

## แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์.....

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน.....

เรียน ผู้อำนวยการกองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์.....

ข้าพเจ้า นายชานคริต จรุงเกียรติคุณ..... ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

ระดับ ปฏิบัติการ.....สังกัด ฝ่ายโปรแกรมระบบ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม ๗ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น ๑๗ วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด 4 วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ๓/๒๐๒ หมู่บ้านโชคชัยปัญจทรัพย์ มินบุรี เขตมินบุรี กทม.๑๐๕๑๐

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒๒๘๐๘๖๒๕.....

(ลงชื่อ).....

(นายชานคริต จรุงเกียรติคุณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ฝ่ายโปรแกรมระบบ กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
๑	๔	๕

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....