

|  |
| --- |
| **UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE YUCATÁN** |
| Administración de Proyectos |
| Registro de Riesgos |

**Integrantes del equipo**

**MIGUEL EDUARDO CORONEL SEGOVIA**

**JAHZEEL JESÚS COSS LARA**

**HIDALGO JOSÉ FERNÁNDEZ PECH**

**AMIR JESÚS GONZÁLEZ ESCALANTE**

**JUAN CARLOS PEÑA MORENO**

**GABRIEL DANIEL RENDÓN NADAL**

HOJA DE CONTROL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Organismo** | Equipo Administración de Proyectos | | |
| **Proyecto** | Cadena de Favores | | |
| **Entregable** | Registro de Riesgos | | |
| **Autor** | Jahzeel Jesús Coss Lara | | |
| **Versión/Edición** | 2.0 | **Fecha Versión** | 22/11/14 |
| **Aprobado por** | Juan Carlos Peña Moreno | **Fecha Aprobación** | 22/11/14 |
|  |  | **Nº Total de Páginas** | 9 |

REGISTRO DE CAMBIOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Cambios** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
|  | -Se eliminaron varios registros incorrectos de riesgos.  -se agregaron estrategias mas especificas de mitigación y contingencia en la mayoría de los riesgos. | Jahzeel Jesús Coss Lara | 22/11/2014 |
|  |  |  |  |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

|  |
| --- |
| **Nombre y Apellidos** |
| Jahzeel Jesús Coss Lara |

**Registro de Riesgos**

**Introducción.**

El registro de riesgos es un documento en el cual los resultados del análisis de riesgos y planeación de los riesgos son registrados. Se utiliza para obtener información acerca de los riesgos durante el curso del proyecto.

**Lista de riesgos identificados**

En esta sección se detallan los riesgos identificados por el equipo del proyecto utilizando la plantilla de “Descripción de Registro de Riesgos”

**Riesgo 001:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definición | | Probabilidad | Impacto | Riesgo | Respuesta |
| 002 | Las estimaciones del proyecto no fueron hechas correctamente. | | Media | Medio | Medio | Mitigar |
| Descripción | | El equipo encargado de las estimaciones comete errores al crearlas o no contemplan determinadas situaciones que afectan el desarrollo del proyecto. | | | | |
| Consecuencias | | Las tareas pueden necesitar más tiempo o menos para su desarrollo lo cual puede llevar a problemas de entrega del producto y finalización del proyecto. | | | | |
| Responsable | | El equipo del proyecto. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Impacto directo | | | |
| Alcance | Calidad | Cronograma | Costo |
|  |  | X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategias de Mitigación | |
| Indicador | Estrategia |
| Un miembro del equipo previene que el tiempo estimado para una tarea específica designada no es correcto. | Comunicarse con el líder de la tarea o en el caso de ser el líder comunicarse con el administrador de proyectos para discutir una mejor planificación de las tareas o incluir más personal en la tarea.  -Para las tareas que utilicen código, se creará un prototipo del cual se llevará un registro del tiempo para crearlo; el tiempo transcurrido se multiplica por un factor de 3 para obtener el tiempo final del cual se volverá a estimar el tiempo necesario para la tarea.  -Para la creación de documentos se revisará los proyectos y tareas anteriores y se volverá a estimar dependiendo del tiempo que tomó la realización de dichas tareas y proyectos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategias de Contingencia | |
| Indicador | Estrategia |
| Un miembro del equipo notifica que dado los avances que cierta tarea tiene no serán suficientes para terminarla a tiempo. | Modificar el cronograma de tareas para ajustarlo al incremento de tiempo de las tareas aun no terminadas. Este tiempo será estimado de la misma forma que en los planes de mitigación, pero sólo si el tiempo invertido en la reestimación es menor a la mitad del tiempo que el líder de la tarea y el administrador de proyectos crean que necesite la tarea para acabarse |

**Riesgo 002:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definición | Probabilidad | Impacto | Riesgo | Respuesta |
| 005 | Componente software y tecnologías elegidas no se adecuan a las necesidades del problema | Baja | Alto | Medio | Mitigar |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción | La mayoría del equipo del proyecto no está familiarizado con el componente software “Ruby on Rails” por lo que este componente podría no adecuarse a las necesidades del proyecto. |
| Consecuencias | Las tareas realizadas utilizando ese componente software podrían no tener ahora ningún valor para el proyecto. |
| Responsable | Líder de desarrollo y equipo de desarrollo. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Impacto directo | | | |
| Alcance | Calidad | Cronograma | Costo |
|  | X | X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategias de Mitigación | |
| Indicador | Estrategia |
| Un miembro del equipo de desarrollo previene que la herramienta software utilizada no será capaz de adecuase a todas las necesidades del proyecto. | Comunicarse con el líder de desarrollo o en el caso de ser el líder de desarrollo comunicarse con el administrador de proyectos para discutir un cambio en la herramienta o utilizar una herramienta que soporte en las necesidades que “Ruby on Rails” no pueda cumplir.  Buscar una herramienta software o varias de ellas para sustituir la elegida. Esto se realizará con una investigación por parte del equipo de desarrollo de las posibles herramientas software para sustituir “Ruby on Rails”. |

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategias de Contingencia | |
| Indicador | Estrategia |
| Un miembro del equipo notifica la herramienta software no es capaz de realizar una tarea que requiere el proyecto. | Modificar el cronograma de tareas para ajustarlo al incremento necesario de tiempo para modificar las tareas que se han realizado con esta herramienta mencionada por otra sustituta o utilizar otra herramienta software para la tarea que “Ruby on Rails” no sea capaz de realizar. Para sustituir la herramienta se realizará lo mismo que el plan de mitigación, dado que la herramienta software es muy importante para el desarrollo del proyecto no importa el tiempo que sea necesario para encontrar el nuevo software que si pueda realizar las tareas necesarias del proyecto. |

**Riesgo 003:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Definición | Probabilidad | Impacto | Riesgo | Respuesta |
| 006 | Personal no capacitado para realizar las tareas designadas a sus respectivos roles | Baja | Medio | Bajo | Mitigar |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción | El personal puede no estar familiarizado con las tareas que se le asignen o no tiene la habilidad necesaria para realizarlas. Ya no se tiene experiencia en lenguaje y en la administración de proyectos |
| Consecuencias | Las tareas realizadas por el personal no capacitado resultan en tareas con una calidad baja o incluso no se logran terminar. |
| Responsable | Equipo del proyecto. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Impacto directo | | | |
| Alcance | Calidad | Cronograma | Costo |
|  | X | X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategias de Mitigación | |
| Indicador | Estrategia |
| Un miembro del equipo previene que cierto personal no está capacitado para realizar una de sus tareas designadas. | Comunicarse con líder de esa tarea o, en el caso de serlo, con el administrador de proyectos para discutir sobre si cambiar de personal las tareas para que se puedan realizar, incluir más personal a la tarea o realizar capacitación del personal si existe el tiempo. |
| Un miembro del equipo ha demostrado baja calidad en sus tareas realizadas y en el futuro tiene más tareas del mismo tipo. | El líder de esas tareas o el administrador de proyectos se encarga de modificar a la persona encargada de realizar sus tareas o de darle tiempo para ser capacitado en la realización de sus tareas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Estrategias de Contingencia | |
| Indicador | Estrategia |
| Una tarea se ha realizado con mala calidad. | Modificar el cronograma de tareas para ajustarlo si es necesario realizar la tarea con mayor calidad.  Cambiar a la persona no capacitada por otra en sus tareas y/o roles designados.  Capacitar al personal si hay tiempo. |