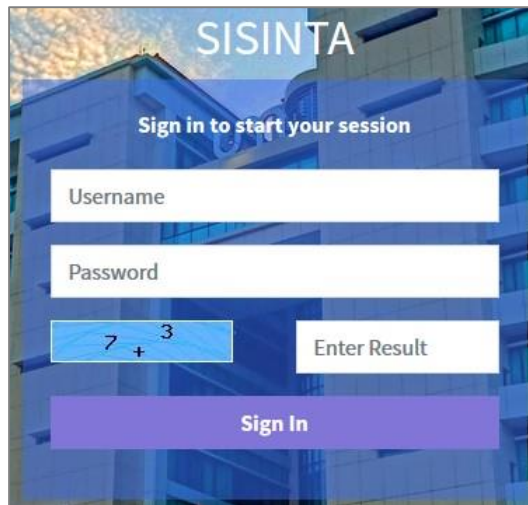


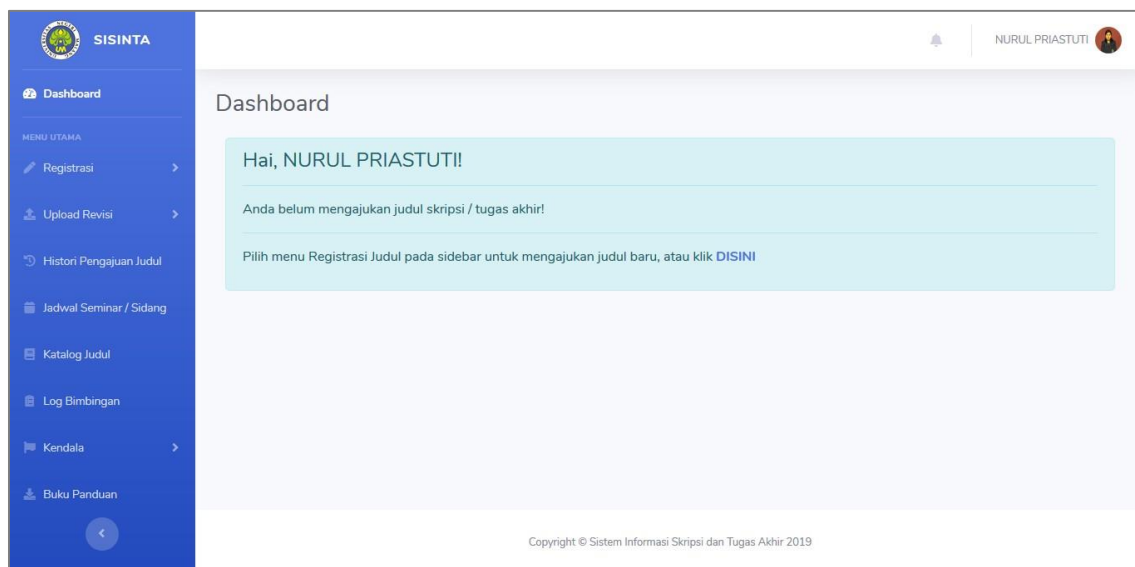
**PANDUAN PENGGUNAAN  
SISINTA TE-UM  
(Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir)  
Jurusan Teknik Elektro  
Universitas Negeri Malang  
Bagi Mahasiswa**

## 1. Login Mahasiswa

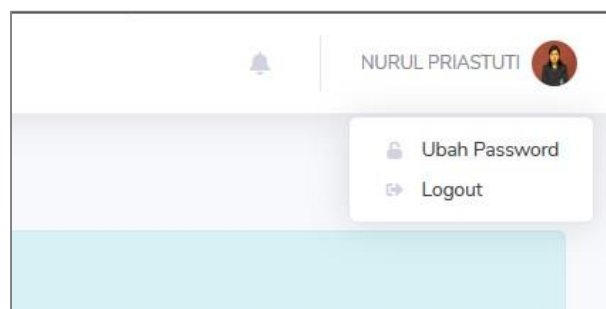
Silakan masuk ke halaman login SISINTA dengan memasukkan **NIM**, **password**, dan **captcha**. Default password adalah “123”.



Setelah berhasil login, akan tampil halaman dashboard SISINTA seperti gambar berikut.



Untuk mengubah password, dapat dilakukan dengan menekan profil dan memilih menu **Ubah Password**.



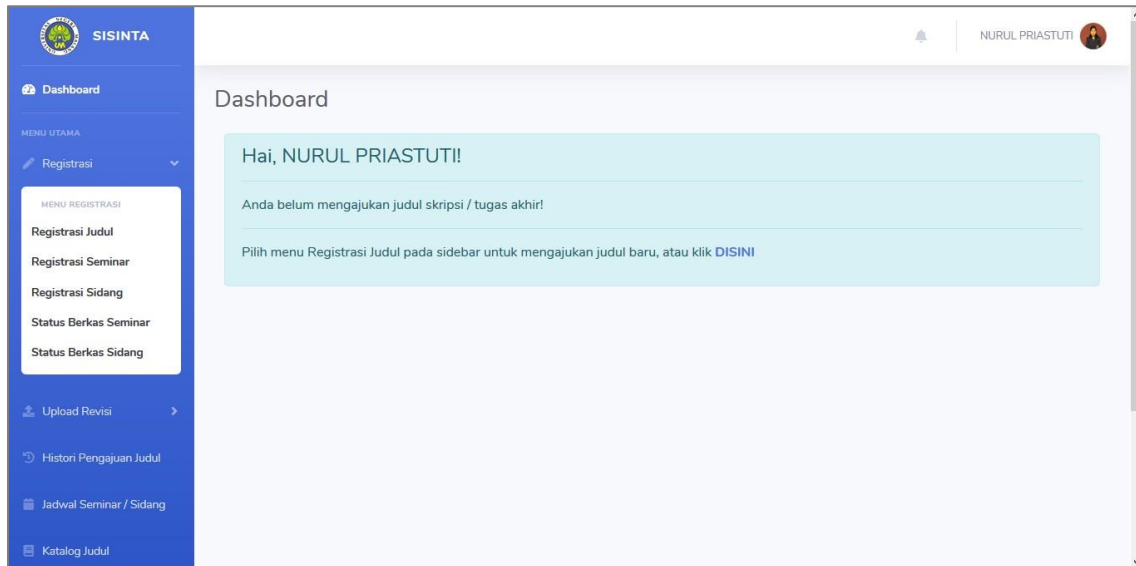
Masukkan field berikut: password lama, password baru, konfirmasi password baru. Jika sudah selesai, klik tombol **Simpan**.

The screenshot displays the SISINTA application interface. On the left is a blue sidebar menu with the SISINTA logo and a list of navigation items: Dashboard, Registrasi, Upload Revisi, Histori Pengajuan Judul, Jadwal Seminar / Sidang, Katalog Judul, Log Bimbingan, Kendala, and Buku Panduan. The main content area is titled 'Ubah Password'. It contains a form with three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Konfirmasi Password Baru'. Below these fields is a blue 'Simpan' button. The top right of the page shows the user's name 'NURUL PRIASTUTI' and a profile icon. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019'.

## 2. Pengajuan Judul

### Registrasi Judul

Untuk melakukan registrasi pengajuan judul skripsi atau tugas akhir, klik menu **Registrasi** kemudian pilih menu **Registrasi Judul** pada *sidebar* atau bisa juga dengan klik tautan **DISINI** yang terdapat pada dashboard.



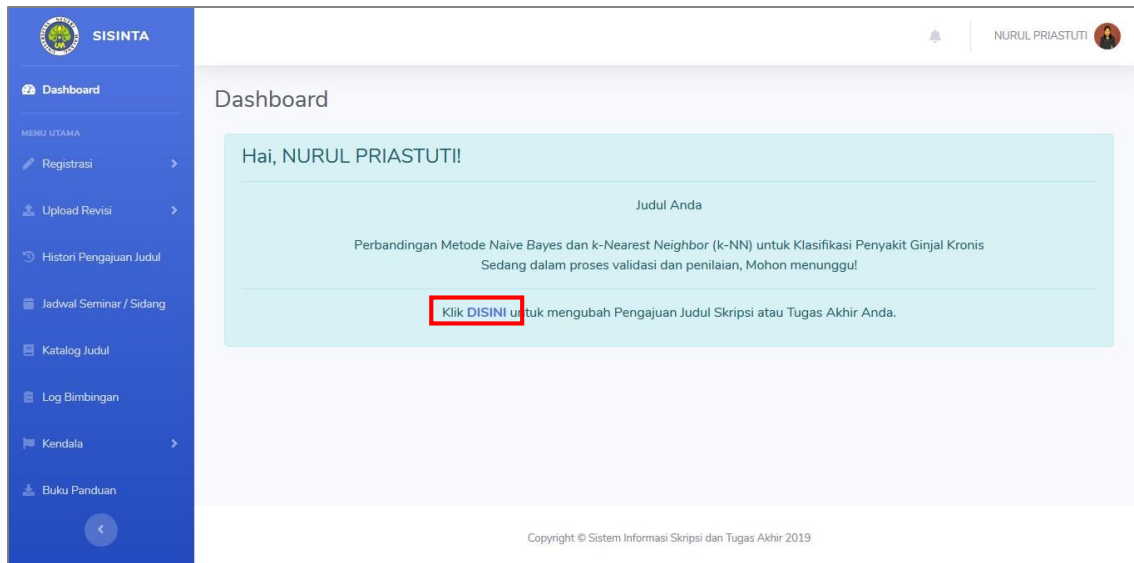
Selanjutnya, isilah seluruh field pada form registrasi judul. **MOHON PERHATIKAN PENULISAN JUDUL DAN ABSTRAK SESUAI DENGAN KAIDAH PENULISAN DALAM BAHASA INDONESIA.**

Jika pengisian sudah selesai, klik tombol **Daftarkan Judul**.

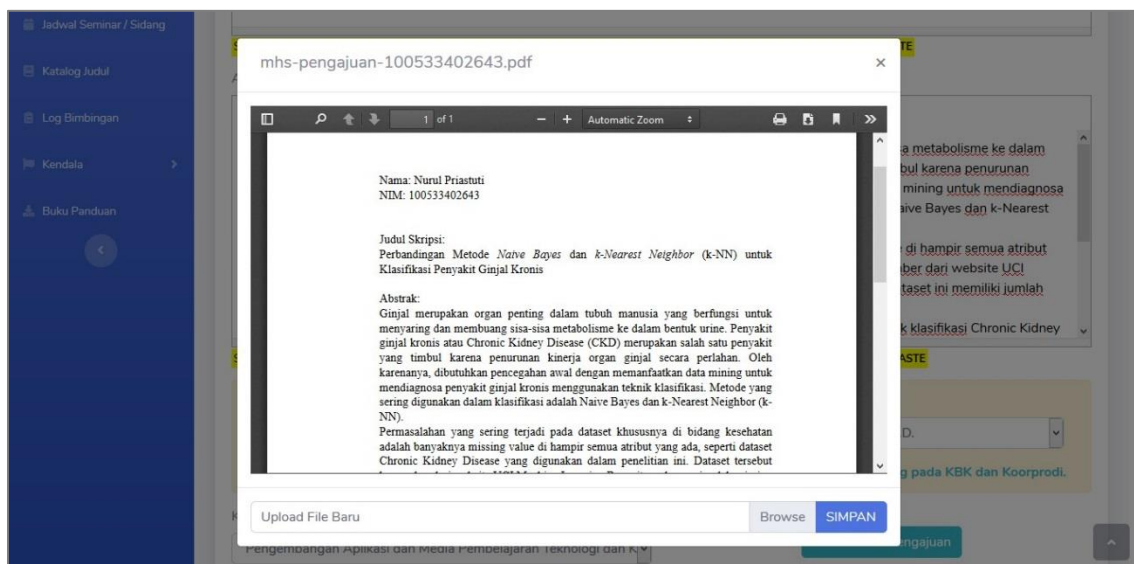
Setelah melakukan registrasi pengajuan judul, di halaman dashboard akan muncul seperti gambar berikut. Judul yang telah didaftarkan akan dilakukan proses validasi dan penilaian oleh KBK.

## Edit Registrasi Pengajuan Judul

Jika dalam melakukan registrasi pengajuan judul terdapat kesalahan input, mahasiswa dapat mengubahnya dengan klik tautan **DISINI** yang terdapat pada halaman dashboard.




Kemudian klik tombol **Preview File Pengajuan** untuk mengupload file judul dan abstrak yang telah diedit atau diperbaharui dengan ekstensi (.pdf). Pilih file yang akan diupload dengan mengklik tombol **Browse**. Jika file yang diupload sudah benar, klik **Simpan**.



Setelah file pengajuan judul telah diperbaharui di SISINTA, selanjutnya lakukan perubahan pada field-field yang telah disediakan pada form tersebut.



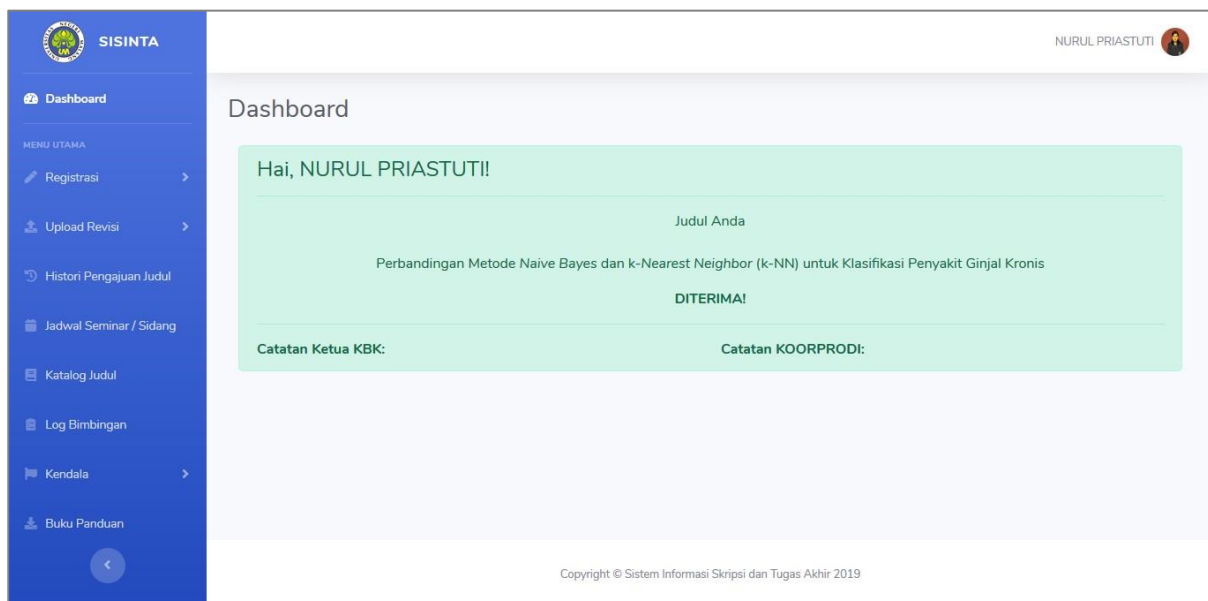
Untuk melihat hasil perubahan data registrasi pengajuan judul, silakan klik menu Histori Pengajuan Judul, kemudian klik  pada Action.



Kondisi	Action
DAK AKTIF	

## Judul Diterima

Judul skripsi atau tugas akhir yang telah diajukan akan dilakukan proses verifikasi dan penilaian oleh KBK. Selanjutnya judul akan disahkan oleh koorprodi. Jika judul yang diajukan diterima, halaman dashboard akan berubah seperti gambar berikut.



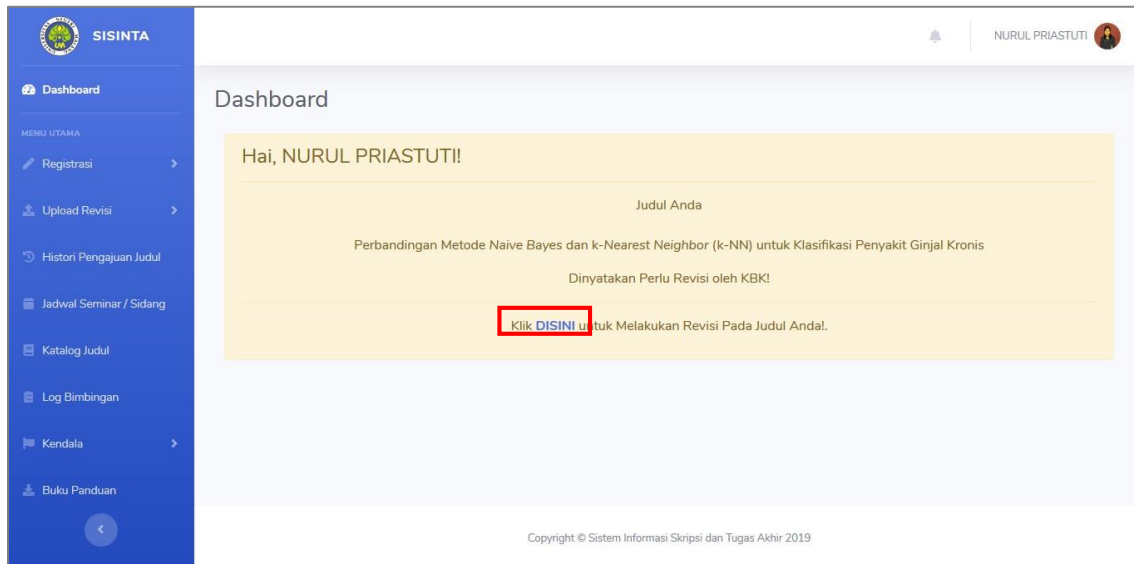
Setelah judul diterima, mahasiswa dihimbau untuk menanyakan kesediaan dosen sebagai pembimbing sesuai arahan korprodi. Setelah mendapatkan konfirmasi kesediaan dosen, mahasiswa dapat melakukan proses bimbingan. Setiap hasil bimbingan ke masing-masing dosen pembimbing, mahasiswa mengupload hasil bimbingan di menu Log Bimbingan (Lihat Tutorial 3. Upload Hasil Bimbingan).



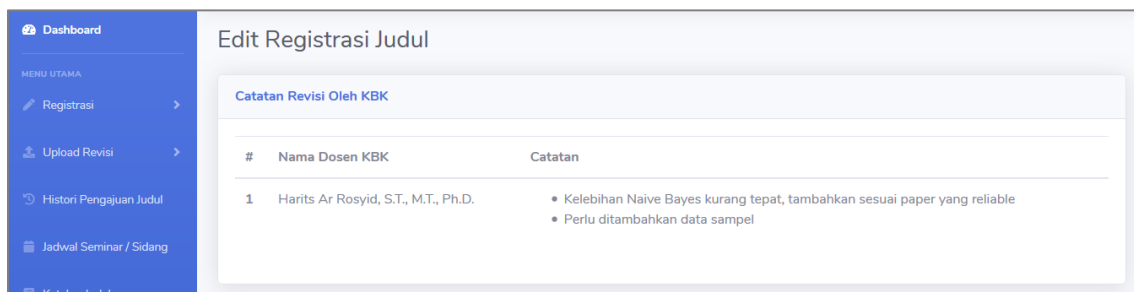
## Revisi Judul

Judul skripsi atau tugas akhir yang mendapat revisi dari KBK maka mahasiswa harus memperbaharui judul skripsi atau tugas akhir tersebut sesuai dengan catatan revisi dari KBK.

Untuk merevisi judul yang telah diajukan, klik link **DISINI** pada halaman dashboard.



Pada form ini, terdapat catatan revisi oleh KBK. Mahasiswa melakukan revisi sesuai dengan catatan tersebut dan kemudian mengunggah file judul dan abstrak yang telah direvisi serta memperbaiki field judul dan abstrak pada form ini.



Klik **Preview File Pengajuan** untuk mengupload file judul dan abstrak terbaru yang telah direvisi. Kemudian klik **SIMPAN**.

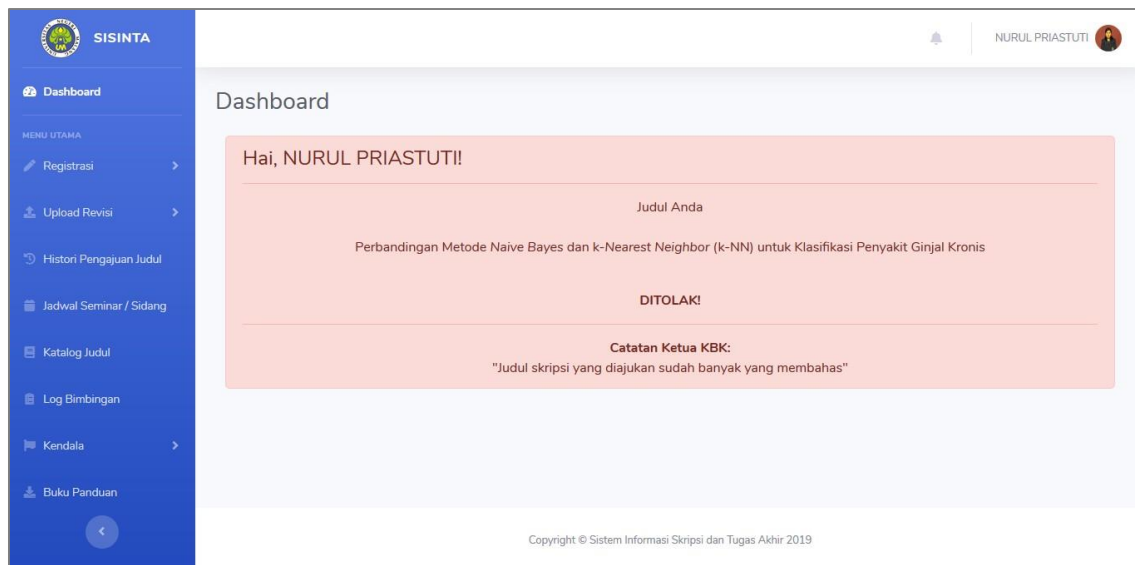


Perbaiki judul dan/atau abstrak sesuai dengan catatan yang diberikan oleh KBK.



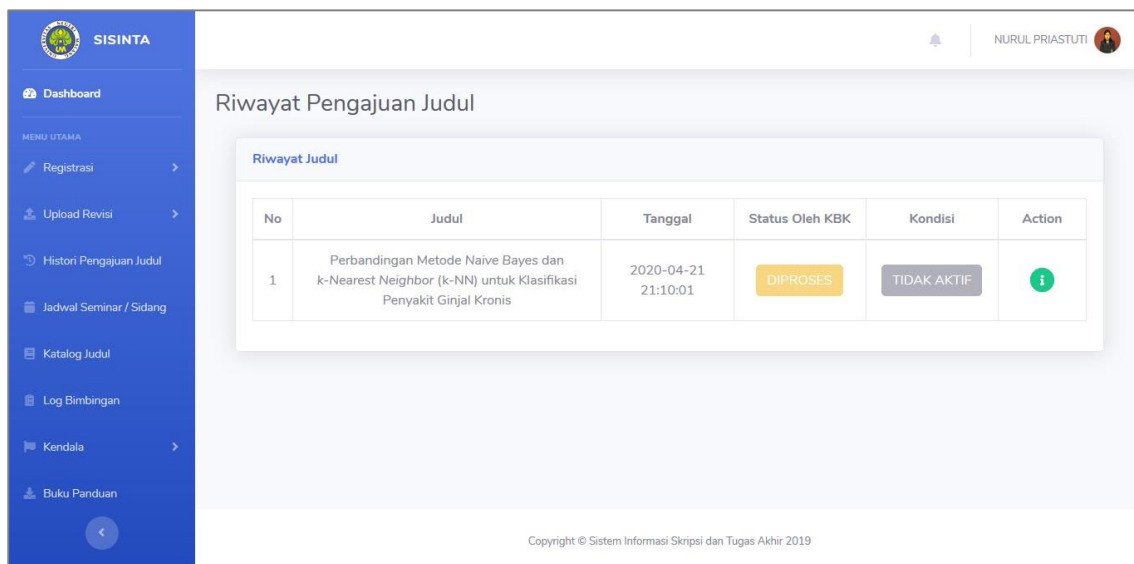
## Judul Ditolak

Judul yang telah diajukan oleh mahasiswa dan ditolak oleh KBK maka mahasiswa melakukan registrasi pengajuan judul baru (Lihat Tutorial 2. Pengajuan Judul → Registrasi Judul).



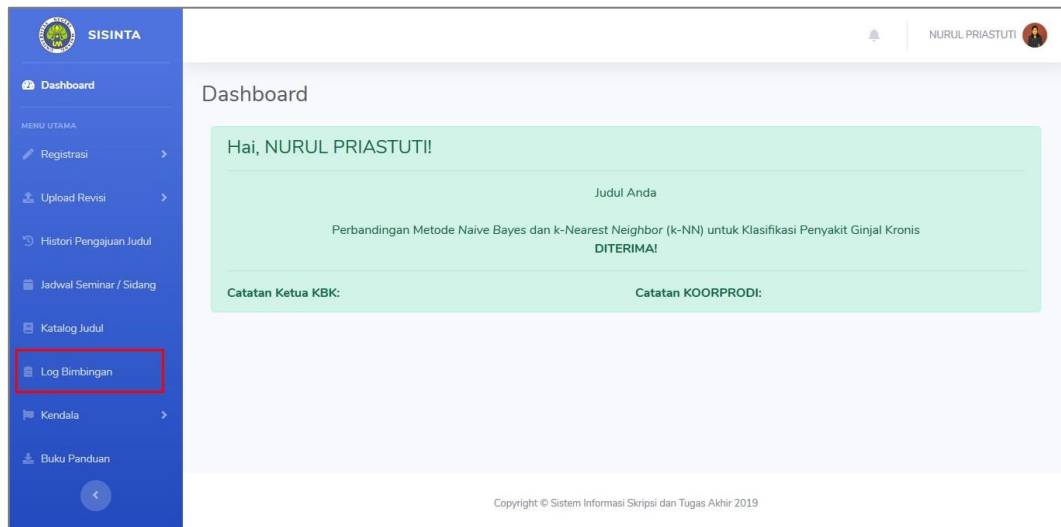
## Histori Pengajuan Judul

List judul yang telah diajukan oleh mahasiswa baik berupa judul lama (karena ditolak KBK) maupun pengajuan judul baru dapat dilihat pada menu **Histori Pengajuan Judul**.



### 3. Upload Hasil Bimbingan

Judul skripsi atau tugas akhir yang telah diterima, mahasiswa selanjutnya melakukan bimbingan ke Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2. Hasil dari setiap bimbingan ke masing-masing dosen pembimbing, diupload oleh mahasiswa di SISINTA dengan cara menekan menu **Log Bimbingan** yang terdapat pada menu *sidebar*.



Kemudian isi seluruh field pada form Log Bimbingan.

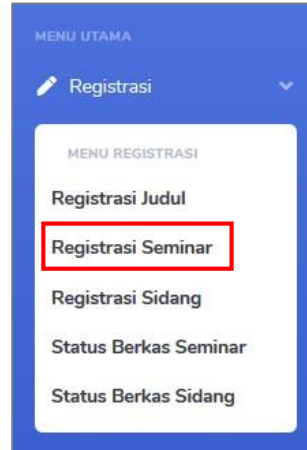
The screenshot shows the 'Log Bimbingan' form in SISINTA. The form includes a table header for 'Tabel Log Bimbingan' with columns: No, Tanggal Bimbingan, Dosen Pembimbing, Catatan, File Bukti Bimbingan, and Action. Below the table, the form fields are filled out: 'Tanggal Bimbingan' is '04/22/2020', 'Dosen Pembimbing' is 'Harits Ar Rosyid, S.T., M.T., Ph.D.', and 'Upload Bukti Bimbingan' is 'Bimbingan1.jpg'. The 'Catatan Bimbingan' field contains the text 'Revisi bab 1'. A blue button at the bottom says 'SIMPAN LOG BIMBINGAN'. The footer indicates 'Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019'.

Hasil bimbingan yang telah diupload dapat dilihat pada **Tabel Log Bimbingan**.

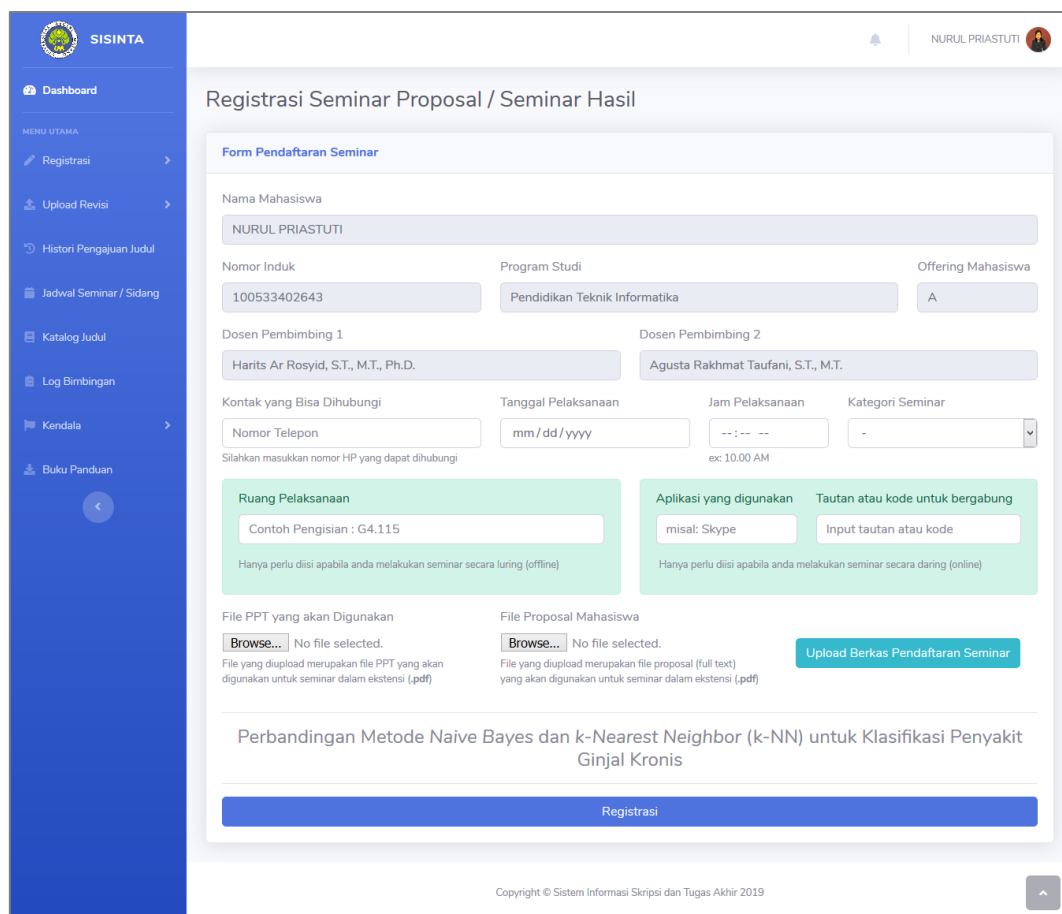
## 4. Seminar

### Registrasi Seminar

Untuk melakukan registrasi seminar proposal/seminar hasil, silakan masuk ke menu **Registrasi** kemudian pilih **Registrasi Seminar**.



Akan muncul halaman form registrasi seminar seperti gambar berikut. Silakan isi seluruh field yang telah disediakan pada form tersebut.

A screenshot of a web application interface for 'SISINTA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Registrasi', 'Upload Revisi', 'Histori Pengajuan Judul', 'Jadwal Seminar / Sidang', 'Katalog Judul', 'Log Bimbingan', 'Kendala', and 'Buku Panduan'. The main content area is titled 'Registrasi Seminar Proposal / Seminar Hasil'. It contains a 'Form Pendaftaran Seminar' with various input fields: 'Nama Mahasiswa' (filled with 'NURUL PRIASTUTI'), 'Nomor Induk' (filled with '100533402643'), 'Program Studi' (filled with 'Pendidikan Teknik Informatika'), 'Offering Mahasiswa' (filled with 'A'), 'Dosen Pembimbing 1' (filled with 'Harits Ar Rosyid, S.T., M.T., Ph.D.'), 'Dosen Pembimbing 2' (filled with 'Agusta Rakhmat Taufani, S.T., M.T.'), 'Kontak yang Bisa Dihubungi' (with a 'Nomor Telepon' field), 'Tanggal Pelaksanaan' (with 'mm/dd/yyyy' format), 'Jam Pelaksanaan' (with '--:-- --' format and an example '10:00 AM'), and 'Kategori Seminar' (a dropdown menu). There are also sections for 'Ruang Pelaksanaan' (with a text field 'Contoh Pengisian : G4.115') and 'Aplikasi yang digunakan' (with a text field 'misal: Skype'). At the bottom, there are two 'Browse...' buttons for uploading a PPT file and a proposal file, and a blue 'Upload Berkas Pendaftaran Seminar' button. The footer of the form area shows the title 'Perbandingan Metode Naive Bayes dan k-Nearest Neighbor (k-NN) untuk Klasifikasi Penyakit Ginjal Kronis' and a 'Registrasi' button. The bottom of the page has a copyright notice: 'Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019'.

Kontak yang Bisa Dihubungi

Nomor Telepon

Silahkan masukkan nomor HP yang dapat dihubungi

Bagian kontak perlu diisi dengan nomor telepon/HP yang masih aktif dan dapat dihubungi sewaktu-waktu.

Tanggal Pelaksanaan Jam Pelaksanaan

mm / dd / yyyy -- : -- --

ex: 10.00 AM

Bagian tanggal dan jam pelaksanaan diisi dengan tanggal pelaksanaan dan jam seminar sesuai dengan yang pernah dilakukan.

Kategori Seminar

-

Kategori seminar diisi dengan seminar proposal atau seminar hasil. Silakan dipilih dengan kategori seminar yang dilakukan.

Untuk bagian ruang pelaksanaan atau aplikasi yang digunakan **HANYA PERLU DIISI SALAH SATU (OFFLINE / ONLINE)**. Apabila menggunakan aplikasi (online) silakan input tautan (link) atau kode yang digunakan untuk bergabung pada aplikasi tersebut.

<p>Ruang Pelaksanaan</p> <p>Contoh Pengisian : G4.115</p> <p>Hanya perlu diisi apabila anda melakukan seminar secara luring (offline)</p>	<p>Aplikasi yang digunakan Tautan atau kode untuk bergabung</p> <p>misal: Skype Input tautan atau kode</p> <p>Hanya perlu diisi apabila anda melakukan seminar secara daring (online)</p>
---	---

Upload file presentasi dan file proposal skripsi atau tugas akhir (full text) yang digunakan untuk melaksanakan seminar proposal/seminar hasil. Upload file-file tersebut dalam ekstensi (.pdf).

<p>File PPT yang akan Digunakan</p> <p>Browse... No file selected.</p> <p>File yang diupload merupakan file PPT yang akan digunakan untuk seminar dalam ekstensi (.pdf)</p>	<p>File Proposal Mahasiswa</p> <p>Browse... No file selected.</p> <p>File yang diupload merupakan file proposal (full text) yang akan digunakan untuk seminar dalam ekstensi (.pdf)</p>
---	---

Upload berkas yang digunakan untuk memenuhi persyaratan mengikuti seminar proposal/seminar hasil yang tersedia pada form ini dengan mengklik tombol **Upload Berkas Pendaftaran Seminar**.

## Form Pendaftaran Seminar

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not [Switch account](#)

\* Required

Nama \*

Your answer

NIM \*

Your answer

Program Studi \*

☐ S1 Pendidikan Teknik Elektro

☐ S1 Pendidikan Teknik Informatika

☐ S1 Teknik Elektro

☐ S1 Teknik Informatika

No Telp/HP \*

Your answer

Judul \*

Your answer

Scan KRS (dalam format gambar) \*

[Add file](#)

Scan KHS Semua Semester (dijadikan dalam 1 file PDF dengan format per halaman adalah 1 KHS per semester) \*

[Add file](#)

Submit

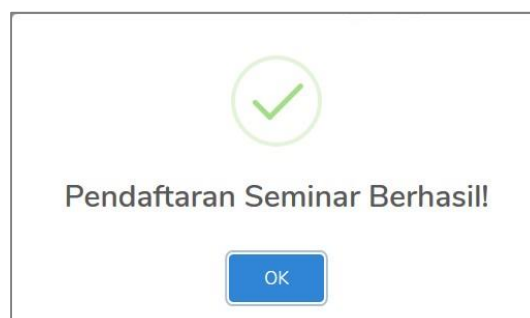
Never submit passwords through Google Forms.

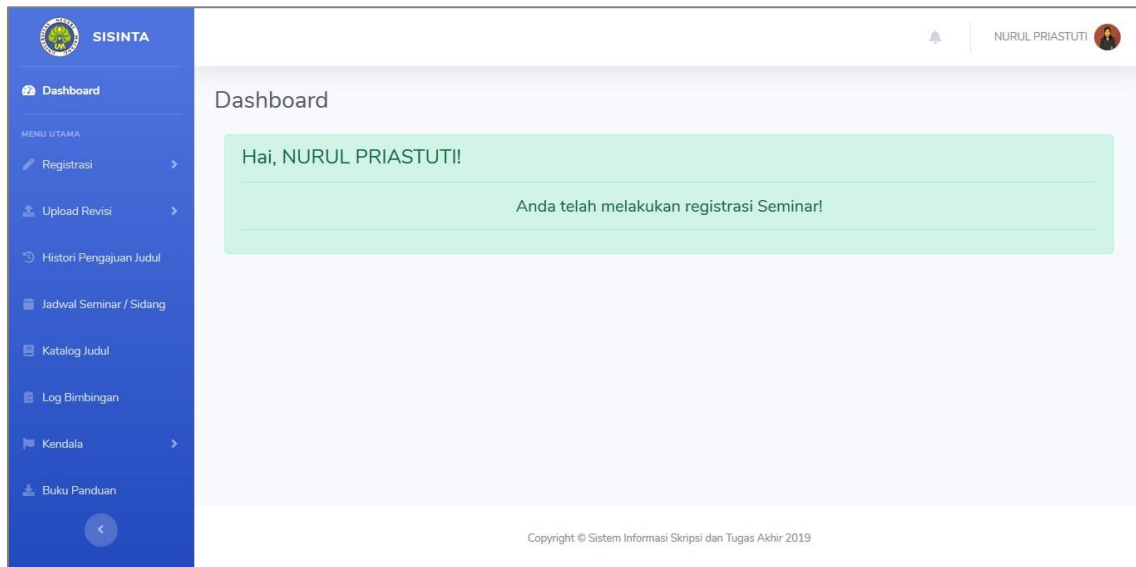
This form was created inside of Universitas Negeri Malang. [Report Abuse](#)

Google Forms

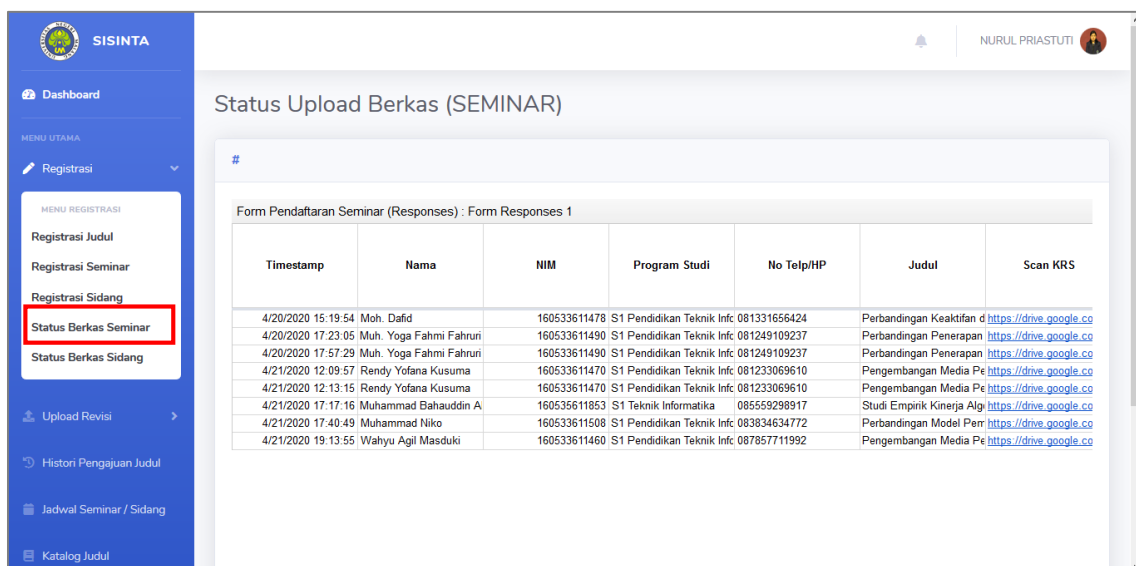
Setelah semua data terisi pada form di atas, silakan klik **Submit**.

Setelah semua data terisi semua dan sudah benar, silakan pilih tombol **Registrasi** untuk mendaftar seminar proposal/seminar hasil.





Berkas untuk persyaratan mengikuti seminar proposal/seminar hasil yang telah diupload tadi dapat dilihat pada **Status Berkas Seminar**.



Mahasiswa yang telah selesai melakukan registrasi seminar atau mahasiswa yang ingin mengetahui jadwal kegiatan seminar/sidang di Jurusan Teknik elektro UM dapat dilihat pada menu **Jadwal Seminar / Sidang**.



**SISINTA**

Dashboard

MENU UTAMA

- Registrasi
- Upload Revisi
- Histori Pengajuan Judul
- Jadwal Seminar / Sidang**
- Katalog Judul
- Log Bimbingan
- Kendala
- Buku Panduan

NURUL PRIASTUTI

### Jadwal Kegiatan Seminar / Sidang di Jurusan Elektro

Show 10 entries Search:

Nama	Judul Skripsi / Tugas Akhir	Tanggal / Jam	Jenis	Penguji	Kategori	Action
MOH. DAVID	Perbandingan Keaktifan dan Hasil Belajar Siswa Mata Pelajaran Pemrograman Dasar karena Penerapan Model Pembelajaran PjBL dengan Metode <i>Drill</i> Dibandingkan dengan Model <i>Cooperative Learning</i> dengan Metode <i>Think Pair Share</i> pada Siswa Kelas X TKJ SMK Negeri 1 Kepanjen	22 April 2020 / 16:00	SEMPRO	-	ONLINE	<a href="#">i</a>
SIEGIT KUNCORO AJI	Robot Pengangkut Barang Sebagai Trainer Matakuliah Sistem Cerdas di Jurusan Teknik Elektro Universitas Negeri	23 April 2020 / 10:00	SIDANG SKRIPSI	Dr. Eng. Siti Sendari, S.T., M.T.	ONLINE	<a href="#">i</a>

## Revisi Seminar

Mahasiswa yang mendapatkan revisi dari hasil seminar perlu melakukan revisi proposal skripsi/tugas akhir dan mengunggah hasil revisi tersebut pada SISINTA.

**SISINTA**

Dashboard

MENU UTAMA

- Registrasi
- Upload Revisi
- Histori Pengajuan Judul
- Jadwal Seminar / Sidang
- Katalog Judul
- Log Bimbingan
- Kendala
- Buku Panduan

NURUL PRIASTUTI

### Dashboard

Hai, NURUL PRIASTUTI!

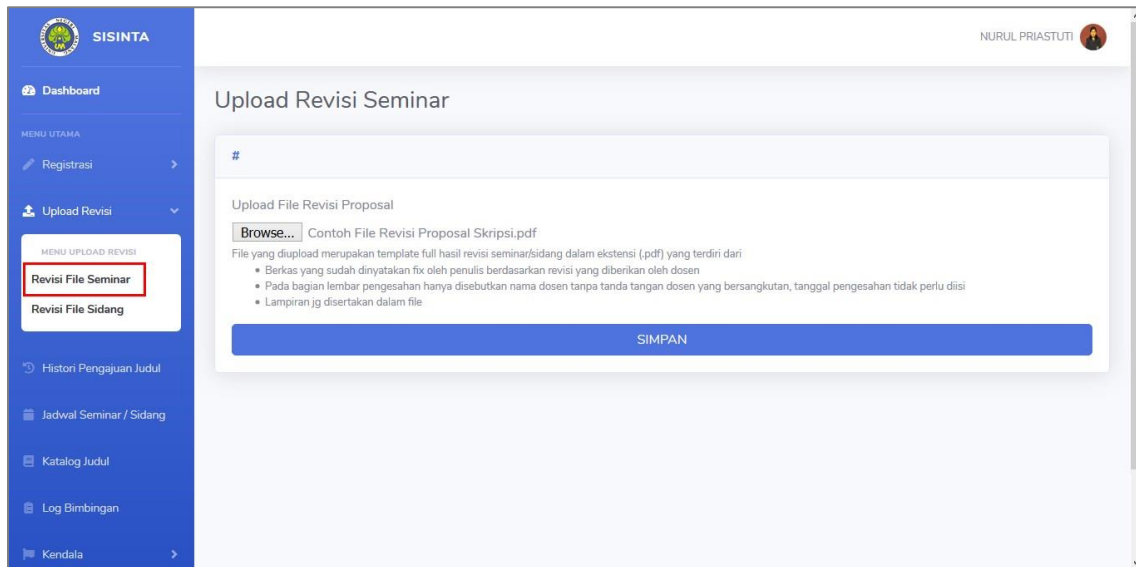
Berikut ini merupakan catatan untuk seminar Anda!

Nama Dosen Pembimbing	Catatan Dosen Pembimbing
Harits Ar Rosyid, S.T., M.T., Ph.D.	Contoh catatan dari dosen pembimbing 1
Agusta Rakhmat Taufani, S.T., M.T.	Contoh catatan dari dosen pembimbing 2

**KEPUTUSAN SEMINAR**  
"Diterima dengan revisi, tanpa perlu seminar ulang"

Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019

Untuk mengupload file revisi proposal skripsi atau tugas akhir dari hasil seminar proposal/seminar hasil, silakan klik menu **Upload Revisi** kemudian pilih **Revisi File Seminar**. Upload file revisi yang telah FIX dalam ekstensi (.pdf).



Kemudian simpan file revisi proposal skripsi atau tugas akhir pada seminar proposal/seminar hasil dengan mengklik **SIMPAN** kemudian klik **Ya** pada notifikasi.

Selanjutnya mahasiswa perlu menunggu validasi berkas dari dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2.



Jika dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 telah memvalidasi berkas proposal skripsi atau tugas akhir pada seminar proposal/seminar hasil, maka halaman Upload Revisi Seminar akan berubah seperti gambar berikut.

 SISINTA

Dashboard

MENU UTAMA

Registrasi

Upload Revisi

Histori Pengajuan Judul

Jadwal Seminar / Sidang

Katalog Judul

Log Bimbingan

Kendala

Buku Panduan

<

NURUL PRIASTUTI

Upload Revisi Seminar

Hai, NURUL PRIASTUTI!

Berkas anda telah dinyatakan valid oleh dosen pembimbing, Secara otomatis anda dinyatakan telah mengumpulkan berkas administrasi pada staf administrasi jurusan.

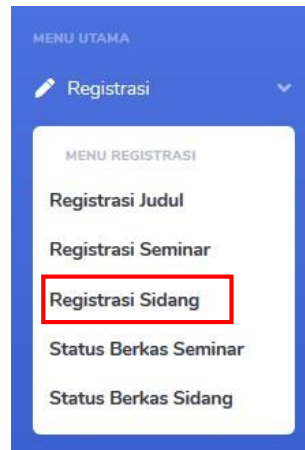
Anda tidak perlu melakukan penyerahan berkas (hard file) ke pihak jurusan.

Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir Versi 3.2

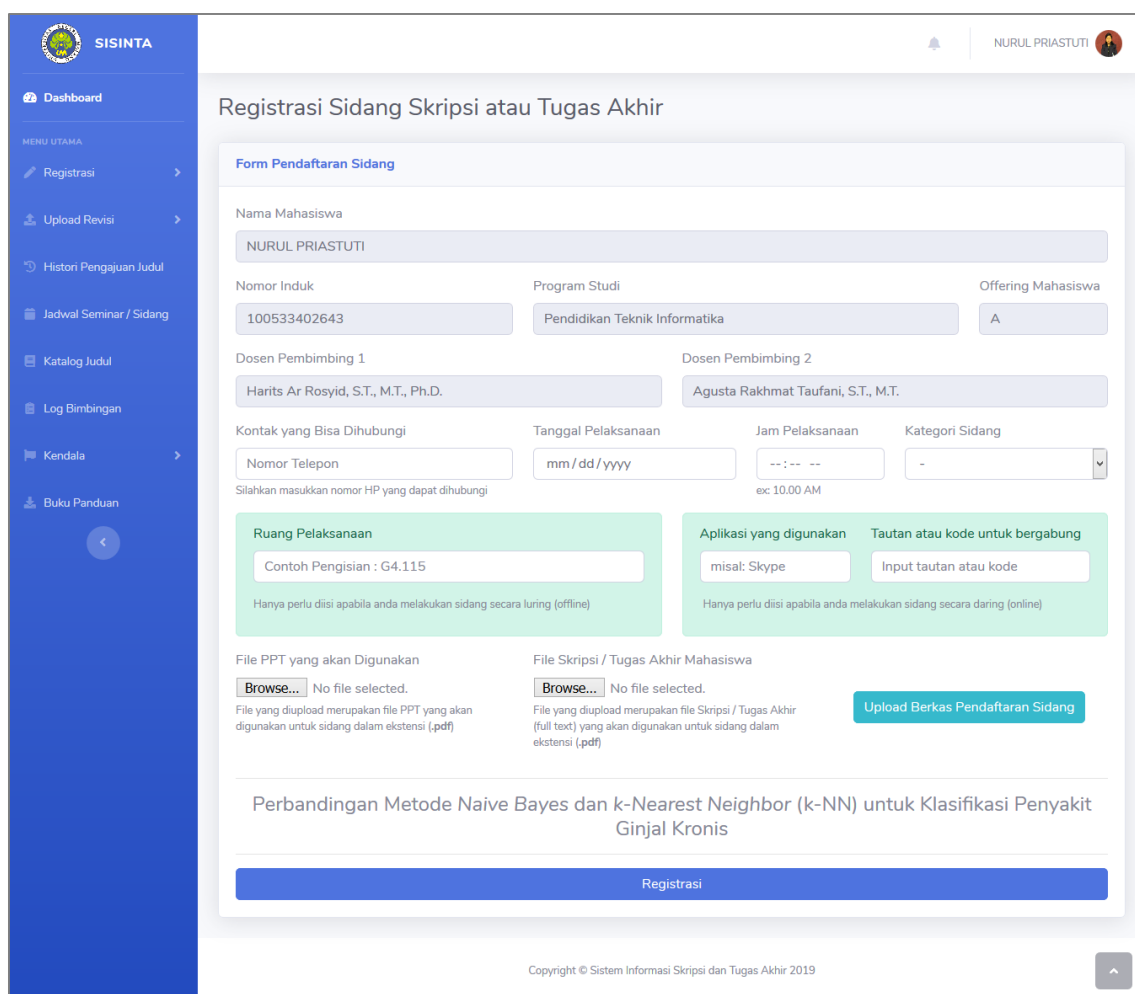
## 5. Sidang

### Registrasi Sidang

Untuk melakukan registrasi sidang skripsi atau tugas akhir, silakan masuk ke menu **Registrasi** kemudian pilih **Registrasi Sidang**.



Akan muncul halaman form registrasi sidang seperti gambar berikut. Silakan isi seluruh field yang telah disediakan pada form tersebut.

A screenshot of the 'Registrasi Sidang Skripsi atau Tugas Akhir' form in the SISINTA application. The form is titled 'Form Pendaftaran Sidang' and contains several input fields. The 'Nama Mahasiswa' field is filled with 'NURUL PRIASTUTI'. The 'Nomor Induk' field is filled with '100533402643'. The 'Program Studi' field is filled with 'Pendidikan Teknik Informatika'. The 'Offering Mahasiswa' field is filled with 'A'. The 'Dosen Pembimbing 1' field is filled with 'Harits Ar Rosyid, S.T., M.T., Ph.D.'. The 'Dosen Pembimbing 2' field is filled with 'Agusta Rakhmat Taufani, S.T., M.T.'. The 'Kontak yang Bisa Dihubungi' field is filled with 'Nomor Telepon'. The 'Tanggal Pelaksanaan' field is filled with 'mm / dd / yyyy'. The 'Jam Pelaksanaan' field is filled with '--- : -- --'. The 'Kategori Sidang' field is a dropdown menu. Below these fields, there are two green boxes. The first box is titled 'Ruang Pelaksanaan' and contains a text input field with 'Contoh Pengisian : G4.115'. The second box is titled 'Aplikasi yang digunakan' and contains a text input field with 'misal: Skype'. Below these boxes, there are two file upload fields. The first field is titled 'File PPT yang akan Digunakan' and contains a 'Browse...' button. The second field is titled 'File Skripsi / Tugas Akhir Mahasiswa' and contains a 'Browse...' button. Below these fields, there is a blue button labeled 'Upload Berkas Pendaftaran Sidang'. At the bottom of the form, there is a text input field with 'Perbandingan Metode Naive Bayes dan k-Nearest Neighbor (k-NN) untuk Klasifikasi Penyakit Ginjal Kronis'. Below this field, there is a blue button labeled 'Registrasi'. The footer of the application shows 'Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019'.

Kontak yang Bisa Dihubungi

Nomor Telepon

Silahkan masukkan nomor HP yang dapat dihubungi

Bagian kontak perlu diisi dengan nomor telepon/HP yang masih aktif dan dapat dihubungi sewaktu-waktu.

Tanggal Pelaksanaan Jam Pelaksanaan

mm/dd/yyyy --:-- --

ex: 10.00 AM

Bagian tanggal dan jam pelaksanaan diisi dengan tanggal pelaksanaan dan jam sidang sesuai dengan yang pernah dilakukan.

Kategori Sidang

-

Kategori sidang diisi dengan sidang skripsi atau sidang tugas akhir. Silakan dipilih dengan kategori sidang yang dilakukan.

Untuk bagian ruang pelaksanaan atau aplikasi yang digunakan **HANYA PERLU DIISI SALAH SATU (OFFLINE / ONLINE)**. Apabila menggunakan aplikasi (online) silakan input tautan (link) atau kode yang digunakan untuk bergabung pada aplikasi tersebut.

<p>Ruang Pelaksanaan</p> <p>Contoh Pengisian : G4.115</p> <p>Hanya perlu diisi apabila anda melakukan sidang secara luring (offline)</p>	<p>Aplikasi yang digunakan Tautan atau kode untuk bergabung</p> <p>misal: Skype Input tautan atau kode</p> <p>Hanya perlu diisi apabila anda melakukan sidang secara daring (online)</p>
--	--

Upload file presentasi dan file skripsi atau tugas akhir (full text) yang digunakan untuk melaksanakan sidang skripsi atau sidang tugas akhir. Upload file-file tersebut dalam ekstensi (.pdf).

<p>File PPT yang akan Digunakan</p> <p>Browse... No file selected.</p> <p>File yang diupload merupakan file PPT yang akan digunakan untuk sidang dalam ekstensi (.pdf)</p>	<p>File Skripsi / Tugas Akhir Mahasiswa</p> <p>Browse... No file selected.</p> <p>File yang diupload merupakan file Skripsi / Tugas Akhir (full text) yang akan digunakan untuk sidang dalam ekstensi (.pdf)</p>
--	--

Upload berkas yang digunakan untuk memenuhi persyaratan mengikuti sidang skripsi atau tugas akhir yang tersedia pada form ini dengan mengklik tombol **Upload Berkas Pendaftaran Sidang**.

## Form Pendaftaran Sidang

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not [Switch account](#)

**\* Required**

**Nama \***

Your answer

**NIM \***

Your answer

**Program Studi \***

☐ S1 Pendidikan Teknik Elektro  
☐ S1 Pendidikan Teknik Informatika  
☐ S1 Teknik Elektro  
☐ S1 Teknik Informatika  
☐ D3 Teknik Elektro  
☐ D3 Teknik Elektronika

**No Telp/HP \***

Your answer

**Judul \***

Your answer

**Scan KRS \***

[Add file](#)

Scan KHS Semua Semester (dijadikan dalam 1 file PDF dengan format per halaman adalah 1 KHS per semester) \*

[Add file](#)

**Draf Artikel \***

[Add file](#)

Surat Keterangan Hasil Cek Plagiasi < 25% \*

[Add file](#)

**Submit**

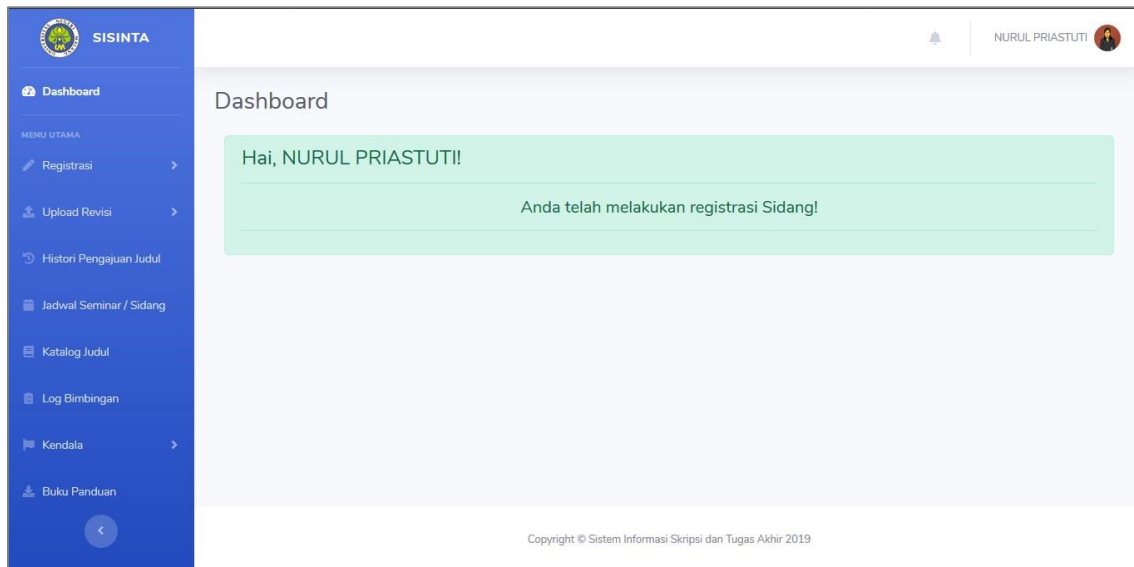
Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Negeri Malang [Report Abuse](#)

Google Forms

Setelah semua data terisi pada form di atas, silakan klik **Submit**.

Setelah semua data terisi semua dan sudah benar, silakan pilih tombol **Registrasi** untuk mendaftar sidang skripsi atau sidang tugas akhir.



Berkas untuk persyaratan mengikuti sidang skripsi atau tugas akhir yang telah diupload tadi dapat dilihat pada **Status Berkas Sidang**.

The screenshot shows the 'Status Upload Berkas (SIDANG)' page. It contains a table titled 'Form Pendaftaran Sidang (Responses) : Form Responses 1' with the following data:

Timestamp	Nama	NIM	Program Studi	No Telp/HP	Judul	Scan KRS
4/21/2020 21:09:19	Putri Ulinmuha Muldi	150536601825	S1 Teknik Elektro	085748138356	Analisis Transaksi Daya	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/22/2020 16:25:28	Firdian Sauki Futtaji	140534602371	S1 Pendidikan Teknik Ele	085230700868	Perbedaan Hasil Belajar	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/23/2020 17:26:29	Andika Fiby Candra Pratz	130533608141	S1 Pendidikan Teknik Inf	082228426650	PENGARUH KETERAMF	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/24/2020 19:48:43	Martha Devi Indraswari	160533611401	S1 Pendidikan Teknik Inf	082264148616	PERBANDINGAN HASIL	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/27/2020 13:22:46	Rani Maranita	150535600490	S1 Teknik Informatika	082143804548	Prediksi Jumlah Kendara	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/27/2020 13:52:55	Gianika Roman Sosa	150534601004	S1 Pendidikan Teknik Ele	085230400090	Pengembangan Didactic	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/28/2020 10:31:26	Eka Ayu Amelia Putri	160533611492	S1 Pendidikan Teknik Inf	085812605161	PERBEDAAN HASIL BEI	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
4/29/2020 13:57:31	Mita Erlitasari	160534611615	S1 Pendidikan Teknik Ele	082233719667	Hubungan Vocational Cap	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
5/1/2020 17:26:57	Nava Ridhalya Rahmi	160533611498	S1 Pendidikan Teknik Inf	081334238993	Hubungan Antara Iklim Ki	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
5/4/2020 14:54:32	Ahmad Yunus Afghoni	160533611461	S1 Pendidikan Teknik Inf	081510897752	PENGEMBANGAN MEDI MODEL DYNAMIC INTEL KULIAH PEMROGRAMA UNIVERSITAS NEGERI N	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
5/4/2020 21:58:30	Syaifuddin Ahmad	150534606921	S1 Pendidikan Teknik Ele	087855478775	Pengembangan Trainer S	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
5/11/2020 11:43:54	Deny Kurniawan Novianto	130533608222	S1 Pendidikan Teknik Inf	081335116739	Perbedaan Hasil Belajar	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>
5/13/2020 12:08:06	Muhammad Ma'rif Dwi Ni	150534603131	S1 Pendidikan Teknik Ele	08566748413	Perbedaan Hasil Belajar	<a href="https://drive.google.com/...">https://drive.google.com/...</a>

Mahasiswa yang telah selesai melakukan registrasi sidang atau mahasiswa yang ingin mengetahui jadwal kegiatan seminar/sidang di Jurusan Teknik elektro UM dapat dilihat pada menu **Jadwal Seminar / Sidang**.

**Jadwal Kegiatan Seminar / Sidang di Jurusan Elektro**

Show 10 entries Search:

Nama	Judul Skripsi / Tugas Akhir	Tanggal / Jam	Jenis	Penguji	Kategori	Action
MOH. DAFID	Perbandingan Keaktifan dan Hasil Belajar Siswa Mata Pelajaran Pemrograman Dasar karena Penerapan Model Pembelajaran PjBL dengan Metode <i>Drill</i> Dibandingkan dengan Model <i>Cooperative Learning</i> dengan Metode <i>Think Pair Share</i> pada Siswa Kelas X TKJ SMK Negeri 1 Kepanjen	22 April 2020 / 16:00	SEMPRO	-	ONLINE	<a href="#">i</a>
SIEGIT KUNCORO Aji	Robot Pengangkut Barang Sebagai Trainer Matakuliah Sistem Cerdas di Jurusan Teknik Elektro Universitas Negeri	23 April 2020 / 10:00	SIDANG SKRIPSI	Dr. Eng. Siti Sendari, S.T., M.T.	ONLINE	<a href="#">i</a>

## Revisi Sidang

Mahasiswa yang mendapatkan revisi dari hasil sidang perlu melakukan revisi skripsi atau tugas akhir dan mengunggah hasil revisi tersebut pada SISINTA.

**Dashboard**

Hai, NURUL PRIASTUTI!

Berikut ini merupakan catatan untuk sidang Anda!

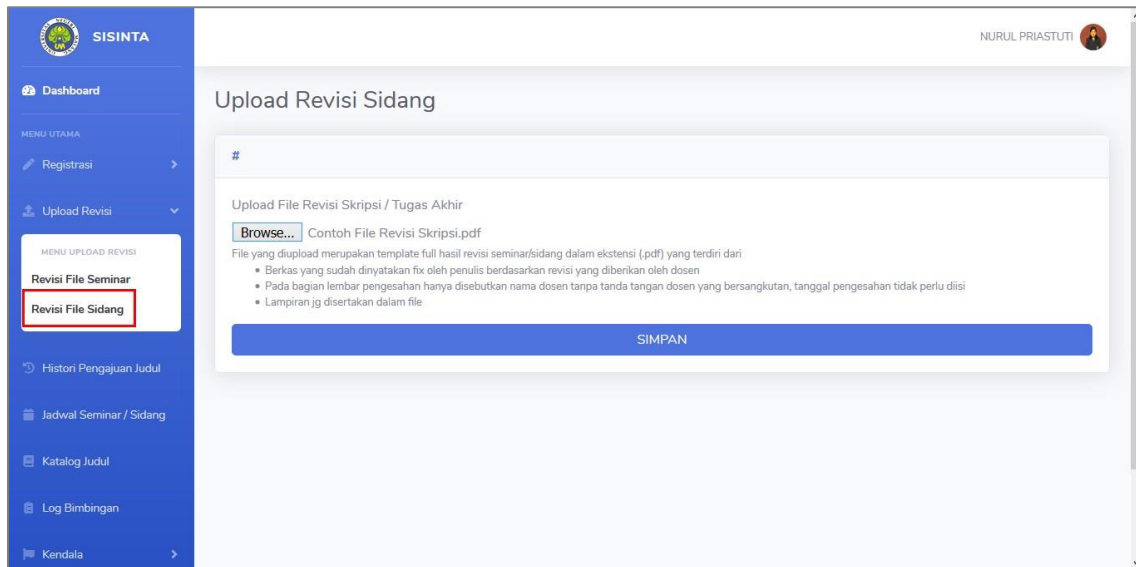
Nama Dosen	Catatan Dosen
Harits Ar Rosyid, S.T., M.T., Ph.D.	Catatan Dosen Pembimbing 1 Untuk Sidang
Agusta Rakhmat Taufani, S.T., M.T.	Contoh Catatan Dosen Pembimbing 2 Untuk Sidang
Utomo Pujiyanto, S.Kom., M.Kom.	Contoh Catatan Penguji Untuk Sidang

**KEPUTUSAN SIDANG**  
"LULUS DENGAN REVISI"

Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019

Mahasiswa yang telah melaksanakan sidang, perlu merevisi skripsi atau tugas akhir sebelum dilakukan penjiilidan. Untuk mengunggah file revisi skripsi atau tugas akhir dari hasil sidang skripsi atau tugas akhir, silakan klik menu **Upload Revisi** kemudian pilih **Revisi File Sidang**. Upload file revisi yang telah FIX dalam ekstensi (.pdf).





Kemudian simpan file revisi skripsi atau tugas akhir pada sidang skripsi atau tugas akhir dengan mengklik **SIMPAN** kemudian klik **Ya** pada notifikasi.

Selanjutnya mahasiswa perlu menunggu validasi berkas skripsi atau tugas akhir dari dosen pembimbing 1, dosen pembimbing 2, dan dosen penguji.



Jika dosen pembimbing 1, dosen pembimbing 2, dan dosen penguji telah memvalidasi berkas skripsi atau tugas akhir pada sidang skripsi atau tugas akhir, maka halaman Upload Revisi Sidang akan berubah seperti gambar berikut.



Sedangkan pada halaman dashboard SISINTA mahasiswa setelah dosen pembimbing 1, dosen pembimbing 2, dan dosen penguji telah memvalidasi berkas skripsi atau tugas akhir, halaman akan muncul seperti gambar berikut.



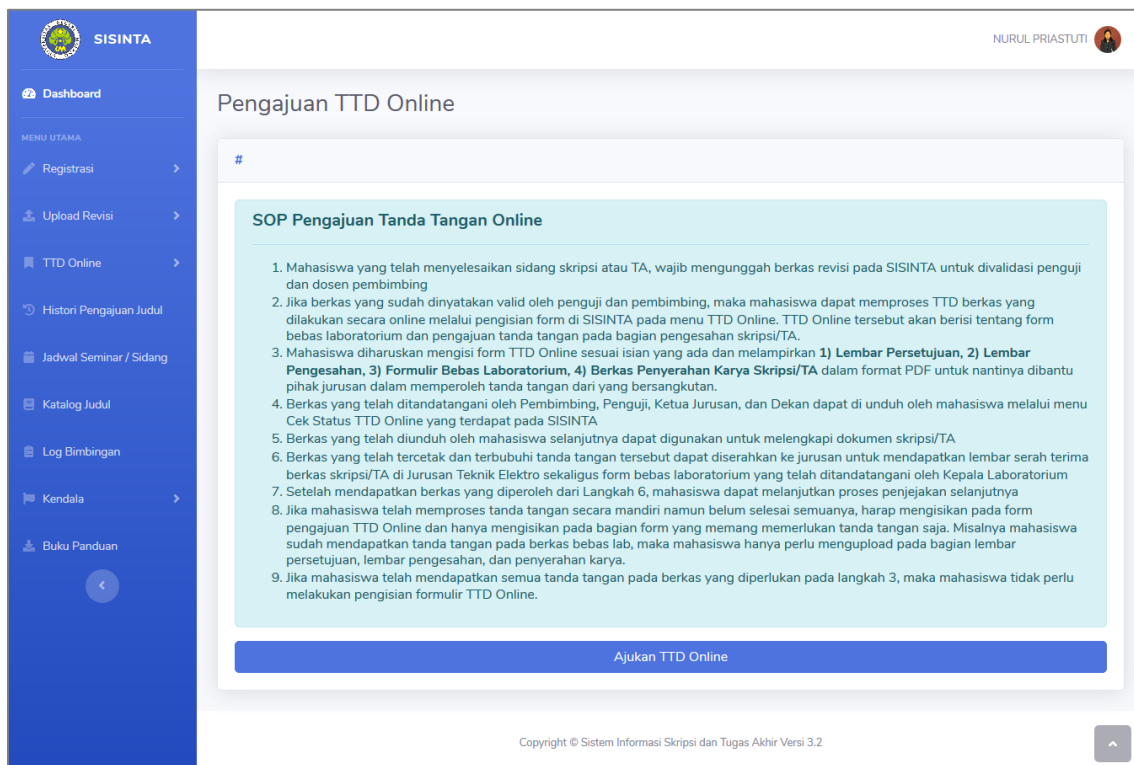
Selanjutnya mahasiswa diminta untuk melakukan penjejakan internal jurusan sesuai SOP (Lihat Tutorial 6. Penjejakan Internal Jurusan).

## 6. Penjejukan Internal Jurusan (TTD Online)

Mahasiswa yang telah menyelesaikan revisi sidang dan telah divalidasi, perlu melengkapi berkas penjejukan internal jurusan dengan tanda tangan online. Silakan klik menu **TTD Online** kemudian klik **Pengajuan TTD Online** atau bisa dengan klik **DISINI** pada dashboard.



Mahasiswa diimbau untuk membaca dan memahami terlebih dahulu SOP Pengajuan Tanda Tangan Online. Kemudian klik tombol **Ajukan TTD Online**.



Isi seluruh field yang tersedia pada form berikut. Kemudian tekan **Submit**.

**Formulir Pengajuan TTD Online**

Form berikut merupakan formulir yang digunakan untuk mengajukan tanda tangan secara online, tujuan penggunaan form berikut adalah membantu mahasiswa untuk mendapatkan tanda tangan kepada Staff Administrasi, Kepala Laboratorium, Dosen Penguji, Dosen Pembimbing, Ketua Jurusan, dan Dekan terkait skripsi/Tugas Akhir yang telah divalidasi oleh pihak yang berwenang. Jika berkas telah ditandatangani oleh pihak terkait, mahasiswa dapat mendownload pada hasil rekap tanda tangan yang telah dibantu prosesnya oleh jurusan.

The name and photo associated with your Google account will be recorded when you upload files and submit this form. Not [Switch account](#)

\* Required

Email address \*

Your email

Next

Never submit passwords through Google Forms.

This form was created inside of Universitas Negeri Malang. [Report Abuse](#)

Google Forms

Data yang telah diisi dan telah disubmit pada form tersebut, dapat dilihat pada **Status TTD Online**.

**SISINTA**

NURUL PRIASTUTI

**Status TTD Online**

Draf Form TTD Online (Responses) : Form Responses 1

Timestamp	Email Address	Nama	Upload Lembar Persetujuan Sidang Skripsi/TA (Format PDF)	Upload Lembar Pengesahan Sidang Skripsi/TA (Format PDF)	Upload Berkas Penyerahan Karya Skripsi/TA (Format PDF)	Instruksi untuk Mahasiswa	Berkas sudah diunggah
5/11/2020 10:15:48	chrismon.dwi.1605336@sisinta.unma.ac.id	Chrismon Dwi Indah Kartikasari	<a href="https://drive.google.com/open?id=10_ChgOuTXOatRRNM2pXVO4HyCm0DRUU">https://drive.google.com/open?id=10_ChgOuTXOatRRNM2pXVO4HyCm0DRUU</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1_j3SGailU7focC8vDhg8k-H4x45GGPig">https://drive.google.com/open?id=1_j3SGailU7focC8vDhg8k-H4x45GGPig</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1_j3SGailU7focC8vDhg8k-H4x45GGPig">https://drive.google.com/open?id=1_j3SGailU7focC8vDhg8k-H4x45GGPig</a>	Mohon menunggu informasi selanjutnya, berkas sedang bantu oleh bagian administrasi	sudah dip
5/12/2020 10:19:39	ricky_ritzu@yahoo.co.id	Ricky Tajudin Noor	<a href="https://drive.google.com/open?id=1hUrhO9C02pEh2YpR3eO62AH6zeOMo52">https://drive.google.com/open?id=1hUrhO9C02pEh2YpR3eO62AH6zeOMo52</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1Uvm6M3Eot1nNZ1UiuGZc1oQicFRP3NE">https://drive.google.com/open?id=1Uvm6M3Eot1nNZ1UiuGZc1oQicFRP3NE</a>	<a href="https://drive.google.com/open?id=1KcGksIEtSniimLXNF18yextQrAEUKhbg">https://drive.google.com/open?id=1KcGksIEtSniimLXNF18yextQrAEUKhbg</a>	Mohon menunggu informasi selanjutnya, berkas sedang bantu oleh bagian administrasi	berkas ya tidak dibe sehingga diproses l silahkan u http://elekt /siadmolt /openTick judul Uplo Berkas ...
5/12/2020 14:25:24	cholidrosyidi@gmail.com	Moh Cholid Rosyidi				Mohon menunggu informasi selanjutnya, berkas sedang bantu oleh bagian administrasi	
5/12/2020 16:36:34	dpratiwi215@gmail.com	DIANA PRATIWI PUTRI			<a href="https://drive.google.com/open?id=1GyS_lhQ">https://drive.google.com/open?id=1GyS_lhQ</a>	lemba bebas lab biodata kosong, harap mengupload dokumen yang	

Form Responses 1

Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir Versi 3.2

## 7. Ticket Supporting/Helpdesk

Di website SISINTA juga disediakan bantuan untuk memudahkan mahasiswa dalam menggunakan SISINTA berupa ticket support atau helpdesk. Untuk menggunakannya, mahasiswa cukup klik menu **Kendala**, kemudian pilih **Buat Tiket Support**.

The screenshot shows the SISINTA interface. On the left, the 'Kendala' menu is expanded, and 'Buat Tiket Support' is selected. The main content area is titled 'Buat Tiket Support'. It features three dropdown menus for 'Kategori Tiket', 'Sub Kategori Tiket', and 'Urgensi Tiket'. Below these is a 'Tujuan Ticket' dropdown, a 'Judul Tiket' text input, and a 'Detail Kendala' text area. At the bottom, there is a file upload section with 'Choose file' and 'Browse' buttons, and a 'Kirim Tiket Support' button. The footer indicates 'Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019'.

### Kendala Teknis

Jika dalam mengoperasikan SISINTA terdapat kendala teknis, mahasiswa dapat menuliskannya dengan memilih kategori dan subkategori yang berkaitan dengan kendala teknis. Kemudian pilih urgensi dari kendala yang dihadapi. Misalnya, terdapat kendala teknis karena tidak bisa upload berkas di SISINTA.

This close-up shows the dropdown menus for ticket categories. The 'Kategori Tiket' dropdown is set to 'Lainnya'. The 'Sub Kategori Tiket' and 'Urgensi Tiket' dropdowns are set to '-- Pilih --'.

Kendala teknis ini ditujukan ke bagian teknis sehingga pada pilihan Tujuan Tiket, pilihlah pilihan pertama yaitu **Bagian Teknis**.

This close-up shows the 'Tujuan Ticket' dropdown menu. The first option, 'Bagian Teknis', is highlighted in blue. Other visible options include 'Bagian Administrasi' and 'Kepala Laboratorium (Bidang Umum)'. The label 'Detail Kendala' is visible at the bottom.

Tuliskan judul kendala yang sedang terjadi pada field Judul Tiket. Jelaskan juga kendala teknis tersebut pada detail kendala, serta upload bukti kendala yang bisa diupload dalam berbagai ekstensi.

The screenshot shows a form titled 'Buat Tiket Support'. At the top, there is a label 'Judul Tiket' above a text input field. Below this is a label 'Detail Kendala' above a larger text area. At the bottom of the form, there is a 'Choose file' button and a 'Browse' button. A note at the bottom states: 'Upload file menerima segala jenis ekstensi file, jika lampiran yang diunggah berjumlah banyak, silahkan dijadikan .rar / .zip. Ukuran file maksimal 3MB'.

Jika semua field pada form Tiket Support telah terisi, pilih **Kirim Tiket Support**.

### Kendala Administrasi

Jika kendala yang terjadi saat mengoperasikan SISINTA dikarenakan administrasi, seperti kesalahan entry data judul, dan sebagainya maka lakukan pilihlah kategori dan subkategori sesuai dengan kendala administrasi yang ada. Pilih tujuan tiket **Bagian Administrasi**. Jika pilihan tidak tersedia, silakan pilih Lainnya.

The screenshot shows the 'Buat Tiket Support' form with the 'Kendala' category selected. The form includes the following fields: 'Kategori Tiket' (set to 'Terdapat Kesalahan Entry Data'), 'Sub Kategori Tiket' (set to 'Kesalahan Entry Data Judul'), 'Urgensi Tiket' (set to 'Sedang'), and 'Tujuan Ticket' (set to 'Bagian Administrasi'). The 'Judul Tiket' field contains the text 'Salah entry data seminar judul skripsi'. The 'Detail Kendala' field contains the text 'terdapat typo pada judul skripsi'. At the bottom, there is a 'Choose file' button and a 'Browse' button. A note at the bottom states: 'Upload file menerima segala jenis ekstensi file, jika lampiran yang diunggah berjumlah banyak, silahkan dijadikan .rar / .zip. Ukuran file maksimal 3MB'. A 'Kirim Tiket Support' button is located at the bottom left of the form.

Isilah field-field yang tersedia pada form Buat Tiket Support. Kemudian pilih **Kirim Tiket Support**.

## Kendala Umum

Mahasiswa dapat melaporkan kendala umum seperti keterlambatan submit akibat gangguan koneksi internet, maupun kendala umum lainnya. Silakan pilih kategori dan sub kategori tiket **Lainnya**, pilih urgensi, dan tujuan tiket adalah **Kepala Laboratorium (Bidang Umum)**.



Kategori Tiket: Lainnya

Sub Kategori Tiket: Lainnya

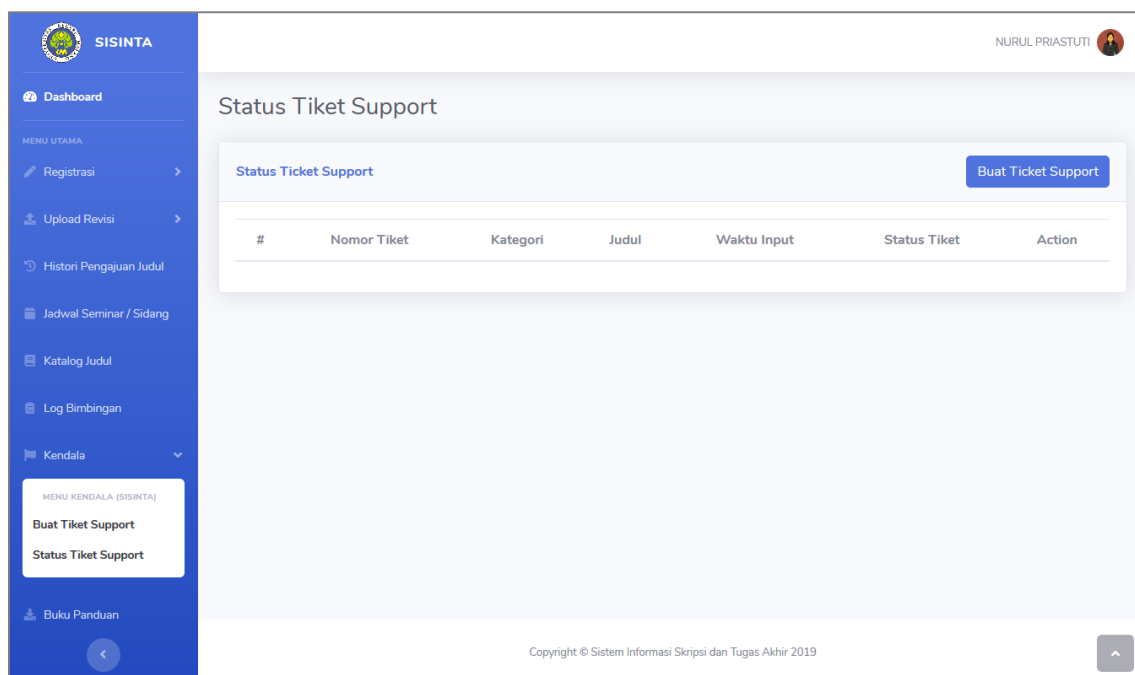
Urgensi Tiket: Sedang

Tujuan Tiket: Kepala Laboratorium (Bidang Umum)

Isikan judul tiket, detail kendala, dan upload bukti file. Kemudian klik **Kirim Tiket Support**.

## Status Tiket Support

Tiket support yang telah dikirimkan, dapat dilihat statusnya di **Status Tiket Support** pada menu **Kendala**.



SISINTA

NURUL PRIASTUTI

### Status Tiket Support

Buat Tiket Support

#	Nomor Tiket	Kategori	Judul	Waktu Input	Status Tiket	Action
---	-------------	----------	-------	-------------	--------------	--------

MENU KENDALA (SISINTA)

- Buat Tiket Support
- Status Tiket Support

Buku Panduan

Copyright © Sistem Informasi Skripsi dan Tugas Akhir 2019