## Passo I) Actores

→Verifique as Diretrizes disponíveis no OpenUP e prepare uma lista de atores.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | **Questions used to identify** |
| Aluno | Supply, use and remove information from the system.  Use the system. |
| Docente | Supply, use and remove information from the system.  Use the system. |
| Serviços Administrativos | Supply, use and remove information from the system. |
| Administrador | Support and maintain the system. |

## Passo 2) Principais CaU

→ Tendo presente as motivações que os atores têm para ir usar o sistema, prepare uma lista com os CaU principais.

|  |  |
| --- | --- |
| **Actores** | **CaU** |
| Aluno | 1. Ver Unidade Curricular (UC) 2. Transferir informação publicada na página da UC 3. Receber e enviar mensagens no Fórum da UC 4. Entregar trabalhos da UC 5. Executar testes/exames da UC |
| Docente | #1: Ver UC  #3: Receber e enviar mensagens no Fórum da UC   1. Publicar/alterar informação na página da UC 2. Publicar trabalhos da UC 3. Publicar testes/exames da UC 4. Ver alunos inscritos |
| Serviços Administrativos | 1. Gerir participantes (Alunos e Docentes) da UC |
| Administrador | 1. Adicionar utilizadores e definir o seu *role* (Aluno, Docente, Serviços Administrativos, Administrador) 2. Gerir o sistema (actualizações, manutenção, …) 3. …? |

## 

## Passo 3) Descrição sucinta dos CaU

→ Cada CaU precisa de um nome e de uma descrição (sucinta). A descrição capta o propósito do CaU (o que é que o ator quer atingir). Forneça uma descrição/apresentação para os CaU identificados.

|  |  |
| --- | --- |
| **CaU** | **Descrição sucinta** |
| 1. Ver Unidade Curricular (UC) |  |
| 1. Transferir informação publicada na página da UC |  |
| 1. Receber e enviar mensagens no Fórum da UC |  |
| 1. Entregar trabalhos da UC |  |
| 1. Executar testes/exames da UC |  |
| 1. Publicar/alterar informação na página da UC |  |
| 1. Publicar trabalhos da UC |  |
| 1. Publicar testes/exames da UC |  |
| 1. Ver alunos inscritos |  |
| 1. Gerir participantes (Alunos e Docentes) da UC |  |
| 1. Adicionar utilizadores e definir o seu *role* (Aluno, Docente, Serviços Administrativos, Administrador) |  |
| 1. Gerir o sistema (actualizações, manutenção, …) |  |

## Passo 4) Criar os fluxos

→ Escolha dois dos casos identificados e descreva o seu fluxo típico (sequência “normal”) e fluxos alternativos.

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de utilização: | #1: Ver Unidade Curricular (UC) |
| Descrição sucinta: |  |
| Fluxo típico: |  |
| Fluxos alternativos: | FA1: |
| Aspetos em aberto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de utilização: | #4: Entregar trabalho |
| Descrição sucinta: | O Aluno entrega um trabalho na página da disciplina. O trabalho só pode ser entregue num período de tempo definido. O trabalho fica entregue fica disponível para o Docente. |
| Fluxo típico:  (ou: Sequência básica) | 1. Autenticar-se no sistema 2. Selecionar a página da disciplina pretendida 3. Selecionar o trabalho pretendido 4. Transferir o trabalho (1 ou mais anexos) 5. Confirmar submissões |
| Fluxos alternativos: | FA1: Sistema central de autenticação indisponível.  FA2: Tentativa de entrega fora do período de tempo definido. |
| Aspetos em aberto | * Se os anexos a transferir tiverem um tamanho superior ao permitido, qual a resolução? * Se nenhum anexo for entregue, a entrega deve ser permitida? |

## Passo 5) Criar uma visualização

→ Crie um diagrama de CaU para visualizar os atores e casos de utilização identificados.

Ficheiro Ex1.vpp