Groupes personnels

L'interface Groupie intègre désormais une nouvelle fonctionnalité : la gestion des groupes personnels.

Ce sont des groupes que l'utilisateur peut lui-même créer et peupler.

Conventions pour les groupes privés

Les groupes privés sont gérés différemment des groupes institutionnels. Ce sont des groupes qui peuvent être créés et supprimés par les utilisateurs aux-mêmes.

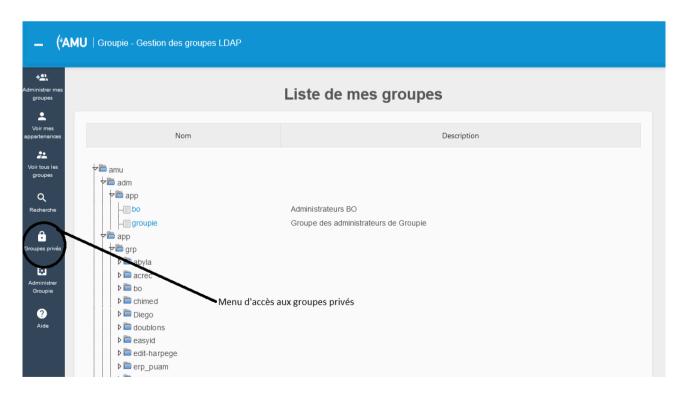
Les utilisateurs ont la possibilité de créer 20 groupes privés chacun.

Le nom des groupes privés est de la forme : amu:perso :« identifiant de l'utilisateur » : « nom choisi par l'utilisateur ».

Il n'y a pas d'administrateur pour ces groupes. Seul l'utilisateur qui a créé le groupe a la possibilité de modifier les membres ou supprimer le groupe.

Accès aux groupes privés

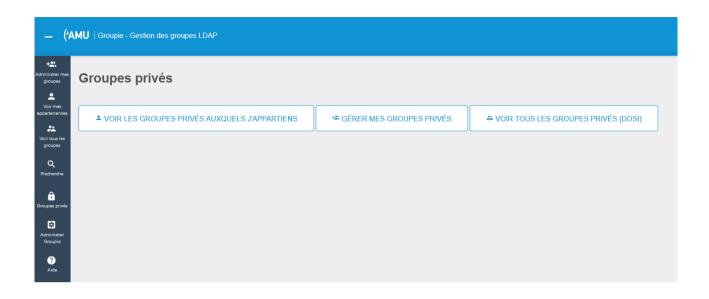
L'accès à Groupie s'effectue toujours depuis l'ENT. L'interface est désormais la suivante :



Trois choix sont proposés à partir de ce menu :

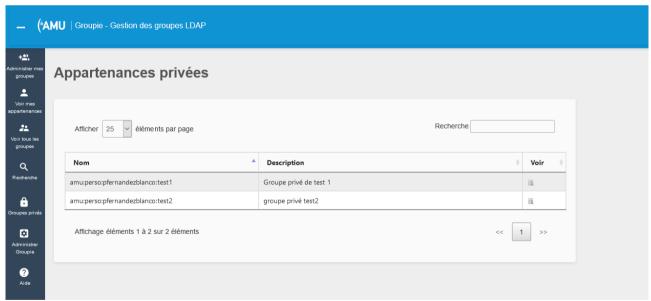
Voir les groupes privés auxquels j'appartiens

- · Gérer mes groupes privés
- Voir tous les groupes privés (disponible pour la DOSI)



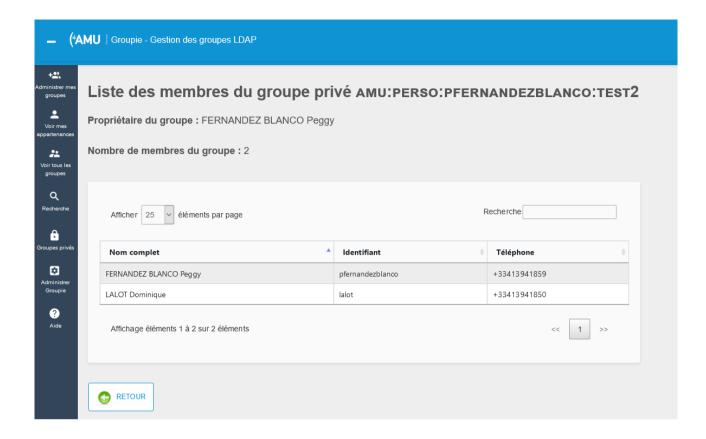
Voir les groupes privés auxquels j'appartiens

La vue suivante est présentée :



La liste des groupes privés auxquels l'utilisateur appartient apparaît, ainsi que la description associée.

L'utilisateur a la possibilité de visualiser quels sont les membres du groupe et qui en est le propriétaire grâce au bouton « Voir ».



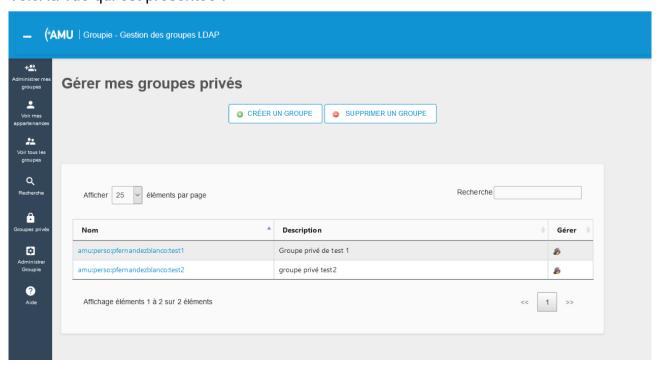
Les membres du groupe sont visibles, ainsi que le propriétaire.

Le bouton « Retour » permet de retourner à la liste des groupes privés auxquels l'utilisateur appartient.

Gérer mes groupes privés

Ce menu permet d'accéder à la gestion des groupes privés : création, suppression et modification des membres.

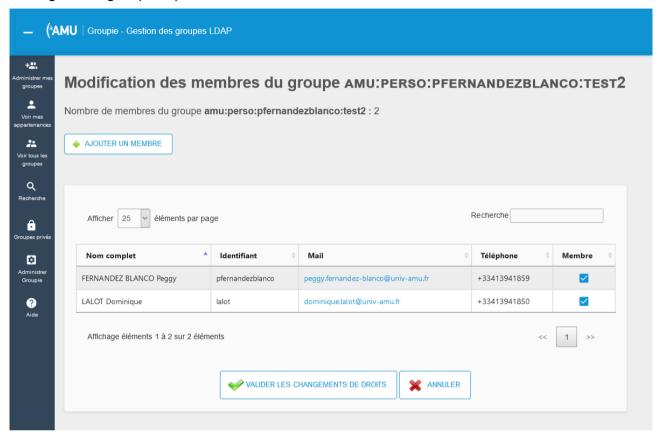
Voici la vue qui est présentée :



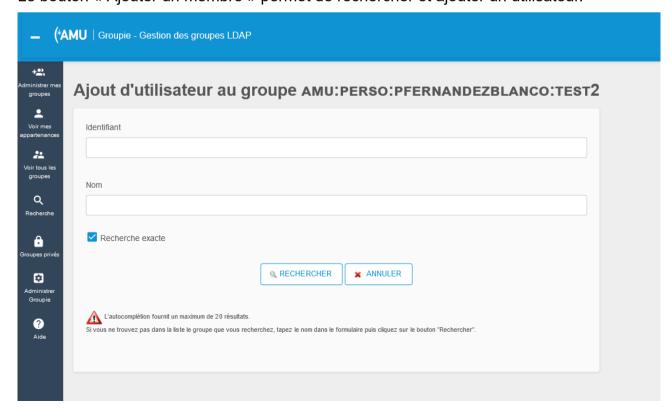
La liste des groupes créés apparaît avec la possibilité de gérer chacun des groupes.

Gérer un groupe privé

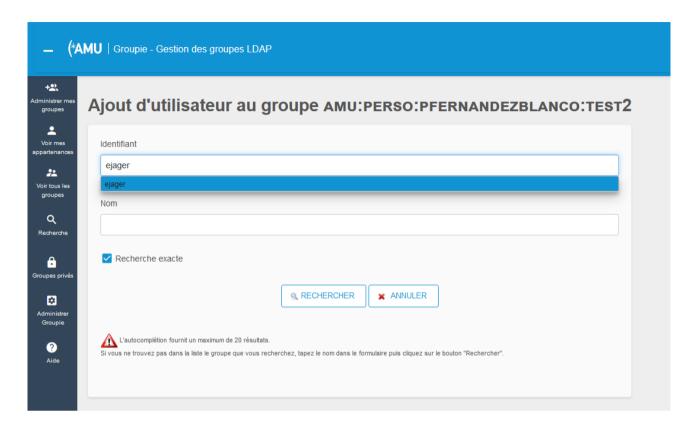
Pour gérer le groupe « pfernandezblanco:test1 », on a la vue suivante :



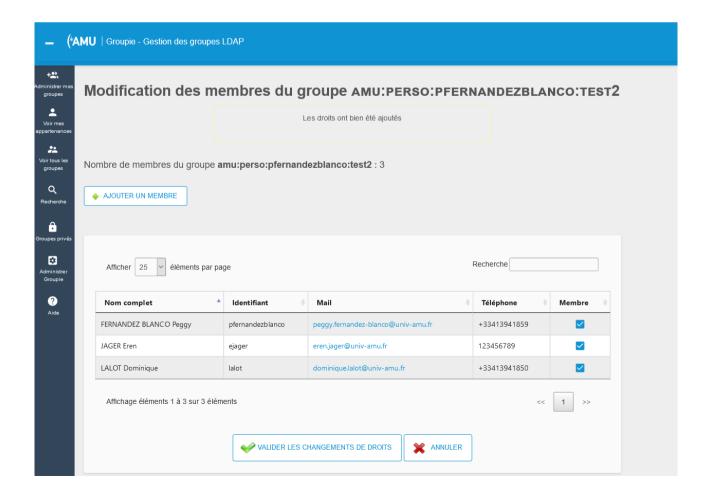
Le bouton « Ajouter un membre » permet de rechercher et ajouter un utilisateur.



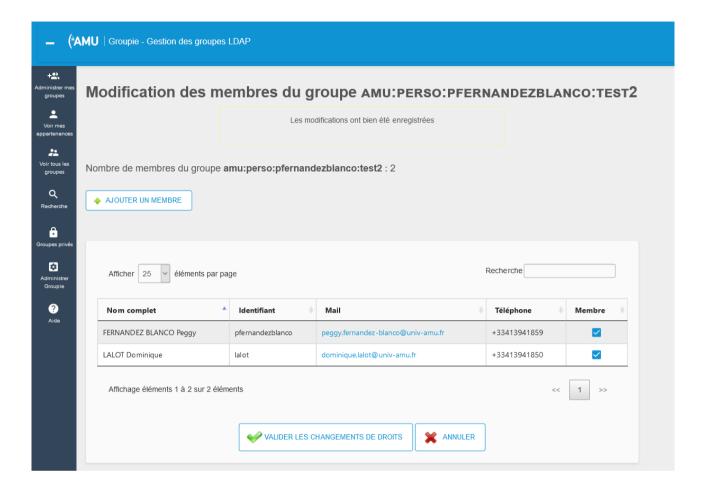
L'ajout s'effectue ainsi :



La liste des membres du groupe a été mise à jour :



Pour supprimer un membre, il suffit de décocher la case correspondant au membre, puis valider les modifications de droits.

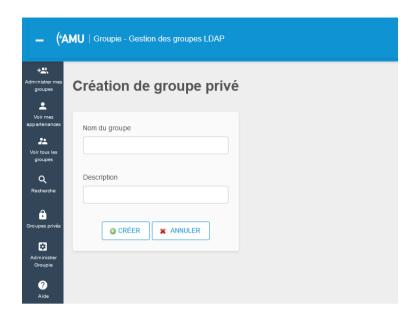


L'utilisateur a bien été supprimé.

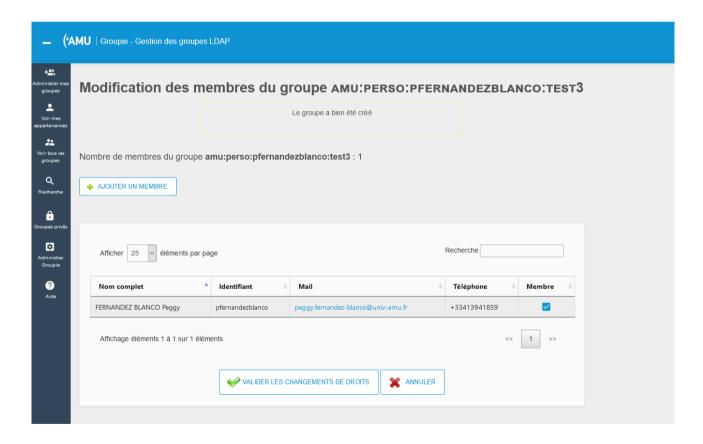
Créer un groupe

Pour créer un groupe, on choisit le bouton « Créer un groupe » depuis la liste des groupes privés de l'utilisateur.

Le formulaire suivant apparaît :



L'utilisateur doit choisir un nom pour le groupe et y associer une description. Il faut alors cliquer sur le bouton « Créer ».

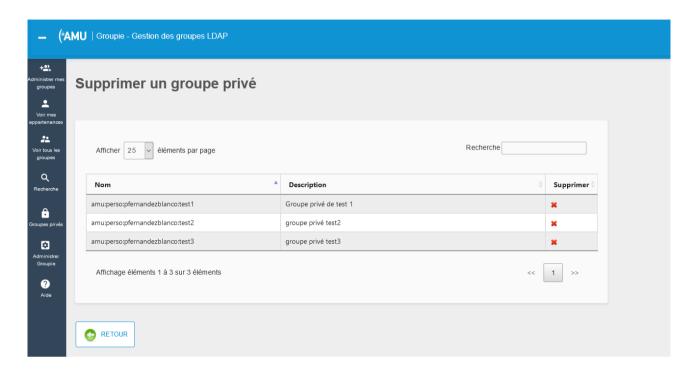


L'utilisateur qui a créé le groupe est ajouté automatiquement.

On peut aussi ajouter d'autres membres avec le bouton « Ajouter des droits ».

Supprimer un groupe

Depuis la vue affichant la liste des groupes privés, il faut cliquer sur le bouton « Supprimer un groupe ». La fenêtre est alors modifiée de cette façon :



En cliquant sur la croix, le groupe est alors supprimé :

