование, место нахождения юридического лица действия (бездействие), решения которого обжалуются;

2) наименование, место нахождения лица, подавшего жалобу;

3) сведения о закупках, в рамках которых совершены нарушения законодательства Республики Казахстан;

4) указание на конкретные факты нарушений законодательства Республики Казахстан при необходимости с приложением подтверждающих документов;

5) обжалованные действия (бездействие), решения Заказчика;

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы лица, подавшего жалобу.

Жалоба подписывается подающим ее лицом или его представителем. К жалобе, поданной представителем, должна быть приложена доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

Жалоба возвращается подавшему ее лицу без рассмотрения в течение двух рабочих дней со дня поступления в случае, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, установленным настоящей Инструкции;

2) жалоба не подписана либо подписана лицом, не имеющим полномочий на ее подписание;

жалоба подана лицом, не принимавшим участие в закупках.

- **Для участия в проводимых закупках необходимо подать Заявку в соответствии с нижеприведенной Формой и перечнем документов.**

**Форма (Заполняется потенциальным Поставщиком)**

**Заявка на участие в закупках по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Полное наименование юридического лица или физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность (Фамилия, имя, отчество (при наличии) и наименование (при наличии)): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. Электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

место для печати (при ее наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**1. Перечень документов для участия в закупках.**

1) ценовое предложение;

2) техническая спецификация;

3) иные документы, предусмотренные информационным сообщением;

4) учредительные и иные документы, а именно:

**Для юридического лица:**

-копия Устава;

-справка о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица (полученная с электронного портала egov.kz после даты размещения объявления о закупках)/копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица;

-копия свидетельства о постановке на учет по НДС (при наличии);

-копии документов подтверждающие полномочия первого руководителя юридического лица (приказ о назначении на должность, решение единственного участника/протокол общего собрания участников о назначении первого руководителя).

-отдельный лист с указанием банковских реквизитов (БИН, ИИК и т.п.), адреса местонахождения, телефонов, факсов, адрес электронной почты и иные контактные данные;

-копия справки с банка о наличии счета.

-в случае если предмет закупок предполагает наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика предоставляется документ посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации (предоставляется копия документа).

**Для индивидуального предпринимателя:**

-талон о регистрации уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (полученный с электронного портала elicense.kz)/копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;

-отдельный лист с указанием банковских реквизитов (ИИН, ИИК и т.п.), адреса местонахождения, телефонов, факсов, адрес электронной почты и иные контактные данные;

-копия свидетельства о постановке на учет по НДС (при наличии);

- копия справки с банка о наличии счета.

- в случае если предмет закупок предполагает наличие лицензии и (или) разрешения у потенциального поставщика предоставляется документ посредством информационных систем государственных органов в соответствии с законодательством Республики Казахстан об информатизации (предоставляется копия документа).