



# PENSIJILAN ORGANIK **MALAYSIA**

DOKUMEN PENGUSAHA



**myOrganic**  
MALAYSIA  
Kualiti Kehidupan

# **SENARAI KANDUNGAN DOKUMEN myOrganic**





## ISI KANDUNGAN

| BIL      | myOrganic          | PERKARA   | MUKA SURAT |
|----------|--------------------|---|------------|
|          |                    |   |            |
| <b>1</b> | <b>myOrganic 4</b> | <b>Rekod Ladang dan Panduan Mengisi Rekod Ladang</b>          | <b>1</b>   |
|          |                    | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan Peringkat Rekod Ladang        | 3          |
|          |                    | Rekod Ladang Dan Panduan Mengisi Rekod Ladang                 | 4          |
|          |                    | Senarai Semak Rekod Ladang                                    | 5          |
|          | myOrganic 4-1      | Rekod Pembelian Dan Penggunaan Bahan Tanaman                  | 6          |
|          | myOrganic 4-2      | Rekod Pembelian Input   | 8          |
|          | myOrganic 4-3      | Rekod Pembuatan Input   | 10         |
|          | myOrganic 4-4      | Rekod Penggunaan Input  | 12         |
|          | myOrganic 4-5      | Rekod Pengurusan Perosak                                      | 14         |
|          | myOrganic 4-6      | Rekod Pembelian Dan Penggunaan Jentera / Peralatan Ladang     | 16         |
|          | myOrganic 4-7      | Rekod Hasil Dan Rawatan Pasca Tuai                            | 18         |
|          | myOrganic 4-8      | Rekod Pelupusan Sisa Ladang                                   | 20         |
|          | myOrganic 4-9      | Rekod Pekerja   | 22         |
|          |                    |   |            |
| <b>2</b> | <b>myOrganic 6</b> | <b>Pelan Tindakan</b>   | <b>25</b>  |
|          | myOrganic 6-1      | Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman                          | 27         |
|          | myOrganic 6-1      | Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah                           | 41         |
|          | myOrganic 6-1      | Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi                            | 51         |
|          | myOrganic 6-1      | Pelan Tindakan - Pembibitan Tanaman                           | 58         |
|          |                    |   |            |
| <b>3</b> | <b>myOrganic 7</b> | <b>Audit Amalan Ladang</b>                                    | <b>73</b>  |
|          |                    | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan Peringkat Audit Amalan Ladang | 75         |
|          | myOrganic 7-2      | Notis Audit Amalan Ladang myOrganic                           | 78         |
|          | myOrganic 7-4      | Surat Laporan Ketidakakururan Dan Tindakan Pembetulan         | 79         |
|          | myOrganic 7-5      | Laporan Ketidakakururan Dan Tindakan Pembetulan               | 80         |

## ISI KANDUNGAN

| BIL      | myOrganic           | PERKARA  | MUKA SURAT |
|----------|---------------------|--|------------|
|          |                     |  |            |
| <b>4</b> | <b>myOrganic 8</b>  | <b>Analisis Sampel</b>   | 83         |
|          |                     | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan Peringkat Pengambilan Sampel             | 85         |
|          | myOrganic 8-4       | Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil                               | 88         |
|          |                     |  |            |
| <b>5</b> | <b>myOrganic 9</b>  | <b>Permohonan Pertukaran</b>   | 89         |
|          |                     | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic Pertukaran                     | 91         |
|          | myOrganic 9-1       | Borang Permohonan Pertukaran   | 92         |
|          |                     |  |            |
| <b>6</b> | <b>myOrganic 10</b> | <b>Kelulusan Pensijilan</b>  | 93         |
|          |                     | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic Peringkat Kelulusan Pensijilan | 95         |
|          | myOrganic 10-3      | Surat Penganugerahan Pensijilan myOrganic                                | 96         |
|          | myOrganic 10-4      | Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan                               | 97         |
|          | myOrganic 10-5      | Panduan Cetakan Dan Penggunaan Logo                                      | 98         |
|          |                     |  |            |
| <b>7</b> | <b>myOrganic 11</b> | <b>Pembaharuan Sijil</b>   | 99         |
|          |                     | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic Peringkat Pembaharuan Sijil    | 101        |
|          | myOrganic 11-1      | Notis Pembaharuan Tempoh Sah Laku Sijil myOrganic                        | 110        |
|          | myOrganic 11-4      | Notis Audit Amalan Ladang Pembaharuan Sijil myOrganic                    | 111        |
|          | myOrganic 11-6      | Surat Laporan Ketidakakururan Audit Amalan Ladang Pembaharuan Sijil      | 112        |
|          | myOrganic 11-7      | Laporan Ketidakakururan Dan Tindakan Pembetulan                          | 113        |
|          | myOrganic 11-8      | Surat Pembaharuan Sijil  | 115        |
|          | myOrganic 11-9      | Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan                               | 116        |
|          |                     |  |            |
| <b>8</b> | <b>myOrganic 12</b> | <b>Polisi Dan Garis Panduan</b>  | 117        |
|          | myOrganic 12-1      | Polisi Pelaksanaan myOrganic   | 119        |

## ISI KANDUNGAN

| BIL       | myOrganic           | PERKARA   | MUKA SURAT |
|-----------|---------------------|---|------------|
|           |                     |   |            |
|           | myOrganic 12-2      | Garis Panduan myOrganic                                     | 120        |
|           | myOrganic 12-3      | Garis Panduan Pengurusan Alam Sekitar                       | 134        |
|           | myOrganic 12-4      | Garis Panduan Kebersihan                                    | 135        |
|           | myOrganic 12-5      | Garis Panduan Pengurusan Tanah Dan Tanaman                  | 137        |
|           | myOrganic 12-6      | Garis Panduan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan           | 144        |
|           | myOrganic 12-7      | Prosedur Menangani Kemalangan Dan Kecemasan                 | 145        |
|           | myOrganic 12-8      | Spesifikasi Kemudahan Asas Pekerja                          | 150        |
|           | myOrganic 12-9      | Spesifikasi Tempat Penyimpanan Peralatan / Jentera Ladang   | 151        |
|           | myOrganic 12-10     | Spesifikasi Tempat Penyimpanan Baja / Substrat / Bahan Lain | 152        |
|           |                     |   |            |
| <b>9</b>  | <b>myOrganic 13</b> | <b>Pembatalan</b>   | 153        |
|           |                     | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic Pembatalan        | 155        |
|           | myOrganic 13-1      | Notis Pembatalan  | 156        |
|           |                     |   |            |
| <b>10</b> | <b>myOrganic 14</b> | <b>Lampiran</b>   | 157        |
|           |                     | Prosedur Pelaksanaan Pensijilan                             | 159        |
|           | myOrganic 14-1      | Carta Alir Kelulusan Pensijilan (Permohonan Baru)           | 180        |
|           | myOrganic 14-2      | Carta Alir Kelulusan Pensijilan (Pembaharuan Sijil)         | 181        |
|           | myOrganic 14-3      | Keperluan Standard MS: 1529:2015                            | 182        |
|           | myOrganic 14-4      | Requirements Of Standard MS: 1529:2015                      | 191        |
|           |                     | Annex A   | 200        |
|           |                     | Annex B   | 202        |
|           |                     | Annex C   | 204        |
|           |                     | Annex D   | 208        |



**myOrganic 4**

**REKOD LADANG**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan Rekod Ladang



| PERINGKAT                      | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |            |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN   |
|--------------------------------|---|---|------------|--|--------------------------|
|                                |   | PEMBIMBING  | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA                                      |                          |
| <b>Penyediaan Rekod Ladang</b> | <b>Sentiasa ;</b><br><br>1. Mengisi dan mengemaskini rekod myOrganic<br>2. Melampirkan resit / dokumen yang berkaitan | <b>Membimbing dan memastikan ;</b><br><br>Pengusaha melengkapkan dan sentiasa mengemaskini rekod myOrganic sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tarikh audit luar dijalankan. |            | <b>Menandatangani;</b><br>Rekod ladang semasa audit dilakukan. | myOrganic 4-1 hingga 4-9 |



**myOrganic 4**



**REKOD LADANG  
DAN  
PANDUAN MENGGISI REKOD LADANG**

**BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN  
JABATAN PERTANIAN,  
PUTRAJAYA**



**SENARAI SEMAK  
REKOD LADANG**



| PERKARA  | Ya                       | Tidak                    | Tidak Berkenaan          | Catatan |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------|
| 1. REKOD PEMBELIAN DAN PENGGUNAAN BAHAN TANAMAN                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 2. REKOD PEMBELIAN INPUT   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 3. REKOD PEMBUATAN INPUT   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 4. REKOD PENGGUNAAN INPUT  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 5. REKOD PENGURUSAN PEROSAK  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 6. REKOD PEMBELIAN DAN PENGGUNAAN JENTERA / PERALATAN LADANG                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 7. REKOD HASIL & RAWATAN PASCA TUAI  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 8. REKOD PELUPUSAN SISA LADANG   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| 9. REKOD PEKERJA   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |         |
| • Rekod myOrganic 4-1 hingga 4-9 mestilah dikemaskini dari semasa ke semasa. |                          |                          |                          |         |

Disediakan oleh:

( ..... Pengusaha ..... )

No. myOrganic .....

Cop :

Tarikh :

Disemak oleh:

( ..... Pegawai Audit ..... )

Cop :

Tarikh :



JABATAN  
PERTANIAN

myOrganic 4-1

# **REKOD PEMBELIAN DAN PENGGUNAAN BAHAN TANAMAN**

myOrganic : .....

## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-1**

### **a) TARIKH:**

Tarikh bahan tanaman dibeli dan ditanam di ladang.

### **b) JENIS VARIETI / POKOK INDUK / BAHAN TANAMAN:**

Varieti / bahan tanaman yang ditanam pada tarikh tersebut seperti benih tembikai, sawi dan lain-lain. Pokok Induk merujuk kepada pokok penantri bagi cantuman, contohnya pokok induk bagi mangga adalah mangga telur/mangga kampung.

### **c) BERDAFTAR DENGAN AKTA PERLINDUNGAN VARIETI BARU TUMBUHAN (PVBT):**

Nyatakan sama ada bahan tanaman / varieti yang digunakan adalah berdaftar / tidak (sila tandakan ✓ ).

### **d) PEMBELIAN:**

KUANTITI – Nyatakan jumlah biji benih yang dibeli.  
HARGA/UNIT - Nyatakan harga bagi setiap unit bahan tanaman yang dibeli.

### **e) RAWATAN BAHAN TANAMAN**

Nyatakan cara rawatan bahan tanaman

### **f) PENGGUNAAN:**

KUANTITI – Nyatakan jumlah biji benih yang digunakan untuk penanaman.  
BLOK/LUAS (HEKTAR) – Nyatakan senarai keluasan setiap blok untuk penanaman.  
KAEDAH – Nyatakan kaedah penanaman yang digunakan (tabur, semai, tanam terus).

### **g) NAMA PEMBEKAL BENIH/PEKERJA:**

Nyatakan nama syarikat pembekal benih contohnya MARDI, Jabatan Pertanian atau lain-lain dan nama pekerja yang melaksanakan penanaman.



JABATAN  
PERTANIAN

myOrganic 4-2

## **REKOD PEMBELIAN INPUT**

myOrganic : .....

## PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-2

a) **TARIKH :**

Tarikh pembelian input mengikut resit atau invois.

b) **JENIS INPUT :**

Nama input seperti Baja / Perapi Tanah / Pengatur Pertumbuhan / Agen Penguraian (contoh : EM, IMO dll) / Media Pertumbuhan / Bahan Kawalan Perosak / Penyakit / Rumpai / sticker.

c) **KUANTITI :**

Nyatakan kuantiti input yang dibeli.

d) **KOMPOSISI :**

Nyatakan komposisi input yang dibeli.

e) **HARGA (RM) :**

Jumlah harga input yang dibeli pada tarikh tersebut. (JUMLAH KESELURUHAN PER UNIT)

f) **NAMA PEMBEKAL :**

Nama pembekal input yang dibeli.

g) **NEGARA :**

Negara asal input sekiranya ia diimport.

h) **KEBENARAN IMPORT :**

Tandakan (✓) di ruangan yang berkaitan.



JABATAN PERTANIAN

myOrganic 4-3

## **REKOD PEMBUATAN INPUT**

myOrganic : .....

## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-3**

**a) TARIKH :**

Tarikh input dibuat.

**b) NAMA INPUT YANG DIHASTILKAN :**

Nama input yang dibuat (bahan baja / perapi tanah/ pengatur pertumbuhan / agen penguraim).

Contoh : IMO 4, IMO 5, FPJ, Bokashi.

**c) BAHAN YANG DIGUNAKAN :**

Nyatakan kuantiti bahan yang digunakan.

**d) KUANTITI BAHAN YANG DIGUNAKAN :**

Bahan mentah yang digunakan dalam membuat input.

**e) KUANTITI INPUT YANG DIBUAT :**

Nyatakan kuantiti input yang dihasilkan (kg/ liter/ metrik tan).



JABATAN PERTANIAN

myOrganic 4-4

## **REKOD PENGGUNAAN INPUT**

myOrganic : .....

## PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-4

**a) TARIKH :**

Tarikh penggunaan input.

**b) NAMA INPUT :**

Nama input yang digunakan (contoh: kompos, bokashi, IMO5 dsb).

**c) KATEGORI INPUT :**

Nyatakan kategori input (contoh: baja/ perapi tanah/ pengatur pertumbuhan / agen penguraian) termasuk diberi dan dibuat sendiri.

**d) JENIS TANAMAN :**

Nama tanaman yang diberi input.

**e) NOMBOR PETAK :**

Nyatakan nombor petak tanaman.

**f) KELUASAN :**

Keluasan tanaman yang ditanam ( $m^2$  atau ha).

**g) KUANTITI :**

Nyatakan kuantiti input yang digunakan ke atas tanaman (kg/ liter/ metrik tan).



JABATAN  
PERTANIAN

**REKOD PENGURUSAN PEROSAK**

myOrganic : .....

## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-5**

**a) TARIKH :**

Tarikh penggunaan input.

**b) NAMA BAHAN :**

Nyatakan nama input yang digunakan (contoh : air sabun, bawang putih + air).

**c) JENIS TANAMAN :**

Nyatakan jenis tanaman yang ditanam.

**d) JENIS PEROSAK :**

Nyatakan jenis perosak yang dicegah atau dikawal (contoh : kutu thrip, aphid dan hamama).

**e) NOMBOR PETAK :**

Nyatakan nombor petak tanaman.

**f) KELUASAN :**

Nyatakan keluasan tanaman yang ditanam ( $m^2$  atau hektar).

**g) KUANTITI :**

Nyatakan kuantiti yang digunakan (kg/ liter/ metrik tan).



JABATAN  
PERTANIAN

myOrganic 4-6

# REKOD PEMBELIAN DAN PENGGUNAAN JENTERA / PERALATAN LADANG

myOrganic : .....

## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-6**

**a) TARIKH :**

Tarikh jentera/ peralatan ladang dibeli/sewa.

**b) JENIS :**

Nyatakan jenis jentera/ peralatan yang digunakan (contoh : traktor, traktor dua roda, kereta sorong, cangkul).

**c) HAK MILIK :**

Nyatakan harga (RM) belian/sewaan bagi jentera/peralatan

**d) TARIKH GUNA :**

Nyatakan tarikh jentera/ peralatan ladang yang digunakan.

**e) TARIKH PEMBERSIHAN :**

Nyatakan tarikh pembersihan sebelum dan selepas guna



myOrganic 4-7

# **REKOD HASIL & RAWATAN PASCA T**

myOrganic : .....



## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4 -7**

- a) **TARIKH:**  
Tarikh aktiviti dijalankan.
- b) **JENIS TANAMAN:**  
Nyatakan jenis tanaman yang dituai dan dirawat pada tarikh tersebut.
- c) **BLOK DAN LUAS:**  
Blok di mana hasil dituai / luas kawasan hasil dituai.
- d) **INDEKS KEMATANGAN:**  
Nyatakan indeks kematangan yang digunakan contoh indeks 1, 2, 3, 4, dan 5 semasa tuaihan.
- e) **JUMLAH HASIL (TUAI):**  
Nyatakan jumlah (RM) hasil yang dituai pada tarikh tersebut.
- f) **JUMLAH HASIL (JUAL):**  
Nyatakan jumlah (RM) hasil yang dijual pada tarikh tersebut.
- g) **NAMA PEMBELI:**  
Nyatakan nama pembeli yang mengambil hasil dari ladang tersebut secara borong seperti FAMA, pasaraya dan pengekspor.
- h) **SEBAB, JENIS BAHAN & SUKATAN RAWATAN :**  
Nyatakan sebab rawatan yang dijalankan, jenis dan sukatana bahan yang digunakan. Contoh ethylene untuk memasakkan buah.  
(Rujuk Annex C)
- i) **LOKASI RAWATAN :**  
Tempat dimana rawatan dilaksanakan.
- j) **NAMA PEKERJA :**  
Nama pekerja yang menjalankan aktiviti rawatan.



JABATAN  
PERTANIAN

myOrganic 4-8

**REKOD PELUPUSAN SISA LADANG**

myOrganic : .....

## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-8**

**a) TARIKH :**

Tarikh aktiviti pelupusan sisa ladang.

**b) BAHAN YANG DILUPUS :**

Nyatakan bahan sisa ladang yang dilupus, contoh: plastik polibeg, plastik bekas baja, lebahan nutrien, media tanaman (cocopeat dll), sisa tanaman seperti ranting pokok, jerami padi dan lain-lain.

**c) KUANTITI :**

Nyatakan berapa banyak bahan yang dilupus (contoh : 100 plastik polibeg dan lain-lain).

**d) CARA PELUPUSAN / KITAR SEMULA :**

Nyatakan cara sisa ladang dilupuskan sama ada ditanam, dijadikan kompos, sungkuman atau dijual.

**e) TEMPAT PELUPUSAN :**

Nyatakan di mana bahan sisa ladang tersebut dilupus seperti di tempat kitar semula dan tempat pelupusan.



JABATAN PERTANIAN

myOrganic 4-9

## **REKOD PEKERJA**

**Nama Pekerja**  
**Tarikh Lahir**  
**No. Kad Pengenalan / Passport**  
**Jantina**  
**Negara Asal**  
**Status Perkahwinan**

## **PANDUAN MENGISI REKOD myOrganic 4-9**

### **REKOD LATIHAN PEKERJA**

**a) TARIKH:**

Tarikh Latihan dijalankan

**b) JENIS LATIHAN:**

Nyatakan jenis latihan yang dijalankan pada tarikh tersebut seperti latihan pengendalian traktor, latihan penggredan, latihan amalan kultura dan lain-lain.

**c) PENGANJUR & PENCERAMAH:**

Nyatakan badan/pusat/agensi yang menganjurkan latihan tersebut & nama penceramah.

### **REKOD PEMERIKSAAN KESIHATAN PEKERJA**

**d) TARIKH:**

Tarikh pemeriksaan kesihatan dijalankan.

**e) NAMA KLINIK/HOSPITAL:**

Nyatakan nama klinik/hospital tempat pemeriksaan kesihatan dijalankan.

**f) SEBAB PEMERIKSAAN:**

Nyatakan sebab pemeriksaan dijalankan seperti demam, batuk dan sebagainya.

**g) RAWATAN YANG DIPEROLEHI:**

Nyatakan rawatan yang diberikan oleh pihak klinik/hospital sama ada pengambilan ubat dan sebagainya.



**myOrganic 6**

**PELAN**

**TINDAKAN**







## PELAN TINDAKAN PENGELUARAN TANAMAN



| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|---|---|--|
| <b>1</b>   | <b>KEBOLEHKESANAN</b>   |   |  |
| 1.1        | Hasil pertanian akan boleh dikesan dari ladang mana ia dikeluarkan  | <p>Pemohon :<br/>Daftar dengan Jabatan Pertanian sebagai peserta myOrganic.</p> <p>ID Pengeluar.</p> <p>Peserta :<br/>Gunakan logo dan No. Sijil myOrganic yang masih sah laku ke atas pembungkus.</p>  | Dokumen:<br>- myOrganic 2-1; atau<br>- ID Pengeluar<br>- No. Sijil/logo pada label produk<br>- myOrganic 4 |
| <b>2</b>   | <b>PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT</b>  |   |  |
| <b>2.1</b> | <b>Penyimpanan Rekod</b>  |   |  |
| 2.1.1      | Rekod ladang perlu sentiasa dikemaskini   | Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |
| 2.1.2      | Pelan blok tanaman perlu disediakan dengan jelas serta direkodkan.  | Sediakan pelan blok tanaman dengan jelas serta direkodkan. Pelan blok tanaman mesti menunjukkan blok tanaman dengan jelas.  | Dokumen:<br>- Pelan blok tanaman<br>- myOrganic 4-2, 4-4, 4-5 dan 4-7                                      |
| 2.1.3      | Pengusaha perlu menyimpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.  | Simpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.   | Dokumen:<br>- Resit pembelian<br>- myOrganic 4   |
| 2.1.4      | Rekod hendaklah mudah diperolehi dari semasa ke semasa, diaudit dan dianggap sulit.   | <p>Pegawai pembimbing menyemak dan sahkan rekod ladang (audit dalam), ditandatangani/ dicop.</p> <p>Kategorikan rekod ladang sebagai dokumen sulit dan disimpan oleh pengusaha/ pekerja yang dipertanggungjawabkan.</p>   | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |
| 2.1.5      | Ladang mesti menyimpan rekod yang diselenggara sekurang-kurangnya 6 bulan dengan mengambil kira semua elemen penting dan disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang. | <p>Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.</p> <p>Bagi tujuan audit, rekod mesti menunjukkan aktiviti dalam tempoh sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh audit.</p> <p>Rekod mesti disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang.</p> | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|---|---|--|
| <b>2.2</b> | <b>Audit</b>  |   |  |
| 2.2.1      | Audit mesti dijalankan sekurang-kurangnya sekali setahun dan didokumenkan. Tindakan pembetulan mesti dilaksanakan dan didokumenkan              | <p>Pembimbing:<br/>Jalankan audit dalam sekurang-kurangnya setahun sekali dan mengeluarkan Laporan Audit Dalam serta menyimpan sesalinan laporan tersebut.</p> <p>Maklumkan kepada pengusaha sekiranya ada ketidakakururan. Bimbining perlu diteruskan hingga ladang tersebut mematuhi semua keperluan pensijilan.</p> <p>Pengusaha:<br/>Ambil tindakan pembetulan ketidakakururan.</p> <p>Pegawai Audit:<br/>Jalankan audit luar dalam masa 2 minggu selepas terima surat dan mengeluarkan Laporan Ketidakakururan dan Arahan Tindakan Pembetulan (jika berkaitan), serta menghantar laporan tersebut kepada Urus Setia.</p> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4 yang telah disahkan; atau</li> <li>- Borang penghantaran analisis hasil ke makmal</li> </ul> <p>Dokumen Audit Dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Audit Dalam myOrganic 5-2</li> <li>- Laporan Ketidakakururan dan Tindakan Pembetulan myOrganic 5-3</li> </ul> <p>Dokumen Audit Luar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Audit Amalan Ladang myOrganic 7-3</li> <li>- Laporan Ketidakakururan dan Tindakan Pembetulan myOrganic 7-5</li> </ul> |
| <b>3</b>   | <b>SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK</b>   |   |  |
| <b>3.1</b> | <b>Sejarah Tapak</b>  |   |  |
| 3.1.1      | Satu sistem perlu diadakan untuk merekod sejarah tapak dan pelan ladang untuk mengesan jenis tanaman yang telah ditanam.                        | Sediakan dokumen tentang maklumat sejarah penggunaan tapak.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat Rekod sejarah tapak (3.3.1)</li> </ul>   |
| 3.1.2      | Pelan tindakan pembetulan mesti dibentuk dengan menggariskan strategi bagi mengurangkan semua risiko yang telah dikenalpasti di kawasan ladang. | Patuh keperluan Garis Panduan Penilaian Risiko Alam Sekitar untuk Pembangunan Pertanian   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat impak penilaian risiko (3.3.2)</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jarak ladang dengan punca risiko</li> </ul>  |
| 3.1.3      | Lokasi ladang tidak boleh melebihi 1000 meter dari paras laut kecuali kawasan tersebut telah dibangunkan sebelum 1 Januari 2002.                | Dapatkan dokumen pengesahan ketinggian ladang daripada 1) Jabatan Ukur dan Pemetaan (JUPEM), JTSS (Sarawak) dan JTU (Sabah); atau 2) Jabatan Pertanian  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peta Topografi JUPEM, JTSS (Sarawak) dan JTU (Sabah); dan</li> <li>- Sejarah tapak</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bacaan GPS</li> <li>- Bacaan altimeter</li> </ul>   |
| <b>3.2</b> | <b>Pengurusan Tapak</b>   |   |  |
| 3.2.1      | Pihak pengurusan ladang mesti membuktikan bahawa mereka mempunyai kebenaran untuk mengusahakan ladang   | Sediakan dokumen yang boleh membuktikan tanah yang diusahakan adalah secara sah.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geran Tanah; atau</li> <li>- LPS (TOL); atau</li> <li>- Surat Perjanjian Sewa Tanah; atau</li> <li>- Surat Kebenaran/Pengesahan.</li> </ul>   |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|---|--|
| 3.2.2      | Ladang mesti terletak di kawasan tanah bercerun yang dibenarkan.  | Pastikan ladang terletak pada kecerunan < 25°.  | Dokumen:<br>- Peta tanah teren<br><br>Ladang:<br>- Bacaan kecerunan menggunakan clinometer   |
| <b>4</b>   | <b>ANALISIS HASIL</b>   |   |  |
| 4.1        | Semua produk atau hasil pertanian mesti dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.  | 1. Pastikan produk dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.<br>2. Simpan rekod analisis hasil.  | Dokumen :<br>- myOrganic 8-1, 8-5 dan 8-9<br>- myOrganic 8-15  |
| <b>5</b>   | <b>PENGELUARAN</b>  |   |  |
| <b>5.1</b> | <b>Pengurusan Ekosistem</b>   |   |  |
| 5.1.1      | Pembukaan dan pencerobohan ekosistem hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya untuk pertanian organik adalah dilarang.  | Dilarang membuka dan / atau menceroboh hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya.<br><br>Dapatkan salinan peta topografi kawasan ladang daripada Pegawai Pemeriksa Tapak.  | Dokumen:<br>- Peta topografi kawasan ladang<br>- Geran (Syarat penggunaan tanah)   |
| 5.1.2      | Langkah-langkah perlu diambil untuk mengekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik untuk menambah baik landskap dan meningkatkan kualiti biodiversiti. Pengusaha perlu menyediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan jika ladang organik melebihi 50 hektar. | Kekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik.<br><br>atau;<br><br>Sediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan sekurang-kurangnya 5% daripada jumlah keseluruhan kawasan yang melebihi 50 hektar. | Ladang :<br>- Kawasan habitat tumbuhan dan haiwan dipulihara.  |
| <b>5.2</b> | <b>Pemuliharaan Tanah dan Air</b>   |   |  |
| 5.2.1      | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah bersesuaian untuk meminimumkan kehilangan bahagian lapisan tanah atas menerusi pembajakan minima, pembajakan mengikut kontur, penggunaan sungkupan penyelenggaraan tanaman penutup bumi, dan amalan-amalan pengurusan pemuliharaan tanah yang lain.         | Laksanakan amalan pemuliharaan tanah:<br>a. teres bangku<br>b. pentas bulat<br>c. parit ladang<br>d. tanaman penutup bumi<br>e. sungkupan   | Dokumen :<br>- Laporan Kesesuaian Tanah dan Tanaman.<br>- Laporan SERA.<br>- myOrganic 4.<br>- Buku Garis Panduan Pembangunan<br>- Pertanian Di Tanah Bercerun.<br><br>Ladang:<br>- Kaedah pemuliharaan tanah yang disyorkan adalah tanaman penutup bumi, sungkupan, penanaman mengikut kontur, pembajakan minima dan lain-lain. |
| 5.2.2      | Pembukaan dan penyediaan tanah secara pembakaran adalah dilarang kecuali bagi mengawal penyakit dan perosak.  | Tidak melakukan pembakaran semasa pembukaan dan penyediaan kawasan kecuali bagi mengawal penyakit dan perosak.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-5<br><br>Ladang :<br>- Tanda serangan perosak yang serius  |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|--|---|--|
| 5.2.3      | Pengusaha mesti mengembalikan nutrien, bahan organik dan sumber lain yang hilang dari tanah semasa penuaan melalui kaedah kitar semula, memperbaharui dan menambah bahan organik dan nutrien.  | Amalkan program pengitaran semula sisa tanaman di ladang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-8<br><br>Ladang:<br>- Tempat kitar semula<br>- Tempat penghasilan kompos                   |
| 5.2.4      | Pengusaha mesti mengambil langkah untuk mencegah atau mengatasi masalah salinasi tanah dan air jika ada.   | Ambil langkah pencegahan atau mengatasi masalah kemasinan tanah dan air. (Jika perlu)   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Kunci Air  |
| 5.2.5      | Pengusaha tidak seharusnya menggunakan air secara berlebihan dan dalam masa yang sama perlu menjaga kualiti air. Pengusaha digalakkan mengitar semula air hujan dan memantau pengambilan air.  | Ambil langkah untuk mengelakkan pembaziran air<br><br>Sediakan kolam/ bekas tадahan air hujan   | Ladang:<br>- Kolam atau bekas tадahan air.   |
| 5.2.6      | Pengusaha mesti menggunakan air daripada sumber yang mampan, tidak dicemari oleh bahan kimia dan patogen. Analisis air dilakukan sekiranya perlu.  | Guna air daripada sumber yang mampan, tidak dicemari oleh bahan kimia dan patogen.<br><br>Sekiranya perlu, ambil sampel air untuk dianalisis. | Dokumen :<br>- Bacaan GPS (3.3.8)<br><br>Ladang:<br>- Bacaan GPS sumber air  |
| 5.2.7      | Penggunaan air kumbahan yang tidak dirawat adalah dilarang.  | Tidak menggunakan air kumbahan yang tidak dirawat.  | Dokumen :<br>- Foto sumber air<br><br>Ladang:<br>- Sumber air  |
| <b>5.4</b> | <b>Pengeluaran Serentak dan Sebahagian</b>   |   |  |
| 5.4.1      | Sekiranya keseluruhan ladang konvensional tidak dibuat peralihan kepada organik, pengasingan yang jelas mesti dilakukan.   | Asingkan kawasan organik dan konvensional di dalam satu ladang dengan jelas.  | Dokumen:<br>- Pelan Blok Tanaman<br><br>Ladang:<br>- Blok tanaman<br>- Zon penampang                                 |
| 5.4.2      | Pengeluaran serentak organik dan bukan organik yang tidak dapat dibezakan secara visual dibenarkan sekiranya pengeluaran dapat disahkan secara jelas. Unit pengeluaran organik dan bukan organik perlu diaisingkan dari aspek fizikal, kewangan dan operasi. | Asingkan kesemua operasi pengeluaran organik dan bukan organik.   | Dokumen:<br>- Pelan blok tanaman<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-7<br><br>Ladang:<br>- Blok tanaman<br>- Zon penampang |
| 5.4.3      | Bahan terlarang mesti disimpan di tempat berasingan daripada kawasan penanaman dan pengeluaran organik.  | Simpan bahan terlarang di luar kawasan pengeluaran organik.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan penyimpanan                               |
| <b>5.5</b> | <b>Pengekalan Pengurusan Organik</b>   |   |  |
| 5.5.1      | Pertukaran pengeluaran daripada organik kepada konvensional atau sebaliknya perlu mengemukakan permohonan.   | Kemukakan permohonan sekiranya ingin menukar sistem pengeluaran kepada Urus Setia Pensijilan.   | Dokumen:<br>- Surat permohonan pertukaran<br>- Surat kebenaran   |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b>   | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>  |
|--------------|---|---|---|
| <b>5.6</b>   | <b>Pengeluaran Tanaman</b>  |   |   |
| <b>5.6.1</b> | <b>Pemilihan jenis tanaman, varieti dan pembibitan bahan tanaman</b>  |   |   |
| 5.6.1.1      | Bahan tanaman tidak boleh dirawat dengan bahan kimia yang dilarang sebelum ditanam.   | Jangan rawat bahan tanaman dengan bahan kimia yang dilarang sebelum ditanam seperti merendam sulur pisang dengan larutan THIRAM<br><br>Disyorkan: Rendam sulur pisang dengan air panas (40°C)   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1   |
| 5.6.1.2      | Pengeluaran bahan tanaman yang disahkan organik, bahan tanaman mesti ditanam secara organik sekurang-kurangnya untuk satu generasi bagi tanaman jangka pendek. Bagi tanaman jangka panjang adalah 18 bulan atau musim kedua pengeluaran yang mana lebih panjang tempohnya.  | Sekiranya ingin mengeluarkan bahan tanaman yang disahkan organik ;<br>1. Tanaman semusim dalam jangkamasa 1 generasi<br>2. Tanaman jangka panjang 18 bulan atau musim kedua pengeluaran yang mana lebih panjang tempohnya   |   |
| 5.6.1.3      | Pembibitan tanaman boleh menggunakan biji benih dan bahan tanaman, contoh :<br>a) Umbisi<br>b) Bejawang<br>c) Keratan dan mata tunas<br>d) Rhizom<br>e) Meristem culture  | Gunakan biji benih dan bahan tanaman sebagai bahan pembibitan   | Dokumen:<br>- myOrganic 4   |
| 5.6.1.6      | Pengusaha mesti mematuhi Perundangan Hak Harta Intelektual jika varieti yang digunakan dilindungi dibawah Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004  | Dapatkan kebenaran untuk menggunakan varieti yang berdaftar di bawah Akta tersebut.<br><br>Senarai varieti yang dilindungi boleh dilayari di <a href="http://www.doa.gov.my/pendaftaran-varieti-baru-tumbuhan">www.doa.gov.my/pendaftaran-varieti-baru-tumbuhan</a> | Dokumen:<br>- Surat Kebenaran daripada pemilik hak pembibikan / agen yang sah |
| 5.6.1.7      | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.  | Jangan gunakan GMOs dan produknya dalam pertanian organik   |   |
| <b>5.6.2</b> | <b>Tempoh peralihan/pertukaran</b>  |   |   |
| 5.6.2.1      | Tempoh peralihan daripada konvensional kepada organik adalah sekurang-kurangnya dua tahun dan satu tahun untuk hutan dara dan ladang organik. Tempoh ini bermula setelah ladang berdaftar untuk menyertai pensijilan dan boleh disingkatkan atau dilanjutkan berdasarkan kepada penggunaan tanah terdahulu. Pengurangan tempoh adalah tidak boleh kurang daripada 12 bulan. | Tempoh peralihan bermula daripada tarikh pendaftaran myOrganic.<br><br>Konvensional kepada organik - 2 tahun<br>Hutan dara - 1 tahun<br>Lain-lain seperti cendawan dan taugeh - 6 bulan   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br>- Nombor Pendaftaran                             |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| NO.          | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|--------------|---|---|---|
| 5.6.2.2      | Tempoh peralihan boleh dilanjutkan berdasarkan sejarah penggunaan tanah seperti penggunaan bahan kimia secara intensif atau mengikut keadaan.   | Sediakan bukti/dokumen berkenaan sejarah penggunaan tanah semasa permohonan.  | Dokumen:<br>- Rekod sejarah tapak<br>- Pelan blok tanaman<br><br>Ladang:<br>- Kawasan ladang (bebas kesan racun dan baja kimia) |
| 5.6.2.3      | Pengusaha mesti mematuhi segala keperluan piawaian perlادangan organik sepanjang tempoh peralihan   | Patuhi keperluan perlادangan organik sepanjang tempoh peralihan mengikut piawaian yang ditetapkan.  | Dokumen:<br>- Dokumen pengusaha<br><br>Ladang:<br>- Amalan organik diamalkan.   |
| 5.6.2.4      | Hasil tanaman sepanjang tempoh peralihan tidak boleh dijual sebagai organik   | Tidak menjual hasil sebagai organik sepanjang tempoh peralihan  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br><br>Ladang:<br>- Tanaman di ladang<br>- Tempat pengumpulan                                       |
| 5.6.2.5      | Tempoh peralihan mesti bermula daripada tarikh pendaftaran  | Simpan surat penerimaan pendaftaran   | Dokumen:<br>- myOrganic 2-1   |
| <b>5.6.3</b> | <b>Kepelbagaiannya pengeluaran tanaman</b>  |   |   |
| 5.6.3.1      | Tanaman giliran mesti dilaksanakan bagi mengawal perosak serta megekalkan kesuburan tanah. Kesuburan tanah juga boleh dikekalkan dengan penggunaan bahan organik, tanaman kekacang atau tanaman yang mempunyai sistem pengakaran dalam.                             | Amalkan tanaman giliran dan tanaman yang meningkatkan kesuburan tanah seperti bahan organik, tanaman kekacang atau tanaman yang mempunyai sistem pengakaran dalam.    | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1<br><br>Ladang:<br>- Kepelbagaiannya tanaman di ladang   |
| 5.6.3.2      | Tanaman penutup bumi dan kepelbagaiannya tanaman mesti diamalkan di kawasan buah-buahan.  | Tanam tanaman penutup bumi dan pelbagai tanaman seperti tanaman selingan, tanaman penarik/perangkap dan tanaman penghalau.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1<br><br>Ladang :<br>- Amalan kepelbagaiannya tanaman   |
| <b>5.6.4</b> | <b>Kesuburan tanah dan pembajaan</b>  |   |   |
| 5.6.4.1      | Bahan organik tanah, aktiviti mikrob dan kesuburan tanah mesti ditingkatkan jika berada di paras rendah dan dikekalkan atau ditingkatkan sehingga mencapai tahap optimum. Pengusaha perlu mengelakkan peningkatan logam berat dan lain-lain pencemaran dalam tanah. | 1. Tingkatkan bahan organik, aktiviti mikrob ke tahap optimum.<br><br>2. Elakkan peningkatan logam berat dan lain-lain pencemaran.                                    | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti pembuatan kompos dan lain-lain                            |
| 5.6.4.2      | Program pembajaan hendaklah berasaskan bahan mikrob, tumbuhan atau haiwan. Pemeliharaan kesuburan tidak boleh bergantung sepenuhnya kepada sisa hasil ladang sendiri.   | Gunakan baja berdasarkan mikrobial tumbuhan dan haiwan berpandukan program kesuburan tanah.<br><br>Gunakan bahan seperti EM, IMO, sebagai nutrien tambahan atau baja. | Dokumen:<br>- Program pembajaan<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti penghasilan baja organik           |
| 5.6.4.3      | Nutrien dan produk kesuburan hendaklah diaplifikasi dengan cara yang tidak memudaratkan tanah, air dan biodiversiti.  | Guna baja secara berhemah   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan  |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>  | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|------------|--|---|--|
| 5.6.4.4    | Bahan yang diaplikasikan kepada tanah atau tanaman hendaklah berpandukan kepada Annex A. (Bahan untuk pembajaan dan kesuburan tanah)   | Guna bahan berasaskan dari tumbuhan, haiwan, mikrobiologi atau mineral dalam bentuk semulajadi.(Rujuk Annex A)  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan  |
| 5.6.4.5    | Penggunaan najis manusia dan khinzir adalah dilarang.  | Tidak menggunakan najis manusia dan khinzir   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan dan kawasan ladang  |
| 5.6.4.6    | Baja mineral hanya boleh digunakan untuk program pembajaan jangka panjang dan digunakan bersama kaedah lain seperti penambahan bahan organik, tanaman pusingan dan pengikatan nitrogen oleh tanaman. Penggunaannya mestilah disahkan oleh pihak yang kompeten berdasarkan analisis tanah dan daun.   | Gunakan baja mineral semulajadi berdasarkan syor daripada pihak yang kompeten bagi program pembajaan jangka panjang seperti CIRP (Christmas Island Rock Phosphate).   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br>- Keputusan analisis / syor<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan  |
| 5.6.4.7    | Baja mineral hendaklah digunakan dalam bentuk semulajadi. Baja tersebut tidak boleh diubah ke bentuk yang lebih larut melalui proses rawatan kimia.  | Gunakan baja mineral dalam bentuk semulajadi seperti CIRP (Christmas Island Rock Phosphate).  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan   |
| 5.6.4.8    | Penggunaan semua baja sintetik termasuk urea adalah dilarang   | Tidak menggunakan baja sintetik seperti urea, NPK Biru, Hijau dan sebagainya.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan   |
| 5.6.4.9    | Penanaman mestilah berdasarkan tanah. Penanaman lain seperti hidroponik dilarang.  | Tidak menanam secara hidroponik   | Ladang:<br>- Sistem penanaman  |
| 5.6.4.10   | Bagi pengeluaran cendawan, substrat mestilah diperbuat daripada produk organik atau bahan semulajadi yang tidak dirawat dengan bahan kimia seperti kayu, produk mineral atau tanah.  | Gunakan substrat daripada produk organik atau bahan semulajadi yang tidak dirawat dengan bahan kimia seperti habuk kayu.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3, dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Substrat   |
| <b>5.7</b> | <b>Pengurusan perosak</b>  |   |  |
| 5.7.1      | Sistem pengeluaran organik mesti menangani masalah perosak melalui kaedah berikut:<br>a) Pemilihan varieti dan spesis yang sesuai<br>b) Tanaman giliran dan tanaman selingen<br>c) Penggunaan jentera dalam proses penanaman<br>d) Menyediakan habitat semulajadi seperti zon penampang ekologi untuk mengekalkan musuh semulajadi dan pemangsa yang terdapat di ladang.<br>e) Penggunaan musuh semulajadi termasuk pelepasan pemangsa dan parasit | Gunakan kaedah bersesuaian seperti berikut:<br>a) Pilih varieti dan spesis yang sesuai<br>b) Tanam tanaman giliran dan tanaman selingen<br>c) Penggunaan jentera dalam proses penanaman<br>d) Sediakan habitat semulajadi<br>e) Penggunaan musuh semulajadi termasuk pelepasan pemangsa dan parasit<br>f) Sungkupan dan kawalan rumput<br>g) Penggunaan haiwan peragut<br>h) Kawalan secara mekanikal | Dokumen:<br>- myOrganic 4 kecuali 4-7<br>- Garis Panduan myOrganic<br><br>Ladang:<br>Contoh:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Perangkap lampu<br>- Feromon<br>- Rumah kalis serangga |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|--|---|--|
|            | f) Sungkupan dan kawalan rumpai<br>g) Penggunaan haiwan peragut<br>h) Kawalan secara mekanikal ;<br>i) Mempelbagaikan ekosistem seperti zon penamparan untuk kawalan hakisan tanah, agro-perhutanan dan tanaman giliran<br>j) Jika kaedah penggiliran tanaman bagi penyuburan tanah tidak berkesan, pensterilan wap pada tanah boleh dilakukan | i) Mempelbagaikan ekosistem<br>j) Pensterilan wap pada tanah sekiranya semua di atas tidak berkesan.  |  |
| 5.7.2      | Jika kaedah di atas tidak berkesan, produk yang dihasilkan berasaskan bahan semulajadi atau bahan-bahan dalam Annex B - Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman boleh digunakan sekiranya tidak mengancam ekosistem atau kualiti hasil organik.   | Guna produk yang dihasilkan daripada bahan semulajadi atau bahan-bahan dalam Annex B, sekiranya tidak mengancam ekosistem atau kualiti hasil organik.<br><br>Rekod bahan yang digunakan dalam Rekod Ladang. | Dokumen:<br>- Dokumen Pengusaha - Annex B<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Produk       |
| 5.7.3      | Kawalan fizikal termasuk penggunaan haba dibenarkan bagi mengawal perosak.   | Guna kawalan fizikal termasuk penggunaan haba.  |  |
| 5.7.4      | Pensterilan haba pada tanah TIDAK dibenarkan kecuali jika kaedah kawalan di atas tidak berkesan.   | Dapatkan kebenaran daripada badan yang kompeten jika pensterilan haba pada tanah diperlukan dan didokumentkan.  | Dokumen:<br>- Surat Kebenaran daripada badan yang kompeten   |
| 5.7.5      | Produk/input yang dihasilkan mestilah daripada bahan aktif yang tersenarai dalam Annex B - Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman dan bahan lengai yang dicampurkan mesti bukan karsinogen, teratogen, mutagen atau neurotoxin.  | Guna bahan aktif yang tersenarai dalam Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman sahaja.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br>- Dokumen Pengusaha - Annex B<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Produk/input |
| <b>5.8</b> | <b>Mengelakkan pencemaran</b>  |   |  |
| 5.8.1      | Pengusaha mesti memantau tanaman, tanah, air dan input pertanian dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.  | Pastikan tanaman, tanah, air dan input pertanian bebas dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Ruang penyimpanan  |
| 5.8.2      | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah pencegahan seperti zon penamparan untuk mengelakkan dan menghadkan potensi kontaminasi pada hasil organik.   | Sediakan zon penamparan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.   | Ladang:<br>- Zon Penamparan  |
| 5.8.3      | Tanaman penamparan dan tanaman di ladang organik mesti berbeza dan sesuai untuk mencegah potensi pencemaran seperti semburan racun makhluk perosak dan lain-lain.  | Bezakan tanaman di zon penamparan dengan tanaman yang diusahakan.   | Ladang :<br>- Tanaman di zon penamparan  |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>  | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>   |
|------------|--|--|--|
| 5.8.4      | Pengusaha mesti mengambil tindakan untuk mencegah atau meminimumkan risiko pencemaran bahan terlarang yang digunakan di tanah bersebelahan dengan kawasan organik yang berdaftar.  | Pamerkan papan tanda 'TANAMAN ORGANIK - DILARANG MENGGUNAKAN BAHAN KIMIA'  | Ladang :<br>- Papan tanda  |
| 5.8.5      | Peralatan dari ladang konvensional mesti dibersihkan dengan teliti dari bahan yang berpotensi menyebabkan kontaminasi sebelum digunakan di kawasan pengurusan organik.   | Bersihkan peralatan dari ladang konvensional sebelum digunakan di ladang organik.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6  |
| 5.8.6      | <p>Penggunaan struktur penutupan sintetik seperti sungkupan, kain polar, jaring serangga yang berasaskan polyethylene, polypropylene atau polycarbonates dan bahan-bahan mesra alam (berasaskan kanji) adalah digalakkan.</p> <p>Bahan sungkupan sintetik mesti dikeluarkan daripada kawasan ladang selepas digunakan dan tidak dibakar di dalam kawasan ladang.</p> | <p>Gunakan sungkupan sintetik daripada bahan polyethylene, polypropylene atau polycarbonates dan lain-lain bahan mesra alam adalah digalakkan.</p> <p>Keluarkan sungkupan sintetik daripada kawasan ladang selepas digunakan. Sungkupan sintetik tidak boleh dibiarkan terurai di ladang, dibajak ke dalam tanah atau dibakar.</p> | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Kawasan ladang  |
| <b>6</b>   | <b>PENGENDALIAN DAN PEMBUGUNGKUSAN</b>   |  |  |
| <b>6.1</b> | <b>Pengendalian</b>  |  |  |
| 6.1.1      | Produk organik dan bukan organik tidak boleh bercampur   | Asing dan labelkan produk organik dan bukan organik dengan jelas.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan / Pengendalian<br>- Pengangkutan                                      |
| 6.1.2      | Garis Panduan kebersihan untuk pekerja bagi pengendalian produk ladang tertentu hendaklah diwujudkan untuk mencegah kontaminasi fizikal, mikrobial dan kimia.  | Sedia dan pamerkan Garis Panduan kebersihan di kawasan yang bersesuaian.   | Ladang:<br>- Poster Garis Panduan Kebersihan dipamerkan di Pusat Pengumpulan/ Pengendalian   |
| 6.1.3      | Pengendali dan pemproses mesti memastikan kebolehkesaan sepanjang rantaian pengeluaran   | Pastikan kebolehkesaan sepanjang rantaian pengeluaran tanaman.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan / Pengendalian<br>- Pengangkutan  |
| 6.1.4      | Semua produk organik mesti boleh dikenalpasti di sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan seperti semasa penyimpanan dan pengangkutan. Pastikan produk tidak bersentuhan dan bercampur dengan produk bukan organik  | Pastikan tidak berlaku sentuhan dan percampuran dengan produk bukan organik sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan<br><br>Sediakan SOP pengendalian dan pemprosesan seperti penyimpanan, pengumpulan, dan pengangkutan sekiranya melibatkan pihak ketiga dan pastikan pihak tersebut mematuhi MS1529:2015.                  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- SOP (jika perlu)<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan<br>- Label pembungkusan |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN   | BUKTI  |
|------------|---|--|--|
| 6.1.5      | Pengendali mesti mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan produk organik dari dicemari oleh bahan cemar.   | Ambil langkah pencegahan bagi mengelakkan pencemaran berlaku seperti semasa aktiviti pembersihan atau pembasmian kuman pada kemudahan dan peralatan  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Kemudahan dan Peralatan dalam keadaan bersih   |
| 6.1.6      | Pengendali mesti mengenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran alam sekitar dari aktiviti yang dijalankan  | Kenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Sumber pencemaran<br>- Langkah yang diambil bagi mengatasi pencemaran                                  |
| 6.1.7      | Air yang bersih (portable) mesti digunakan untuk mencuci hasil.   | Gunakan air bersih dan mengalir untuk mencuci hasil.   | Ladang :<br>- Sumber air bersih  |
| <b>6.5</b> | <b>Pembungkusan</b>   |  |  |
| 6.5.1      | Pengusaha dilarang menggunakan bahan pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik. Ini termasuk beg atau bekas yang diguna semula yang bersentuhan dengan bekas yang mengandungi racun kulat sintetik, bahan pengawet , bahan fumigasi dan nanomaterial.  | Jangan guna pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik<br><br>Jangan guna semula bekas, bahan pembungkus atau pembalut yang tercemar.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkusan  |
| 6.5.2      | Pengendali mesti meminimumkan penggunaan pembungkus dan/atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.   | Minimumkan penggunaan pembungkus dan/atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkus<br>- Tempat pelupusan   |
| 6.5.3      | Penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) dan aluminium hendaklah dielakkan.  | Elakkan penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) , aluminium dan styrofoam.<br>Jika digunakan, hendaklah tidak bersentuhan secara terus   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat pembungkusan<br>- Bahan pembungkus Polyvinyl chloride (PVC), aluminium dan styrofoam. |
| <b>7</b>   | <b>PELABELAN DAN PEMASARAN</b>  |  |  |
| <b>7.1</b> | <b>Pelabelan</b>  |  |  |
| 7.1.1      | Produk organik mesti dilabel dan dipasarkan dengan mematuhi perundangan yang berkaitan.   | Pelabelan dan pemasaran perlu mematuhi perundangan dengan mematuhi Peraturan 18(7), Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985 dan Peraturan Penggredan, Pembungkusan dan Pelabelan (GPL) 2008 dan lain-lain perundangan yang berkaitan. | Ladang:<br>- Label yang digunakan  |
| 7.1.2      | Setiap pembungkusan mesti mengandungi maklumat berikut ;<br>a) Nombor pensijilan dan logo<br>b) Nama hasil dan varieti<br>c) Gred<br>d) Saiz<br>e) Berat bersih (Kg)<br>f) Nama dan alamat pengeluar/ pembekal/ pengimport/ pengeksport<br>g) Negara asal pengeluar<br>h) Badan Pensijilan Organik yang mengesahkan produk tersebut | Nyatakan maklumat seperti disenarai pada pembungkusan  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Label pada pembungkusan  |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>  |
|------------|---|--|---|
| 7.1.3      | Produk yang dijual secara pukal (contoh satu kotak mengandungi pelbagai jenis sayuran) hanya boleh dilabel sebagai organik sekiranya semua sayuran tersebut adalah organik  | Produk yang dijual secara pukal (contoh satu kotak mengandungi pelbagai jenis sayuran) hanya terdiri daripada produk organik sahaja  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br><br>Ladang:<br>- Produk<br>- Label pada kotak pembungkus pukal |
| 7.1.4      | Produk organik tidak boleh dilabel sebagai bebas GMO  | Tidak melabel produk sebagai bebas GMO   | Ladang:<br>- Label pada pembungkusan  |
| 7.1.5      | Penggunaan perkataan 'organik' pada label mesti merujuk kepada kaedah pengeluaran organik seperti berikut:<br>a) Kaedah pengeluaran produk secara organik ditunjukkan dengan jelas.<br>b) Bagi produk yang diimport hendaklah mematuhi keperluan pengeluaran tanaman organik atau mematuhi keperluan pengimportan produk organik.<br>c) Produk yang dihasilkan atau diimport perlu menjalani pemeriksaan dan pengesahan pensijilan<br>d) Pelabelan merujuk kepada nama dan/atau no. kod pemeriksa atau badan pensijilan yang diiktiraf      | Gunakan peraturan tersenarai sekiranya menggunakan perkataan 'organik' pada label  | Ladang:<br>- Label pada pembungkusan  |
| <b>7.2</b> | <b>Pelabelan produk dalam tempoh peralihan/pertukaran kepada organik</b>  |  |   |
| 7.2.1      | Produk dalam tempoh peralihan tidak boleh menggunakan label organik untuk tujuan pasaran. Produk dalam tempoh peralihan boleh menggunakan label 'peralihan' selepas 12 bulan pengeluaran sekiranya :<br>a) Mematuhi keperluan myOrganic<br>b) Indikator tempoh peralihan/ pertukaran tidak mengelirukan pengguna merujuk kepada perbezaan produk yang dikeluarkan dari ladang yang telah memenuhi tempoh tersebut<br>c) Penggunaan label 'peralihan kepada organik' atau perkataan yang sama maksudnya yang dikeluarkan oleh pihak kompeten | Dalam tempoh peralihan hasil yang dikeluarkan tidak boleh dipasarkan dengan menggunakan label organik. Hasil tersebut boleh menggunakan label 'peralihan kepada organik' selepas 12 bulan pengeluaran sekiranya :<br>a) Mematuhi keperluan myOrganic<br>b) Indikator tempoh peralihan/ pertukaran tidak mengelirukan pengguna merujuk kepada perbezaan produk yang dikeluarkan dari ladang yang telah memenuhi tempoh tersebut<br>c) Penggunaan label 'peralihan kepada organik' atau perkataan yang sama maksudnya yang dikeluarkan oleh pihak kompeten | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Amalan pertanian organik<br>- Label             |
| <b>7.3</b> | <b>Pelabelan jualan secara pukal</b>  |  |   |
| 7.3.1      | Label untuk jualan secara pukal mesti mematuhi keperluan di 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).   | Labelkan mengikut 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).  | Dokumen :<br>- myOrganic 4<br>- Label   |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|------------|--|---|---|
| <b>8</b>   | <b>PENYIMPANAN</b>   |   |   |
| <b>8.1</b> | <b>Penyimpanan peralatan dan bahan pembajaan</b>   |   |   |
| 8.1.1      | Bahan pembajaan dan kesuburan tanah/substrat/bahan kawalan perosak mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain. | Simpan bahan pembajaan dan kesuburan tanah/substrat/bahan kawalan perosak di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain.<br><br>Contoh: Bangsal, rak penyimpanan. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang :<br>- Tempat penyimpanan yang sesuai                        |
| 8.1.2      | Jentera/peralatan mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.  | Simpan jentera/peralatan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.<br><br>Contoh: Bangsal, rak penyimpanan.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6<br><br>Ladang :<br>- Tempat penyimpanan yang sesuai                                     |
| <b>8.2</b> | <b>Penyimpanan produk organik</b>  |   |   |
| 8.2.1      | Semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian mesti dibersihkan sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.                        | Bersihkan semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.   | Dokumen:<br>myOrganic 4-6<br><br>Ladang:<br>- Bahan Pencuci   |
| 8.2.2      | Baja tidak boleh disimpan bersama dengan produk organik.   | Simpan baja dan produk organik secara berasingan.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3 dan 4-7<br><br>Ladang:<br>- Tempat Penyimpanan                               |
| 8.2.3      | Langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian mesti ada di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.        | Ambil langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-5<br><br>Ladang:<br>- Tempat pengendalian hasil<br>- Tempat penyimpanan bahan pembungkus |
| <b>9</b>   | <b>KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>   |   |   |
| 9.1        | Pelan tindakan untuk keselamatan dan keselesaan di tempat kerja perlu disediakan.  | Sediakan pelan tindakan keselamatan dan dipaparkan di tempat yang strategik dan senang dilihat.   | Dokumen:<br>- Garis Panduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (myOrganic 12-6)                                    |
| 9.2        | Latihan mestilah diberi kepada pekerja yang mengendalikan alat-alat atau jentera yang berbahaya atau canggih.  | 1. Sediakan Manual Prosedur Kerja bagi setiap jentera atau alatan.<br>2. Adakan latihan kepada pekerja.   | Dokumen :<br>- Manual Prosedur Kerja<br>- myOrganic 4-9   |
| 9.3        | Rekod latihan untuk setiap pekerja mesti disimpan.   | Simpan semua rekod latihan yang dijalankan.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| 9.4        | Pengusaha dan pekerja hendaklah menerima latihan asas mengenai kebersihan dalam pengendalian produk organik.   | Pengusaha perlu mendapatkan latihan dalam asas kebersihan pengendalian produk organik.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|---|--|
| 9.5        | Kotak pertolongan cemas mesti disediakan di tempat yang kekal di ladang.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediakan kotak pertolongan cemas.</li> <li>2. Kotak mesti diisi dengan peralatan dan bahan kecemasan dari semasa ke semasa.</li> </ol>  | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-1</li> </ul><br>Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak pertolongan kecemasan yang lengkap dan tidak dicampur dengan ubat makan</li> </ul>  |
| 9.6        | Tanda amaran perlu diletakkan di kawasan yang telah dikenal pasti berbahaya.  | Meletakkan tanda amaran di tempat berbahaya.  | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda amaran</li> </ul>  |
| 9.7        | Prosedur untuk menangani kemalangan dan kecemasan mesti disediakan dengan arahan yang jelas, mesti dipamerkan dan dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja.                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediakan prosedur menangani kemalangan dan kecemasan serta dipamerkan di tempat yang sesuai.</li> <li>2. Sediakan arahan yang jelas dan dalam bahasa yang difahami oleh pekerja.</li> <li>3. Pamerkan nombor telefon kecemasan seperti hospital, balai polis dan balai bomba mengikut lokasi yang berhampiran.</li> </ol> | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul><br>Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosedur Menangani Kemalangan dan Kecemasan (myOrganic 12-7) dipamerkan</li> <li>- Nombor telefon kecemasan dipamerkan</li> </ul> |
| 9.8        | Kemudahan tandas yang bersih dan tempat membasuh mesti disediakan untuk pekerja di sekitar kawasan kerja.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan tandas yang bersih di sekitar kawasan kerja (termasuk ladang).</li> <li>2. Menyediakan tempat membasuh.</li> </ol>  | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tandas</li> <li>- Tempat membasuh</li> </ul>   |
| 9.9        | Pengambilan pekerja hendaklah mematuhi peraturan tempatan dan nasional.   | Mematuhi syarat-syarat dan peraturan pengambilan pekerja.   | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan Pengambilan Pekerja Tempatan dan Nasional</li> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>   |
| 9.10       | Jika tempat tinggal disediakan di ladang, ia mestilah selesa dan selamat didiami serta dilengkapi dengan kemudahan dan keperluan asas.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan tempat tinggal yang selesa dan selamat.</li> <li>2. Menyediakan kemudahan dan keperluan asas.</li> </ol>  | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rumah pekerja dengan kemudahan asas.</li> <li>- Sumber air bersih.</li> </ul>  |
| 9.11       | Kebersihan semua premis hendaklah dijaga pada setiap masa untuk mengelakkan tempat pembiakan perosak.   | Sentiasa menjaga dan memantau kebersihan premis.  | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premis yang bersih</li> </ul>  |
| 9.12       | Pekerja bertanggungjawab memaklumkan pihak pengurusan jika mereka dijangkiti penyakit berjangkit yang boleh menyebabkan mereka tidak sesuai bekerja di kawasan pengendalian hasil ladang. | Memastikan pekerja yang sihat sahaja mengendalikan hasil.   | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>  |
| <b>10</b>  | <b>PENGURUSAN SISA LADANG</b>   |   |  |
| 10.1       | Pelan untuk mengelakkan atau mengurangkan pencemaran dan pembaziran hendaklah disediakan setelah bahan buangan dan bahan cemar dikenal pasti dengan melaksanakan program kitar semula.    | Sediakan SOP pelupusan<br>Kenalpasti bahan buangan<br>Laksanakan kitar semula   | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- SOP Pelupusan</li> <li>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8</li> </ul><br>Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat pembuatan kompos</li> <li>- Tempat Pelupusan</li> </ul>                    |

## Pelan Tindakan - Pengeluaran Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>  |
|------------|---|--|---|
| 10.2       | Pembuangan sisa ladang secara menanam atau membakar hendaklah dielakkan.  | Tanam atau bakar jika perlu.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan |
| <b>11</b>  | <b>REKOD ADUAN</b>  |  |   |
| 11.1       | Rekod aduan dan tindakan pembetulan ketidakakuruan kepada keperluan standard hendaklah disimpan oleh pengusaha. | Menerima, merekod, menyimpan dan mengambil tindakan setiap aduan yang diterima | Dokumen :<br>- myOrganic 3-3, 5-3 atau 7-5<br>- Surat Aduan (jika ada)  |



## PELAN TINDAKAN PEMELIHARAAN LEBAH



| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN   | BUKTI  |
|------------|---|--|--|
| <b>1</b>   | <b>KEBOLEHKESANAN</b>   |  |  |
| 1.1        | Hasil pertanian akan boleh dikesan dari ladang mana ia dikeluarkan  | Pemohon :<br>Daftar dengan Jabatan Pertanian sebagai peserta myOrganic.<br><br>ID Pengeluar<br><br>Peserta :<br>Gunakan logo dan No. Sijil myOrganic yang masih sah laku ke atas pembungkus.   | Dokumen:<br>- myOrganic 2-1; atau<br>- ID Pengeluar<br>- No. Sijil/logo pada label produk<br>- myOrganic 4 |
| <b>2</b>   | <b>PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT</b>  |  |  |
| <b>2.1</b> | <b>Penyimpanan Rekod</b>  |  |  |
| 2.1.1      | Rekod ladang perlu sentiasa dikemaskini   | Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |
| 2.1.2      | Pelan blok tanaman perlu disediakan dengan jelas serta direkodkan.  | Sediakan pelan blok tanaman dengan jelas serta direkodkan. Pelan blok tanaman mesti menunjukkan blok tanaman dengan jelas.   | Dokumen:<br>- Pelan blok tanaman<br>- myOrganic 4-2, 4-4, 4-5 dan 4-7                                      |
| 2.1.3      | Pengusaha perlu menyimpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.  | Simpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.  | Dokumen:<br>- Resit pembelian<br>- myOrganic 4   |
| 2.1.4      | Rekod hendaklah mudah diperolehi dari semasa ke semasa, diaudit dan dianggap sulit.   | Pegawai pembimbing menyemak dan sahkan rekod ladang (audit dalam), ditandatangani/ dicop. Kategorikan rekod ladang sebagai dokumen sulit dan disimpan oleh pengusaha/ pekerja yang dipertanggungjawabkan.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |
| 2.1.5      | Ladang mesti menyimpan rekod yang diselenggara sekurang-kurangnya 6 bulan dengan mengambil kira semua elemen penting dan disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang. | Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.<br><br>Bagi tujuan audit, rekod mesti menunjukkan aktiviti dalam tempoh sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh audit.<br><br>Rekod mesti disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang. | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN   | BUKTI  |
|------------|---|--|--|
| <b>2.2</b> | <b>Audit</b>  |  |  |
| 2.2.1      | Audit mesti dijalankan sekurang-kurangnya sekali setahun dan didokumenkan. Tindakan pembetulan mesti dilaksanakan dan didokumenkan              | <p>Pembimbing:<br/>Jalankan audit dalam sekurang-kurangnya setahun sekali dan mengeluarkan Laporan Audit Dalam serta menyimpan sesalinan laporan tersebut.</p> <p>Maklumkan kepada pengusaha sekiranya ada ketidakakururan. Bimbining perlu diteruskan hingga ladang tersebut mematuhi semua keperluan pensijilan.</p> <p>Pengusaha:<br/>Ambil tindakan pembetulan ketidakakururan.</p> <p>Pegawai Audit:<br/>Jalankan audit luar dalam masa 2 minggu selepas terima surat dan mengeluarkan Laporan Ketidakakuruan dan Arahan Tindakan Pembetulan (jika berkaitan), serta menghantar laporan tersebut kepada Urus Setia.</p> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4 yang telah disahkan; atau</li> <li>- Borang penghantaran analisis hasil ke makmal</li> </ul> <p>Dokumen Audit Dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Audit Dalam myOrganic 5-2</li> <li>- Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan myOrganic 5-3</li> </ul> <p>Dokumen Audit Luar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Audit Amalan Ladang myOrganic 7-3</li> <li>- Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan myOrganic 7-5</li> </ul> |
| <b>3</b>   | <b>SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK</b>   |  |  |
| <b>3.1</b> | <b>Sejarah Tapak</b>  |  |  |
| 3.1.1      | Satu sistem perlu diadakan untuk merekod sejarah tapak dan pelan ladang untuk mengesan jenis tanaman yang telah ditanam                         | Sediakan dokumen tentang maklumat sejarah penggunaan tapak.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat Rekod sejarah tapak (3.3.1)</li> </ul>   |
| 3.1.2      | Pelan tindakan pembetulan mesti dibentuk dengan menggariskan strategi bagi mengurangkan semua risiko yang telah dikenalpasti di kawasan ladang. | Patuh keperluan Garis Panduan Penilaian Risiko Alam Sekitar untuk Pembangunan Pertanian  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat impak penilaian risiko (3.3.2)</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jarak ladang dengan punca risiko</li> </ul>  |
| 3.1.3      | Lokasi ladang tidak boleh melebihi 1000 meter dari paras laut kecuali kawasan tersebut telah dibangunkan sebelum 1 Januari 2002.                | Dapatkan dokumen pengesahan ketinggian ladang daripada<br>1) Jabatan Ukur dan Pemetaan (JUPEM), JTSS (Sarawak) dan JTU (Sabah); atau<br>2) Jabatan Pertanian   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peta Topografi JUPEM, JTSS (Sarawak) dan JTU (Sabah); dan</li> <li>- Sejarah tapak</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bacaan GPS</li> <li>- Bacaan altimeter</li> </ul>   |
| <b>3.2</b> | <b>Pengurusan Tapak</b>   |  |  |
| 3.2.1      | Pihak pengurusan ladang mesti membuktikan bahawa mereka mempunyai kebenaran untuk mengusahakan ladang   | Sediakan dokumen yang boleh membuktikan tanah yang diusahakan adalah secara sah.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geran Tanah; atau</li> <li>- LPS (TOL); atau</li> <li>- Surat Perjanjian Sewa Tanah; atau</li> <li>- Surat Kebenaran / Pengesahan.</li> </ul>   |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| <b>NO.</b>  | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|-------------|---|---|--|
| 3.2.2       | Ladang mesti terletak di kawasan tanah bercerun yang dibenarkan.  | Pastikan ladang terletak pada kecerunan < 25°.  | Dokumen:<br>- Peta tanah teren<br><br>Ladang:<br>- Bacaan kecerunan menggunakan clinometer   |
| <b>4</b>    | <b>ANALISIS HASIL</b>   |   |  |
| 4.1         | Semua produk atau hasil pertanian mesti dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.  | 1. Pastikan produk dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.<br>2. Simpan rekod analisis hasil.  | Dokumen :<br>- myOrganic 8-1, 8-5 dan 8-9<br>- myOrganic 8-15  |
| <b>5</b>    | <b>PENGELUARAN</b>  |   |  |
| <b>5.1</b>  | <b>Pengurusan Ekosistem</b>   |   |  |
| 5.1.1       | Pembukaan dan pencerobohan ekosistem hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya untuk pertanian organik adalah dilarang.  | Dilarang membuka dan / atau menceroboh hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya.  | Dokumen:<br>- Peta topografi kawasan ladang<br>- Geran (Syarat penggunaan tanah)   |
| 5.1.2       | Langkah-langkah perlu diambil untuk mengekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik untuk menambah baik landskap dan meningkatkan kualiti biodiversiti. Pengusaha perlu menyediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan jika ladang organik melebihi 50 hektar.   | Kekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik.<br><br>atau;<br><br>Sediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan sekurang-kurangnya 5% daripada jumlah keseluruhan kawasan yang melebihi 50 hektar. | Dokumen:<br>- Garis panduan pelaksanaan perladangan organik .<br><br>Ladang :<br>- Kawasan habitat tumbuhan dan haiwan dipulihara. |
| <b>5.10</b> | <b>Pemeliharaan Lebah Madu</b>  |   |  |
| 5.10.1      | Jarak zon penampang bagi kawasan ternakan lebah adalah 5 km dalam radius 3 km dari kawasan haif lebah yang diuruskan secara organik, ditanam dengan tanaman secara organik, kawasan tidak bertanam dan / atau kawasan alam semulajadi dengan memastikan akses kepada sumber debunga organik mencukupi untuk membekalkan semua keperluan pemakanan lebah bagi menghasilkan madu. | Pastikan radius zon penampang adalah 3 km radius dari kawasan haif adalah organik, kawasan tidak bertanam dan/atau kawasan alam semulajadi  | Ladang:<br>- Jarak zon penampang   |
| 5.10.2      | Pengusaha tidak boleh meletakkan haif lebah dalam jarak 5 km daripada kawasan yang berisiko tinggi terhadap pencemaran seperti kawasan pertanian konvensional, zon industri dan lebuh raya.   | Pastikan haif dalam jarak 5 km berada dalam kawasan yang kurang berisiko terhadap pencemaran  | Dokumen:<br>- Laporan Pemeriksaan Tapak<br><br>Ladang:<br>- Kedudukan Haif   |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| NO.    | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|--------|--|---|---|
| 5.10.3 | Haif hendaklah diperbuat daripada bahan-bahan semula jadi dan tidak mendatangkan risiko pencemaran kepada alam sekitar atau madu lebah. Penggunaan bahan membuat haif yang berpotensi mendatangkan kesan toksik adalah dilarang.   | Gunakan bahan membuat haif yang tidak berpotensi mendatangkan kesan toksik<br><br>Contoh: Gunakan kayu yang tidak dirawat untuk membuat haif  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4<br><br>Ladang:<br>- Bahan-bahan membuat haif                    |
| 5.10.4 | Setiap kali penuaian, madu dan debunga yang mencukupi mesti ditinggalkan dalam haif untuk koloni terus hidup bagi tempoh tidak aktif. Makanan tambahan organik sahaja seperti madu organik atau gula organik boleh digunakan pada keadaan yang tidak dijangka seperti musim hujan.   | Tinggalkan madu dan debunga yang mencukupi dalam haif untuk koloni terus hidup bagi tempoh tidak aktif. Gunakan makanan tambahan organik sahaja jika perlu  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Makanan tambahan organik |
| 5.10.5 | Tempoh peralihan adalah sekurang-kurangnya satu tahun. Gunakan baka lebah daripada sumber pengeluaran organik jika ada. Produk lebah boleh dijual sebagai organik apabila telah mematuhi keperluan piawaian.   | Gunakan baka lebah daripada sumber pengeluaran organik jika ada.<br><br>Produk lebah boleh dijual sebagai organik apabila telah mematuhi keperluan piawaian.  | Dokumen:<br>- No pensijilan<br>- myOrganic 4  |
| 5.10.6 | Madu organik adalah hasil daripada pemeliharaan lebah di bawah pengurusan organik secara berterusan selama tidak kurang daripada satu tahun.<br><br>Semasa tempoh peralihan, kom/lilin hendaklah digantikan dengan kom/lilin yang dihasilkan secara organik, kecuali kom/lilin yang sediada tidak menggunakan bahan terlarang dan tiada risiko pencemaran.<br><br>Dalam keadaan di mana semua kom/lilin yang tidak boleh diganti dalam tempoh satu tahun, tempoh penukaran itu hendaklah dilanjutkan bagi memastikan kom/lilin telah diganti sepenuhnya. | Pastikan kom/lilin yang sediada tidak menggunakan bahan terlarang dan tiada risiko pencemaran.<br><br>Dalam keadaan di mana semua kom/lilin yang tidak boleh diganti dalam tempoh satu tahun, tempoh penukaran itu hendaklah dilanjutkan bagi memastikan kom/lilin telah diganti sepenuhnya.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4   |
| 5.10.7 | Bahan-bahan berikut dibenarkan bagi pengawalan perosak dan penyakit:<br>a) asid laktik, asid formik;<br>b) oksalik, asid asetik;<br>c) sulfur;<br>d) minyak pati semula jadi (contohnya menthol, eucalyptol, kapur barus);<br>e) <i>Bacillus Thuringiensis</i> ; dan<br>f) wap, api dan soda kaustik untuk pembasmian kuman pada sarang  | Gunakan bahan-bahan seperti berikut bagi mengawal perosak dan penyakit :<br>a) asid laktik, asid formik;<br>b) oksalik, asid asetik;<br>c) sulfur;<br>d) minyak pati semula jadi (contohnya menthol, eucalyptol, kapur barus);<br>e) <i>Bacillus thuringiensis</i> ; dan<br>f) wap, api dan soda kaustik untuk pembasmian kuman pada haif | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4, 4-5, 4-9<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan                |

**Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah**

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>  |
|------------|---|---|---|
| 5.10.8     | Jika langkah-langkah pencegahan gagal, produk perubatan veterinar boleh digunakan dengan syarat berikut perlu dipatuhi:<br>a) keutamaan diberikan kepada phyto-terapi dan rawatan homeopati;<br>b) jika allopathic produk perubatan sintetik digunakan, produk lebah itu tidak boleh dijual sebagai organik;<br>c) sarang/koloni yang dirawat akan dipencarkan dan menjalani tempoh penukaran satu tahun. | Gunakan kaedah phyto-terapi dan rawatan homeopati. Asingkan haif yang dirawat selama satu tahun.                    | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-5<br><br>Ladang:<br>- Langkah-langkah pencegahan<br>- Kedudukan haif        |
| 5.10.9     | Amalan memusnahkan lebah jantan hanya dibenarkan untuk membendung serangan Hama Varroa.   | Musnahkan lebah jantan yang telah diserang Hama Varroa, jika perlu  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-5<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti pencegahan   |
| 5.10.10    | Kesihatan dan kebajikan haif boleh dicapai melalui pengurusan dan kebersihan haif   | Amalkan kebersihan pada haif  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti kebersihan   |
| 5.10.11    | Kaedah penuaian secara pemusnahaan lebah pada kom adalah dilarang.  | Jangan musnahkan lebah pada kom bagi tujuan penuaian  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br><br>Ladang:<br>- Kaedah penuaian   |
| 5.10.12    | Mencederakan ratu lebah seperti mengerat sayap adalah dilarang.   | Jangan cederakan ratu lebah seperti mengerat sayap pada lebah   | Ladang:<br>- Ratu lebah   |
| 5.10.13    | Ratu lebah yang dihasil secara permanian beradas dibenarkan.  | Gunakan ratu lebah yang dihasilkan secara permanian beradas jika perlu.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4  |
| 5.10.14    | Penggunaan bahan kimia sintetik adalah dilarang. Penggunaan asap harus pada tahap minimum. Bahan asap mesti bahan semula jadi atau dari bahan yang memenuhi keperluan piawaian.   | 1. Jangan guna bahan kimia sintetik.<br>2. Guna bahan pengasapan yang dibenarkan.<br>3. Minimumkan penggunaan asap. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti pengasapan  |
| 5.10.15    | Suhu perlu dikekalkan serendah yang mungkin, dan tidak melebihi 45 ° C semasa pemprosesan madu.   | Kekalkan suhu tidak melebihi 45 ° C pada madu semasa pemprosesan  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-6, 4-7, 4-9<br><br>Ladang:<br>- Proses pemanasan madu<br>- Jangka suhu pada madu |
| 5.10.16    | Pengesahan ketulenan madu mesti dibuktikan oleh pemohon dan keputusan analisis adalah daripada makmal yang diakreditasi.  | Hantar sampel madu untuk analisis pengesahan ketulenan madu ke makmal yang d iakreditasi.                           | Dokumen:<br>- Keputusan Analisis yang disahkan.   |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|--|---|--|
| 5.10.17    | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.   | Jangan gunakan GMOs dan produknya dalam pertanian organik   |  |
| <b>6</b>   | <b>PENGENDALIAN DAN PEMBUNGKUSAN</b>   |   |  |
| <b>6.1</b> | <b>Pengendalian</b>  |   |  |
| 6.1.1      | Produk organik dan bukan organik tidak boleh bercampur   | Asing dan labelkan produk organik dan bukan organik dengan jelas.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan                                    |
| 6.1.2      | Garis Panduan kebersihan untuk pekerja bagi pengendalian produk ladang tertentu hendaklah diwujudkan untuk mencegah kontaminasi fizikal, mikrobial dan kimia.  | Sedia dan pamerkan Garis Panduan Kebersihan (myOrganic 12-9) di kawasan yang bersesuaian.   | Ladang:<br>- Poster Garis Panduan Kebersihan dipamerkan di Pusat Pengumpulan/ Pengendalian   |
| 6.1.3      | Pengendali dan pemproses mesti memastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran   | Pastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran tanaman.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan                                      |
| 6.1.4      | Semua produk organik mesti boleh dikenalpasti sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan seperti semasa penyimpanan dan pengangkutan. Pastikan produk tidak bersentuhan dan bercampur dengan produk bukan organik | Pastikan tidak berlaku sentuhan dan percampuran dengan produk bukan organik sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan<br><br>Sediakan SOP pengendalian dan pemprosesan seperti penyimpanan, pengumpulan, dan pengangkutan sekiranya melibatkan pihak ketiga dan pastikan pihak tersebut mematuhi MS1529:2015. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- SOP (jika perlu)<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan<br>- Label pembungkusan |
| 6.1.5      | Pengendali mesti mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan produk organik dari dicemari oleh bahan cemar.  | Ambil langkah pencegahan bagi mengelakkan pencemaran berlaku seperti semasa aktiviti pembersihan atau pembasmi kuman pada kemudahan dan peralatan   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Kemudahan dan Peralatan dalam keadaan bersih   |
| 6.1.6      | Pengendali mesti mengenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran alam sekitar dari aktiviti yang dijalankan   | Kenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Sumber pencemaran<br>- Langkah yang diambil bagi mengatasi pencemaran                                |

**Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah**

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|--|--|
| <b>6.5</b> | <b>Pembungkusan</b>   |  |  |
| 6.5.1      | Pengusaha dilarang menggunakan bahan pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik. Ini termasuk beg atau bekas yang diguna semula yang bersentuhan dengan bekas yang mengandungi racun kulat sintetik, bahan pengawet , bahan fumigasi dan nanomaterial.  | Jangan guna pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik<br><br>Jangan guna semula bekas, bahan pembungkus atau pembalut yang tercemar.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkusan                |
| 6.5.2      | Pengendali mesti meminimumkan penggunaan pembungkus dan/ atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.  | Minimumkan penggunaan pembungkus dan/atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkus<br>- Tempat pelupusan |
| <b>7</b>   | <b>PELABELAN DAN PEMASARAN</b>  |  |  |
| <b>7.1</b> | <b>Pelabelan</b>  |  |  |
| 7.1.1      | Produk organik mesti dilabel dan dipasarkan dengan mematuhi perundungan yang berkaitan.   | Pelabelan dan pemasaran perlu mematuhi perundungan dengan mematuhi Peraturan 18(7), Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985 dan Peraturan Penggredan, Pembungkusan dan Pelabelan (GPL) 2008 dan lain-lain perundungan yang berkaitan. | Ladang:<br>- Label yang digunakan  |
| 7.1.2      | Setiap pembungkusan mesti mengandungi maklumat berikut ;<br><br>a) Nombor pensijilan dan logo<br>b) Nama hasil dan varieti<br>c) Gred<br>d) Saiz<br>e) Berat bersih (Kg)<br>f) Nama dan alamat pengeluar / pembekal / pengimport / pengekspor<br>g) Negara asal pengeluar<br>h) Badan Pensijilan Organik yang mengesahkan produk tersebut | Nyatakan maklumat seperti disenarai pada pembungkus  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Label pada pembungkusan                |
| 7.1.4      | Produk organik tidak boleh dilabel sebagai bebas GMO  | Tidak melabel produk sebagai bebas GMO   | Ladang:<br>- Label pada pembungkusan   |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|---|---|--|
| 7.1.5      | <p>Penggunaan perkataan 'organik' pada label mesti merujuk kepada kaedah pengeluaran organik seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kaedah pengeluaran produk secara organik ditunjukkan dengan jelas.</li> <li>b) Bagi produk yang diimport hendaklah mematuhi keperluan pengeluaran tanaman organik atau mematuhi keperluan pengimportan produk organik .</li> <li>c) Produk yang dihasilkan atau diimport perlu menjalani pemeriksaan dan pengesahan pensijilan</li> <li>d) Pelabelan merujuk kepada nama dan/atau no. kod pemeriksa atau badan pensijilan yang diiktiraf</li> </ul> | Gunakan peraturan tersenarai sekiranya menggunakan perkataan 'organik' pada label   | Ladang:<br>- Label pada pembungkusan   |
| <b>7.3</b> | <b>Pelabelan Jualan Secara Pukal</b>  |   |  |
| 7.3.1      | Label untuk jualan secara pukal mesti mematuhi keperluan di 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).   | Labelkan mengikut 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).   | Dokumen :<br>- myOrganic 4<br>- Label  |
| <b>8</b>   | <b>PENYIMPANAN</b>  |   |  |
| <b>8.1</b> | <b>Penyimpanan Peralatan Dan Bahan Pembajaan</b>  |   |  |
| 8.1.2      | Jentera/peralatan mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.   | Simpan jentera/peralatan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.<br><br>Contoh: Bangsal, rak penyimpanan.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6<br><br>Ladang :<br>- Tempat penyimpanan yang sesuai                                    |
| <b>8.2</b> | <b>Penyimpanan Produk Organik</b>   |   |  |
| 8.2.1      | Semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian mesti dibersihkan sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.   | Bersihkan semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.                     | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6<br><br>Ladang:<br>- Bahan Pencuci  |
| 8.2.3      | Langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian mesti ada di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.   | Ambil langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-5<br><br>Ladang:<br>- Tempat pengendalian hasil<br>- Tempat penyimpanan bahan pembungkus |
| <b>9</b>   | <b>KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>  |   |  |
| 9.1        | Pelan tindakan untuk keselamatan dan keselesaan di tempat kerja perlu disediakan.   | Sediakan pelan tindakan keselamatan dan dipaparkan di tempat yang strategik dan senang dilihat.   | Dokumen:<br>- Garis Panduan Keselamatan dan Kesehatan Pekerjaan (myOrganic 12-6)                                   |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|--|--|
| 9.2        | Latihan mestilah diberi kepada pekerja yang mengendalikan alat-alat atau jentera yang berbahaya atau canggih.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediakan Manual Prosedur Kerja bagi setiap jentera atau alatan.</li> <li>2. Adakan latihan kepada pekerja.</li> </ol>  | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual Prosedur Kerja</li> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>   |
| 9.3        | Rekod latihan untuk setiap pekerja mesti disimpan.  | Simpan semua rekod latihan yang dijalankan.  | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>  |
| 9.4        | Pengusaha dan pekerja hendaklah menerima latihan asas mengenai kebersihan dalam pengendalian produk organik.  | Pengusaha perlu mendapatkan latihan dalam asas kebersihan pengendalian produk organik.   | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>  |
| 9.5        | Kotak pertolongan cemas mesti disediakan di tempat yang kekal di ladang.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediakan kotak pertolongan cemas.</li> <li>2. Kotak mesti diisi dengan peralatan dan bahan kecemasan dari semasa ke semasa.</li> </ol>   | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-1</li> </ul> Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kotak pertolongan kecemasan yang lengkap dan tidak dicampur dengan ubat makan</li> </ul> |
| 9.6        | Tanda amaran perlu diletakkan di kawasan yang telah dikenal pasti berbahaya.  | Meletakkan tanda amaran di tempat berbahaya.   | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanda amaran</li> </ul>  |
| 9.7        | Prosedur untuk menangani kemalangan dan kecemasan mesti disediakan dengan arahan yang jelas, mesti dipamerkan dan dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja.                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sediakan manual prosedur menangani kemalangan dan kecemasan serta dipamerkan di tempat yang sesuai.</li> <li>2. Sediakan arahan yang jelas dan dalam bahasa yang difahami oleh pekerja.</li> </ol> | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul> Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manual Prosedur Menangani Kemalangan dan Kecemasan (myOrganic 12-8)</li> </ul>           |
| 9.8        | Kemudahan tandas yang bersih dan tempat membasuh mesti disediakan untuk pekerja di sekitar kawasan kerja.   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan tandas yang bersih di sekitar kawasan kerja (termasuk ladang).</li> <li>2. Menyediakan tempat membasuh.</li> </ol>   | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tandas</li> <li>- Tempat membasuh</li> </ul>   |
| 9.9        | Pengambilan pekerja hendaklah mematuhi peraturan tempatan dan nasional.   | Mematuhi syarat-syarat dan peraturan pengambilan pekerja.  | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peraturan pengambilan pekerja tempatan dan nasional</li> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>   |
| 9.10       | Jika tempat tinggal disediakan di ladang, ia mestilah selesa dan selamat didiami serta dilengkapi dengan kemudahan dan keperluan asas.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyediakan tempat tinggal yang selesa dan selamat.</li> <li>2. Menyediakan kemudahan dan keperluan asas.</li> </ol>   | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rumah pekerja dengan kemudahan asas.</li> <li>- Sumber air bersih.</li> </ul>  |
| 9.11       | Kebersihan semua premis hendaklah dijaga pada setiap masa untuk mengelakkan tempat pembiakan perosak.   | Sentiasa menjaga dan memantau kebersihan premis.   | Ladang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premis yang bersih</li> </ul>  |
| 9.12       | Pekerja bertanggungjawab memaklumkan pihak pengurusan jika mereka dijangkiti penyakit berjangkit yang boleh menyebabkan mereka tidak sesuai bekerja di kawasan pengendalian hasil ladang. | Memastikan pekerja yang sihat sahaja mengendalikan hasil.  | Dokumen : <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-9</li> </ul>  |

## Pelan Tindakan - Pemeliharaan Lebah

| NO.       | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN   | BUKTI   |
|-----------|--|--|---|
| <b>10</b> | <b>PENGURUSAN SISA LADANG</b>  |  |   |
| 10.1      | Pelan untuk mengelakkan atau mengurangkan pencemaran dan pembaziran hendaklah disediakan setelah bahan buangan dan bahan cemar dikenal pasti dengan melaksanakan program kitar semula. | Sediakan SOP pelupusan<br>Kenalpasti bahan buangan<br>Laksanakan kitar semula  | Dokumen :<br>- SOP Pelupusan<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan |
| 10.2      | Pembuangan sisa ladang secara menanam atau membakar hendaklah dielakkan.   | Tanam atau bakar jika perlu.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan                         |
| <b>11</b> | <b>REKOD ADUAN</b>   |  |   |
| 11.1      | Rekod aduan dan tindakan pembetulan ketidakakuruan kepada keperluan standard hendaklah disimpan oleh pengusaha.  | Menerima, merekod, menyimpan dan mengambil tindakan setiap aduan yang diterima | Dokumen :<br>- myOrganic 3-3, 5-3 atau 7-5<br>- Surat Aduan (jika ada)  |



## PELAN TINDAKAN TUAIAN SEMULAJADI



| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|---|---|--|
| <b>1</b>   | <b>KEBOLEHKESANAN</b>   |   |  |
| 1.1        | Hasil pertanian akan boleh dikesan dari ladang mana ia dikeluarkan  | <p>Pemohon :<br/>Daftar dengan Jabatan Pertanian sebagai peserta myOrganic.</p> <p>ID Pengeluar.</p> <p>Peserta :<br/>Gunakan logo dan No. Sijil myOrganic yang masih sah laku ke atas pembungkus.</p>  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 2-1, atau</li> <li>- ID Pengeluar</li> <li>- No. Sijil/logo pada label produk</li> <li>- myOrganic 4</li> </ul> |
| <b>2</b>   | <b>PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT</b>  |   |  |
| <b>2.1</b> | <b>Penyimpanan Rekod</b>  |   |  |
| 2.1.1      | Rekod ladang perlu sentiasa dikemaskini   | Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul>  |
| 2.1.2      | Pelan kawasan tuaian perlu disediakan dengan jelas serta direkodkan.  | Sediakan pelan kawasan tuaian dengan jelas serta direkodkan.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan kawasan tuaian</li> <li>- myOrganic 4-2, 4-4, 4-5 dan 4-7</li> </ul>  |
| 2.1.3      | Pengusaha perlu menyimpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.  | Simpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resit pembelian</li> <li>- myOrganic 4</li> </ul>   |
| 2.1.4      | Rekod hendaklah mudah diperolehi dari semasa ke semasa, diaudit dan dianggap sulit.   | <p>Pegawai pembimbing menyemak dan sahkan rekod ladang (audit dalam), ditandatangani/ dicop.</p> <p>Kategorikan rekod ladang sebagai dokumen sulit dan disimpan oleh pengusaha/ pekerja yang dipertanggungjawabkan.</p>   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul>  |
| 2.1.5      | Ladang mesti menyimpan rekod yang diselenggara sekurang-kurangnya 6 bulan dengan mengambil kira semua elemen penting dan disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang. | <p>Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.</p> <p>Bagi tujuan audit, rekod mesti menunjukkan aktiviti dalam tempoh sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh audit.</p> <p>Rekod mesti disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang.</p> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul>  |
| <b>4</b>   | <b>ANALISIS HASIL</b>   |   |  |
| 4.1        | Semua produk atau hasil pertanian mesti dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan produk dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.</li> <li>2. Simpan rekod analisis hasil.</li> </ol>  | <p>Dokumen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 8-1, 8-5 dan 8-9</li> <li>- myOrganic 8-15</li> </ul>  |

## Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|------------|---|---|---|
| <b>5</b>   | <b>PENGELUARAN</b>  |   |   |
| <b>5.1</b> | <b>Pengurusan Ekosistem</b>   |   |   |
| 5.1.1      | Pembukaan dan pencerobohan ekosistem hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya untuk pertanian organik adalah dilarang.                      | Dilarang membuka dan / atau menceroboh hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya.  | Dokumen:<br>- Peta topografi kawasan ladang<br>- Geran (Syarat penggunaan tanah)  |
| 5.1.3      | Spesis tumbuhan yang dilindungi dan berbahaya kepada manusia tidak boleh dituai.  | Pastikan hasil yang hendak dituai bukan daripada spesis yang dilindungi seperti dalam senarai CITES.<br><br>Pastikan hasil yang hendak dituai tidak berbahaya kepada manusia. | Dokumen :<br>- Senarai CITES<br>- myOrganic 4-7<br>- Analisis yang berkaitan dengan kandungan bahan aktif dalam hasil tuaian  |
| <b>5.3</b> | <b>TUAIAN SEMULAJADI (WILD HARVEST)</b>   |   |   |
| 5.3.1      | Hasil yang dituai daripada kawasan yang mapan dan tidak boleh melebihi daripada kadar yang mapan atau mengancam kewujudan ekosistem yang lain.    | Jangan tuai hasil daripada kawasan yang mapan melebihi kadar yang mapan atau mengancam ekosistem semulajadi.  | Dokumen:<br>- Surat Kebenaran daripada Jabatan Berkaitan (cth: Jabatan Perhilitan dan Jabatan Perhutanan)<br>- Pelan Lokasi<br>- myOrganic 4<br>- SOP Wild Harvested Products |
| 5.3.2      | Hasil yang dituai hanya daripada kawasan yang dikenalpasti dan kawasan tersebut tidak menggunakan bahan terlarang.                                | Tuai hasil hanya daripada kawasan yang dikenalpasti dan kawasan tersebut tidak menggunakan bahan terlarang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br>- Surat kebenaran<br>- Peta lokasi<br><br>Ladang<br>- Tiada bahan terlarang  |
| 5.3.3      | Kawasan tuaian hasil semulajadi hendaklah berada pada jarak yang bersesuaian daripada kawasan pertanian konvensional atau sumber pencemaran.      | Pastikan jarak kawasan tuaian hasil adalah bersesuaian  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7, 4-9<br><br>Ladang:<br>- Jarak zon penampang  |
| 5.3.4      | Pengusaha perlu arif dengan kawasan pengeluaran termasuk kesannya terhadap penuai konvensional.   | Pengusaha mesti mengambilkira kesan hasil terhadap pengusaha konvensional.  | Dokumen:<br>- Surat kebenaran<br>- Pelan Lokasi<br>- SOP Wild Harvested Products<br>- myOrganic 4-6, 4-7, 4-9   |
| 5.3.5      | Pengusaha hendaklah mengambil langkah-langkah bagi memastikan hasil semulajadi yang dituai bebas daripada air yang tercemar oleh bahan terlarang. | Pastikan hasil tumbuhan akuatik yang dituai mesti bebas daripada air yang tercemar oleh bahan terlarang.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6, 4-7  |
| 5.3.6      | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.                                | Jangan gunakan GMOs dan produknya dalam pertanian organik   |   |

## Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|---|--|
| <b>5.8</b> | <b>Mengelakkan Pencemaran</b>   |   |  |
| 5.8.1      | Pengusaha mesti memantau tanaman, tanah, air dan input pertanian dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.   | Pastikan tanaman, tanah, air dan input pertanian bebas dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Ruang penyimpanan  |
| 5.8.2      | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah pencegahan seperti zon penampungan untuk mengelakkan dan menghadkan potensi kontaminasi pada hasil organik.   | Sediakan zon penampungan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.  | Ladang:<br>- Zon Penampungan   |
| 5.8.5      | Peralatan dari ladang konvensional mesti dibersihkan dengan teliti dari bahan yang berpotensi menyebabkan kontaminasi sebelum digunakan di kawasan pengurusan organik.  | Bersihkan peralatan dari ladang konvensional sebelum digunakan di ladang organik.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6  |
| <b>6</b>   | <b>PENGENDALIAN DAN PEMBUNGKUSAN</b>  |   |  |
| <b>6.1</b> | <b>Pengendalian</b>   |   |  |
| 6.1.1      | Produk organik dan bukan organik tidak boleh bercampur  | Asing dan labelkan produk organik dan bukan organik dengan jelas.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan                                    |
| 6.1.2      | Garis Panduan kebersihan untuk pekerja bagi pengendalian produk ladang tertentu hendaklah diwujudkan untuk mencegah kontaminasi fizikal, mikrobial dan kimia.   | Sedia dan pamerkan Garis Panduan kebersihan di kawasan yang bersesuaian.  | Ladang:<br>- Poster Garis Panduan Kebersihan dipamerkan di Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian  |
| 6.1.3      | Pengendali dan pemproses mesti memastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran  | Pastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran tanaman.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan                                      |
| 6.1.4      | Semua produk organik mesti boleh dikenalpasti di sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan seperti semasa penyimpanan dan pengangkutan. Pastikan produk tidak bersentuhan dan bercampur dengan produk bukan organik | Pastikan tidak berlaku sentuhan dan percampuran dengan produk bukan organik sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan<br><br>Sediakan SOP pengendalian dan pemprosesan seperti penyimpanan, pengumpulan, dan pengangkutan sekiranya melibatkan pihak ketiga dan pastikan pihak tersebut mematuhi MS1529:2015. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- SOP (jika perlu)<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan<br>- Label pembungkusan |

## Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN   | BUKTI  |
|------------|--|--|--|
| 6.1.5      | Pengendali mesti mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan produk organik dari dicemari oleh bahan cemar.  | Ambil langkah pencegahan bagi mengelakkan pencemaran berlaku seperti semasa aktiviti pembersihan atau pembasmian kuman pada kemudahan dan peralatan  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Kemudahan dan Peralatan dalam keadaan bersih   |
| 6.1.6      | Pengendali mesti mengenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran alam sekitar dari aktiviti yang dijalankan   | Kenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Sumber pencemaran<br>- Langkah yang diambil bagi mengatasi pencemaran                                  |
| <b>6.5</b> | <b>Pembungkusan</b>  |  |  |
| 6.5.1      | Pengusaha dilarang menggunakan bahan pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik. Ini termasuk beg atau bekas yang diguna semula yang bersentuhan dengan bekas yang mengandungi racun kulat sintetik, bahan pengawet , bahan fumigasi dan nanomaterial. | Jangan guna pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik<br><br>Jangan guna semula bekas, bahan pembungkus atau pembalut yang tercemar.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkusan  |
| 6.5.2      | Pengendali mesti meminimumkan penggunaan pembungkus dan/ atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.   | Minimumkan penggunaan pembungkus dan/atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkus<br>- Tempat pelupusan   |
| 6.5.3      | Penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) dan aluminium hendaklah dielakkan.   | Elakkan penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) , aluminium dan styrofoam.<br>Jika digunakan, hendaklah tidak bersentuhan secara terus   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat pembungkusan<br>- Bahan pembungkus Polyvinyl chloride (PVC), aluminium dan styrofoam. |
| <b>7</b>   | <b>PELABELAN DAN PEMASARAN</b>   |  |  |
| <b>7.1</b> | <b>Pelabelan</b>   |  |  |
| 7.1.1      | Produk organik mesti dilabel dan dipasarkan dengan mematuhi perundungan yang berkaitan.  | Pelabelan dan pemasaran perlu mematuhi perundungan dengan mematuhi Peraturan 18(7), Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985 dan Peraturan Penggredan, Pembungkusan dan Pelabelan (GPL) 2008 dan lain-lain perundungan yang berkaitan. | Ladang:<br>- Label yang digunakan  |

## Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>  | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|------------|--|---|--|
| 7.1.2      | <p>Setiap pembungkusan mesti mengandungi maklumat berikut ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Nombor pensijilan dan logo</li> <li>b) Nama hasil dan varieti</li> <li>c) Gred</li> <li>d) Saiz</li> <li>e) Berat bersih (Kg)</li> <li>f) Nama dan alamat pengeluar / pembekal / pengimport / pengeksport</li> <li>g) Negara asal pengeluar</li> <li>h) Badan Pensijilan Organik yang mengesahkan produk tersebut</li> </ul>   | Nyatakan maklumat seperti disenarai pada pembungkusan   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-2 dan 4-4</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Label pada pembungkusan</li> </ul>                       |
| 7.1.3      | Produk yang dijual secara pukal (contoh satu kotak mengandungi pelbagai jenis sayuran) hanya boleh dilabel sebagai organik sekiranya semua sayuran tersebut adalah organik   | Produk yang dijual secara pukal (contoh satu kotak mengandungi pelbagai jenis sayuran) hanya terdiri daripada produk organik sahaja | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-7</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Produk</li> <li>- Label pada kotak pembungkusan pukal</li> </ul> |
| 7.1.4      | Produk organik tidak boleh dilabel sebagai bebas GMO   | Tidak melabel produk sebagai bebas GMO  | <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Label pada pembungkusan</li> </ul>   |
| 7.1.5      | <p>Penggunaan perkataan 'organik' pada label mesti merujuk kepada kaedah pengeluaran organik seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Kaedah pengeluaran produk secara organik ditunjukkan dengan jelas.</li> <li>b) Bagi produk yang diimport hendaklah mematuhi keperluan pengeluaran tanaman organik atau mematuhi keperluan pengimportan produk organik.</li> <li>c) Produk yang dihasilkan atau diimport perlu menjalani pemeriksaan dan pengesahan pensijilan</li> <li>d) Pelabelan merujuk kepada nama dan/atau no. kod pemeriksa atau badan pensijilan yang diiktiraf</li> </ul> | Gunakan peraturan tersenarai sekiranya menggunakan perkataan 'organik' pada label   | <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Label pada pembungkusan</li> </ul>   |
| <b>7.3</b> | <b>Pelabelan Jualan Secara Pukal</b>   |   |  |
| 7.3.1      | Label untuk jualan secara pukal mesti mematuhi keperluan di 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).  | Labelkan mengikut 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).   | <p>Dokumen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> <li>- Label</li> </ul>  |
| <b>8</b>   | <b>PENYIMPANAN</b>   |   |  |
| <b>8.1</b> | <b>Penyimpanan Peralatan Dan Bahan Pembajaan</b>   |   |  |
| 8.1.2      | Jentera/peralatan mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.  | <p>Simpan jentera/peralatan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.</p> <p>Contoh: Bangsal, rak penyimpanan.</p>   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-6</li> </ul> <p>Ladang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat penyimpanan yang sesuai</li> </ul>                       |

## Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|------------|---|---|---|
| <b>8.2</b> | <b>Penyimpanan Produk Organik</b>   |   |   |
| 8.2.1      | Semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian mesti dibersihkan sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.                 | Bersihkan semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6<br><br>Ladang:<br>- Bahan Pencuci   |
| 8.2.3      | Langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian mesti ada di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus. | Ambil langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-5<br><br>Ladang:<br>- Tempat pengendalian hasil<br>- Tempat penyimpanan bahan pembungkus                                      |
| <b>9</b>   | <b>KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>  |   |   |
| 9.1        | Pelan tindakan untuk keselamatan dan keselesaan di tempat kerja perlu disediakan.   | Sediakan pelan tindakan keselamatan dan dipaparkan di tempat yang strategik dan senang dilihat.   | Dokumen:<br>- Garis Panduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (myOrganic 12-6)  |
| 9.2        | Latihan mestilah diberi kepada pekerja yang mengendalikan alat-alat atau jentera yang berbahaya atau canggih.   | 1. Sediakan Manual Prosedur Kerja bagi setiap jentera atau alatan.<br>2. Adakan latihan kepada pekerja.   | Dokumen :<br>- Manual Prosedur Kerja<br>- myOrganic 4-9   |
| 9.3        | Rekod latihan untuk setiap pekerja mesti disimpan.  | Simpan semua rekod latihan yang dijalankan.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| 9.4        | Pengusaha dan pekerja hendaklah menerima latihan asas mengenai kebersihan dalam pengendalian produk organik.  | Pengusaha perlu mendapatkan latihan dalam asas kebersihan pengendalian produk organik.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| 9.5        | Kotak pertolongan cemas mesti disediakan di tempat yang kekal di ladang.  | 1. Sediakan kotak pertolongan cemas.<br>2. Kotak mesti diisi dengan peralatan dan bahan kecemasan dari semasa ke semasa.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-1<br><br>Ladang :<br>- Kotak pertolongan kecemasan yang lengkap dan tidak dicampur dengan ubat makan                         |
| 9.6        | Tanda amaran perlu diletakkan di kawasan yang telah dikenal pasti berbahaya.  | Meletakkan tanda amaran di tempat berbahaya.  | Ladang :<br>- Tanda amaran  |
| 9.7        | Prosedur untuk menangani kemalangan dan kecemasan mesti disediakan dengan arahan yang jelas, mesti dipamerkan dan dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja.                  | 1. Sediakan prosedur menangani kemalangan dan kecemasan serta dipamerkan di tempat yang sesuai.<br>2. Sediakan arahan yang jelas dan dalam bahasa yang difahami oleh pekerja.<br>3. Pamerkan nombor telefon kecemasan seperti hospital, balai polis dan balai bomba mengikut lokasi yang berhampiran. | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9<br><br>Ladang :<br>- Prosedur Menangani Kemalangan dan Kecemasan (myOrganic 12-7)<br>- Nombor telefon kecemasan dipamerkan |

## Pelan Tindakan - Tuaian Semulajadi

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>  |
|------------|---|--|---|
| 9.8        | Kemudahan tandas yang bersih dan tempat membasuh mesti disediakan untuk pekerja di sekitar kawasan kerja.   | 1. Menyediakan tandas yang bersih di sekitar kawasan kerja (termasuk ladang).<br>2. Menyediakan tempat membasuh. | Ladang :<br>- Tandas<br>- Tempat membasuh   |
| 9.9        | Pengambilan pekerja hendaklah mematuhi peraturan tempatan dan nasional.   | Mematuhi syarat-syarat dan peraturan pengambilan pekerja.  | Dokumen :<br>- Peraturan pengambilan pekerja tempatan dan nasional<br>- myOrganic 4-9   |
| 9.10       | Jika tempat tinggal disediakan di ladang, ia mestilah selesa dan selamat didiami serta dilengkapi dengan kemudahan dan keperluan asas.  | 1. Menyediakan tempat tinggal yang selesa dan selamat.<br>2. Menyediakan kemudahan dan keperluan asas.           | Ladang :<br>- Rumah pekerja dengan kemudahan asas.<br>- Sumber air bersih.  |
| 9.11       | Kebersihan semua premis hendaklah dijaga pada setiap masa untuk mengelakkan tempat pemberian perosak.   | Sentiasa menjaga dan memantau kebersihan premis.   | Ladang :<br>- Premis yang bersih  |
| 9.12       | Pekerja bertanggungjawab memaklumkan pihak pengurusan jika mereka dijangkiti penyakit berjangkit yang boleh menyebabkan mereka tidak sesuai bekerja di kawasan pengendalian hasil ladang. | Memastikan pekerja yang sihat sahaja mengendalikan hasil.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| <b>10</b>  | <b>PENGURUSAN SISA LADANG</b>   |  |   |
| 10.1       | Pelan untuk mengelakkan atau mengurangkan pencemaran dan pembaziran hendaklah disediakan setelah bahan buangan dan bahan cemar dikenal pasti dengan melaksanakan program kitar semula.    | Sediakan SOP pelupusan<br><br>Kenalpasti bahan buangan<br><br>Laksanakan kitar semula                            | Dokumen :<br>- SOP Pelupusan<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan |
| 10.2       | Pembuangan sisa ladang secara menanam atau membakar hendaklah dielakkan.  | Tanam atau bakar jika perlu.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan                         |
| <b>11</b>  | <b>REKOD ADUAN</b>  |  |   |
| 11.1       | Rekod aduan dan tindakan pembetulan ketidakakuruan kepada keperluan standard hendaklah disimpan oleh pengusaha.   | Menerima, merekod, menyimpan dan mengambil tindakan setiap aduan yang diterima                                   | Dokumen :<br>- myOrganic 3-3, 5-3 atau 7-5<br>- Surat Aduan (jika ada)  |

**Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman**



**PELAN TINDAKAN  
PEMBIAKAN TANAMAN**



| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|---|---|--|
| <b>1</b>   | <b>KEBOLEHKESANAN</b>   |   |  |
| 1.1        | Hasil pertanian akan boleh dikesan dari ladang mana ia dikeluarkan  | <p>Pemohon :</p> <p>Daftar dengan Jabatan Pertanian sebagai peserta myOrganic.</p> <p>ID Pengeluar.</p> <p>Peserta :</p> <p>Gunakan logo dan No. Sijil myOrganic yang masih sah laku ke atas pembungkus.</p>  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 2-1; atau</li> <li>- ID Pengeluar</li> <li>- No. Sijil/logo pada label produk</li> <li>- myOrganic 4</li> </ul> |
| <b>2</b>   | <b>PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT</b>  |   |  |
| <b>2.1</b> | <b>Penyimpanan Rekod</b>  |   |  |
| 2.1.1      | Rekod ladang perlu sentiasa dikemaskini   | Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul>  |
| 2.1.2      | Pelan blok tanaman perlu disediakan dengan jelas serta direkodkan.  | Sediakan pelan blok tanaman dengan jelas serta direkodkan. Pelan blok tanaman mesti menunjukkan blok tanaman dengan jelas.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pelan blok tanaman</li> <li>- myOrganic 4-2, 4-4, 4-5 dan 4-7</li> </ul>  |
| 2.1.3      | Pengusaha perlu menyimpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.  | Simpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resit pembelian</li> <li>- myOrganic 4</li> </ul>   |
| 2.1.4      | Rekod hendaklah mudah diperolehi dari semasa ke semasa, diaudit dan dianggap sulit.   | <p>Pegawai pembimbing menyemak dan sahkan rekod ladang (audit dalam), ditandatangani/ dicop.</p> <p>Kategorikan rekod ladang sebagai dokumen sulit dan disimpan oleh pengusaha/ pekerja yang dipertanggungjawabkan.</p>   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul>  |
| 2.1.5      | Ladang mesti menyimpan rekod yang diselenggara sekurang-kurangnya 6 bulan dengan mengambil kira semua elemen penting dan disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang. | <p>Rekod dan kemaskini semua aktiviti dalam rekod ladang.</p> <p>Bagi tujuan audit, rekod mesti menunjukkan aktiviti dalam tempoh sekurang-kurangnya 6 bulan dari tarikh audit.</p> <p>Rekod mesti disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang.</p> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul>  |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|---|--|
| <b>2.2</b> | <b>Audit</b>  |   |  |
| 2.2.1      | <p>Audit mesti dijalankan sekurang-kurangnya sekali setahun dan didokumenkan. Tindakan pembetulan mesti dilaksanakan dan didokumenkan</p>       | <p>Pembimbing:<br/>Jalankan audit dalam sekurang-kurangnya setahun sekali dan mengeluarkan Laporan Audit Dalam serta menyimpan sesalinan laporan tersebut.</p> <p>Maklumkan kepada pengusaha sekiranya ada ketidakakururan. Bimbingan perlu diteruskan hingga ladang tersebut mematuhi semua keperluan pensijilan.</p> <p>Pengusaha:<br/>Ambil tindakan pembetulan ketidakakururan.</p> <p>Pegawai Audit:<br/>Jalankan audit luar dalam masa 2 minggu selepas terima surat dan mengeluarkan Laporan Ketidakakururan dan Arahan Tindakan Pembetulan (jika berkaitan), serta menghantar laporan tersebut kepada Urus Setia.</p> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4 yang telah disahkan; atau</li> <li>- Borang penghantaran analisis hasil ke makmal</li> </ul> <p>Dokumen Audit Dalam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Audit Dalam myOrganic 5-2</li> <li>- Laporan Ketidakakururan dan Tindakan Pembetulan myOrganic 5-3</li> </ul> <p>Dokumen Audit Luar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laporan Audit Amalan Ladang myOrganic 7-3</li> <li>- Laporan Ketidakakururan dan Tindakan Pembetulan myOrganic 7-5</li> </ul> |
| <b>3</b>   | <b>SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK</b>   |   |  |
| <b>3.1</b> | <b>Sejarah Tapak</b>  |   |  |
| 3.1.1      | Satu sistem perlu diadakan untuk merekod sejarah tapak dan pelan ladang untuk mengesan jenis tanaman yang telah ditanam                         | Sediakan dokumen tentang maklumat sejarah penggunaan tapak.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat Rekod sejarah tapak (3.3.1)</li> </ul>   |
| 3.1.2      | Pelan tindakan pembetulan mesti dibentuk dengan menggariskan strategi bagi mengurangkan semua risiko yang telah dikenalpasti di kawasan ladang. | Patuhi keperluan Garis Panduan Penilaian Risiko Alam Sekitar untuk Pembangunan Pertanian  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maklumat impak penilaian risiko (3.3.2)</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jarak ladang dengan punca risiko</li> </ul>  |
| 3.1.3      | Lokasi ladang tidak boleh melebihi 1000 meter dari paras laut kecuali kawasan tersebut telah dibangunkan sebelum 1 Januari 2002.                | Dapatkan dokumen pengesahan ketinggian ladang daripada 1) Jabatan Ukur dan Pemetaan (JUPEM), JTSS (Sarawak) dan JTU (Sabah); atau 2) Jabatan Pertanian  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peta Topografi JUPEM, JTSS (Sarawak) dan JTU (Sabah); dan</li> <li>- Sejarah tapak</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bacaan GPS</li> <li>- Bacaan altimeter</li> </ul>   |
| <b>3.2</b> | <b>Pengurusan Tapak</b>   |   |  |
| 3.2.1      | Pihak pengurusan ladang mesti membuktikan bahawa mereka mempunyai kebenaran untuk mengusahakan ladang   | Sediakan dokumen yang boleh membuktikan tanah yang diusahakan adalah secara sah.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geran Tanah; atau</li> <li>- LPS (TOL); atau</li> <li>- Surat Perjanjian Sewa Tanah; atau</li> <li>- Surat Kebenaran/Pengesahan.</li> </ul>   |

## Pelan Tindakan - Pembibakan Tanaman

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|------------|---|---|---|
| 3.2.2      | Ladang mesti terletak di kawasan tanah bercerun yang dibenarkan.  | Pastikan ladang terletak pada kecerunan < 25°.  | Dokumen:<br>- Peta tanah teren<br><br>Ladang:<br>- Bacaan kecerunan menggunakan clinometer  |
| <b>4</b>   | <b>ANALISIS HASIL</b>   |   |   |
| 4.1        | Semua produk atau hasil pertanian mesti dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.  | 1. Pastikan produk dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.<br>2. Simpan rekod analisis hasil.  | Dokumen :<br>- myOrganic 8-1, 8-5 dan 8-9<br>- myOrganic 8-15   |
| <b>5</b>   | <b>PENGELUARAN</b>  |   |   |
| <b>5.1</b> | <b>Pengurusan Ekosistem</b>   |   |   |
| 5.1.1      | Pembukaan dan pencerobohan ekosistem hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya untuk pertanian organik adalah dilarang.  | Dilarang membuka dan / atau menceroboh hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya.  | Dokumen:<br>- Peta topografi kawasan ladang<br>- Geran (Syarat penggunaan tanah)  |
| 5.1.2      | Langkah-langkah perlu diambil untuk mengekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik untuk menambah baik landskap dan meningkatkan kualiti biodiversiti. Pengusaha perlu menyediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan jika ladang organik melebihi 50 hektar. | Kekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik.<br><br>atau;<br><br>Sediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan sekurang-kurangnya 5% daripada jumlah keseluruhan kawasan yang melebihi 50 hektar. | Dokumen:<br>- Garis panduan pelaksanaan perladangan organik.<br><br>Ladang :<br>- Kawasan habitat tumbuhan dan haiwan dipulihara.   |
| <b>5.2</b> | <b>Pemuliharaan Tanah dan Air</b>   |   |   |
| 5.2.1      | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah bersesuaian untuk meminimumkan kehilangan bahagian lapisan tanah atas menerusi pembajakan minima, pembajakan mengikut kontur, penggunaan sungkupan penyelenggaraan tanaman penutup bumi, dan amalan-amalan pengurusan pemuliharaan tanah yang lain.         | Laksanakan amalan pemuliharaan tanah:<br>a. teres bangku<br>b. pentas bulat<br>c. parit ladang<br>d. tanaman penutup bumi<br>e. sungkupan   | Dokumen :<br>- Laporan Kesesuaian Tanah dan Tanaman.<br>- Laporan SERA.<br>- myOrganic 4.<br>- Buku Garis Panduan Pembangunan Pertanian Di Tanah Bercerun.<br><br>Ladang:<br>- Kaedah pemuliharaan tanah yang disyorkan adalah tanaman penutup bumi, sungkupan, penanaman mengikut kontur, pembajakan minima dan lain-lain. |
| 5.2.2      | Pembukaan dan penyediaan tanah secara pembakaran adalah dilarang kecuali bagi mengawal penyakit dan perosak.  | Tidak melakukan pembakaran semasa pembukaan dan penyediaan kawasan kecuali bagi mengawal penyakit dan perosak.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-5<br><br>Ladang :<br>- Tanda serangan perosak yang serius   |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>  |
|------------|---|---|---|
| 5.2.3      | Pengusaha mesti mengembalikan nutrien, bahan organik dan sumber lain yang hilang dari tanah semasa penuaan melalui kaedah kitar semula , memperbaharui dan menambah bahan organik dan nutrien.  | Amalkan program pengitaran semula sisa tanaman di ladang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-8<br><br>Ladang:<br>- Tempat kitar semula<br>- Tempat penghasilan kompos                    |
| 5.2.4      | Pengusaha mesti mengambil langkah untuk mencegah atau mengatasi masalah salinasi tanah dan air jika ada.  | Ambil langkah pencegahan atau mengatasi masalah kemasinan tanah dan air. (Jika perlu)   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Kunci Air   |
| 5.2.5      | Pengusaha tidak seharusnya menggunakan air secara berlebihan dan dalam masa yang sama perlu menjaga kualiti air. Pengusaha digalakkan mengitar semula air hujan dan memantau pengambilan air.   | Ambil langkah untuk mengelakkan pembaziran air<br><br>Sediakan kolam/ bekas tadahan air hujan   | Ladang:<br>- Kolam atau bekas tadahan air.  |
| 5.2.6      | Pengusaha mesti menggunakan air daripada sumber yang mampan, tidak dicemari oleh bahan kimia dan patogen. Analisis air dilakukan sekiranya perlu.   | Guna air daripada sumber yang mampan, tidak dicemari oleh bahan kimia dan patogen.<br><br>Sekiranya perlu, ambil sampel air untuk dianalisis. | Dokumen :<br>- Bacaan GPS (3.3.8)<br><br>Ladang:<br>- Bacaan GPS sumber air   |
| 5.2.7      | Penggunaan air kumbahan yang tidak dirawat adalah dilarang.   | Tidak menggunakan air kumbahan yang tidak dirawat.  | Dokumen :<br>- Foto sumber air<br><br>Ladang:<br>- Sumber air   |
| <b>5.4</b> | <b>Pengeluaran Serentak dan Sebahagian</b>  |   |   |
| 5.4.1      | Sekiranya keseluruhan ladang konvensional tidak dibuat peralihan kepada organik, pengasingan yang jelas mesti dilakukan.  | Asingkan kawasan organik dan konvensional di dalam satu ladang dengan jelas.  | Dokumen:<br>- Pelan Blok Tanaman<br><br>Ladang:<br>- Blok tanaman<br>- Zon penamparan                                 |
| 5.4.2      | Pengeluaran serentak organik dan bukan organik yang tidak dapat dibezakan secara visual dibenarkan sekiranya pengeluaran dapat disahkan secara jelas. Unit pengeluaran organik dan bukan organik perlu diasingkan dari aspek fizikal, kewangan dan operasi. | Asingkan kesemua operasi pengeluaran organik dan bukan organik.   | Dokumen:<br>- Pelan blok tanaman<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-7<br><br>Ladang:<br>- Blok tanaman<br>- Zon penamparan |
| 5.4.3      | Bahan terlarang mesti disimpan di tempat berasingan daripada kawasan penanaman dan pengeluaran organik.   | Simpan bahan terlarang di luar kawasan pengeluaran organik.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan penyimpanan                                |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| NO.          | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|--------------|--|---|--|
| <b>5.5</b>   | <b>Pengekalan Pengurusan Organik</b>   |   |  |
| 5.5.1        | Pertukaran pengeluaran daripada organik kepada konvensional atau sebaliknya perlu mengemukakan permohonan.   | Kemukakan permohonan sekiranya ingin menukar sistem pengeluaran kepada Urus Setia Pensijilan.   | Dokumen:<br>- Surat permohonan pertukaran<br>- Surat kebenaran                 |
| <b>5.6</b>   | <b>Pengeluaran Tanaman</b>   |   |  |
| <b>5.6.1</b> | <b>Pemilihan jenis tanaman, varieti dan pembiakan bahan tanaman</b>  |   |  |
| 5.6.1.1      | Bahan tanaman tidak boleh dirawat dengan bahan kimia yang dilarang sebelum ditanam.  | Jangan rawat bahan tanaman dengan bahan kimia yang dilarang sebelum ditanam seperti merendam sulur pisang dengan larutan THIRAM<br><br>Disyorkan: Rendam sulur pisang dengan air panas(40°C)  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1  |
| 5.6.1.2      | Pengeluaran bahan tanaman yang disahkan organik, bahan tanaman mesti ditanam secara organik sekurang-kurangnya untuk satu generasi bagi tanaman jangka pendek. Bagi tanaman jangka panjang adalah 18 bulan atau musim kedua pengeluaran yang mana lebih panjang tempohnya. | Sekiranya ingin mengeluarkan bahan tanaman yang disahkan organik ;<br>1. Tanaman semusim dalam jangkamasa 1 generasi<br>2. Tanaman jangka panjang 18 bulan atau musim kedua pengeluaran yang mana lebih panjang tempohnya   |  |
| 5.6.1.3      | Pembiakan tanaman boleh menggunakan biji benih dan bahan tanaman, contoh :<br>a) Umbisi<br>b) Bebwang<br>c) Keratan dan mata tunas<br>d) Rhizom<br>e) Meristem culture   | Gunakan biji benih dan bahan tanaman sebagai bahan pembiakan  | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |
| 5.6.1.4      | Amalan pembiakan mesti dijalankan secara organik kecuali meristem culture.   | Jalankan pembiakan secara organik kecuali meristem culture  | Dokumen:<br>- myOrganic 4  |
| 5.6.1.5      | Media tanaman untuk pembiakan adalah seperti dalam Annex A dan B   | Gunakan media tanaman seperti dalam Annex A dan B   | Dokumen:<br>- Annex A dan B  |
| 5.6.1.6      | Pengusaha mesti mematuhi Perundangan Hak Harta Intelektual jika varieti yang digunakan dilindungi dibawah Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004   | Dapatkan kebenaran untuk menggunakan varieti yang berdaftar di bawah Akta tersebut.<br><br>Senarai varieti yang dilindungi boleh dilayari di <a href="http://www.doa.gov.my/pendaftaran-varieti-baru-tumbuhan">www.doa.gov.my/pendaftaran-varieti-baru-tumbuhan</a> | Dokumen:<br>- Surat Kebenaran daripada pemilik hak pembiakbaka / agen yang sah |
| 5.6.1.7      | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.   | Jangan gunakan GMOs dan produknya dalam pertanian organik   |  |

**Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman**

| <b>NO.</b>   | <b>ELEMEN</b>  | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>   |
|--------------|--|--|--|
| <b>5.6.2</b> | <b>Tempoh peralihan / pertukaran</b>   |  |  |
| 5.6.2.1      | <p>Tempoh peralihan daripada konvensional kepada organik adalah sekurang-kurangnya dua tahun dan satu tahun untuk hutan dara dan ladang organik. Tempoh ini bermula setelah ladang berdaftar untuk menyertai pensijilan dan boleh disingkatkan atau dilanjutkan berdasarkan kepada penggunaan tanah terdahulu. Pengurangan tempoh adalah tidak boleh kurang daripada 12 bulan.</p> | <p>Tempoh peralihan bermula daripada tarikh pendaftaran myOrganic.</p> <p>Konvensional kepada organik - 2 tahun</p> <p>Hutan dara - 1 tahun</p> <p>Lain-lain seperti cendawan dan taugeh - 6 bulan</p> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> <li>- Nombor Pendaftaran</li> </ul>  |
| 5.6.2.2      | Tempoh peralihan boleh dilanjutkan berdasarkan sejarah Penggunaan tanah seperti penggunaan bahan kimia secara intensif atau mengikut keadaan.  | Sediakan bukti/dokumen berkenaan sejarah penggunaan tanah semasa permohonan.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rekod sejarah tapak</li> <li>- Pelan blok tanaman</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kawasan ladang (bebas kesan racun dan baja kimia)</li> </ul> |
| 5.6.2.3      | Pengusaha mesti mematuhi segala keperluan piawaian perladangan organik sepanjang tempoh peralihan  | Patuhi keperluan perladangan organik sepanjang tempoh peralihan mengikut piawaian yang ditetapkan.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dokumen pengusaha</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amalan organik diamalkan.</li> </ul>   |
| 5.6.2.4      | Hasil tanaman sepanjang tempoh peralihan tidak boleh dijual sebagai organik  | Tidak menjual hasil sebagai organik sepanjang tempoh peralihan   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-7</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanaman di ladang</li> <li>- Tempat pengumpulan</li> </ul>                                       |
| 5.6.2.5      | Tempoh peralihan mesti bermula daripada tarikh pendaftaran   | Simpan surat penerimaan pendaftaran  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 2-1</li> </ul>  |
| <b>5.6.3</b> | <b>KEPELBAGAIAN (DIVERSITY) PENGETAHUAN TANAMAN</b>  |  |  |
| 5.6.3.1      | Tanaman giliran mesti dilaksanakan bagi mengawal perosak serta megekalkan kesuburan tanah. Kesuburan tanah juga boleh dikekalkan dengan penggunaan bahan organik, tanaman kekacang atau tanaman yang mempunyai sistem pengakaran dalam.  | Amalkan tanaman giliran dan tanaman yang meningkatkan kesuburan tanah seperti bahan organik , tanaman kekacang atau tanaman yang mempunyai sistem pengakaran dalam.                                    | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-1</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepelbagaian tanaman di ladang</li> </ul>  |
| 5.6.3.2      | Tanaman penutup bumi dan kepelbagaian tanaman mesti diamalkan dikawasan buah-buahan.   | Tanam tanaman penutup bumi dan pelbagai tanaman seperti tanaman selingan, tanaman penari/perangkap dan tanaman penghalau.  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-1</li> </ul> <p>Ladang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amalan kepelbagaian tanaman</li> </ul>  |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| NO.          | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN   | BUKTI   |
|--------------|--|--|---|
| <b>5.6.4</b> | <b>Kesuburan tanah dan pembajaan</b>   |  |   |
| 5.6.4.1      | Bahan organik tanah, aktiviti mikrob dan kesuburan tanah mesti ditingkatkan jika berada di paras rendah dan dikekalkan atau ditingkatkan sehingga mencapai tahap optimum. Pengusaha perlu mengelakkan peningkatan logam berat dan lain-lain pencemaran dalam tanah.                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tingkatkan bahan organik, aktiviti mikrob ke tahap optimum.</li> <li>2. Elakkan peningkatan logam berat dan lain-lain pencemaran.</li> </ol> | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti pembuatan kompos dan lain-lain                  |
| 5.6.4.2      | Program pembajaan hendaklah berasaskan bahan mikrob, tumbuhan atau haiwan. Pemeliharaan kesuburan tidak boleh bergantung sepenuhnya kepada sisa hasil ladang sendiri.  | <p>Gunakan baja berasaskan mikrobial tumbuhan dan haiwan berpandukan program kesuburan tanah.</p> <p>Gunakan bahan seperti EM, IMO, sebagai nutrien tambahan atau baja.</p>            | Dokumen:<br>- Program pembajaan<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Aktiviti penghasilan baja organik |
| 5.6.4.3      | Nutrien dan produk kesuburan hendaklah diaplifikasi dengan cara yang tidak memudaratkan tanah, air dan biodiversiti.   | Guna baja secara berhemah  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan  |
| 5.6.4.4      | Bahan yang diaplifikasi kepada tanah atau tanaman hendaklah berpandukan kepada Annex A. (Bahan untuk pembajaan dan kesuburan tanah)  | Guna bahan berasaskan dari tumbuhan, haiwan, mikrobiologi atau mineral dalam bentuk semulajadi.(Rujuk Annex A)   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br>- Dokumen Pengusaha (Annex A)<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan      |
| 5.6.4.5      | Penggunaan najis manusia dan khinzir adalah dilarang.  | Tidak menggunakan najis manusia dan khinzir  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan dan kawasan ladang                         |
| 5.6.4.6      | Baja mineral hanya boleh digunakan untuk program pembajaan jangka panjang dan digunakan bersama kaedah lain seperti penambahan bahan organik, tanaman pusingan dan pengikatan nitrogen oleh tanaman. Penggunaannya mestilah disahkan oleh pihak yang kompeten berdasarkan analisis tanah dan daun. | Gunakan baja mineral semulajadi berdasarkan syor daripada pihak yang kompeten bagi program pembajaan jangka panjang seperti CIRP (Christmas Island Rock Phosphate).                    | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br>- Keputusan analisis / syor<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan             |
| 5.6.4.7      | Baja mineral hendaklah digunakan dalam bentuk semulajadi. Baja tersebut tidak boleh diubah ke bentuk yang lebih larut melalui proses rawatan kimia.  | Gunakan baja mineral dalam bentuk semulajadi seperti CIRP (Christmas Island Rock Phosphate).   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan  |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|--|--|
| 5.6.4.8    | Penggunaan semua baja sintetik termasuk urea adalah dilarang  | Tidak menggunakan baja sintetik seperti urea, NPK Biru, Hijau dan sebagainya.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan   |
| 5.6.4.9    | Penanaman mestilah berdasarkan tanah. Penanaman lain seperti hidroponik dilarang.   | Tidak menanam secara hidroponik  | Ladang:<br>- Sistem penanaman  |
| <b>5.7</b> | <b>Pengurusan perosak</b>   |  |  |
| 5.7.1      | Sistem pengeluaran organik mesti menangani masalah perosak melalui kaedah berikut:<br><br>a) Pemilihan varieti dan spesis yang sesuai<br>b) Tanaman giliran dan tanaman selingan<br>c) Penggunaan jentera dalam proses penanaman<br>d) Menyediakan habitat semulajadi seperti zon penamparan ekologi untuk mengelakkan musuh semulajadi dan pemangsa yang terdapat di ladang.   | Gunakan kaedah bersesuaian seperti berikut:<br><br>a) Pilih varieti dan spesis yang sesuai<br>b) Tanam tanaman giliran dan tanaman selingan<br>c) Penggunaan jentera dalam proses penanaman<br>d) Sediakan habitat semulajadi<br>e) Penggunaan musuh semulajadi termasuk pelepasan pemangsa dan parasit<br>f) Sungkutan dan kawalan rumpai | Dokumen:<br>- myOrganic 4 kecuali 4-7<br>- Garis Panduan myOrganic<br><br>Ladang:<br><br>Contoh:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Perangkap lampu<br>- Feromon<br>- Rumah kalis serangga |
|            | e) Penggunaan musuh semulajadi termasuk pelepasan pemangsa dan parasit<br>f) Sungkutan dan kawalan rumpai<br>g) Penggunaan haiwan peragut<br>h) Kawalan secara mekanikal ;<br>i) Mempelbagaikan ekosistem seperti zon penamparan untuk kawalan hakisan tanah, agro-perhutanan dan tanaman giliran<br>j) Jika kaedah penggiliran tanaman bagi penyuburan tanah tidak berkesan, pensterilan wap pada tanah boleh dilakukan. | g) Penggunaan haiwan peragut<br>h) Kawalan secara mekanikal<br>i) Mempelbagaikan ekosistem<br>j) Pensterilan wap pada tanah sekiranya semua di atas tidak berkesan.  |  |
| 5.7.2      | Jika kaedah di atas tidak berkesan, produk yang dihasilkan berasaskan bahan semulajadi atau bahan-bahan dalam Annex B - Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman boleh digunakan sekiranya tidak mengancam ekosistem atau kualiti hasil organik.  | Guna produk yang dihasilkan daripada bahan semulajadi atau bahan-bahan dalam Annex B, sekiranya tidak mengancam ekosistem atau kualiti hasil organik.<br><br>Rekod bahan yang digunakan dalam Rekod Ladang.  | Dokumen:<br>- Dokumen Pengusaha - Annex B<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Produk   |
| 5.7.3      | Kawalan fizikal termasuk penggunaan haba dibenarkan bagi mengawal perosak.  | Guna kawalan fizikal termasuk penggunaan haba.   |  |
| 5.7.4      | Pensterilan haba pada tanah TIDAK dibenarkan kecuali jika kaedah kawalan di atas tidak berkesan.  | Dapatkan kebenaran daripada badan yang kompeten jika pensterilan haba pada tanah diperlukan dan didokumentkan.   | Dokumen:<br>- Surat Kebenaran daripada badan yang kompeten   |

## Pelan Tindakan - Pembibakan Tanaman

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|--|---|--|
| 5.7.5      | Produk/input yang dihasilkan mestilah daripada bahan aktif yang tersenarai dalam Annex B - Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman dan bahan lengai yang dicampurkan mesti bukan karsinogen, teratogen, mutagen atau neurotoxin.  | Guna bahan aktif yang tersenarai dalam Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman sahaja.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4<br>- Dokumen Pengusaha - Annex B<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Produk/input |
| <b>5.8</b> | <b>Mengelakkan pencemaran</b>  |   |  |
| 5.8.1      | Pengusaha mesti memantau tanaman, tanah, air dan input pertanian dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.  | Pastikan tanaman, tanah, air dan input pertanian bebas dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Ruang penyimpanan  |
| 5.8.2      | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah pencegahan seperti zon penampungan untuk mengelakkan dan menghadkan potensi kontaminasi pada hasil organik.  | Sediakan zon penampungan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan.  | Ladang:<br>- Zon Penampungan   |
| 5.8.3      | Tanaman penampungan dan tanaman di ladang organik mesti berbeza dan sesuai untuk mencegah potensi pencemaran seperti semburan racun makhluk perosak dan lain-lain.   | Bezakan tanaman di zon penampungan dengan tanaman yang diusahakan.  | Ladang :<br>- Tanaman di zon penampungan   |
| 5.8.4      | Pengusaha mesti mengambil tindakan untuk mencegah atau meminimumkan risiko pencemaran bahan terlarang yang digunakan di tanah bersebelahan dengan kawasan organik yang berdaftar.  | Pamerkan papan tanda 'TANAMAN ORGANIK DILARANG MENGGUNAKAN BAHAN KIMIA'   | Ladang :<br>- Papan tanda  |
| 5.8.5      | Peralatan dari ladang konvensional mesti dibersihkan dengan teliti dari bahan yang berpotensi menyebabkan kontaminasi sebelum digunakan di kawasan pengurusan organik.   | Bersihkan peralatan dari ladang konvensional sebelum digunakan di ladang organik.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-6  |
| 5.8.6      | Penggunaan struktur penutupan sintetik seperti sungkupan, kain polar, jaring serangga yang berdasarkan polyethylene, polypropylene atau polycarbonates dan bahan-bahan mesra alam (berasaskan kanji) adalah digalakkan.<br><br>Bahan sungkupan sintetik mesti dikeluarkan daripada kawasan ladang selepas digunakan dan tidak dibakar di dalam kawasan ladang. | Gunakan sungkupan sintetik daripada bahan polyethylene, polypropylene atau polycarbonates dan lain-lain bahan mesra alam adalah digalakkan.<br><br>Keluarkan sungkupan sintetik daripada kawasan ladang selepas digunakan. Sungkupan sintetik tidak boleh dibiarkan terurai di ladang, dibajak ke dalam tanah atau dibakar. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang:<br>- Tempat penyimpanan<br>- Kawasan ladang                                |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>  | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>  |
|------------|--|---|---|
| <b>5.9</b> | <b>Membibalkan varieti organik</b>   |   |   |
| 5.9.1      | Pembibalkan perlu menggunakan kaedah dan persekitaran organik untuk menghasilkan varieti organik. Semua kaedah pembibakan mestilah diuruskan secara organik kecuali pembibakan meristem. | Amalkan pengurusan secara organik untuk menghasilkan varieti  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1, 4-2 dan 4-3<br><br>Ladang:<br>- Varieti organik yang dihasilkan  |
| 5.9.2      | Penghasilan varieti organik tidak boleh menggunakan bahan genetik yang diubahsuai (GMO).   | Tidak menggunakan bahan genetik yang diubahsuai untuk menghasilkan varieti organik.                       | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1<br>- Surat pengesahan/ Sijil  |
| 5.9.3      | Pembibalkan organik mesti mendedahkan teknik pembibakan yang digunakan untuk menghasilkan varieti organik untuk tujuan pemasaran   | Dedahkan teknik pembibakan varieti organik bagi tujuan pemasaran.   | Dokumen:<br>- SOP Pembibakan<br><br>Ladang:<br>- Teknik Pembibakan  |
| 5.9.4      | Pengubahsuai genom tumbuhan tidak dibenarkan (contoh radiasi; pemindahan DNA terpencil, RNA, atau protein).  | Tidak boleh mengubahsuai genom tumbuhan.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-7.<br>- SOP Pembibakan<br><br>Ladang:<br>- Teknik Pembibakan                          |
| 5.9.5      | Pengubahsuai sel tidak dibenarkan (contoh teknik kejuruteraan genetik; kemusnahan dinding sel dan pembahagian nukleus sel melalui cytoplasm fusion).                                     | Pengubahsuai sel tumbuhan tidak dibenarkan (contoh radiasi; pemindahan DNA terpencil, RNA, atau protein). | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-7<br><br>Ladang:<br>- Varieti yang dihasilkan   |
| 5.9.6      | Pembibakan secara semulajadi varieti tanaman hendaklah dikekalkan, kecuali teknik yang mengurangkan atau menghalang keupayaan percambahan (contoh terminator technologies)               | Gunakan kaedah pembibakan secara semulajadi   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, 4-7<br>- SOP pembibakan<br><br>Makmal/Ladang:<br>- Teknik pembibakan di ladang/ makmal. |
| 5.9.7      | Varieti organik tidak boleh dipatenkan.  | Tidak mematenkan varieti organik  | Dokumen:<br>- myOrganic 4   |
| <b>6</b>   | <b>PENGENDALIAN DAN PEMBUNGKUSAN</b>   |   |   |
| <b>6.1</b> | <b>Pengendalian</b>  |   |   |
| 6.1.1      | Produk organik dan bukan organik tidak boleh bercampur   | Asing dan labelkan produk organik dan bukan organik dengan jelas.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan                     |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| NO.        | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN  | BUKTI  |
|------------|---|---|--|
| 6.1.3      | Pengendali dan pemproses mesti memastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran  | Pastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran tanaman.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br>- Label<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan                                      |
| 6.1.4      | Semua produk organik mesti boleh dikenalpasti di sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan seperti semasa penyimpanan dan pengangkutan. Pastikan produk tidak bersentuhan dan bercampur dengan produk bukan organik                                     | Pastikan tidak berlaku sentuhan dan percampuran dengan produk bukan organik sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan<br><br>Sediakan SOP pengendalian dan pemprosesan seperti penyimpanan, pengumpulan, dan pengangkutan sekiranya melibatkan pihak ketiga dan pastikan pihak tersebut mematuhi MS1529:2015. | Dokumen:<br>- myOrganic 4-7<br>- SOP (jika perlu)<br><br>Ladang:<br>- Pusat Pengumpulan/<br>Pengendalian<br>- Pengangkutan<br>- Label pembungkusan |
| 6.1.5      | Pengendali mesti mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan produk organik dari dicemari oleh bahan cemar.   | Ambil langkah pencegahan bagi mengelakkan pencemaran berlaku seperti semasa aktiviti pembersihan atau pembasmi kuman pada kemudahan dan peralatan   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Kemudahan dan Peralatan dalam keadaan bersih   |
| 6.1.6      | Pengendali mesti mengenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran alam sekitar dari aktiviti yang dijalankan  | Kenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran   | Dokumen:<br>- myOrganic 4<br><br>Ladang:<br>- Sumber pencemaran<br>- Langkah yang diambil bagi mengatasi pencemaran                                |
| <b>6.5</b> | <b>Pembungkusan</b>   |   |  |
| 6.5.1      | Pengusaha dilarang menggunakan bahan pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik. Ini termasuk beg atau bekas yang diguna semula yang bersentuhan dengan bekas yang mengandungi racun kulat sintetik, bahan pengawet, bahan fumigasi dan nanomaterial. | Jangan guna pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik<br><br>Jangan guna semula bekas, bahan pembungkus atau pembalut yang tercemar.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkusan  |
| 6.5.2      | Pengendali mesti meminimumkan penggunaan pembungkus dan/ atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.  | Minimumkan penggunaan pembungkus dan/atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Bahan pembungkus<br>- Tempat pelupusan   |

**Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman**

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>  | <b>BUKTI</b>   |
|------------|---|--|--|
| 6.5.3      | Penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) dan aluminium hendaklah dielakkan.  | Elakkan penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) dan aluminium  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Tempat pembungkusan<br>- Bahan pembungkus Polyvinyl chloride (PVC), aluminium dan styrofoam. |
| <b>7</b>   | <b>PELABELAN DAN PEMASARAN</b>  |  |  |
| <b>7.1</b> | <b>Pelabelan</b>  |  |  |
| 7.1.1      | Produk organik mesti dilabel dan dipasarkan dengan mematuhi perundangan yang berkaitan.   | Pelabelan dan pemasaran perlu mematuhi perundangan dengan mematuhi Peraturan 18(7), Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985 dan Peraturan Penggredan, Pembungkusan dan Pelabelan (GPL) 2008 dan lain-lain perundangan yang berkaitan. | Ladang:<br>- Label yang digunakan  |
| 7.1.2      | Setiap pembungkusan mesti mengandungi maklumat berikut ;<br><br>a) Nombor pensijilan dan logo<br>b) Nama hasil dan varieti<br>c) Gred<br>d) Saiz<br>e) Berat bersih (Kg)<br>f) Nama dan alamat pengeluar / pembekal /pengimport / pengeksport<br>g) Negara asal pengeluar<br>h) Badan Pensijilan Organik yang mengesahkan produk tersebut   | Nyatakan maklumat seperti disenarai pada pembungkus  | Dokumen:<br>- myOrganic 4-2 dan 4-4<br><br>Ladang:<br>- Label pada pembungkusan  |
| 7.1.4      | Produk organik tidak boleh dilabel sebagai bebas GMO  | Tidak melabel produk sebagai bebas GMO   | Ladang:<br>- Label pada pembungkusan   |
| 7.1.5      | Penggunaan perkataan 'organik' pada label mesti merujuk kepada kaedah pengeluaran organik seperti berikut:<br><br>a) Kaedah pengeluaran produk secara organik ditunjukkan dengan jelas.<br>b) Bagi produk yang diimport hendaklah mematuhi keperluan pengeluaran tanaman organik atau mematuhi keperluan pengimportan produk organik.<br>c) Produk yang dihasilkan atau diimport perlu menjalani pemeriksaan dan pengesahan pensijilan<br>d) Pelabelan merujuk kepada nama dan/atau no. kod pemeriksa atau badan pensijilan yang diiktiraf. | Gunakan peraturan tersenarai sekiranya menggunakan perkataan 'organik' pada label  | Ladang:<br>- Label pada pembungkusan   |

## Pelan Tindakan - Pembibitan Tanaman

| NO.        | ELEMEN   | PELAN TINDAKAN  | BUKTI   |
|------------|--|---|---|
| <b>7.2</b> | <b>Pelabelan Produk Dalam Tempoh Peralihan/Pertukaran Kepada Organik</b>   |   |   |
| 7.2.1      | <p>Produk dalam tempoh peralihan tidak boleh menggunakan label organik untuk tujuan pasaran. Produk dalam tempoh peralihan boleh menggunakan label 'peralihan' selepas 12 bulan pengeluaran sekiranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mematuhi keperluan myOrganic</li> <li>b) Indikator tempoh peralihan/pertukaran tidak mengelirukan pengguna merujuk kepada perbezaan produk yang dikeluarkan dari ladang yang telah memenuhi tempoh tersebut</li> <li>c) Penggunaan label 'peralihan kepada organik' atau perkataan yang sama maksudnya yang dikeluarkan oleh pihak kompeten</li> </ul> | <p>Dalam tempoh peralihan hasil yang dikeluarkan tidak boleh dipasarkan dengan menggunakan label organik. Hasil tersebut boleh menggunakan label 'peralihan kepada organik' selepas 12 bulan pengeluaran sekiranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Mematuhi keperluan myOrganic</li> <li>b) Indikator tempoh peralihan/pertukaran tidak mengelirukan pengguna merujuk kepada perbezaan produk yang dikeluarkan dari ladang yang telah memenuhi tempoh tersebut</li> <li>c) Penggunaan label 'peralihan kepada organik' atau perkataan yang sama maksudnya yang dikeluarkan oleh pihak kompeten</li> </ul> | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amalan pertanian organik</li> <li>- Label</li> </ul>      |
| <b>7.3</b> | <b>Pelabelan Jualan Secara Pukal</b>   |   |   |
| 7.3.1      | Label untuk jualan secara pukal mesti mematuhi keperluan di 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).  | Labelkan mengikut 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).   | <p>Dokumen :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4</li> <li>- Label</li> </ul>   |
| <b>8</b>   | <b>PENYIMPANAN</b>   |   |   |
| <b>8.1</b> | <b>Penyimpanan Peralatan dan Bahan Pembajaan</b>   |   |   |
| 8.1.1      | Bahan pembajaan dan kesuburan tanah/substrat/bahan kawalan perosak mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain.   | <p>Simpan bahan pembajaan dan kesuburan tanah/substrat/bahan kawalan perosak di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain.</p> <p>Contoh: Bangsal, rak penyimpanan.</p>  | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-2, 4-3 dan 4-4</li> </ul> <p>Ladang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat penyimpanan yang sesuai</li> </ul> |
| 8.1.2      | Jentera/peralatan mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.  | <p>Simpan jentera/peralatan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.</p> <p>Contoh: Bangsal, rak penyimpanan.</p>   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-6</li> </ul> <p>Ladang :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat penyimpanan yang sesuai</li> </ul>              |
| <b>8.2</b> | <b>Penyimpanan Produk Organik</b>  |   |   |
| 8.2.1      | Semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian mesti dibersihkan sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.  | Bersihkan semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.   | <p>Dokumen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- myOrganic 4-6</li> </ul> <p>Ladang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan Pencuci</li> </ul>                                |

## Pelan Tindakan - Pembiakan Tanaman

| <b>NO.</b> | <b>ELEMEN</b>   | <b>PELAN TINDAKAN</b>   | <b>BUKTI</b>  |
|------------|---|---|---|
| 8.2.2      | Baja tidak boleh disimpan bersama dengan produk organik.  | Simpan baja dan produk organik secara berasingan.   | Dokumen:<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3 dan 4-7<br><br>Ladang:<br>- Tempat Penyimpanan  |
| 8.2.3      | Langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian mesti ada di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus. | Ambil langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.   | - myOrganic 4-5<br><br>Ladang:<br>- Tempat pengendalian hasil<br>- Tempat penyimpanan bahan pembungkus  |
| <b>9</b>   | <b>KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>  |   |   |
| 9.1        | Pelan tindakan untuk keselamatan dan keselesaan di tempat kerja perlu disediakan.   | Sediakan pelan tindakan keselamatan dan dipaparkan di tempat yang strategik dan senang dilihat.   | Dokumen:<br>- Garis Panduan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (myOrganic 12-6)  |
| 9.2        | Latihan mestilah diberi kepada pekerja yang mengendalikan alat-alat atau jentera yang berbahaya atau canggih.   | 1. Sediakan Manual Prosedur Kerja bagi setiap jentera atau alatan.<br>2. Adakan latihan kepada pekerja.   | Dokumen :<br>- Manual Prosedur Kerja<br>- myOrganic 4-9   |
| 9.3        | Rekod latihan untuk setiap pekerja mesti disimpan.  | Simpan semua rekod latihan yang dijalankan.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| 9.4        | Pengusaha dan pekerja hendaklah menerima latihan asas mengenai kebersihan dalam pengendalian produk organik.  | Pengusaha perlu mendapatkan latihan dalam asas kebersihan pengendalian produk organik.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| 9.5        | Kotak pertolongan cemas mesti disediakan di tempat yang kekal di ladang.  | 1. Sediakan kotak pertolongan cemas.<br>2. Kotak mesti diisi dengan peralatan dan bahan kecemasan dari semasa ke semasa.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-1<br><br>Ladang :<br>- Kotak pertolongan kecemasan yang lengkap dan tidak dicampur dengan ubat makan                         |
| 9.6        | Tanda amaran perlu diletakkan di kawasan yang telah dikenal pasti berbahaya.  | Meletakkan tanda amaran di tempat berbahaya.  | Ladang :<br>- Tanda amaran  |
| 9.7        | Prosedur untuk menangani kemalangan dan kecemasan mesti disediakan dengan arahan yang jelas, mesti dipamerkan dan dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja.                  | 1. Sediakan prosedur menangani kemalangan dan kecemasan serta dipamerkan di tempat yang sesuai.<br>2. Sediakan arahan yang jelas dan dalam bahasa yang difahami oleh pekerja.<br>3. Pamerkan nombor telefon kecemasan seperti hospital, balai polis dan balai bomba mengikut lokasi yang berhampiran. | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9<br><br>Ladang :<br>- Prosedur Menangani Kemalangan dan Kecemasan (myOrganic 12-7)<br>- Nombor telefon kecemasan dipamerkan |

## Pelan Tindakan - Pembibakan Tanaman

| NO.       | ELEMEN  | PELAN TINDAKAN   | BUKTI   |
|-----------|---|--|---|
| 9.8       | Kemudahan tandas yang bersih dan tempat membasuh mesti disediakan untuk pekerja di sekitar kawasan kerja.   | 1. Menyediakan tandas yang bersih di sekitar kawasan kerja (termasuk ladang).<br>2. Menyediakan tempat membasuh. | Ladang :<br>- Tandas<br>- Tempat membasuh   |
| 9.9       | Pengambilan pekerja hendaklah mematuhi peraturan tempatan dan nasional.   | Mematuhi syarat-syarat dan peraturan pengambilan pekerja.  | Dokumen :<br>- Peraturan pengambilan pekerja tempatan dan nasional<br>- myOrganic 4-9   |
| 9.10      | Jika tempat tinggal disediakan di ladang, ia mestilah selesa dan selamat didiami serta dilengkapi dengan kemudahan dan keperluan asas.  | 1. Menyediakan tempat tinggal yang selesa dan selamat.<br>2. Menyediakan kemudahan dan keperluan asas.           | Ladang :<br>- Rumah pekerja dengan kemudahan asas.<br>- Sumber air bersih.  |
| 9.11      | Kebersihan semua premis hendaklah dijaga pada setiap masa untuk mengelakkan tempat pembibakan perosak.  | Sentiasa menjaga dan memantau kebersihan premis.   | Ladang :<br>- Premis yang bersih  |
| 9.12      | Pekerja bertanggungjawab memaklumkan pihak pengurusan jika mereka dijangkiti penyakit berjangkit yang boleh menyebabkan mereka tidak sesuai bekerja di kawasan pengendalian hasil ladang. | Memastikan pekerja yang sihat sahaja mengendalikan hasil.  | Dokumen :<br>- myOrganic 4-9  |
| <b>10</b> | <b>PENGURUSAN SISA LADANG</b>   |  |   |
| 10.1      | Pelan untuk mengelakkan atau mengurangkan pencemaran dan pembaziran hendaklah disediakan setelah bahan buangan dan bahan cemar dikenal pasti dengan melaksanakan program kitar semula.    | Sediakan SOP pelupusan<br><br>Kenalpasti bahan buangan<br><br>Laksanakan kitar semula                            | Dokumen :<br>- SOP Pelupusan<br>- myOrganic 4-1, 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan |
| 10.2      | Pembuangan sisa ladang secara menanam atau membakar hendaklah dielakkan.  | Tanam atau bakar jika perlu.   | Dokumen :<br>- myOrganic 4-2, 4-3, 4-4 dan 4-8<br><br>Ladang :<br>- Tempat pembuatan kompos<br>- Tempat Pelupusan                         |
| <b>11</b> | <b>REKOD ADUAN</b>  |  |   |
| 11.1      | Rekod aduan dan tindakan pembetulan ketidakakuruan kepada keperluan standard hendaklah disimpan oleh pengusaha.   | Menerima, merekod, menyimpan dan mengambil tindakan setiap aduan yang diterima                                   | Dokumen :<br>- myOrganic 3-3, 5-3 atau 7-5<br>- Surat Aduan (jika ada)  |

**myOrganic 7**

**AUDIT AMALAN**

**LADANG**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan Peringkat Audit Amalan Ladang



| PERINGKAT  | TINDAKAN PELAKSANAAN   |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|--|--|---|--|------------------------|
|  | PENGUSAHA  | PEMBIMBING  | URUS SETIA   |                        |
| <b>Sebelum</b><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia | <b>Sebelum</b><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia   | <b>Sebelum</b><br><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia  | <b>Sebelum</b><br><br><b>Menerima;</b><br>Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang daripada Kepada Pegawai Audit | myOrganic 7-1          |
| <br><br><b>Audit Amalan Ladang</b>   | <br><br><b>Menerima;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit<br><br>Melaksanakan amalan ladang berdasarkan kepada Pelan Tindakan myOrganic | <br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit<br><br>Membimbing pengusaha berdasarkan keadaan Pelan Tindakan myOrganic | <br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit                 | myOrganic 7-2          |
| <br><br><b>Semasa</b>  | <br><br>1. Hadir semasa pemeriksaan dijalankan<br>2. Menyediakan myOrganic 4 resit yang berkaitan  | <br><br>1. Hadir bersama semasa Audit Amalan Ladang dijalankan<br>2. Mencatat segala teguran Pegawai Audit  | <br><br><b>Semasa</b><br><br>Menjalankan Audit Amalan Ladang   | myOrganic 7-3          |

| PERINGKAT | TINDAKAN PELAKSANAAN |  |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|----------------------|--|---|--|---|
|           | PENGUSAHA            | PEMBIMBING   | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |   |
|           |                      |  | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit</p>  | <p><b>Selepas</b></p> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Audit Amalan Ladang dan pengesoran kepada Urus Setia</p>   | myOrganic 7-3   |
|           |                      |  | *Jika tidak disyorkan, perkara berikut perlu diambil tindakan.  |  |   |
|           |                      | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat &amp; Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p> <p><b>Membuat;</b><br/>Tindakan pembetulan terhadap ketidakakuruan</p> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p> <p><b>Memberi;</b><br/>Bimbingan kepada pengusaha terhadap ketidakakuruan</p> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat &amp; Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada Pengusaha</p> <p><b>Salinan kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. PPD</li> <li>ii. Desk Officer Negeri</li> <li>iii. Urus Setia</li> </ul> | myOrganic 7-4<br>myOrganic 7-5  |
|           |                      | <p><b>Menghantar;</b><br/>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit</p>  | <p><b>Memastikan;</b><br/>Pengusaha menghantar Laporan Ketidakakuruan &amp; Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit mengikut tempoh yang telah dipersetujui antara Peg. Audit dan Pengusaha.</p>     | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada pengusaha</p>  | myOrganic 7-5   |
|           |                      |  |   |  | *Jika tindakan pembetulan telah dilaksanakan, perkara berikut perlu diambil tindakan. |

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|-----------|---|---|---|--|------------------------|
|           |   | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |                        |
|           | <p><b>Sebelum Audit seterusnya</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit</p> | <p><b>Sebelum Audit seterusnya</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit</p> | <p><b>Sebelum Audit seterusnya</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit</p> | <p><b>Sebelum Audit seterusnya</b></p> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang kepada Pengusaha</p> <p><b>Salinan kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) PPD</li> <li>ii) Desk Officer Negeri</li> <li>iii) Urus Setia</li> </ul> | myOrganic 7-2          |
|           | <p>1. Hadir semasa pemeriksaan dijalankan</p> <p>2. Menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat</p>                   |   |   | <p>Menjalankan Audit Amalan Ladang</p>   | myOrganic 7-3          |

LETTERHEAD PEJABAT PEGAWAI AUDIT

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

Alamat Pengusaha

.....  
.....

Tuan,

**NOTIS AUDIT AMALAN LADANG myOrganic**

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami akan menjalankan audit amalan ladang ke atas ladang tuan pada ketetapan berikut:

| Bil. | Tarikh dan Masa | Alamat Ladang | Nama Pegawai Audit | No. Telefon / No. Faks / Email |
|------|-----------------|---------------|--------------------|--------------------------------|
|      |                 |               |                    |                                |

2. Tujuan audit amalan ladang ini dijalankan adalah untuk mendapatkan bukti pelaksanaan amalan pertanian organik untuk mematuhi keperluan pensijilan myOrganic di peringkat amalan ladang.
3. Sehubungan itu, tuan diminta menyediakan dokumen berikut semasa pengauditan dijalankan;
  - i. Semua Rekod Ladang myOrganic 4
  - ii. Lain-lain dokumen yang berkaitan dengan myOrganic (contoh resit pembelian, jualan dan sijil kursus).
4. Kerjasama dan perhatian daripada tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

.....  
( )  
Pegawai Audit

s.k.: Pegawai Pertanian Daerah..... - *Tuan atau wakil diminta hadir semasa pengauditan dijalankan.*  
Desk Officer myOrganic Negeri .....  
Urus Setia Pensijilan

## LETTERHEAD PEGAWAI AUDIT

---

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

Alamat Pengusaha

.....  
.....

Tuan,

### LAPORAN KETIDAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN

Merujuk kepada perkara di atas dan lawatan audit pada .....  
Bersama-sama ini dikemukakan Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan **myOrganic 7-5** yang menyenaraikan semua keperluan yang tidak dipatuhi di ladang tuan.

2. Tuan dikehendaki untuk mengambil tindakan seperti berikut:

- i. Melaksanakan pembetulan setiap ketidakakuruan.
- ii. Melengkapkan dan mengembalikan Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan **myOrganic 7-5** sebelum .....(tarikh)..... kepada pihak kami.
- iii. Menyimpan sesalinan Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan **myOrganic 7-5**.

3. Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Semoga usaha kita memastikan amalan pertanian organik dalam pengeluaran hasil pertanian yang berkualiti dan selamat dimakan akan berterusan.

Sekian, terima kasih.

### "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

.....  
( )  
Pegawai Audit

s.k.: Pegawai Pertanian Daerah..... – *Tuan diminta meneruskan bimbingan.*  
Desk Officer myOrganic Negeri .....  
Urus Setia Pensijilan



## LAPORAN KETIDAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN

Nama Pengusaha : .....

No. myOrganic : .....

| [1]<br>No.<br>Elemen | [2]<br>Isu / Masalah | [3]<br>Pengesyoran / Tindakan Pembetulan | [4]<br>Tindakan Pembetulan Yang Dilaksanakan |
|----------------------|----------------------|--|--|
|                      |                      |  |  |

[5] Jangka masa pembetulan ketidakakuruan diambil : .....

[6] Tandatangan Pegawai Audit : .....  
 Nama Pegawai Audit : .....  
 Tarikh Pengauditan : .....

[7] Tandatangan Pengusaha : .....  
 Nama : .....  
 Tarikh : .....

## PANDUAN MENGISI BORANG myOrganic 7-5

### [1] Nombor Elemen

Pegawai Audit perlu mencatatkan nombor elemen yang tidak akur berdasarkan **myOrganic 7-3**

### [2] Ketidakakururan

Pegawai Audit perlu mencatatkan setiap ketidakakururan yang ditemui.

### [3] Pengesyoran / Tindakan Pembetulan

Pegawai Audit perlu mencatatkan pengesyoran / tindakan pembetulan bagi setiap ketidakakururan yang ditemui.

### [4] Tindakan Pembetulan Yang Dilaksanakan

Pengusaha perlu mencatatkan setiap perkara yang telah diambil tindakan terhadap setiap ketidakakururan sepetimana yang telah disyorkan oleh Pegawai Audit.

### [5] Jangka Masa Pembetulan

Pegawai Audit perlu berbincang dengan Pengusaha bagi mendapatkan tempoh masa yang sesuai bagi melaksana dan menjawab semua ketidakakururan, dan tempoh waktu tersebut perlu dicatatkan.

### [6] Tandatangan Pegawai Audit : } Tandatangan dan nama Pegawai Audit yang membuat laporan. Nama Pegawai Audit :

**Tarikh Pengauditan :** Tarikh pengauditan dijalankan.

### [7] Tandatangan Pengusaha : } Tandatangan dan nama pengusaha/pegawai yang bertanggungjawab. Nama :

**Tarikh :** Tarikh laporan dikembalikan kepada Pegawai Audit.

#### Contoh :

| [1]<br>No.<br>Elemen | [2]<br>Isu / Masalah   | [3]<br>Pengesyoran / Tindakan<br>Pembetulan                            | [4]<br>Tindakan Pembetulan<br>Yang Dilaksanakan                                     |
|----------------------|--|--|---|
| 6.2                  | Semasa lawatan didapati tanaman di ladang dan di zon penamparan adalah sama. | Memastikan tanaman di zon penamparan berlainan daripada kawasan ladang | Tanaman di zon penamparan adalah tanaman pisang dan tanaman di ladang adalah jagung |



# **myOrganic 8**

# **ANALISIS**

# **SAMPEL**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan - Peringkat Pengambilan Sampel



| PERINGKAT                 | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN |            |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN   |
|---------------------------|---|----------------------|------------|---|--|
|                           |   | PEMBIMBING           | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |  |
| Pengambilan Sampel Hasil  | <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>Menandatangani borang pengesahan pengambilan sampel hasil dan menerima salinan daripada Pembimbng</p> <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>1. Mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil Mengeluarkan borang pengesahan pengambilan sampel hasil kepada pengusaha (2 salinan)<br/>2. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam.<br/>3. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam.</p> |                      |            | <p><b>Pegawai Pemeriksa Tapak;</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan Analisis seperti berikut ditarikh pada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Air (RP)</li> <li>2. Sampel Air (LB)</li> <li>3. Sampel Tanah (LB) (jika berkenaan)</li> </ol> | myOrganic 8-1<br>myOrganic 8-4<br>myOrganic 8-5<br>myOrganic 8-15 (jika berkenaan) |
| Keputusan Analisis Sampel |   |                      |            | <p><b>Menerima;</b><br/>Keputusan Analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Air (RP)</li> <li>2. Sampel Air (LB)</li> <li>3. Sampel Tanah (LB) (jika berkenaan)</li> </ol>   | myOrganic 8-10<br>myOrganic 8-11<br>myOrganic 8-12                                 |

| PERINGKAT   | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN                           |  |  |  |
|---|---|---|--|---|--|--|--|--|
|   |   | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |  |  |  |  |
|   | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan Analisis seperti berikut daripada Pembimbing;<br/>           1. Sampel Hasil (RP)<br/>           2. Sampel Hasil (LB)<br/>           3. Sampel Hasil (M)</p> <p><b>Merekod;</b><br/>Keputusan Sampel Hasil (RP &amp;LB)</p>   | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal;<br/>           1. Sampel Hasil (RP)<br/>           2. Sampel Hasil (LB)<br/>           3. Sampel Hasil (M)</p> <p><b>Menghantar;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut kepada Pengusaha;<br/>           1. Sampel Hasil (RP)<br/>           2. Sampel Hasil (LB)<br/>           3. Sampel Hasil (M)</p>  | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal;<br/>           1. Sampel Hasil (RP)<br/>           2. Sampel Hasil (LB)<br/>           3. Sampel Hasil (M)</p> <p><b>Merekod;</b><br/>Keputusan analisis dalam database dan difailkan dalam fail pengusaha</p> |   | myOrganic 8-8<br>myOrganic 8-9<br>myOrganic 8-15 |  |  |  |
|   |   | <p>*Jika Keputusan <b>Analisis Sampel Hasil GAGAL</b>, tindakan seperti dibawah perlu dilakukan oleh Pembimbing &amp; Pengusaha;</p> <table border="1"> <tr> <td> <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan laporan Residu Racun Makhluk Perosak daripada pembimbing</p> <p>Membuat tindakan pembetulan</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>Menandatangani borang pengesahan pengambilan sampel hasil dan menerima salinan daripada Pembimbing</p> </td><td> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Residu Racun Makhluk Perosak yang melebihi MRL (Borang RF 2)</p> <p>Membimbing pengusaha sehingga memenuhi piawaian</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>1. Mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil<br/>           2. Mengeluarkan borang pengesahan pengambilan Sampel hasil kepada Pengusaha (2 salinan)<br/>           3. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam</p> </td><td> myOrganic 8-13<br/> (Borang RF 2) </td></tr> </table> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan laporan Residu Racun Makhluk Perosak daripada pembimbing</p> <p>Membuat tindakan pembetulan</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>Menandatangani borang pengesahan pengambilan sampel hasil dan menerima salinan daripada Pembimbing</p>                    | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Residu Racun Makhluk Perosak yang melebihi MRL (Borang RF 2)</p> <p>Membimbing pengusaha sehingga memenuhi piawaian</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>1. Mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil<br/>           2. Mengeluarkan borang pengesahan pengambilan Sampel hasil kepada Pengusaha (2 salinan)<br/>           3. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam</p> | myOrganic 8-13<br>(Borang RF 2)                  | <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>myOrganic 8-1<br/>           myOrganic 8-4<br/>           myOrganic 8-5<br/>           myOrganic 8-15 (jika berkenaan)</p> |  |  |
| <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan laporan Residu Racun Makhluk Perosak daripada pembimbing</p> <p>Membuat tindakan pembetulan</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>Menandatangani borang pengesahan pengambilan sampel hasil dan menerima salinan daripada Pembimbing</p> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Residu Racun Makhluk Perosak yang melebihi MRL (Borang RF 2)</p> <p>Membimbing pengusaha sehingga memenuhi piawaian</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>1. Mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil<br/>           2. Mengeluarkan borang pengesahan pengambilan Sampel hasil kepada Pengusaha (2 salinan)<br/>           3. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam</p> | myOrganic 8-13<br>(Borang RF 2)   |  |   |  |  |  |  |

| PERINGKAT   | TINDAKAN PELAKSANAAN |            |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|---|----------------------|------------|--|---|
|   | PENGUSAHA            | PEMBIMBING | URUS SETIA   |   |
| *Jika Keputusan Analisis Sampel Air/Baja GAGAL, tindakan seperti dibawah perlu dilakukan oleh Urus Setia, Pegawai Pemeriksa Tapak, Pembimbing dan Pengusaha |                      |            | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan surat pengambilan semula sampel air yang melebihi paras maksima yang dibenarkan daripada K/U Negeri.</p> <p><b>Salinan Kepada;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengarah BPPST</li> <li>2. PPN</li> <li>3. PPD</li> </ol> | <p><b>PEGAWAI PEMERIKSA TAPAK</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Surat pengambilan semula sampel air yang melebihi paras maksima yang dibenarkan daripada K/U Negeri.</p> <p><b>Salinan Kepada;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengarah BPPST</li> <li>2. PPN</li> <li>3. PPD</li> </ol> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b></p> <p>Merekod di dalam database dan difaikkan dalam fail pengusaha</p> <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan ketidakakuratan arahan tindakan pembetulan Pemeriksaan Tapak oleh Pegawai Pemeriksa Tapak sehingga mematuhi paras maksima yang dibenarkan</p> <p><b>PEGAWAI PEMERIKSA TAPAK</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Surat pengambilan semula sampel air yang melebihi paras maksima yang dibenarkan daripada K/U Negeri.</p> <p><b>Salinan Kepada;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengarah BPPST</li> <li>2. PPN</li> <li>3. PPD</li> </ol> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b></p> <p>Menjalankan siasatan dan mengeluarkan laporan ketidakakuratan dan arahan tindakan pembetulan pemeriksaan tapak kepada Pengusaha.</p> <p><b>Pengambilan Sampel;</b></p> <p>1. Mengambil sampel Air mengikut Protokol pengambilan sampel air.</p> <p>2. Mengambil sampel Air mengikut Protokol pengambilan sampel air.</p> |



**BORANG  
PENGESAHAN PENGAMBILAN SAMPEL  
HASIL**



**Nama :** .....

**Tarikh :** .....

**No. myOrganic :** .....

**Permohonan Baru**

**Pembaharuan Sijil**

**Pengambilan Kali Ke :** .....

| <b>Jenis Tanaman/Produk</b> | <b>Kuantiti<br/>(kg/unit)</b> |
|-----------------------------|-------------------------------|
|                             |                               |

Dengan ini disahkan bahawa pegawai dari Jabatan Pertanian telah mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil bagi pensijilan myOrganic.

|   |  |
|---|--|
| .....<br><br>(Tandatangan Pengambil Sampel)<br>Nama Pegawai & Cop | .....<br><br>(Tandatangan)<br>Nama Pemohon & Cop |
|---|--|

**myOrganic 9**

**PERMOHONAN**

**PERTUKARAN**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic

### - Pertukaran



| PERINGKAT   | TINDAKAN PELAKSANAAN   |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN                |
|---|--|--|--|---------------------------------------|
|   | PENGUSAHA  | PEMBIMBING   | URUS SETIA   |                                       |
| Jika hendak menukar nama pemohon / menambah keluasan / menambah tanaman / menukar tanaman, tindakan berikut perlu dilakukan oleh Pengusaha dan Urus Setia. (Perkara ini digunakan apabila daripada Peringkat Permohonan sehingga Pembaharuan Sijil) |  |  |  |                                       |
|   | <b>Mengisi dan menghantar ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran kepada Pegawai Pembimbing. | <b>Menyemak dan menghantar ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran kepada Urus Setia.        | <b>Menerima ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran daripada Pembimbing  | myOrganic 9-1                         |
|   | <b>Pertukaran</b>  | <b>Menerima ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses daripada Urus Setia. | <b>Mengembalikan ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses kepada Pengusaha dan salinan kepada Pembimbing. | Merekod dalam database dan difaikkan. |



**BORANG PERMOHONAN  
PERTUKARAN**



Nama Pemohon: .....

No.Pendaftaran / Pensijilan : myOrganic .....

Alamat Ladang: .....

**SILA TANDA [/] DAN ISI PADA RUANG YANG BERKENAAN**

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>PERTUKARAN NAMA</b>  |  |
|                          | NAMA ASAL   |  |
|                          | NAMA BARU (sila sertakan bukti pemilikan ladang)  |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>PERTAMBAHAN / PENGURANGAN KELUASAN (ha)</b><br><i>(Sila sertakan pengurangan pelan blok tanaman)</i> |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>PERTAMBAHAN / PENGURANGAN JENIS TANAMAN</b><br><i>(Sila sertakan pengurangan pelan blok tanaman)</i> |  |
| <input type="checkbox"/> | <b>PERTUKARAN TANAMAN</b>   |  |
|                          | TANAMAN ASAL  |  |
|                          | TANAMAN BARU (sila sertakan pelan blok tanaman)   |  |

.....  
(Tandatangan Pemohon)

.....  
(Tandatangan Pegawai Pertanian Daerah / Cop)

**SILA KEMUKAKAN BORANG KE ALAMAT BERIKUT:**

**Urus Setia Seksyen Pensijilan Ladang  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman,  
Jabatan Pertanian Malaysia, Wisma Tani, Aras 7,  
No. 30 Persiaran Perdana, Presint 4, 62624 Putrajaya**  
**No. Tel: 03-8870 3448   No. Faks: 03-8888 7639**  
**E-mail: mygapmyorganic@gmail.com**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT - URUS SETIA PENSIJILAN**

**[1] Tarikh Permohonan Diterima : .....**

**[2] Keputusan : LULUS / TIDAK LULUS**

**[3] Tandatangan Urus Setia : .....**

**myOrganic 10**

**KELULUSAN**

**PENSIJILAN**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic - Peringkat Kelulusan Pensijilan



| PERINGKAT | PENGUSAHA | PEMBIMBING | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|-----------|-----------|------------|---|---|--|------------------------|
|           |           |            | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |  |                        |
|           |           |            | <p><b>Menerima;</b><br/>           Surat Penganugerahan Pensijilan daripada Urus Setia beserta lampiran;<br/>           • Sijil myOrganic<br/>           • Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic<br/>           • 1000 unit logo<br/>           myOrganic<br/>           • Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</p> <p><b>Kelulusan Pensijilan</b></p> <p><b>Mengembalikan;</b><br/>           Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic yang telah ditandatangani</p> | <p><b>Menyediakan;</b><br/>           Laporan Teknikal untuk Kelulusan Pensijilan (Mesy. Jawatankuasa Pensijilan Ladang)</p> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>           Surat Penganugerahan Pensijilan beserta lampiran;<br/>           • Sijil myOrganic<br/>           • Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic<br/>           • 1000 unit logo<br/>           myOrganic<br/>           • Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</p> <p><b>Salinan surat kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. PPN</li> <li>ii. Pembimbing</li> </ul> <p><b>Menerima;</b><br/>           Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic daripada pengusaha dan direkodkan</p> | myOrganic 10-1<br>myOrganic 10-2<br>myOrganic 10-3<br>myOrganic 10-4<br>myOrganic 10-5<br>myOrganic 10-4 |                        |



**BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN  
JABATAN PERTANIAN  
ARAS 7, WISMA TANI  
NO. 30, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4  
62624 PUTRAJAYA  
Faks: 03-8888 7639**



**No. Tel: 03-8870 ..... No. Faks: 03-8888 7639 Email: .....**

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

Alamat Pengusaha

.....  
.....

Tuan,

### **PENGANUGERAHAN PENSIJILAN myOrganic**

Sukacita dimaklumkan Jawatankuasa Pensijilan telah memperakui bahawa ladang tuan telah memenuhi syarat pensijilan yang ditetapkan.

2. Sehubungan itu, ladang tuan **DILULUSKAN** untuk pensijilan myOrganic sehingga ..... Tuan perlu mengambil maklum perkara dan lampiran berikut;
  - a) Nombor sijil ladang tuan adalah : **myOrganic.\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**
  - b) Sijil ladang myOrganic
  - c) Menandatangani dan mengisi Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan **myOrganic 10-4** yang dilampirkan dan mengembalikan kepada pihak UrusSetia.
3. Jawatankuasa Pensijilan mengucapkan tahniah dan berharap agar tuan dapat memastikan syarat pensijilan terus dipatuhi.
4. Sebarang pertanyaan, sila hubungi ..... di talian .....

Sekian, terima kasih.

### **"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

( ..... )  
Urus Setia Pensijilan  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman  
Jabatan Pertanian,  
Putrajaya.

s.k.: Pengarah Pertanian Negeri ..... (up : Desk Officer myOrganic)  
Pegawai Pertanian Daerah .....



## SURAT PERAKUAN PEMATUHAN SYARAT PENSIJILAN

Urus Setia Pensijilan  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman  
Jabatan Pertanian  
Aras 7, Wisma Tani  
No. 30 Persiaran Perdana, Presint 4,  
62624 Putrajaya.

(u.p. : )  
**Faks : 03-88887639**  
**Email:**

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tuan,

### **PERAKUAN PEMATUHAN SYARAT PENSIJILAN myOrganic**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya akan mematuhi perkara berikut:

- i. Sentiasa mematuhi semua syarat pensijilan myOrganic
- ii. Tidak akan menyalahgunakan Sijil dan Logo myOrganic serta mematuhi cara penggunaan logo seperti Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo **myOrganic 10-5** yang dilampirkan
- iii. Memohon pembaharuan sijil myOrganic **enam bulan** sebelum tamat tempoh sah laku

3. Sekiranya saya tidak mematuhi syarat-syarat di atas, sijil myOrganic saya boleh dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

### **"PENGELUARAN MAKANAN ORGANIK KEUTAMAAN SAYA"**

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

No. Pensijilan : myOrganic.

Cop (jika ada) : \_\_\_\_\_



## PANDUAN CETAKAN DAN PENGGUNAAN LOGO



### A. PANDUAN MENCETAK LOGO

- i. Hanya **penerima sijil sahaja** yang dibenarkan mencetak sendiri logo myOrganic di kotak atau apa jua jenis pembungkusan (packaging material) yang digunakan.
- ii. Logo yang dibenarkan adalah seperti di bawah dengan nombor pensijilan dinyatakan di bawah logo tersebut.

Contoh:



myOrganic.13.0012/B-112

### B. SYARAT-SYARAT PENGGUNAAN

- i. Logo hanya boleh digunakan pada pembungkusan hasil yang dikeluarkan dari ladang yang telah dianugerahkan sijil myOrganic.
- ii. Logo dan nombor pensijilan **WAJIB** diletakkan/dicetak pada setiap pembungkusan (termasuk bakul atau kotak) seperti contoh pada perkara (A.ii) di atas.
- iii. Hasil dari ladang lain **TIDAK DIBENARKAN** menggunakan logo dan nombor pensijilan myOrganic.
- iv. Penggunaan logo mesti mematuhi tempoh sah laku sijil.

### C. PEMANTAUAN

Pemantauan penggunaan logo akan terus dijalankan dari semasa ke semasa bagi memastikan penggunaan logo mematuhi syarat yang ditetapkan.

**myOrganic 11**

**PEMBAHARUAN**

**SIJIL**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic

### - Peringkat Pembaharuan Sijil



| PERINGKAT                              | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN |            |                          | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|--|--|----------------------|------------|--------------------------|------------------------|
|  |  | PEMBIMBING           | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT/ PEMERIKSA |                        |
| Pembaharuan Sijil                      | <p><b>Menerima;</b><br/>Notis Pembaharuan Sijil<br/>daripada Urus Setia</p> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Notis Pembaharuan Sijil<br/>kepada pembimbing</p> <p><b>Salinan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. PPN</li> <li>ii. Fail Pengusaha</li> </ul>  |                      |            |                          | myOrganic 11-1         |
| Audit Dalam & Pengambilan Sampel Hasil | <p>Jika Pengusaha <b>Bersetuju</b> untuk memperbaharui sijil, proses pensijilan diteruskan dengan audit dalam.</p> <p>Jika pengusaha <b>TIDAK Bersetuju</b> untuk memperbaharui sijil, alasan secara bertulis perlu dikemukakan kepada Urus Setia.</p> <p><b>Bersetuju;</b><br/>Semasa</p> <p><b>Semasa</b></p> <p>1. Hadir bersama semasa audit dalam dijalankan<br/>2. Melaksanakan tindakan pembetulan/ penambahbaikan terhadap ketidakakuratan/ teguran daripada pembimbing (jika ada)</p> |                      |            |                          | myOrganic 11-2         |

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|-----------|---|---|---|---------------------------|------------------------|
|           |   | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |                        |
|           | <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>Menandatangani Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil dan menerima salinan daripada pembimbing</p> <p><b>Pengambilan Sampel;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil sampel hasil mengikut Protokol Pengambilan Sampel Hasil</li> <li>Mengeluarkan Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil kepada pengusaha (2 salinan)</li> <li>Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam. [Residu, mikrob (jika berkenaan)]<br/>(Logam Berat-jika diragui sahaja)</li> </ol> |   | <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>myOrganic 8-1<br/>myOrganic 8-4<br/>myOrganic 8-5<br/>myOrganic 8-15<br/>(jika berkenaan)</p> |                           |                        |
|           |   | <p><u>Selepas</u></p> <p>Meneruskan pelaksanaan perladangan organik yang mematuhi keperluan myOrganic</p> | <p><u>Selepas</u></p> <p><b>Menerima dan menghantar;</b><br/>Laporan Audit Dalam daripada pembimbing.</p>                       |                           | <p>myOrganic 11-2</p>  |

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN   |   |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN   |
|-----------|---|--|---|---------------------------|--|
|           |   | PEMBIMBING   | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |  |
|           | <p><b>Menerima dan menyimpan;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada pembimbing;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB-jika berkaitan)</li> <li>3. Sampel Hasil (M-jika berkaitan)</li> </ol> <p><b>Keputusan Analisis Sampel</b></p> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB-jika berkaitan)</li> <li>3. Sampel Hasil (M-jika berkaitan)</li> </ol> <p><b>Mengantarkan;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut kepada pengusaha;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB-jika berkaitan)</li> <li>3. Sampel Hasil (M-jika berkaitan)</li> </ol> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB-jika berkaitan)</li> <li>3. Sampel Hasil (M-jika berkaitan)</li> </ol> <p><b>Merekod;</b><br/>Keputusan analisis dalam database dan difaikkan dalam fail pengusaha</p> |                           | myOrganic 8-8<br>myOrganic 8-9<br>(Jika berkaitan)<br>myOrganic 8-15<br>(Jika berkaitan) |
|           |   |  |   |                           | myOrganic 8-13<br>(Borang RF 2)  |

\*Jika Keputusan Analisis Sampel Hasil GAGAL, tindakan seperti di bawah perlu dilakukan oleh pembimbing & pengusaha;

**Mengeluarkan;**  
Laporan Residu Racun Makhluk Perosak Yang Melebihi MRL (Borang RF 2)  
  
Membimbang pengusaha sehingga mematuhi MRL yang dibenarkan

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN   |
|-----------|--|---|---|--|--|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |  |
|           | <b>Pengambilan semula Sampel;</b><br>Menarik datang dari Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil dan menerima salinan daripada pembimbing | <b>Pengambilan semula Sampel;</b><br>1. Mengambil sampel hasil mengikut Protokol Pengambilan Sampel Hasil<br>2. Mengeluarkan Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil kepada pengusaha (2 salinan)<br>3. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam |   |  | <b>Pengambilan Sampel;</b><br>myOrganic 8-1<br>myOrganic 8-4<br>myOrganic 8-5<br>myOrganic 8-15 (Jika berkenaan) |
|           | <u>Sebelum</u><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Surat Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia  | <u>Sebelum</u><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Surat Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia   | <u>Sebelum</u><br><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Surat Audit Amalan Ladang kepada Pegawai Audit  | <u>Sebelum</u><br><br><b>Menerima;</b><br>Surat Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia  | myOrganic 11-3   |
|           | <br><br><b>Audit Amalan Ladang Pembaharuann Sijil</b>  | <u>Sebelum</u><br><br><b>Menerima;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit<br><br>Melaksanakan amalan ladang berdasarkan Petan Tindakan myOrganic   | <u>Sebelum</u><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit<br><br>Membimbang pengusaha berdasarkan Pelan Tindakan myOrganic | <u>Sebelum</u><br><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang kepada pengusaha<br><b>Salinan kepada;</b><br>i) PPN<br>ii) K/U Pegawai Audit<br>iii) PPD<br>iv) Pengusahaan | myOrganic 11-4<br><br>i) PPD<br>ii) Desk Officer Negeri<br>iii) Urus Setia                                       |

| PERINGKAT  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN           |
|--|---|---|---|--|----------------------------------|
|  | PENGUSAHA   | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |                                  |
| Semasa   | Semasa  | Semasa  | Semasa  | Menjalankan Audit Amalan Ladang  | myOrganic 11-5                   |
| 1. Hadir bersama semasa Audit Amalan Ladang dijalankan<br>2. Mengemukakan Rekod myOrganic yang telah dikemaskini<br>3. Menunjukkan dokumen/ resit yang berkaitan | 1. Hadir bersama semasa Audit Amalan Ladang dijalankan<br>2. Mencatat segala teguran Pegawai Audit              |   |   |  |                                  |
|  |   |   | Selepas   | <b>Mengeluarkan;</b><br>Laporan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit       | myOrganic 11-5                   |
|  |   |   |   | <b>Menerima;</b><br>Laporan Audit Amalan Ladang dan pengesoran kepada Urus Setia | myOrganic 11-6<br>myOrganic 11-7 |
|  |   |   |   | *Jika tidak disyorkan, perkara berikut perlu diambil tindakan.                   |                                  |
|  | <b>Menerima;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang | <b>Menerima;</b><br>Salinan Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada pengusaha | <b>Salinan kepada;</b><br>i. PPD<br>ii. Desk Officer Negeri                      |                                  |
|  | <b>Membuat;</b><br>Tindakan pembetulan terhadap ketidakakuruan  |   |   |  |                                  |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|-----------|--|---|--|---|------------------------|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |                        |
|           | <p><b>Menghantar;</b><br/>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit Amalan Ladang</p> <p><b>Memastikan;</b><br/>Pengusaha menghantar Laporan Ketidakakuruan &amp; Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit mengikut tempoh yang telah dipersetujui antara Pegawai Audit Amalan Ladang dan pengusaha.</p> |   |  | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada pengusaha</p>   | myOrganic 11-7         |
|           |  | <p>*Jika tindakan pembetulan telah dilaksanakan, perkara berikut perlu diambil tindakan.</p>  |  |   |                        |
|           | <p>Sebelum Audit seterusnya</p> <p><b>Menerima;</b><br/>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p>   | <p>Sebelum Audit seterusnya</p> <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p>  | <p>Sebelum Audit seterusnya</p> <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p>   | <p>Sebelum Audit seterusnya</p> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang kepada pengusaha</p> <p><b>Salinan surat kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. PPD</li> <li>ii. Desk Officer</li> <li>iii. Negeri Urus Setia</li> </ul> | myOrganic 11-4         |
|           |  |   |  |   | myOrganic 11-5         |
|           |  | <p>Semasa Audit seterusnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hadir bersama semasa Pemeriksaan kali ke-2 dijalankan</li> <li>2. Menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat</li> </ol> | <p>Semasa Audit seterusnya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hadir bersama semasa Pemeriksaan kali ke-2 dijalankan</li> <li>2. Memastikan pengusaha menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat</li> </ol> |   |                        |

| PERINGKAT | PENGUSAHA | TINDAKAN PELAKSANAAN |   |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN                             |
|-----------|-----------|----------------------|---|---|--|
|           |           | PEMBIMBING           | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |  |
|           |           |                      | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan Audit Amalan Ladang bagi tujuan pengesyoran daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p>  | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Audit Amalan Ladang bagi tujuan pengesyoran kepada Urus Setia</p> <p>Selepas Audit seterusnya</p>   | myOrganic 11-5                                     |
|           |           |                      | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat Pembaharuan Tempoh Sah Laku Sijil daripada Urus Setia beserta lampiran;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil myOrganic,</li> <li>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic</li> <li>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</li> </ul> <p><b>Kelulusan Pensijilan</b></p> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat Pembaharuan Tempoh Sah Laku Sijil<br/>beserta lampiran;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil myOrganic,</li> <li>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic</li> <li>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</li> </ul> <p><b>Salinan surat kepada;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PPN</li> <li>PPD</li> </ol> | myOrganic 11-8<br>myOrganic 11-9<br>myOrganic 10-5 |

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |            |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|---|---|------------|--|---|
|           |   | PEMBIMBING  | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |   |
|           | <p><b>Mengembalikan;</b><br/>Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan myOrganic kepada Urus Setia</p> <p><b>Memastikan;</b><br/>Pengusaha menghantar Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan myOrganic kepada Urus Setia</p>                 | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan myOrganic daripada pengusaha</p> |            |  | myOrganic 11-9  |
|           | Jika hendak menukar nama pemohon / menambah keluasan / menambah tanaman / menukar tanaman, tindakan berikut perlu dilakukan oleh Pengusaha dan Urus Setia. (Perkara ini digunakanapakai daripada Peringkat Permohonan sehingga Pembaharuan Sijil) |   |            | <p><b>Menerima ;</b><br/>Borang Permohonan Pertukaran daripada pembimbing</p> <p><b>Mengemaskan dan menghantar ;</b><br/>Borang Permohonan Pertukaran kepada Urus Setia.</p> <p><b>Menerima ;</b><br/>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses daripada Urus Setia.</p> <p><b>Pertukaran</b></p> | myOrganic 9-1<br><br><p><b>Menerima ;</b><br/>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses kepada pengusaha dan salinan kepada pembimbing.</p> <p>Merekod dalam database dan difaikkan.</p> |

| PERINGKAT  | TINDAKAN PELAKSANAAN   |   |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|--|--|---|--|--|------------------------|
|  | PENGUSAHA  | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |                        |
| Jika pengusaha TIDAK BERSETUJU memperbaharui Sijil / TIDAK MEMBERI SEBARANG JAWAPAN SEHINGGA TAMAT TEMPOH SAHLAKU SIJIL / MENARIK DIRI; tindakan berikut perlu dilakukan oleh Urus Setia, Pembimbing dan Pengusaha. (Perkara ini digunakan apabila daripada Peringkat Permohonan sehingga Pembaharuan Sijil) | Mengambil maklum pembatalan pensijilan dan tidak menggunakan logo dan no pensijilan myOrganic bagi sebarang urusan<br><br><b>Pembatalan Pensijilan</b> | <b>Mengemukakan;</b><br>Alasan bertulis kepada Urus Setia<br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pembatalan Pensijilan daripada Urus Setia dan memaklumkan kepada pengusaha | <b>Menerima;</b><br>Alasan bertulis daripada pembimbing<br><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Notis Pembatalan Pensijilan kepada pengusaha.<br><br><b>Salinan Kepada:</b><br>1. PPN<br>2. PPD | <b>Menerima;</b><br>Alasan bertulis daripada pembimbing<br><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Notis Pembatalan Pensijilan kepada pengusaha.<br><br><b>Salinan Kepada:</b><br>1. PPN<br>2. PPD | myOrganic 13-1         |



**BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN  
JABATAN PERTANIAN  
ARAS 7, WISMA TANI  
NO. 30, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4  
62624 PUTRAJAYA**



No. Tel: 03-8870 .....

No. Faks: 03-8888 7639

Email: .....

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

**PEGAWAI PERTANIAN DAERAH**

.....

.....

Tuan,

**NOTIS PEMBAHARUAN TEMPOH SAH LAKU SIJIL myOrganic**

Merujuk kepada perkara di atas, dimaklumkan bahawa Sijil myOrganic bagi ladang di bawah bimbingan tuan akan/ telah tamat tempoh sah laku pada ..... Senarai ladang adalah seperti berikut:

| Bil | No. Pensijilan | Nama Pemohon | Alamat Ladang |
|-----|----------------|--------------|---------------|
|     |                |              |               |
|     |                |              |               |
|     |                |              |               |

2. Sehubungan dengan itu, tuan dikehendaki untuk mengenalpasti sekiranya:
  - a) **Pengusaha ingin memperbaharui sijil**, tuan dikehendaki menjalankan audit dalam.
  - b) **Pengusaha tidak bersetuju memperbaharui sijil**, sila nyatakan sebab secara bertulis kepada pihak Urus Setia.
3. Sekiranya ladang tersebut (para 2a) adalah tanah pendudukan sementara (TOL) atau tanah sewa/pajak, tuan perlu menghantar sesalinan Lesen Pendudukan Sementara atau surat perjanjian sewa/pajak yang telah diperbaharui.
4. Pihak tuan juga dikehendaki menghantar sampel hasil ke makmal untuk analisis residu racun perosak dan mikrob (jika berkenaan). Sampel untuk analisis logam berat hanya perlu dihantar jika diragui.
5. Mohon kerjasama tuan untuk memastikan perkara berikut:
  - i. **Rekod myOrganic 4** (bagi ladang para 2a) lengkap dan dikemaskini untuk tempoh **sekurang-kurangnya enam bulan sebelum audit luar** dilaksanakan.
  - ii. Pengusaha sentiasa mengamalkan pertanian organik dan membimbing pengusaha terhadap setiap ketidakakuruan yang berlaku di ladang berdasarkan borang **myOrganic 11-2** sehingga mencapai **100% tahap keakuruan** dan seterusnya menghantar laporan tersebut kepada pihak Urus Setia bagi tujuan pelantikan Pegawai Audit Luar.
6. Pihak kami mengucapkan terima kasih di atas kerjasama dan perhatian tuan dalam memastikan program pensijilan ini dapat dilaksanakan dengan lancar. Untuk sebarang pertanyaan, sila hubungi ..... di talian .....

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

( ..... )

Urus Setia Pensijilan  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman  
Jabatan Pertanian  
PUTRAJAYA.

s.k.: Pengarah Pertanian Negeri ..... (up : Desk Officer myOrganic)  
Fail Pengusaha

**ALAMAT PEJABAT PEGAWAI AUDIT**

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

Alamat Pengusaha

.....  
.....

Tuan,

**NOTIS AUDIT AMALAN LADANG PEMBAHARUAN SIJIL myOrganic**

Sukacita dimaklumkan bahawa pihak kami akan menjalankan audit amalan ladang ke atas ladang tuan pada ketetapan berikut:

| <b>TARIKH DAN MASA</b> | <b>ALAMAT LADANG</b> | <b>NAMA PEGAWAI AUDIT</b> | <b>NO. TELEFON / NO. FAKS / EMAIL</b> |
|------------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------------------|
|                        |                      |                           |                                       |

2. Tujuan audit amalan ladang ini dijalankan adalah untuk memantau pelaksanaan amalan pertanian organik bagi memastikan ladang tuan masih mematuhi keperluan pensijilan.
3. Sehubungan itu, tuan diminta bersedia dan menunjukkan dokumen berikut semasa pengauditan dijalankan;
  - i. Semua Rekod myOrganic 4 yang telah dikemaskini
  - ii. Lain-lain dokumen yang berkaitan dengan myOrganic (contoh resit pembelian, jualan dan sijil kursus).
4. Kerjasama dan perhatian daripada tuan amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menurut perintah,

.....  
( )

Pegawai Audit

s.k.: Pegawai Pertanian Daerah ..... – Tuan atau wakil diminta hadir semasa pemeriksaan dijalankan

Desk Officer myOrganic Negeri .....

Urus Setia Pensijilan

## ALAMAT PEGAWAI AUDIT

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

Alamat Pengusaha

.....  
.....

Tuan,

### LAPORAN KETIDAKAKURAN AUDIT AMALAN LADANG PEMBAHARUAN SIJIL

Merujuk kepada perkara di atas dan lawatan audit pada .....

2. Bersama-sama ini dikemukakan Laporan Ketidakakuran dan Tindakan Pembetulan Amalan Ladang **myOrganic 11-7**.

3. Tuan dikehendaki mengambil tindakan pada perkara berikut:

- i. Melaksanakan pembetulan setiap ketidakakuran. Sejumlah ..... syarat tidak dipatuhi.
- ii. Melengkapkan dan mengembalikan Laporan Ketidakakuran dan Tindakan Pembetulan Amalan Ladang **myOrganic 11-7** sebelum .....(tarikh)..... kepada pihak kami.
- iii. Menyimpan sesalinan Laporan Ketidakakuran dan Tindakan Pembetulan Audit Amalan Ladang **myOrganic 11-7**.

4. Perhatian dan kerjasama tuan dalam perkara ini didahului dengan ucapan terima kasih. Semoga usaha kita dalam memastikan amalan pertanian organik bagi pengeluaran hasil pertanian organik yang berkualiti dan selamat dimakan akan berterusan.

Sekian, terima kasih.

### "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

( ..... )  
Pegawai Audit

s.k.: Pengarah Pertanian Negeri ..... (u.p : Desk Officer myOrganic)

Pegawai Pertanian Daerah ..... – Tuan diminta meneruskan bimbingan.



## LAPORAN KETIDAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN



Nama Pengusaha : .....

No. Pensijilan : myOrganic .....

| [1]<br>No.<br>Elemen | [2]<br>Ketidakakurran | [3]<br>Pengesyoran/ Tindakan Pembetulan | [4]<br>Tindakan Pembetulan Yang Dilaksanakan |
|----------------------|-----------------------|---|--|
|                      |                       |   |  |

[5] Jangka masa pembetulan sehingga : .....

[6] Tandatangan Pegawai Audit : .....  
Nama Pegawai Audit : .....  
Tarikh Pengauditan : .....

[7] Tandatangan Pengusaha : .....

Nama : .....  
Tarikh : .....

## PANDUAN MENGISI BORANG LAPORAN KETIDAKAKURAN DAN TINDAKAN PEMBETULAN

### [1] Nombor Elemen

Pegawai Audit perlu mencatatkan nombor elemen yang tidak akur berdasarkan **myOrganic 11-2**

### [2] Ketidakakuruan

Pegawai Audit perlu mencatatkan setiap ketidakakuruan yang ditemui.

### [3] Pengesyoran/Tindakan Pembetulan

Pegawai Audit perlu mencatatkan pengesyoran/ tindakan pembetulan bagi setiap ketidakakuruan yang ditemui.

### [4] Tindakan Pembetulan Yang Dilaksanakan

Pengusaha perlu mencatatkan setiap perkara yang telah diambil tindakan terhadap setiap ketidakakuruan sepetimana yang telah disyorkan oleh Pegawai Audit.

### [5] Jangka Masa Pembetulan

Pegawai Audit perlu berbincang dengan Pengusaha bagi mendapatkan tempoh masa yang sesuai bagi melaksana dan menjawab semua ketidakakuruan, dan tempoh waktu tersebut perlu dicatatkan.

**[6] Tandatangan Pegawai Audit :** } Tandatangan dan nama Pegawai Audit yang membuat  
**Nama Pegawai Audit :** } laporan.

**Tarikh Pengauditan :** Tarikh pengauditan dijalankan.

**[7] Tandatangan Pengusaha :** } Tandatangan dan nama pengusaha/pegawai yang  
**Nama :** } bertanggungjawab.

**Tarikh :** Tarikh laporan dikembalikan kepada Pegawai Audit.

**Contoh :**

| [1]<br>No.<br>Elemen | [2]<br>Ketidakakuruan   | [3]<br>Pengesyoran/ Tindakan<br>Pembetulan                            | [4]<br>Tindakan Pembetulan<br>Yang Dilaksanakan                                    |
|----------------------|---|---|--|
| 6.2                  | Semasa lawatan didapati tanaman di ladang dan di zon penampang adalah sama. | Memastikan tanaman di zon penampang berlainan daripada kawasan ladang | Tanaman di zon penampang adalah tanaman pisang dan tanaman di ladang adalah jagung |



JABATAN  
PERTANIAN

BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN  
JABATAN PERTANIAN  
ARAS 7, WISMA TANI  
NO. 30, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4  
62624 PUTRAJAYA



No. Tel: 03-8870 .....

No. Faks: 03-8888 7639

Email: .....

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

#### Alamat Pengusaha

.....  
.....

Tuan,

#### PEMBAHARUAN SIJIL

Sukacita dimaklumkan Jawatankuasa Pensijilan telah memperakui bahawa ladang tuan masih mematuhi syarat pensijilan yang ditetapkan.

2. Sehubungan itu, pembaharuan sijil ladang tuan **DILULUSKAN** sehingga .....  
Tuan perlu mengambil maklum dan tindakan terhadap perkara berikut:

- a) Sijil myOrganic yang diperbaharui.
- b) Menandatangani dan mengisi Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan **myOrganic 11-9** yang dilampirkan dan mengembalikan kepada pihak Urus Setia.

3. Jawatankuasa Pensijilan mengucapkan tahniah dan berharap agar tuan dapat memastikan syarat ini terus dipatuhi.

4. Sebarang pertanyaan, sila hubungi ..... di talian .....

Sekian, terima kasih.

#### "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

( ..... )

Pengarah  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman  
b/p Ketua Pengarah Pertanian  
Jabatan Pertanian, Putrajaya.

s.k.: Pengarah Pertanian Negeri ..... (up. Desk officer myOrganic)  
Pegawai Pertanian Daerah .....  
Fail Pengusaha



## SURAT PERAKUAN PEMATUHAN SYARAT PENSIJILAN

Urus Setia Pensijilan  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman  
Jabatan Pertanian  
Aras 7, Wisma Tani  
No. 30 Persiaran Perdana, Presint 4,  
62624 Putrajaya.

Tarikh : \_\_\_\_\_

(u.p. : .....)  
**Faks : 03-88887639**

**Email :**.....

Tuan,

### PERAKUAN PEMATUHAN SYARAT PENSIJILAN

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya akan mematuhi perkara berikut:

- i. Sentiasa mematuhi semua syarat pensijilan myOrganic
- ii. Tidak akan menyalahgunakan Sijil dan Logo myOrganic serta mematuhi cara penggunaan logo seperti Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo yang dilampirkan **myOrganic 10-5**
- iii. Memohon pembaharuan sijil myOrganic **enam bulan** sebelum tamat tempoh sah laku

3. Sekiranya saya tidak mematuhi syarat-syarat di atas, sijil myOrganic saya boleh dibatalkan.

Sekian, terima kasih.

### "PENGELUARAN MAKANAN ORGANIK KEUTAMAAN SAYA"

Yang Benar,

.....  
(Tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

No. Pensijilan : myOrganic.

Cop (jika ada) : \_\_\_\_\_

**myOrganic 12**

**POLISI DAN**

**GARIS PANDUAN**







## POLISI PELAKSANAAN myOrganic



1. Mematuhi Akta-akta yang berkaitan:
  - i. Akta Racun Makhluk Perosak 1974 (Pindaan 2004)
  - ii. Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974, Peraturan Kualiti Alam Sekeliling 1974 dan Perintah Kualiti Alam Sekeliling (Aktiviti Yang Ditetapkan) (Penilaian Kesan Kepada Alam Sekeliling) 2015
  - iii. Akta Pemuliharaan Tanah 1960
  - iv. Akta Makanan 1983 dan Peraturan-Peraturan Makanan 1985
  - v. Akta Kuarantin Tumbuhan 1976
  - vi. Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994
  - vii. Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004
  - viii. Akta Lembaga Pemasaran Persekutuan 1965
  - ix. *Convention On International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora (CITES)*
2. Mematuhi Malaysian Standard MS 1529:2015 *Plant-based organically produced foods- Requirements for production, processing, handling, labelling and marketing (First revision)*
3. Mematuhi *Environmental Impact Assessment Guidelines For Agriculture, 2003 Department of Environment.*

**ISI KANDUNGAN**

|                   |   | Muka surat |
|-------------------|---|------------|
| PENGENALAN        |   | 119        |
| OBJEKTIF          |   | 119        |
| SKOP              |   | 119        |
| ELEMEN PENSIJILAN |   | 119        |
| 1.0               | KEBOLEHKESANAN  | 119        |
| 2.0               | PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT   | 120        |
| 2.1               | PENYIMPANAN REKOD   | 120        |
| 2.2               | AUDIT   | 120        |
| 3.0               | SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK  | 121        |
| 3.1               | SEJARAH TAPAK   | 121        |
| 3.2               | PENGURUSAN TAPAK  | 121        |
| 4.0               | ANALISIS HASIL  | 121        |
| 5.0               | PENGELUARAN   | 122        |
| 5.1               | PENGURUSAN EKOSISTEM  | 122        |
| 5.2               | PEMULIHARAAN TANAH DAN AIR  | 122        |
| 5.3               | TUAIAN SEMULAJADI ( <i>WILD HARVEST</i> )                           | 122        |
| 5.3.1             | MAKLUMAT KAWASAN  | 122        |
| 5.3.2             | ZON PENAMPAN  | 122        |
| 5.3.3             | PENUAIAN  | 123        |
| 5.3.4             | PEMATUHAN   | 123        |
| 5.4               | PENGELUARAN SERENTAK DAN SEBAHAGIAN                                 | 123        |
| 5.5               | PENGEKALAN PENGURUSAN ORGANIK                                       | 123        |
| 5.6               | PENGELUARAN TANAMAN   | 124        |
| 5.6.1             | PEMILIHAN JENIS TANAMAN, VAREITI DAN PEMBIAKAN BAHAN TANAMAN        | 124        |
| 5.6.2             | TEMPOH PERALIHAN / PERTUKARAN                                       | 124        |
| 5.6.3             | KEPELBAGAIAN (DIVERSITI) PENGELUARAN TANAMAN                        | 124        |
| 5.6.4             | KESUBURAN TANAH DAN PEMBAJAAN                                       | 124        |
| 5.7               | PENGURUSAN PEROSAK  | 125        |
| 5.8               | MENGELAKKAN PENCEMARAN (ZON PENAMPAN)                               | 126        |
| 5.9               | MEMBIAKBAKA VAREITI ORGANIK   | 127        |
| 5.10              | PEMELIHARAAN LEBAH  | 127        |
| 5.10.1            | ZON PENAMPAN  | 127        |
| 5.10.2            | HAIF  | 128        |
| 5.10.3            | PENUAIAN  | 128        |
| 5.10.4            | TEMPOH PERALIHAN  | 128        |
| 5.10.5            | KAWALAN PEROSAK   | 128        |
| 5.10.6            | RATU LEBAH  | 129        |
| 6.0.              | PENGENDALIAN  | 129        |
| 6.1               | PENGENDALIAN  | 129        |
| 6.2               | PEMBUNGKUSAN  | 129        |
| 7.0               | PELABELAN DAN PEMASARAN   | 129        |
| 7.1               | PELABELAN   | 129        |
| 7.2               | PELABELAN PRODUK DALAM TEMPOH PERALIHAN / PERTUKARAN KEPADA ORGANIK | 130        |
| 8.0               | PENYIMPANAN   | 130        |
| 8.1               | PENYIMPANAN PERALATAN DAN BAHAN PEMBAJAAN                           | 130        |
| 8.2               | PENYIMPANAN PRODUK ORGANIK  | 130        |
| 9.0               | KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN                                 | 131        |
| 10.0              | PENGURUSAN SISA   | 131        |
| 11.0              | REKOD ADUAN   | 131        |

## **PENGENALAN**

Perlادangan organik adalah satu sistem perlادangan yang tidak melibatkan penggunaan bahan kimia sintetik semasa proses pengeluaran di samping memelihara alam sekitar bagi menghasilkan produk yang selamat dimakan dan berkualiti.

myOrganic dahulunya dikenali dengan nama SOM (Skim Organik Malaysia) adalah skim pensijilan yang dirangka dan dilaksanakan sejak tahun 2003 oleh Jabatan Pertanian untuk mengiktiraf ladang yang diusahakan secara organik.

Keperluan pensijilan myOrganic adalah berdasarkan kepada;

1. Malaysian Standard MS 1529: 2015 ; Plant-Based organically produced foods – Requirements for production, processing, handling, labelling and marketing (First revision).
2. Malaysian Standard MS 1529:2001; The Production, Processing, Handling, Labelling and Marketing of Plant-Based Organically Produced Foods.
3. Malaysian Standard MS 1784:2005; Crop Commodities – Good Agricultural Practice.

Pengusaha ladang organik yang mematuhi semua keperluan di dalam buku garis panduan ini layak dianugerahkan sijil myOrganic.

## **OBJEKTIF**

Garis panduan ini bertujuan untuk memberi panduan pelaksanaan perlادangan organik bagi melayakkan ladang dianugerahkan sijil myOrganic.

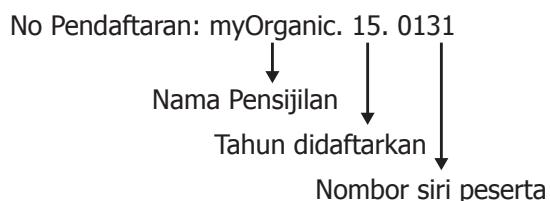
## **SKOP**

Garis panduan ini merupakan bahan rujukan kepada golongan sasar di Malaysia dalam mengamalkan perlادangan organik ke arah pensijilan myOrganic.

## **ELEMEN PENSIJILAN**

### **1.0 KEBOLEHKESANAN**

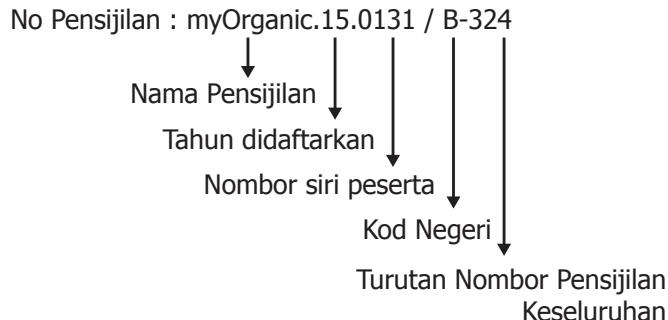
- a. Pengusaha perlu berdaftar dengan jabatan pertanian dan nombor pendaftaran akan diberikan seperti contoh berikut:



- b. Nombor pendaftaran digunakan sepanjang proses mendapatkan pensijilan.

## myOrganic 12-2

- c. Nombor pensijilan diberikan kepada ladang yang telah memenuhi kriteria dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pensijilan Ladang Jabatan Pertanian bagi tujuan kebolehkesan seperti contoh berikut:



- d. Pengusaha dibenarkan menggunakan logo myOrganic pada hasil pengeluarannya dengan mempamerkan logo dan nombor pensijilan pada pembungkus produk seperti berikut;



myOrganic.15.0131 / B-324

- e. Nombor pensijilan dan logo **TIDAK BOLEH** digunakan apabila tempoh sahlaku sijil myOrganic telah tamat / luput atau dibatalkan apabila ladang tersebut telah didapati melanggar elemen yang ditetapkan.

## 2.0 PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT

### 2.1 Penyimpanan Rekod Ladang

- a. Pengusaha mesti merekod, mengemaskini dan menyimpan semua aktiviti yang dijalankan di ladang dengan menggunakan Rekod Ladang myOrganic 4-1 hingga 4-9. Hanya rekod yang berkaitan dengan aktiviti di ladang perlu diisi.
- b. Rekod ladang mesti dikemaskini sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tarikh audit luar dijalankan dengan melampirkan resit, invois dan maklumat yang berkaitan.
- c. Semua rekod mesti disimpan selama 5 tahun dari tarikh ladang dipersijilkan.
- d. Rekod Ladang myOrganic mesti disemak dan ditandatangani oleh pegawai pembimbing.

### 2.2 Pengauditan

#### a. Audit Dalam

- Audit dalam dijalankan selepas ladang lulus peringkat pemeriksaan tapak.
- Audit dalam dijalankan oleh Agen Pengembangan Kawasan (APK) bagi membimbing dan memastikan ladang memenuhi semua keperluan pensijilan myOrganic.
- APK mesti memastikan ladang yang dibimbing mematuhi 100 peratus keperluan Pensijilan myOrganic. Sekiranya terdapat ketidakakuruan, arahan tindakan pembetulan perlu dikeluarkan dengan memberikan tempoh masa yang dipersetujui untuk pengusaha membuat tindakan pembetulan.

### b. Audit Luar

- Audit luar dijalankan selepas ladang telah disyorkan di peringkat audit dalam.
- Audit luar dijalankan oleh Pegawai Audit yang dilantik untuk menjalankan verifikasi amalan ladang bagi memastikan ladang mematuhi 100 peratus keperluan pensijilan myOrganic. Sekiranya terdapat ketidakakuratan, arahan tindakan pembetulan perlu dikeluarkan dengan memberikan tempoh masa yang dipersetujui untuk pengusaha membuat tindakan pembetulan.
- Audit ulangan dijalankan sehingga ladang memenuhi 100 peratus keperluan pensijilan myOrganic.

## 3.0 SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK

### 3.1 Sejarah Tapak

- a. Pengusaha perlu menyediakan dokumen sejarah tapak seperti aktiviti terdahulu (konvensional / hutan dara), jenis tanaman / tumbuhan dan peta latar.
- b. Pengusaha perlu mematuhi keperluan Garis Panduan Penilaian Risiko Alam Sekitar untuk Pembangunan Pertanian.
- c. Lokasi ladang tidak boleh melebihi 1000 meter dari paras laut kecuali kawasan tersebut telah dibangunkan sebelum 1 Januari 2002 (tidak terpakai untuk *Wild Harvest*).

### 3.2 Pengurusan Tapak

Pengusaha mesti membuktikan bahawa mereka mempunyai kebenaran untuk mengusahakan ladang. Contoh dokumen yang diperlukan adalah seperti geran tanah, surat kebenaran mengusahakan tanah daripada orang perseorangan atau pihak yang berkaitan.

Ladang tersebut mesti terletak di kawasan tanah bercerun yang dibenarkan (kurang 25°).

## 4.0 ANALISIS HASIL

- a. APK akan mengambil sampel hasil pertanian untuk dihantar ke makmal bagi tujuan pengesanan kandungan residu racun makhluk perosak, logam berat dan mikrob.
- b. Sampel mesti dihantar menggunakan bekas yang bersih dalam tempoh 48 jam bersama-sama borang penghantaran sampel kepada makmal seperti dibawah:

| Analisis Racun Makhluk Perosak                             | Analisis Logam Berat   | Analisis Mikrobiologi (Salad, Timun, Tomato)              |
|--|--|---|
| Makmal Residu Bahagian Kawalan Racun Perosak, Kuala Lumpur |  |   |
| Makmal Residu Ayer Hitam, Johor                            | Seksyen Khidmat Analisis Bahagian Pengurusan dan Pemuliharaan Sumber Tanah, Kuala Lumpur | Makmal Mikrobiologi, Jabatan Pertanian, Serdang, Selangor |
| Makmal Residu Besut, Terengganu                            |  |   |
| Makmal Residu Cameron Highland, Pahang                     |  |   |

- c. Keputusan analisis sampel hasil yang dijalankan mesti mematuhi piawaian yang ditetapkan. Pengambilan sampel perlu dilakukan semula sekiranya sampel mengandungi residu racun makhluk perosak, logam berat atau mikrob.

## 5.0 PENGELUARAN

### 5.1 PENGURUSAN EKOSISTEM

- a. Pembukaan dan pencerobohan Hutan Simpan Kekal, kawasan warisan budaya dilarang untuk perladangan organik.
- b. Bagi kawasan perusahaan yang melebihi 50 ha, pengusaha mesti menyediakan kawasan khas sebagai habitat tumbuhan dan haiwan sekurang-kurangnya 5% dari keluasan keseluruhan kawasan.

### 5.2 PEMULIHARAAN TANAH DAN AIR

- a. Minimumkan kehilangan bahagian lapisan tanah atas menerusi pembajakan minima, pembajakan mengikut kontur, penggunaan sungkupan dan tanaman penutup bumi.
- b. Amalan pengurusan pemuliharaan tanah yang lain adalah pembinaan teres bangku, pentas bulat dan parit ladang.
- c. Pembukaan dan penyediaan tanah secara pembakaran adalah dilarang kecuali telah mendapat kebenaran dari pihak berkompeten bagi tujuan mengawal penyakit dan perosak.
- d. Penggunaan semula sisa ladang mesti dilakukan untuk mengembalikan nutrien dan bahan organik ke dalam tanah seperti kompos dan *green manure*.
- e. Mengambil langkah untuk mencegah atau mengatasi masalah kemasukan air masin melalui pembinaan ban dan pintu air.
- f. Digalakkan mengumpul dan menyimpan air hujan untuk kegunaan tanaman di ladang. Pantau penggunaan air dan elakkan pembaziran.
- g. Air yang digunakan mesti bersih dan dari sumber yang mampan. Sekiranya terdapat risiko pencemaran, sampel air hendaklah diambil bagi tujuan analisis.

### 5.3 TUAIAN SEMULAJADI (*WILD HARVEST*)

Tuaian semulajadi adalah hasil yang dituai daripada kawasan yang tidak ditanam dan tidak diselenggara secara pengurusan pertanian (hutan). Hasil semulajadi antaranya adalah cendawan, herba, buah nadir, paku pakis, rebung dan tumbuhan akuatik.

#### 5.3.1 Maklumat Kawasan

- a. Pengusaha mesti arif dengan kawasan pengeluaran.
- b. Pengusaha mesti mengambilkira kesan terhadap pengusaha konvensional.
- c. Hasil yang dituai hanya daripada kawasan yang dibenarkan oleh pihak berkaitan dan kawasan tersebut tidak menggunakan bahan terlarang:
  - Mendapat kebenaran bertulis daripada pihak berkaitan (Contoh : Jabatan Perhutanan, Pejabat Tanah).
  - Peta kawasan tuaian yang menunjukkan pensem padanan dan zon penampang.
  - Maklumat sejarah tanah.
- d. Tumbuhan yang tersenari sebagai spesis yang dililindungi / terancam / berbahaya tidak boleh memohon untuk dipersijilkan.

#### 5.3.2 Zon Penampang

- a. Jarak zon penampang adalah 1 km dari bermulanya fizikal hutan.

### 5.3.3 Penuaian

- a. Penuaian hasil mestilah tidak melebihi kadar yang mampan.
  - Tuaian hanya pada hasil peringkat matang sahaja dan bersesuaian.
  - Penuaian secara pemusnahan (*destructive harvesting*) adalah dilarang.
  - Semua aktiviti tuaian semulajadi hendaklah direkodkan.
- b. Menyediakan *Standard Operating Procedure* (SOP) untuk aktiviti penuaian dan mengambil kira langkah-langkah bagi memastikan hasil yang diituai daripada tumbuhan akuatik bebas daripada air yang tercemar dan bahan terlarang.
- c. Hasil penuaian mesti dihantar ke makmal untuk dianalisis.

### 5.4 PENGELOUARAN SERENTAK DAN SEBAHAGIAN

- a. Pengeluaran serentak adalah merujuk kepada pengeluaran tanaman / produk yang sama secara konvensional dan organik di ladang yang sama dan pada masa yang sama.
- b. Asingkan kawasan organik dan konvensional di dalam satu ladang dengan jelas dari aspek fizikal, kewangan dan operasi:
  - i. Fizikal
    - Penggunaan tanaman sebagai zon penampang tidak boleh sama dengan tanaman yang diusahaikan.
    - Digalakkan untuk menanam varieti yang berbeza dari segi bentuk, rupa dan warna.
  - ii. Kewangan
    - Perakaunan dan pengauditan yang jelas dilakukan untuk produk organik dan bukan organik.
    - Asingkan rekod kewangan ladang organik dan bukan organik.
  - iii. Operasi
    - Penyelenggaraan yang jelas dilakukan untuk produk organik dan bukan organik seperti semasa penanaman, penuaian, dan pembungkusan. Produk organik dan bukan organik dikendalikan berasingan untuk mengelakkan berlaku percampuran.
    - Asingkan rekod ladang organik dan bukan organik.
- c. Dilarang menyimpan sebarang bahan kimia yang digunakan di ladang konvensional dalam kawasan ladang organik.

### 5.5 PENGKALAN PENGURUSAN ORGANIK

- a. Pengusaha perlu mengamalkan perladangan organik secara berterusan.
- b. Pengusaha perlu mengemukakan permohonan kepada urus setia pensijilan sekiranya ingin menukar sistem penanaman kepada konvensional.
- c. Pendaftaran atau pensijilan myOrganic akan terbatal jika permohonan pertukaran kepada sistem konvensional diluluskan .
- d. Setelah sijil myOrganic dibatalkan, semua logo, papan tanda, label produk dan yang berkaitan tidak boleh digunakan sama sekali.

## 5.6 PENGELOUARAN TANAMAN

### 5.6.1 Pemilihan Jenis Tanaman, Varieti Dan Pembiakan Bahan Tanaman

- a. Gunakan bahan tanaman organik.
- b. Bahan tanaman konvensional boleh digunakan sekiranya bahan tanaman organik tidak diperolehi.
- c. Bahan tanaman tidak boleh dirawat dengan bahan yang dilarang sebelum ditanam. Contohnya merawat sulur pisang menggunakan racun kulat.
- d. Pengeluaran bahan tanaman yang disahkan organik hendaklah ditanam seperti berikut:
  - Tanaman semusim atau jangka pendek mesti ditanam sekurang-kurangnya untuk 1 generasi.
  - Tanaman jangka panjang mesti ditanam sekurang-kurangnya selepas musim kedua pengeluaran atau 18 bulan atau yang mana lebih panjang tempohnya.
- e. Amalan pembiakan mesti dijalankan secara organik dengan menggunakan biji benih dan bahan tanaman seperti umbisi, bebwang, keratan, mata tunas, rhizom kecuali *meristem culture*.
- f. Dapatkan kebenaran daripada pemilik hak pembiakbaka / agen yang sah untuk menggunakan varieti yang berdaftar di bawah Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004.

### 5.6.2 Tempoh Peralihan / Pertukaran

- a. Tempoh peralihan daripada konvensional kepada organik adalah sekurang-kurangnya dua tahun dan satu tahun untuk hutan dara dan ladang organik. (tidak terpakai untuk *Wild Harvest*).
- b. Tempoh ini bermula setelah ladang berdaftar untuk menyertai pensijilan dan boleh disingkatkan atau dilanjutkan berdasarkan kepada penggunaan tanah terdahulu. Pengurangan tempoh adalah tidak boleh kurang dari 12 bulan dan 6 bulan bagi tanaman cendawan.
- c. Pengusaha mesti mematuhi segala keperluan piawaian perladangan organik sepanjang tempoh peralihan.
- d. Hasil tanaman sepanjang tempoh peralihan tidak boleh dijual sebagai organik.

### 5.6.3 Kepelbagaian (Diversiti) Pengeluaran Tanaman

- a. Amalkan tanaman giliran dan kepelbagaian tanaman bagi mengawal perosak serta mengekalkan kesuburan tanah.
- b. Kesuburan tanah boleh dikekalkan dengan penggunaan bahan organik, tanaman kekacang atau tanaman yang mempunyai sistem pengakaran dalam.
- c. Tanaman penutup bumi dan kepelbagaian tanaman seperti tanaman selingan, tanaman penarik / perangkap dan tanaman penghalau mesti diamalkan di kawasan buah-buahan.

### 5.6.4 Kesuburan Tanah dan Pembajaan

- a. Kesuburan tanah mesti ditingkatkan jika berada di paras rendah dan dikekalkan atau ditingkatkan sehingga mencapai tahap optimum.
- b. Meningkatkan dan memelihara kesuburan serta aktiviti biologi tanah dengan menggunakan kaedah yang sesuai seperti penanaman kekacang, *green manure*, sistem tanaman giliran, penggunaan sungkupan bahan organik dan kaedah merehatkan tanah (jika perlu).
- c. Gunakan bahan seperti *effective microorganisms* (EM), *Indigenous Microorganisms* (IMO) sebagai agen penguraian dan meningkatkan aktiviti mikrob dalam tanah.

- d. Dilarang menggunakan najis manusia dan khinzir.
- e. Dilarang menggunakan baja sintetik seperti urea, NPK biru / hijau.
- f. Gunakan baja mineral dalam bentuk semulajadi berdasarkan syor daripada pihak yang kompeten bagi program pembajaan jangka panjang seperti CIRP (Christmas Island Rock Phosphate).
- g. Penanaman mestilah berasaskan tanah. Penanaman secara hidroponik adalah dilarang.
- h. Bagi pengeluaran cendawan, substrat mestilah diperbuat daripada produk organik atau bahan semulajadi yang tidak dirawat dengan bahan kimia seperti gambut, kayu, produk mineral atau tanah.

## 5.7 PENGURUSAN PEROSAK

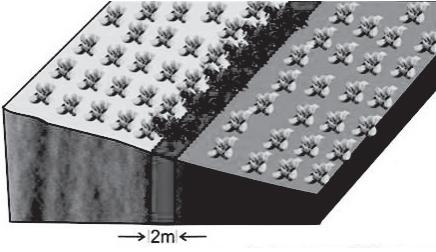
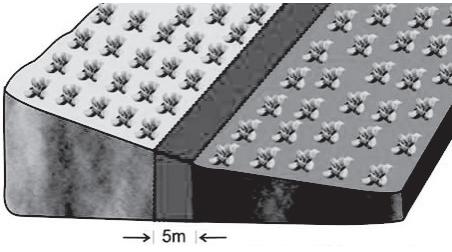
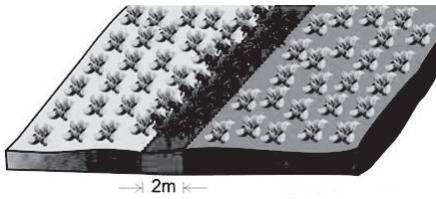
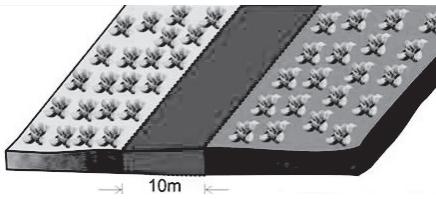
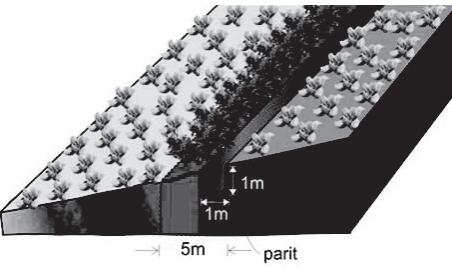
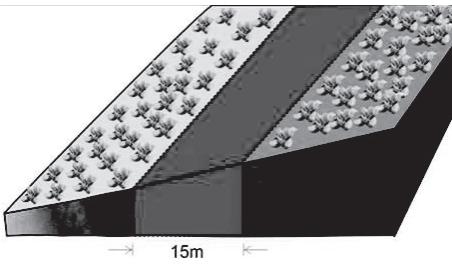
Perosak terdiri daripada serangga, penyakit, nematod dan rumpai.

- a. Sistem pengeluaran organik mesti menangani masalah perosak melalui kaedah berikut:
  - i. Spesis dan varieti yang ditanam di ladang sebaik-baiknya mempunyai kerintangan atau toleran terhadap perosak utama.
    - Bahan tanaman hendaklah berkualiti, bebas dari perosak dan diperolehi daripada sumber yang sah.
  - ii. Mengamalkan tanaman giliran dan tanaman selingan yang sesuai.
  - iii. Mengelakkan dan / atau menyediakan habitat semulajadi seperti zon penampang ekologi untuk mengekalkan musuh semulajadi dan pemangsa yang terdapat di ladang.
    - Jarak yang disyorkan untuk zon penampang ekologi adalah sekurang-kurangnya 2 meter daripada kawasan penanaman.
  - iv. Penggunaan musuh semulajadi termasuk pelepasan pemangsa dan parasit
    - Mengelakkan ekosistem yang stabil di ladang bagi mengekalkan populasi musuh semulajadi
    - Pemangsa dan parasit yang dibawa / digunakan bagi mengawal perosak di ladang hendaklah disyorkan oleh pihak yang kompeten
  - v. Sungkupan dan kawalan rumpai
    - Kawalan rumpai secara kultura, fizikal, biologi dan mekanikal adalah digalakkan.
    - Sungkupan sintetik dibenarkan sekiranya kaedah di atas tidak berkesan
  - vi. Penggunaan haiwan peragut
    - Haiwan peragut seperti lembu dan kambing dibenarkan untuk kawalan rumpai di ladang tetapi dalam keadaan yang terkawal.
  - vii. Kawalan secara mekanikal dan fizikal
    - Kaedah yang boleh digunakan seperti;
      - a) Penghadang contohnya penggunaan jaring, zink dan pagar elektrik.
      - b) Perangkap
        - Lampu
        - Umpang - yang dipasang pada perangkap hendaklah berasaskan bahan semulajadi. Umpang berasaskan bahan kimia adalah TIDAK DIBENARKAN

- viii. Mempelbagaikan ekosistem bergantung kepada lokasi geografi seperti Agro-perhutanan dan tanaman giliran.
- b. Jika semua kaedah diatas tidak berkesan, produk yang dihasilkan berasaskan bahan semulajadi atau bahan-bahan dalam Annex B boleh digunakan sekiranya tidak mengancam ekosistem atau kualiti hasil organik.
- c. Kaedah kawalan fizikal termasuk penggunaan haba boleh juga digunakan bagi mengawal perosak.
- d. Pensterilan haba dilakukan menggunakan haba dan suhu yang tinggi  $100^{\circ}\text{C}$  **TIDAK** dibenarkan kecuali jika kaedah kawalan **a (i-viii)** tidak berkesan. Jika pensterilan haba dilakukan, pengesyoran / kebenaran daripada badan yang kompeten hendaklah diperolehi dan didokumenkan.
- e. Sekiranya pengusaha menghasilkan produk bagi mengawal perosak, bahan aktif yang digunakan mesti tersenarai dalam Annex B dan bahan lengai yang dicampurkan mesti **BUKAN carcinogen, teratogen, mutagen atau neurotoxin**.

## 5.8 MENGELOAKKAN PENCEMARAN

- a. Tanaman, tanah, air dan input pertanian mesti dipantau dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.
- b. Langkah-langkah pencegahan untuk mengelakkan dan menghadkan potensi kontaminasi pada hasil organik adalah seperti berikut:
  - Sediakan zon penampan mengikut spesifikasi yang ditetapkan seperti yang ditunjukkan dalam Gambar Rajah 1.

| Kedudukan (Ladang Organik)                            | Situasi  |  |
|---|--|--|
|   | Penampan semulajadi atau struktur  |  |
|   | Ada  | Tiada  |
| Ladang organik LEBIH TINGGI dari kawasan bersebelahan |   |  |
| Ladang organik SEARAS dengan kawasan bersebelahan     |   |  |
| Ladang organik LEBIH RENDAH dari kawasan bersebelahan |   |  |
| Petunjuk  |    |  |

Gambar Rajah 1: Spesifikasi Zon Penampan

- Tanaman penampan dan tanaman di ladang organik mesti berbeza.
- Peralatan dari ladang konvensional mesti dibersihkan dari bahan yang berpotensi menyebabkan kontaminasi sebelum digunakan di kawasan pengurusan organik
- Penggunaan penutup sintetik seperti sungkupan *silver shine*, kain polar, jaring serangga. Bahan sungkupan yang tidak digunakan / rosak mesti dikeluarkan dan tidak boleh dibakar di dalam kawasan ladang.
- Pamerkan papan tanda '**TANAMAN ORGANIK - DILARANG MENGGUNAKAN BAHAN KIMIA**' di kawasan yang bersebelahan dengan ladang konvensional / kawasan yang mempunyai risiko pencemaran.

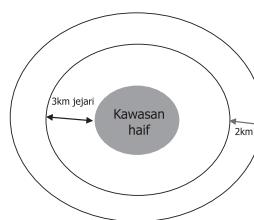
## 5.9 MEMBIAKBAKA VARIETI ORGANIK

- a. Pembibitan perlu berada dalam persekitaran organik .
- b. Segala peralatan yang digunakan semasa aktiviti pembibitan hendaklah bebas dari bahan terlarang selain di Annex A, B, C,dan D.
- c. Kaedah pembibitan mestilah diuruskan dalam persekitaran organik, melainkan *meristem culture*.
- d. Bahan mentah genetik yang diubahsuai tidak dibenarkan.
- e. Teknik pembibitan yang digunakan untuk menghasilkan varieti organik perlu didedahkan untuk tujuan pemasaran.
- f. Pengubahsuai genom tumbuhan tidak dibenarkan seperti radiasi, pemindahan DNA terpencil, RNA atau protein.
- g. Pengubahsuai sel menggunakan teknik kejuruteraan genetik, kemusnahan dinding sel dan pembahagian nukleus sel melalui *cytoplasm fusion* **TIDAK** dibenarkan.
- h. Keupayaan pembibitan secara semulajadi varieti tanaman perlu dikekalkan kecuali teknik pengeluaran yang mengurangkan dan menghalang keupayaan pencambahan tidak dibenarkan.
- i. Pengusaha boleh mendaftar varieti baru yang dihasilkan dengan Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan.
- j. Varieti organik tidak boleh dipatenkan.
- k. Manual prosedur pembibitan perlu disediakan.

## 5.10 PEMELIHARAAN LEBAH

### 5.10.1 Zon Penampan

- a. Jarak zon penampan bagi kawasan ternakan lebah adalah 5 km dalam radius 3 km dari kawasan haif lebah yang diuruskan secara organik, ditanam dengan tanaman secara organik, kawasan tidak bertanam dan / atau kawasan alam semulajadi dengan memastikan akses kepada sumber debunga organik mencukupi untuk membekalkan semua keperluan pemakanan lebah bagi menghasilkan madu.
- b. Haif mesti berada dalam jarak 5 km dari kawasan yang tinggi risiko terhadap pencemaran, seperti kawasan pertanian konvensional, zon industri dan lebuh raya.



Gambar Rajah 2: Spesifikasi zon penampan bagi pemeliharaan lebah

#### **5.10.2 Haif dan kawasan haif**

- a. Haif mesti dibina daripada bahan yang tidak dirawat dengan bahan kimia seperti papan yang tidak dirawat.
- b. Bahan lain yang tidak mendatangkan risiko pencemaran kepada alam sekitar, lebah dan madu boleh digunakan.
- c. Bahan yang dilarang adalah selain di Annex A, B, C dan D
- d. Tidak menggunakan sebarang bahan kimia di dalam kawasan haif.

#### **5.10.3 Penuaian**

- a. Madu dan debunga yang mencukupi perlu ditinggalkan dalam haif untuk koloni terus hidup dalam tempoh tidak aktif. Tempoh tidak aktif merujuk kepada musim hujan.
- b. Makanan tambahan seperti madu organik atau gula organik boleh digunakan semasa tempoh tidak aktif.
- c. Kaedah penuaian secara pemusnahan lebah pada kom adalah dilarang.
- d. Penggunaan bahan kimia sintetik adalah dilarang.
- e. Penggunaan asap hendaklah diminimumkan.
- f. Bahan pengasapan mesti daripada bahan semula jadi atau dari bahan yang memenuhi keperluan piawaian seperti sabut kelapa, guni jut dan bekas telur daripada pulpa.
- g. Suhu semasa memproses madu perlu dikekalkan rendah pada paras tidak melebihi  $45^{\circ}\text{C}$ .
- h. Pengesahan ketulenan madu mesti dibuktikan oleh pemohon dan keputusan analisis adalah daripada makmal yang diakreditasi.

#### **5.10.4 Tempoh Peralihan**

- a. Sekurang-kurangnya 1 tahun dari tarikh pendaftaran, kom sedia ada mesti tidak mengandungi bahan terlarang dan risiko pencemaran / kom organik.
- b. Madu tidak boleh dijual sebagai organik dalam tempoh peralihan.
- c. Kom yang mengandungi bahan terlarang / risiko pencemaran hendaklah diganti sepenuhnya dalam tempoh setahun, sekiranya semua kom / lilin tidak boleh diganti dalam tempoh setahun, tempoh peralihan perlu dilanjutkan.

#### **5.10.5 Kawalan Perosak**

- a. Bahan-bahan berikut adalah dibenarkan bagi mengawal perosak;
  - i. asid laktik, asid formik;
  - ii. oksalik, asid asetik;
  - iii. sulfur;
  - iv. minyak pati semula jadi (contohnya menthol, eucalyptol, kapur barus);
  - v. *Bacillus thuringiensis*; dan
  - vi. wap, api dan soda kaustik untuk pembasmian kuman pada haif

- b. Jika langkah pencegahan diatas gagal, produk perubatan veterinar boleh digunakan dengan syarat keutamaan diberikan kepada phyto-terapi dan rawatan homeopati
- c. Produk Allopathic sintetik boleh digunakan, tetapi produk lebah berkenaan tidak boleh dijual sebagai organik dan perlu menjalani tempoh peralihan dalam tempoh satu tahun
- d. Haif yang dirawat perlu diasingkan dan menjalani tempoh peralihan selama setahun
- e. Pemusnahan Lebah jantan hanya dibenarkan untuk membendung serangan hama Varroa.
- f. Amalkan pengurusan kebersihan haif.

#### **5.10.6 Ratu Lebah**

- a. Mencederakan ratu lebah seperti mengerat sayap adalah dilarang.
- b. Ratu lebah yang dihasil secara permanian beradas dibenarkan.

### **6.0 PENGENDALIAN DAN PEMBUNGKUSAN**

#### **6.1 Pengendalian**

- a. Asing dan labelkan produk organik dan bukan organik dengan jelas.
- b. Sedia dan pamerkan garis panduan kebersihan di kawasan yang bersesuaian.
- c. Pengendali dan pemproses mesti memastikan kebolehkesanan sepanjang rantaian pengeluaran.
- d. Pastikan tidak berlaku sentuhan dan percampuran dengan produk bukan organik sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan.
- e. Sediakan SOP pengendalian dan pemprosesan seperti penyimpanan, pengumpulan dan pengangkutan sekiranya melibatkan pihak ketiga dan pastikan pihak tersebut mematuhi MS1529:2015.
- f. Ambil langkah pencegahan bagi mengelakkan pencemaran berlaku seperti semasa aktiviti pembersihan atau pembasmian kuman pada kemudahan dan peralatan.
- g. Kenalpasti dan minimumkan risiko pencemaran alam sekitar dari aktiviti yang dijalankan.
- h. Gunakan air bersih dan mengalir untuk mencuci hasil.

#### **6.2 Pembungkusan**

- a. Dilarang menggunakan pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik seperti surat khabar atau mengguna semula bekas, bahan pembungkus atau pembalut yang tercemar.
- b. Minimumkan penggunaan pembungkus yang memberi kesan negatif kepada alam sekitar.
- c. Elakkan penggunaan *Polyvinyl chloride (PVC)*, aluminium dan *styrofoam*. Jika digunakan, hendaklah tidak bersentuhan secara terus.

### **7.0 PELABELAN DAN PEMASARAN**

#### **7.1 Pelabelan**

- a. Produk organik mesti dilabel dan dipasarkan dengan mematuhi perundungan yang berkaitan seperti Peraturan 18(7), Akta Makanan 1983 dan Peraturan Makanan 1985 dan Peraturan Penggredan, Pembungkusan dan Pelabelan (GPL) 2008.

## **myOrganic 12-2**

- b. Setiap pembungkusan mesti mengandungi maklumat seperti berikut ;
  - Nombor pensijilan dan logo
  - Nama hasil dan varieti
  - Gred
  - Saiz
  - Berat bersih (kg)
  - Nama dan alamat pengeluar / pembekal / pengimpor / pengeksport
  - Negara asal pengeluar
  - Badan Pensijilan Organik yang mengesahkan produk tersebut
- c. Produk yang dijual secara pukal (contoh: satu kotak mengandungi pelbagai jenis sayuran) hanya boleh dilabel sebagai organik sekiranya semua sayuran tersebut adalah organik.
- d. Produk organik tidak boleh dilabel sebagai bebas GMO.
- e. Penggunaan perkataan ‘organik’ pada label mesti merujuk kepada kaedah pengeluaran organik dan ditunjukkan dengan jelas.

### **7.2 Pelabelan Produk Dalam Tempoh Peralihan / Pertukaran Kepada Organik**

Produk dalam tempoh peralihan tidak boleh menggunakan label organik untuk tujuan pasaran. Produk dalam tempoh peralihan boleh menggunakan label ‘peralihan’ selepas 12 bulan pengeluaran sekiranya:

- a) Mematuhi keperluan myOrganic sepanjang tempoh peralihan.
- b) Indikator tempoh peralihan / pertukaran tidak mengelirukan pengguna merujuk kepada perbezaan produk yang dikeluarkan dari ladang yang telah memenuhi tempoh tersebut.
- c) Penggunaan label ‘peralihan kepada organik’ atau perkataan yang sama maksudnya yang dikeluarkan oleh pihak kompeten.

## **8.0 PENYIMPANAN**

### **8.1 Penyimpanan Peralatan Dan Bahan Pembajaan**

- a. Simpan bahan pembajaan dan perapi tanah, substrat, bahan kawalan perosak di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain. Contoh: Bangsal, rak penyimpanan.
- b. Simpan jentera dan peralatan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.

### **8.2 Penyimpanan Produk Organik**

- a. Bersihkan semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.
- b. Simpan baja dan produk organik secara berasingan.
- c. Ambil langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.

## 9.0 KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN

- a. Sediakan pelan tindakan keselamatan dan pamerkan di tempat yang strategik.
- b. Sediakan Manual Prosedur Kerja bagi setiap jentera atau alatan yang berbahaya dan memberi latihan kepada pekerja.
- c. Pengusaha perlu mendapatkan latihan dalam asas kebersihan pengendalian produk organik.
- d. Sediakan kotak pertolongan cemas. Kotak mesti diisi dengan peralatan dan bahan kecemasan kecuali ubatan yang dimakan dari masa ke semasa.
- e. Meletakkan tanda amaran di tempat berbahaya contoh di kolam, tempat penyimpanan peralatan / jentera, kawasan berbukit dan jerlus.
- f. Sediakan manual prosedur menangani kemalangan dan kecemasan serta pamerkan di tempat yang sesuai. Sediakan arahan yang jelas dan dalam bahasa yang difahami oleh pekerja.
- g. Menyediakan tandas yang bersih di sekitar kawasan kerja (termasuk ladang). Menyediakan tempat membasuh tangan dan peralatan.
- h. Mematuhi syarat-syarat dan peraturan pengambilan pekerja.
- i. Menyediakan tempat tinggal yang selesa dan selamat. Menyediakan kemudahan dan keperluan asas sekiranya pekerja tinggal di kawasan ladang.
- j. Sentiasa menjaga dan memantau kebersihan premis.
- k. Memastikan pekerja yang sihat sahaja mengendalikan hasil.
- l. Simpan semua rekod pekerja.

## 10.0 PENGURUSAN SISA LADANG

- a. Sediakan Garis Panduan Pengurusan Sisa Ladang, kenalpasti bahan buangan, laksanakan kitar semula, plastik, kepingan logam, kertas dan lain-lain bahan buangan yang tidak terurai tidak boleh digaul / ditanam kedalam tanah.
- b. Aktiviti penanaman atau pembakaran sisa ladang didalam kawasan ladang hendak dielakkan.

## 11.0 REKOD ADUAN

Segala aduan yang diterima, direkodkan dan disimpan bagi setiap aduan yang diterima dan mengambil tindakan pembetulan.

## PENUTUP

Penganugerahan pensijilan myOrganic hanya diberi kepada pengusaha yang telah mematuhi semua keperluan perundungan yang berkaitan di Malaysia.



## GARIS PANDUAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR



### Pengenalan

Aktiviti pertanian dalam pengeluaran hasil pertanian dan pengendalian lepas tuai memberi banyak kesan sampingan kepada alam sekitar sama ada secara langsung atau tidak langsung. Oleh itu Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 hendaklah dipatuhi. Dalam usaha mengelakkan dan mengawal kesan bahaya (hazard) kepada alam sekitar, garis panduan pengurusan alam sekitar perlu diikuti oleh pengusaha seperti:

### Pengurusan Tanah

1. Mengawal hakisan tanah secara berterusan.
2. Mengelakkan dan/atau menambahbaik kesuburan tanah dengan menggunakan bahan organik.
3. Kawasan yang tercemar (mengikut Garis Panduan Tanah Tercemar seperti bekas kawasan pelupusan sampah atau bahan buangan berjadual) tidak boleh ditebus guna untuk pembangunan pertanian.

### Pengurusan Air

1. Menggunakan sumber air yang bersih dan berkualiti.
2. Menyediakan bekalan air yang berterusan sama ada dari air permukaan atau air bawah tanah.
3. Mengelakkan dan melindungi kawasan tadahan air untuk mengurangkan impak hakisan.
4. Memelihara sumber air daripada pencemaran.

### Pengurusan Biodiversiti

1. Menjadikan kawasan yang tidak produktif di kawasan ladang untuk dijadikan tempat lindungan flora dan fauna.
2. Melindungi fauna (natural predator) supaya dapat membantu dalam kawalan secara biologi.

### Pengurusan Sisa Buangan

1. Sisa buangan dari bahan organik (yang mudah terurai) dijadikan sebagai kompos.
2. Sisa buangan yang tidak terurai dikitar semula atau dilupuskan.

### Pengurusan Udara

1. Tidak melakukan pembakaran secara terbuka di ladang bagi mengelakkan pencemaran udara.



## GARIS PANDUAN KEBERSIHAN



### PENGENALAN

Kebersihan bermaksud hasil tanaman selamat daripada mikroorganisma berbahaya, racun, toksik dan bersih daripada najis serta bahan buangan lain. Pengusaha perlu memastikan pekerja/pengendali hasil diberi latihan mengenai kebersihan asas dan aspek keselamatan makanan. Pengusaha juga perlu memastikan semua tempat pengendalian hasil dan stor simpanan bersih dan mempunyai langkah kawalan perosak.

### KEBERSIHAN DIRI PENGENDALI HASIL

1. Pengendali hasil perlu mencuci tangan seperti kaedah yang disyorkan oleh Kementerian Kesihatan (**Lampiran 1**).
2. Memakai pakaian yang bersih dan sesuai seperti sarung tangan dan apron.
3. Dilarang makan, minum dan merokok semasa mengendalikan hasil.
4. Pengendali mesti bebas daripada luka dan penyakit berjangkit.

### TEMPAT PENGENDALIAN HASIL/PERALATAN/BAHAN PEMBUNGKUS

1. Mempunyai sumber air yang bersih.
2. Menyediakan kemudahan mencuci tangan.
3. Mempamerkan cara mencuci tangan yang betul di tempat pengendalian hasil (**Lampiran 1**)
4. Mempamerkan tanda larangan makan, minum dan merokok di tempat pengendalian (**Lampiran 2**)
5. Kawasan pengendalian mestilah bebas daripada binatang peliharaan dan perosak seperti tikus, lipas, tupai dan burung.
6. Pastikan peralatan hendaklah dalam keadaan baik dan bersih untuk digunakan.

## PROSEDUR KEBERSIHAN DI KAWASAN PEMBUNGKUSAN HASIL

Jika mengendalikan hasil



## TANDA AMARAN DI KAWASAN PEMBUNGKUSAN HASIL





## GARIS PANDUAN PENGURUSAN TANAH DAN TANAMAN



### A. PENGURUSAN TANAH

1. Penanaman mesti dilakukan di kawasan yang sesuai dengan keperluan tanaman berdasarkan jenis tanah dan topografi.
2. Tanah yang mempunyai pH < 5.5 perlu dirawat dengan pengapuran.
3. Tanah masin (saline) melebihi 4 dS/m (semak semula) adalah tidak sesuai untuk tanaman.
4. Struktur tanah masif dan tidak berstruktur perlu diperbaiki dengan menggunakan bahan organik.
5. Tanah yang kurang subur (CEC : < 10 cmol/kg tanah) perlu dibaikpulih mengikut pengesyoran jabatan atau pihak yang kompeten.
6. Bagi tanah bercerun, langkah kawalan hakisan perlu diambil.
7. Bagi tanah yang kurang salir / air bertakung, sistem perparitan yang sesuai serta berkesan perlu disediakan.
8. Tanah berpasir (BRIS/bekas lombong) perlu diperbaiki dengan penggunaan bahan organik, sungkuman, pembajaan dengan lebih kerap dalam jumlah yang sedikit dan sistem pengairan yang sesuai.
9. Sebarang pembangunan tanah perlu mengambil kira impak negatif kepada alam sekitar.

#### 1. Tanah Sedentari/Bukit

Tanah padat perlu dibajak dan digembur.

Tanah yang mempunyai pH < 5.5 perlu dikapur dengan kadar 2-3 tan/hektar, digaul dan dibiarkan sekurang-kurangnya seminggu sebelum menanam.

#### 2. Tanah Gambut

Pengapuran perlu dijalankan untuk meningkatkan pH ke tahap yang sesuai dengan keperluan tanaman (pH 5.5 - 6.5).

Saliran secara terkawal dan berperingkat perlu disediakan bagi mengelakkan kejadian Pengeringan Kekal (Irreversible Drying) dan memperlakhankan kadar susutan gambut.

Mengekalkan air saliran pada paras 50 cm dari permukaan tanah.

Penambahan pembajaan unsur mikro seperti zink (Zn), kuprum (Cu) dan boron (B) mengikut keperluan tanaman. Sumber unsur baja yang digunakan mesti daripada sumber organik sahaja seperti di dalam annex A, MS 1529:2015.

#### 3. Tanah Asid Sulfat dan Potensi Asid Sulfat

Pengapuran perlu dijalankan untuk meningkatkan pH tanah ke tahap yang sesuai dengan jenis tanaman (pH 5.5 – 6.5).

Air di parit saliran dikekalkan di atas lapisan pyrite (FeS2) atau sekurang-kurangnya 60 cm dari permukaan tanah pada musim kering. Air disalirkan pada musim hujan supaya berlaku proses penyahasidan (flushing).

Batas perlu dibuat apabila lapisan pyrite (FeS2) didapati pada kedalaman < 50 cm daripada permukaan tanah bagi tanaman berakar cetek.

#### 4. Tanah BRIS dan Bekas Lombong

Bahan organik dan sungkuman digunakan bagi meningkatkan keupayaan pegangan nutrien dan air di samping memperbaiki struktur tanah.

Kaedah aplikasi pembajaan dan pengairan yang sesuai.

## B. PANDUAN UMUM KEPERLUAN KAPUR

- Jika pH tanah kurang dari 5.5, kapur perlu dibekalkan mengikut jenis tanah atau pH tanah sebagaimana Jadual 1 dan 2 di bawah:

**JADUAL 1: KEPERLUAN UMUM KAPUR MENGIKUT JENIS TANAH**

| JENIS TANAH                | KADAR KAPUR<br>(tan/ha) |
|----------------------------|-------------------------|
| Tanah Berbukit Dan Lanar   | 2.5                     |
| Tanah Bris / Bekas Lombong | 2.0                     |
| Tanah Gambut / Asid Sulfat | 5 - 10                  |

**JADUAL 2 : KEPERLUAN KAPUR BERASASKAN pH TANAH**

| NILAI pH TANAH | PARAS           | KEPERLUAN KAPUR*                                       |                        |
|----------------|-----------------|--|------------------------|
|                |                 | SELAIN PADI  | TANAMAN PADI           |
| > 5.5          | Optimum         | Tidak memerlukan kapur                                 | Tidak memerlukan kapur |
| 5.0 – 5.5      | Sedikit Berasid | 2.5 tan GML/ha (atau 0.25 kg GML/m <sup>2</sup> tanah) | 1.5 tan GML/ha         |
| 4.5 – 5.0      | Berasid         | 4.5 tan GML/ha (atau 0.45 kg GML/m <sup>2</sup> tanah) | 2.5 tan GML/ha         |
| <4.5           | Sangat Berasid  | 7.5 tan GML/ha (atau 0.75 kg GML/m <sup>2</sup> tanah) | 5.0 tan GML/ha         |

\*Bekalan kapur dihentikan apabila pH tanah  $\geq 5.5$

- Keperluan kapur juga boleh dikira mengikut nilai kenaikan pH yang dikehendaki sebagaimana berikut:

### i. Tanah Berpasir:

Untuk menaikkan satu unit pH tanah memerlukan jumlah kapur sebagaimana berikut:

- Tanah Baru\*: perlu 2.0 tan/ha
- Tanah Lama\*\*: perlu 1.0 tan/ha

#### Contohnya:

pH asal tanah ialah **4.0**, pH dikehendaki ialah **5.5**. Kenaikan pH yang diperlukan ialah: **1.5 unit pH**  
Oleh itu, keperluan kapur ialah sebanyak  $1.5 \times 2.0$  (tanah baru) = **3.0 tan/ha**

### ii. Tanah Liat:

Untuk menaikkan satu unit pH tanah memerlukan jumlah kapur sebagaimana berikut:

- Tanah baru\*: perlu 3.0 tan/ha
- Tanah Lama\*\*: perlu 2.0 tan/ha

#### Contohnya:

pH asal ialah **4.0**, pH dikehendaki ialah **5.5**. Kenaikan pH yang diperlukan ialah: **1.5 unit pH**  
Oleh itu, keperluan kapur ialah sebanyak  $1.5 \times 3.0$  (tanah baru) = **4.5 tan/ha**

### iii. Tanah Gambut:

Untuk menaikkan satu unit pH tanah memerlukan jumlah kapur sebagaimana berikut:

- Tanah Baru\*: perlu 5.0 tan/ha
- Tanah Lama\*\*: perlu 3.0 tan/ha

#### Contohnya:

pH asal ialah **3.9**, pH dikehendaki ialah **5.5**. Kenaikan pH yang diperlukan ialah: **1.6 unit pH**  
Oleh itu, keperluan kapur ialah sebanyak  $1.6 \times 5.0$  (tanah baru) = **8.0 tan/ha**

\*Kawasan baru dibuka untuk pertanian

\*\*Kawasan pertanian yang telah diusahakan lebih daripada setahun

## B. PENGURUSAN TANAMAN

1. Aktiviti pertanian sesuai dijalankan pada kelas teren C1 hingga C5 ( $0^\circ - 25^\circ$ ). Bagi tanaman sayuran dan singkat masa pula sesuai dijalankan pada kelas teren sehingga C3 ( $6^\circ - 12^\circ$ ).
2. Aktiviti pertanian tidak boleh diusahakan pada kelas teren C6 ( $> 25^\circ$ ) bagi mengelakkan berlakunya hakisan/tanah runtuh yang akan merosakkan alam sekitar.

**Jadual 3 : Kesesuaian Tanaman Mengikut Kelas Kecerunan, Tekstur dan Kedalaman Tanah**

| Kelas Tekstur                                       | Kedalaman tanah                 | Kelas Kecerunan         |                         |                          |                         |                         |                       |
|---|---------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|
|   |                                 | C1<br>(0–2 $^\circ$ )   | C2<br>(2–6 $^\circ$ )   | C3<br>(6–12 $^\circ$ )   | C4<br>(12–20 $^\circ$ ) | C5<br>(20–25 $^\circ$ ) | C6<br>(>25 $^\circ$ ) |
| <b>Lom kasar dan pasir (&lt;18% lempung)</b>        | Sangat Cetek (0–25 cm)          | (A)*                    |                         |                          |                         |                         |                       |
|   | Cetek (25–50 cm)                | (A, B)                  | (A, B)                  |                          |                         |                         |                       |
|   | Agak sederhana dalam (50–75 cm) | A, B (C)                | A, B (C)                |                          |                         |                         |                       |
|   | Sederhana Dalam (75–100 cm)     | A, B (C)                | A, B (C)                |                          |                         |                         |                       |
|   | Dalam ( >100 cm)                | A, B (C)                | A, B (C)                |                          |                         |                         |                       |
| <b>Lom halus (18–35% lempung)</b>                   | Sangat Cetek (0–25 cm)          | (A)*                    |                         |                          |                         |                         |                       |
|   | Cetek (25–50 cm)                | A (B, G, H)             | A (B)                   |                          |                         |                         |                       |
|   | Agak sederhana dalam (50–75 cm) | A, B, G, H (C, D, E, F) | A, B, G, H (C, D, E, F) | (A, B, C, D, E, F, G, H) | (C, D, E, F)            |                         |                       |
|   | Sederhana dalam (75–100 cm)     | A, B, C, D, E, F, G, H  | A, B, C, D, E, F, G, H  | C, D, E, F (A, B, G, H)  | D, E, F (C)             |                         |                       |
|   | Dalam ( >100 cm)                | A, B, C, D, E, F, G, H  | A, B, C, D, E, F, G, H  | C, D, E, F (A, B, G, H)  | D, E, F (C)             | (D, E, F)               |                       |
| <b>Lempung dan lempung berat (&gt; 35% lempung)</b> | Sangat cetek (0–25 cm)          | (A)*                    |                         |                          |                         |                         |                       |
|   | Cetek (25 – 50 cm)              | A (B, G, H)             | A (B)                   |                          |                         |                         |                       |
|   | Agak sederhana dalam (50–75 cm) | A, B, G, H (C, D, E, F) | A, B, G, H (C, D, E, F) | (A, B, C, D, E, F, G, H) | (C, D, E, F)            |                         |                       |
|   | Sederhana dalam (75–100 cm)     | A, B, C, D, E, F, G, H  | A, B, C, D, E, F, G, H  | C, D, E, F (A, B, G, H)  | D, E, F (C)             | (D, E, F)               |                       |
|   | Dalam ( >100 cm)                | A, B, C, D, E, F, G, H  | A, B, C, D, E, F, G, H  | C, D, E, F (A, B, G, H)  | D, E, F (C)             | D (E, F)                |                       |

## myOrganic 12-5

### PETUNJUK

#### Kumpulan Tanaman:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| A - Sayur-sayuran/Tanaman Menjalar | B - Tanaman jangka pendek (kecuali sayuran dan padi)      |
| C - Tanaman jangka sederhana       | D - Tanaman jangka panjang (kecuali palma dan lada hitam) |
| E - Palma                          | F - Lada hitam  |
| G - Padi huma                      | H - Pastura   |

#### Kesesuaian Tanaman:

- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| Sesuai           | - semua huruf tanpa kurungan        |
| Sederhana sesuai | - semua huruf di dalam kurungan ( ) |
| Tidak sesuai     | - huruf tidak ditunjukkan           |

Catatan : \*Amalan kesuburan tanah perlu dilakukan dengan menambah mikroorganisma berfaedah dan bahan organik

 Tidak sesuai untuk semua tanaman

3. Syor pemuliharaan tanah menggunakan kaedah struktur hendaklah diikuti berdasarkan jadual di bawah:

**Jadual 4a : Syor Pembinaan Struktur Pemuliharaan Tanah Mengikut Jenis Tanaman dan Cerun Bagi Kawasan Baru Dibuka di Kawasan Tanah Rendah (<300 mapl)**

| Kumpulan Tanaman                                     | Kelas Kecerunan          |        |                          |                       |          |        |
|--|--------------------------|--------|--------------------------|-----------------------|----------|--------|
|  | (0–2°)                   | (2–6°) | (6–12°)                  | (12–20°)              | (20–25°) | (>25°) |
| Sayuran  | 3, 5, 8                  |        | 1/3*, 6, 8,<br>10, 11    |                       |          |        |
| Jangka Pendek<br>(selain sayuran)                    | 3, 5, 8                  |        | 1/3*, 6, 8,<br>10, 11    |                       |          |        |
| Jangka Sederhana                                     | 5, 8                     |        | 1, 6, 8, 10,<br>11       | 2/4*, 6, 8,<br>10, 11 |          |        |
| Tanaman Jangka Panjang<br>(selain palma, lada hitam) | 5, 8                     |        | 2/4*, 6, 8, 9, 10, 11    |                       |          |        |
| Pastura  | 5, 8                     |        | 6, 8, 10, 11             |                       |          |        |
| Palma  | 5, 8                     |        | 1, 6, 8, 9, 10, 11       |                       |          |        |
| Lada Hitam   | 5, 8                     |        | 1/4*, 6, 8,<br>11        | 1, 6, 8, 11           |          |        |
| Pertanian Teknologi Tinggi                           | 5, 6, 7, 8, 9,<br>10, 11 |        | 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |                       |          |        |

\*boleh pilih salah satu

#### Nota :

- Jumlah *discharge* ketika pembinaan struktur pemuliharaan tanah hendaklah pada kadar <100mg/l Total Suspended Solid (TSS)
- Semua kaedah kawalan hakisan perlu disenggara secara berkala
- Rekabentuk bagi pembinaan struktur 7, 10 & 11 perlu mematuhi piawaian Manual Saliran Mesra Alam (MSMA), Edisi Kedua Tahun 2012 Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) ; Bab 12, 13, 14, 15 dan 18
- Struktur yang lain boleh juga digunakan selagi binaan itu mempunyai fungsi yang sama dengan struktur yang disorkan.

**PETUNJUK -**

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Teres Bangku          | 7. Empangan Penampang          |
| 2. Teres Dusun           | 8. Pembetung                   |
| 3. Batas Mengikut Kontur | 9. Benteng Konkrit atau Gabion |
| 4. Tapak Pentas          | 10. Pagar Kelodak              |
| 5. Parit Ladang          | 11 Perangkap Kelodak           |
| 6. Parit Lereng          |                                |

**Jadual 4b : Syor Pembinaan Struktur Pemuliharaan Tanah Mengikut Jenis Tanaman dan Cerun Bagi Kawasan Baru dibuka di Kawasan Tanah Tinggi (>300 mapl)**

| Kumpulan Tanaman                  | Kelas Kecerunan          |        |                          |                       |          |        |
|-----------------------------------|--------------------------|--------|--------------------------|-----------------------|----------|--------|
|                                   | (0–2°)                   | (2–6°) | (6–12°)                  | (12–20°)              | (20–25°) | (>25°) |
| Sayuran                           | 3, 5, 8                  |        | 1/3*, 6, 8,<br>10, 11    |                       |          |        |
| Jangka Pendek<br>(selain sayuran) | 3, 5, 8                  |        | 1/3*, 6, 8,<br>10, 11    |                       |          |        |
| Jangka Sederhana                  | 5, 8                     |        | 1, 6, 8, 10,<br>11       | 2/4*, 6, 8,<br>10, 11 |          |        |
| Jangka Panjang                    | 5, 8                     |        | 2/4, 6, 8, 9, 10, 11     |                       |          |        |
| Pastura                           | 5, 8                     |        | 6, 8, 10, 11             |                       |          |        |
| Pertanian Teknologi Tinggi        | 5, 6, 7, 8, 9,<br>10, 11 |        | 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 |                       |          |        |

\*boleh pilih salah satu

**Nota :**

- Jumlah *discharge* ketika pembinaan struktur pemuliharaan tanah hendaklah pada kadar <100mg/l Total Suspended Solid (TSS)
- Semua kaedah kawalan hakisan perlu disenggara secara berkala
- Rekabentuk bagi pembinaan struktur 7, 10 & 11 perlu mematuhi piawaian Manual Saliran Mesra Alam (MSMA) Edisi Kedua Tahun 2012, Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) ; Bab 12, 13, 14, 15 dan 18
- Struktur yang lain boleh juga digunakan selagi binaan itu mempunyai fungsi yang sama dengan struktur yang disyorkan.

**PETUNJUK -**

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. Teres Bangku          | 7. Empangan Penampang          |
| 2. Teres Dusun           | 8. Pembetung                   |
| 3. Batas Mengikut Kontur | 9. Benteng Konkrit atau Gabion |
| 4. Tapak Pentas          | 10. Pagar Kelodak              |
| 5. Parit Ladang          | 11 Perangkap Kelodak           |
| 6. Parit Lereng          |                                |

**Jadual 4c : Syor Pembinaan Struktur Pemuliharaan Tanah Mengikut Jenis Tanaman dan Cerun Bagi Kawasan Telah Bertanam di Tanah Rendah & Tanah Tinggi**

| Kumpulan Tanaman                                     | Kelas Kecerunan |               |            |          |          |        |
|--|-----------------|---------------|------------|----------|----------|--------|
|  | (0–2°)          | (2–6°)        | (6–12°)    | (12–20°) | (20–25°) | (>25°) |
| Sayuran  | 2/3*, 5, 7      | 3, 7          |            |          |          |        |
| Jangka Pendek<br>(selain sayuran)                    | 2/3*, 5, 7      | 3, 7          |            |          |          |        |
| Jangka Sederhana                                     | 2/3*, 5, 7      | 1, 3, 7       | 1, 3, 6, 7 |          |          |        |
| Tanaman Jangka Panjang<br>(selain palma, lada hitam) | 2/3*, 5, 7      | 1, 3, 7       | 1, 3, 6, 7 |          |          |        |
| Pastura  | 2/3*, 5, 7      | 3, 7          |            |          |          |        |
| Palma  | 2/3*, 5, 7      | 1, 3, 7       | 1, 3, 6, 7 |          |          |        |
| Lada Hitam   | 2/3*, 5, 7      | 1, 3, 7       | 1, 3, 6, 7 |          |          |        |
| Pertanian Teknologi Tinggi                           |                 | 3, 4, 5, 6, 7 |            |          |          |        |

\*boleh pilih salah satu

**Nota :**

- Jumlah *discharge* ketika pembinaan struktur pemuliharaan tanah hendaklah pada kadar <100mg/l Total Suspended Solid (TSS)
- Semua kaedah kawalan hakisan perlu disenggara secara berkala
- Rekabentuk bagi pembinaan struktur 4 & 7 perlu mematuhi piawaian Manual Saliran Mesra Alam (MSMA) Kedua Tahun 2012, Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS) ; Bab 12, 13, 14, 15 dan 18 Edisi
- Struktur yang lain boleh juga digunakan selagi binaan itu mempunyai fungsi yang sama dengan struktur yang disorkan.

**PETUNJUK -**

- Tapak Pentas
  - Parit Ladang
  - Parit Lereng
  - Empangan Penampnan
  - Pembetung
  - Benteng Konkrit atau Gabion
  - Perangkap Kelodak
4. Syor pemuliharaan tanah menggunakan kaedah agronomi hendaklah diikuti berdasarkan jadual di bawah:

**JADUAL 5 : Syor Amalan Agronomi Untuk Mengawal Hakisan Mengikut Jenis Tanaman Dan Cerun Bagi Kawasan Baru Dibuka dan Sedia Ada di Kawasan Tanah Rendah (300mapl) & Tinggi (>300 mapl)**

| Kumpulan Tanaman                                     | Kelas Kecerunan     |                     |         |          |          |        |
|--|---------------------|---------------------|---------|----------|----------|--------|
|  | (0–2°)              | (2–6°)              | (6–12°) | (12–20°) | (20–25°) | (>25°) |
| Sayuran  | 2, 3, 4, 5          | 2, 3, 4, 5, 7       |         |          |          |        |
| Jangka Pendek<br>(selain sayuran)                    | 2, 3, 4, 5          | 2, 3, 4, 5, 7       |         |          |          |        |
| Jangka Sederhana                                     | 1, 3, 5, 6, 8       | 1, 2, 3, 5, 6, 7/8* |         |          |          |        |
| Tanaman Jangka Panjang<br>(selain palma, lada hitam) | 1, 2, 3, 4, 6, 8    | 1, 2, 3, 6, 7, 8    |         |          |          |        |
| Palma  | 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 | 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 |         |          |          |        |
| Lada Hitam   | 1, 2, 3, 8          | 1, 2, 3, 7, 8       |         |          |          |        |
| Padi   | 2, 7                |                     |         |          |          |        |
| Pertanian Teknologi Tinggi                           |                     | 1, 7, 8             |         |          |          |        |

\*boleh pilih salah satu

**PETUNJUK**

1. Tanaman Penutup Bumi
2. Menanam Mengikut Kontur
3. Sungkupan
4. Bajakan Secara Minima
5. Tanaman Padat
6. Tanaman Selingan
7. Tanaman Penstabil Cerun
8. Rumput Semulajadi

**5. Pengawalan perosak**

Bagi menghindar penyakit yang berasal dari tanah (*soil borne diseases*), kaedah alternatif seperti di bawah perlu diamalkan :

- a. Giliran tanaman (*Crop rotation*)
- b. *Flooding*
- c. Penggunaan tanaman yang tahan penyakit
- d. Sterilisasi menggunakan haba/solar

**6. Kesihatan Tanah**

Kesihatan tanah boleh ditingkatkan dengan memperbaiki sifat fizikal dan kimia tanah melalui langkah-langkah berikut :

1. Menggemburkan tanah
2. Pembajakan secara minima
3. Penambahan bahan organik
4. Pembajaan
5. Pengapuruan
6. Sungkupan
7. Tanaman penutup bumi
8. Tanaman pusingan/giliran
9. Tanaman selingan
10. Penambahan *top soil*
11. Penanaman berjalur
12. Penanaman mengikut kontur



## GARIS PANDUAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN



### PENGENALAN

Aktiviti pertanian banyak melibatkan penggunaan mesin, dan jentera berat yang boleh mendatangkan bahaya kepada keselamatan dan kesihatan pengusaha serta pekerja. Kemalangan dan kematian di tempat kerja sering kali dilaporkan dan ini melibatkan banyak kos yang terpaksa ditanggung oleh pengusaha dan kesusahan di kalangan pekerja.

Setiap orang yang terlibat di dalam pengeluaran hasil ladang seperti pengusaha, pekerja ladang, pengendali mesin dan jentera, pengendali pengangkutan sehingga kepada pemasaran dan pengguna adalah bertanggungjawab untuk memastikan supaya bahaya ini dapat dikurangkan. Pengusaha bertanggungjawab menguruskan keselamatan dan kesihatan setiap individu yang terlibat di dalam aktiviti ladang antaranya seperti berikut:

### ASPEK KESELAMATAN

1. Menyediakan maklumat, garis panduan dan latihan secara berjadual dan berterusan berhubung dengan keselamatan di tempat kerja kepada semua pekerja, pelawat, kontraktor dan individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung di dalam aktiviti ladang.
2. Menyediakan persekitaran, sistem dan proses kerja yang selamat.
3. Bekerjasama dengan agensi keselamatan pekerja.
4. Menyelenggara secara berjadual persekitaran kerja, peralatan dan jentera supaya sentiasa dalam keadaan baik dan selamat untuk digunakan.
5. Menyediakan peralatan atau pakaian keselamatan yang bersesuaian sewaktu mengendalikan aktiviti pertanian.
6. Mematuhi undang-undang dan polisi yang berkaitan keselamatan pekerja dari semasa ke semasa.

### ASPEK KESIHATAN

Langkah-langkah untuk menguruskan risiko bahaya terhadap kesihatan pekerja antaranya adalah:

1. Mengenalpasti jenis bahan dan aktiviti pertanian yang mendatangkan risiko terhadap kesihatan pengusaha, pekerja, kontraktor, pelawat, dan individu yang terlibat secara langsung atau tidak langsung di dalam aktiviti ladang seperti alahan, asma dan lain-lain.
2. Menilai tahap risiko dan kesannya di masa akan datang.
3. Mengambil tindakan segera untuk mencegah dan mengawal sesuatu bencana yang boleh menjelaskan kesihatan secara langsung terhadap semua yang terlibat dalam aktiviti pertanian.
4. Sentiasa mengawal dan menilai tahap keberkesanan pengurusan risiko supaya boleh memberi kesan yang baik kepada kesihatan.
5. Sentiasa merujuk dan berhubung dengan agensi yang terlibat di dalam menguruskan kesihatan pekerja.
6. Mematuhi undang-undang dan polisi yang berkaitan kesihatan pekerja dari semasa ke semasa.

Kemalangan boleh dielakkan sekiranya semua individu yang terlibat berpengetahuan, sedar dan mengambil langkah-langkah keselamatan untuk mengurangkan serta mengelak bencana dan mempertingkatkan tahap kesihatan pekerja.

### ASPEK KEBAJIKAN

1. Sekiranya tempat tinggal disediakan di ladang, pastikan ia sentiasa bersih, selamat dan lengkap dengan kemudahan asas untuk pekerja.
2. Memastikan pekerja memaklumkan kepada pengurusan sekiranya menghidap penyakit berjangkit.



## PROSEDUR MENANGANI KEMALANGAN DAN KECEMASAN



### PERTOLONGAN CEMAS

Pertolongan cemas merupakan bantuan awal atau bantuan rawatan yang diberikan kepada seseorang yang tercedera atau sakit secara tiba-tiba sementara menunggu bantuan tiba. Matlamat utama pertolongan cemas adalah:

- a) untuk menyelamatkan nyawa
- b) mengelakkan kecederaan daripada menjadi lebih teruk
- c) mengurangkan kesakitan
- d) sebagai persediaan sebelum diambil alih oleh ambulan/doktor

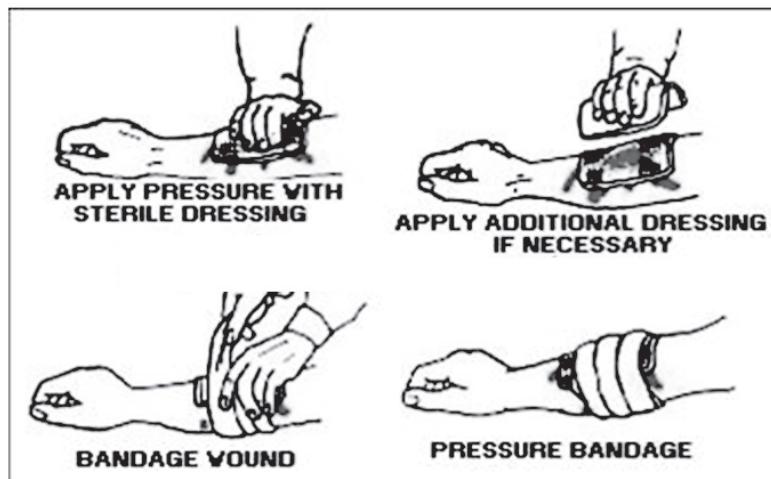
### BANTUAN KECEMASAN

#### 1. MERAWAT LUKA DAN BERDARAH

- a) Rawatan luka kecil
  - Bersihkan tangan dengan sabun. Jangan sentuh luka dengan tangan kotor.
  - Alirkan air pada luka (arah keluar supaya kuman tidak masuk ke kawasan luka)
  - Keringkan dan bersihkan keliling luka dengan kapas atau kain bersih (steril)
  - Balut dengan kain bersih atau pembalut



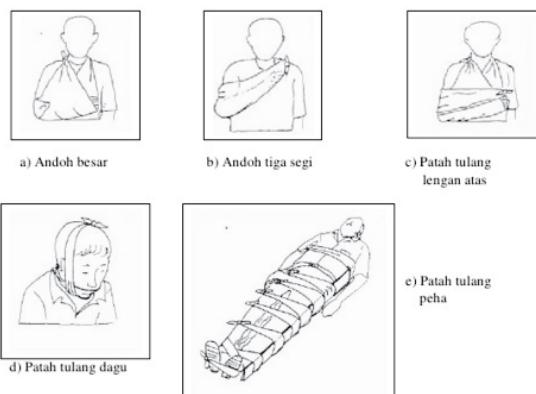
- b) Mengawal pendarahan
  - Hentikan pendarahan dengan meletakan kain bersih pada luka dan tekan dengan jari atau tangan (tekanan tepat).
  - Apabila pendarahan berhenti, balut dengan kain bersih.
  - Jika terdapat objek asing seperti paku, kaca atau pisau, jangan tekan pada luka. Balut sekeliling objek itu dengan kain bersih dan dapatkan rawatan lanjut.
  - Jika tangan atau kaki yang cedera, tinggikan ia melebihi paras kecederaan.



c) Merawat Kepatahan Tulang

- Kenalpasti bahagian yang patah
- Elakkan pergerakan yang tidak perlu. Jangan gerakan bahagian yang patah.
- Rawat dan hentikan pendarahan luka (jika ada).
- Jangan tekan pada luka sekiranya ada tulang terkeluar.
- Buat halangan/ampu dengan mengikat kayu, kertas tebal, surat khabar dan sebagainya di atas dan bawah sendi tulang yang patah.
- Jika tiada bahan ampuan, ikatkan pada anggota badan yang tidak cedera.
- Dapatkan rawatan lanjut.

Rajah di bawah menunjukkan cara-cara ikatan anduh.



2. RENJATAN

Semasa dalam keadaan renjatan, pesakit tidak mendapat bekalan darah yang mencukupi yang menyebabkan kekurangan oksigen. Jika tidak dirawat dengan segera, jantung mangsa akan menjadi lemah dan tidak berfungsi dengan betul. Jika berada dalam keadaan renjatan yang berterusan boleh menyebabkan kematian.

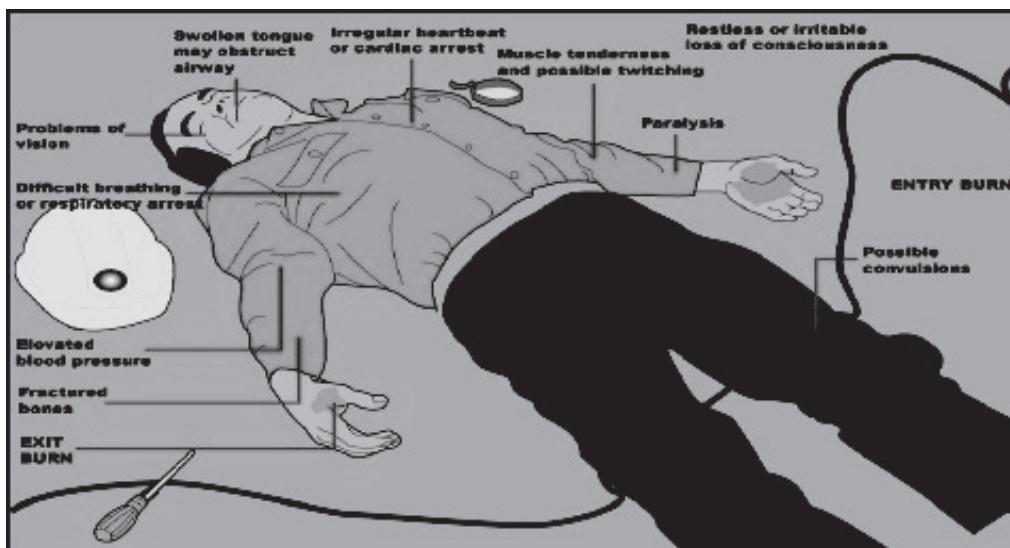
Tanda-tanda mangsa renjatan.

Pada peringkat awal:

- Denyut nadi yang cepat.
- Pucat, sejuk, kulit bersisik, berpeluh

Apabila renjatan melarat:

- Kulit lebam terutamanya bahagian dalam bibir. Warna kuku dan cupingtelinga tidak normal serta merta apabila dipicit.
- Lemah dan pitam.
- Rasa mual dan berkemungkinan muntah.
- Dahaga.
- Pernafasan yang pendek dan kencang.
- Nadi yang lemah dan halus. Apabila nadi pada pergelangan tangan hilang, kira-kira separuh dari volum darah akan turut hilang.



Rawatan.

- Telefon ambulans jika perlu.
- Baringkan pesakit jika ia muntah, pusingkan kepala ke sisi.
- Jika tiada kecederaan di kepala dan dada serta tiada kesukaran bernafas, tinggikan kakinya antara 8"-12".
- Longgarkan pakaian yang ketat.
- Panaskan pesakit tetapi elakkan dari berpeluh.
- Jangan beri air atau alkohol.

Renjatan elektrik.

- Jika mangsa didapati terkena renjatan elektrik, berhati-hati. Pastikan arus elektrik telah dimatikan atau suis utama telah ditutup sebelum memberi sebarang bantuan kecemasan. Jika tidak, alihkan wayarelektrik dengan kayu yang kering atau objek yang bukan pengalir.
- Dapatkan bantuan dan hubungi ambulans.
- Periksa mangsa jika perlu lakukan CPR.
- Beri rawatan terbakar dan melecur.
- Jika mangsa tidak sedarkan diri, berikan rawatan untuk mangsa pengsan.
- Temani mangsa sehingga bantuan tiba.

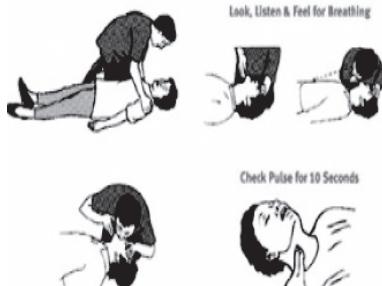
# FIRST AID GUIDE - WORKPLACE

## RESUSCITATION

1. **Check Response...** gently touch & talk.
  - If responsive
  - Monitor breathing, pulse and skin colour
  - If not responsive turn casualty into the recovery position.
2. **Check Airway...** clear mouth, tilt head back.
3. **Check Breathing...** look, listen and feel for breath.
  - If breathing leave casualty in recovery position. Check regularly.
  - Monitor breathing, pulse and skin colour
  - If NOT breathing - call 000 for ambulance. Turn casualty on back. Tilt head back. Lift chin to open airway. Pinch nose closed. Breathe into casualty's mouth at 1 breath in 2 seconds, watch chest rise and fall. Give up to 5 breaths to achieve at least 2 effective breaths.
4. **Check Circulation...** check pulse.
  - If pulse present but no breathing continue mouth to mouth resuscitation at 1 breath every 4 seconds (15 breaths per minute)

## ARTIFICIAL RESPIRATION

- Establish that breathing has stopped
- Clear mouth and hold head back
- Pinch patient's nose and take a deep breath
- Place mouth over patient's and breathe into patient
- Repeat this procedure, regulating your puffs by the rise and fall of the patient's chest



## UNCONSCIOUSNESS

- If the patient is not breathing, begin artificial respiration immediately
- Clear the patient's mouth of any vomit, blood or displaced dentures
- Control any bleeding, check for other wounds and for possible fractures
- If it is safe to move patient, turn gently into recovery position
- If possible, stay with patient and send someone for medical help



## FRACTURES

- Keep the patient still and cover with a blanket
- Attend to such injuries as an open wound or bleeding before dealing with the fracture
- If necessary, protect the broken bone
- Stay with the patient, and make him comfortable until professional help arrives



## BLEEDING

- Apply pressure to the wound with your hand to stop the bleeding
- Raise the injured part to diminish the force of the blood flow at the injury
- Maintain pressure even after a clot has formed
- Move the limb as little as possible as there may be further injuries
- Improve a pad and hold it securely over the wound with a bandage



## ELECTRIC SHOCK

- Turn the electricity supply off at mains
- Do not touch the victim until you have done this
- Check that the victim is breathing
- Use artificial respiration if necessary
- Check for bleeding and bone fractures
- Treat any burns by cooling
- Send for medical help urgently



## WOUNDS

- Wash the skin around the wound, moving outwards from the edge
  - Put gauze over the wound, then a thick pad, and bandage firmly
  - Keep the patient, and especially the injured part, at rest
  - Protect the patient against shock and seek medical attention
1. For dressing a wound you need several articles from a first aid box: swabs, gauze, bandages. You will also need soap and water.
  2. Wash only the skin around the area, not the wound. Use swabs moistened with warm water; clean from edge outwards.
  3. Put gauze over the wound, covering beyond the wound ... three times and more where needed



## GETTING HELP

**DIAL 000.**  
The operator will ask you which service you require. Once you have stated "Ambulance" you will be connected to ambulance control.



### BE PREPARED TO:

- Confirm your telephone number.
- Give an accurate description of the incident and casualty(ies) condition.
- Give your exact location.
- Assist the ambulance crew by arranging for a colleague to meet them outside your place of work.

Pamerkan nombor-nombor telefon kecemasan dengan jelas agar mudah dilihat dan difahami. Sebagai contoh ;

| <b>SENARAI NOMBOR KECEMASAN</b> |   |
|---------------------------------|---|
| POLIS                           | : |
| BOMBA                           | : |
| HOSPITAL                        | : |
| JPA 3                           | : |
| PENGURUS LADANG                 | : |
| MANDUR                          | : |





## SPESIFIKASI KEMUDAHAN ASAS PEKERJA



### PENGENALAN

Kemudahan asas merupakan elemen wajib bukan utama dalam pensijilan myGAP yang merupakan tanggungjawab majikan dibawah elemen kebajikan pekerja bagi PEKERJA YANG TINGGAL DI LADANG.

Keperluan asas merangkumi tempat tinggal, air dan tandas.

### KEPERLUAN MINIMA TEMPAT TINGGAL (SETAKAT YANG PRAKTIK)

1. Tempat tinggal yang selamat didiami dan terlindung dari hujan dan panas.
2. Tidak bercampur dengan tempat penyimpanan racun, baja dan tiada pencemaran bau racun dan baja.
3. Tidak menggunakan bekas racun sebagai peralatan kegunaan sehari-hari di tempat tinggal seperti digunakan sebagai tong air, menyimpan bekas makanan, digunakan sebagai meja dan tempat duduk.

### KEPERLUAN MINIMA TANDAS (SETAKAT YANG PRAKTIK)

1. Tandas yang dilengkapi tangki septik / tangki kumbahan dan hendaklah diselenggara.
2. Air kumbahan tidak disalurkan ke kawasan tanaman dan sumber air bagi mengurangkan risiko mencemarkan kawasan pengeluaran dan bekalan air.



## SPESIFIKASI TEMPAT PERALATAN / JENTERA LADANG



### KEPERLUAN MINIMA

1. Peralatan / jentera ladang hendaklah disimpan di tempat yang sesuai dan tidak memandangkan risiko kemalangan.
2. Gris, bahan api, minyak dan jentera ladang diasingkan daripada kawasan pengendalian, pembungkusan dan penyimpanan hasil untuk mengelakkan pencemaran.



## SPESIFIKASI TEMPAT PENYIMPANAN BAJA/ SUBSTRAT/BAHAN LAIN



### KEPERLUAN MINIMA

1. Baja / substrat / bahan lain hendaklah ditempatkan di kawasan bertutup atau berbungung dan mempunyai pengudaraan yang baik.
2. Beralas (tidak bersentuhan secara langsung dengan lantai dan tidak terkena air) contoh pallet / kayu / papan lapis.
3. Untuk baja organik perlu disimpan dengan cara yang sesuai untuk mengurangkan risiko pencemaran alam sekitar.
4. Baja tidak boleh disimpan bersama dengan bahan tanaman, hasil segar, dan racun perosak kecuali dipisahkan secara fizikal dan di label dengan jelas.

### LOKASI / KEDUDUKAN (BERDASARKAN PENILAIAN RISIKO)

1. Kawasan yang tidak berisiko dinaiki air.
2. Tidak berdekatan dengan sumber air.

**myOrganic 13**

**PEMBATALAN**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan myOrganic - Pembatalan



| PERINGKAT  | TINDAKAN PELAKSANAAN   |   |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|--|--|---|---|---|
|  | PENGUSAHA  | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |
| <p>Jika Pengusaha <b>TIDAK BERSETUJU</b> memperbaharui Sijil/<b>TIDAK MEMBERI SEBARANG JAWAPAN SEHINGGA TAMAT TEMPOH SAHLAKU SIJIL/MENARIK DIRI</b>; tindakan berikut perlu dilakukan oleh Urus Setia, Pembimbing dan Pengusaha.<br/><i>(Perkara ini digunakan apabila daripada Peringkat Permohonan sehingga Pembaharuan Sijil)</i></p> |  |   |   |   |
| <b>Pembatalan</b>  | <b>Menerima;</b><br>Notis Pembatalan daripada pembimbing.  | <b>Menerima;</b><br>Notis Pembatalan daripada Urus Setia. | <b>Mengeluarkan;</b><br>Notis Pembatalan kepada Pengusaha melalui Pembimbing. | <b>Salinan Kepada:</b><br>1. PPN<br>Merekod dalam database dan difaikkan. |
|  | <b>TIDAK BOLEH</b><br>menggunakan logo, no pendaftaran/no pensijilan myOrganic bagi sebarang tujuan. |   |   |   |



BAHAGIAN KAWALAN KUALITI TANAMAN  
JABATAN PERTANIAN  
ARAS 7, WISMA TANI  
NO. 30, PERSIARAN PERDANA, PRESINT 4  
62624 PUTRAJAYA



No. Tel: 03-8870 ..... No. Faks: 03-8888 7639 Email: .....

No. Rujukan: myOrganic.  
Tarikh :

Nama & Alamat Pengusaha

.....  
.....

Melalui ;

Pegawai Pertanian Daerah

.....  
.....

Tuan,

#### NOTIS PEMBATALAN

Merujuk kepada perkara di atas dimaklumkan bahawa permohonan/ pensijilan myOrganic ladang tuan telah **DIBATALKAN** berkuatkuasa dari tarikh surat ini.

2. Ladang yang dibatalkan adalah seperti berikut;

| Bil. | No. Daftar/No Pensijilan | Nama | Alamat Ladang | Sebab Pembatalan |
|------|--------------------------|------|---------------|------------------|
|      |                          |      |               |                  |

3. Sehubungan dengan itu, tuan **TIDAK DIBENARKAN** menggunakan logo, no. Pendaftaran/ no. Pensijilan myOrganic bagi sebarang tujuan.

4. Kerjasama tuan dalam melaksanakan skim pensijilan ini amat dihargai.

Sekian, terima kasih.

#### "BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

( )  
Urus Setia Pensijilan  
Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman  
Jabatan Pertanian  
PUTRAJAYA

s.k. : Pengarah Pertanian Negeri ..... (u.p Desk Officer myOrganic)  
Fail Pengusaha

# **myOrganic 14**

# **LAMPIRAN**







## Prosedur Pelaksanaan Pensijilan



| PERINGKAT | PENGUSAHA   | PEMBIMBING  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN   |
|-----------|---|---|---|---------------------------|--|
|           |   |   | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |  |
|           | <b>Mengisi dan melengkapkan;</b><br>Borang Permohonan beserta dokumen berkaitan dan menghantar ke Pejabat Pertanian Daerah mengikut lokasi ladang | <b>Menerima dan memastikan;</b><br>Borang permohonan adalah lengkap beserta dokumen yang diperlukan   |   |                           | myOrganic 1-1  |
|           | <b>Hadir semasa pemeriksaan awal di ladang</b><br><b>Mengambil tindakan;</b><br>i) Rekod ladang myOrganic<br>ii) Pelan tindakan myOrganic         | <b>1. Menjalankan pemeriksaan awal di ladang dan Menerangkan;</b><br>i) Rekod ladang myOrganic<br>ii) Pelan tindakan myOrganic<br>iii) Borang Permohonan Pertukaran |   |                           | myOrganic 1-2<br>myOrganic 4 (1-9)<br>myOrganic 6-1<br>myOrganic 9-1 |
|           |   | <b>Memastikan</b> dokumen lengkap berdasarkan Senarai Semak dan telah disahkan  |   |                           | myOrganic 1-3  |
|           |   | <b>Menghantar</b> borang permohonan yang lengkap kepada Urus Setia  | <b>Menerima dan menyemak</b> borang permohonan yang lengkap daripada Pegawai Pembimbing |                           | myOrganic 1-1<br>myOrganic 1-2<br>myOrganic 1-3                      |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN   |
|-----------|--|---|--|--|--|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |  |
|           | <p><b>Menerima;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Pengesahan Penerimaan Permohonan</li> <li>ii) Borang Akuan Penerimaan Dokumen</li> <li>iii) Dokumen myOrganic Pengusaha daripada Urus Setia</li> </ul> <p><b>Pendaftaran</b></p> | <p><b>Menerima;</b></p> <p>Salinan Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan daripada Urus Setia</p> <p><b>Salinan kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) PPIN</li> <li>ii) PPD</li> <li>iii) Fail Pengusaha</li> </ul> | <p><b>Mengeluarkan;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Surat Pengesahan Penerimaan Permohonan</li> <li>ii) Borang Akuan Penerimaan Dokumen</li> <li>iii) Dokumen myOrganic Pengusaha</li> </ul> |  | myOrganic 2-1<br>myOrganic 2-2<br>Dokumen myOrganic Pengusaha  |
|           | <p><b>Mengembalikan</b> Borang Akuan Penerimaan Dokumen myOrganic Pengusaha kepada Urus Setia</p>  | <p><b>Memastikan</b> Pengusaha mengembalikan Borang Akuan Penerimaan Dokumen myOrganic Pengusaha</p>  | <p><b>Menerima</b> Borang Akuan Penerimaan Dokumen myOrganic daripada Pengusaha</p>  | <p><b>Sebelum Pemeriksaan Tapak</b><br/>Mengeluarkan surat pemeriksaan Tapak kepada K/U Negeri</p> | myOrganic 2-2<br>myOrganic 3-1<br><u>Sebelum Pemeriksaan Tapak</u><br>Menerima surat pemeriksaan Tapak daripada K/U Negeri |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|--|---|---|--|---|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |   |
|           | <p><b>Sebelum Pemeriksaan Tapak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima Notis Pemberitahuan Pemeriksaan Tapak beserta lampiran (myOrganic 3-3-1 &amp; myOrganic 3-3-2) daripada Pegawai Pemeriksa Tapak Melengkapkan Borang myOrganic 3-3-1 &amp; myOrganic 3-3-2 (jika berkenaan)</li> <li>2. Melaksanakan amalan berdasarkan Pelan Tindakan</li> </ol> <p><b>Pemeriksaan Tapak &amp; Pengambilan Sampel Air</b></p> | <p><b>Sebelum Pemeriksaan Tapak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menerima salinan Notis Pemberitahuan Pemeriksaan Tapak beserta lampiran (myOrganic 3-3-1 &amp; myOrganic 3-3-2) kepada Pengusaha</li> <li>2. <b>Salinan kepada;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) PPN</li> <li>ii) PPD</li> </ul> </li> </ol> | <p><b>Sebelum Pemeriksaan Tapak</b></p> <p>Menghantar Notis Pemberitahuan Pemeriksaan Tapak beserta lampiran (myOrganic 3-3-1 &amp; myOrganic 3-3-2) kepada Pengusaha</p> <p><b>Salinan kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) PPN</li> <li>ii) PPD</li> </ul>   | myOrganic 3-2<br>myOrganic 3-3-1<br>myOrganic 3-3-2<br>myOrganic 6-1                                   |   |
|           | <p><b>Semasa Pemeriksaan Tapak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hadir bersama semasa pemeriksaan dijalankan</li> <li>2. Menyediakan dokumen yang berkaitan untuk pemeriksaan</li> </ol> <p><b>Pemeriksaan Tapak &amp; Pengambilan Sampel Air</b></p>  | <p><b>Semasa Pemeriksaan Tapak</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hadir bersama semasa pemeriksaan di jalankan</li> <li>2. Mencatat segala teguran Pegawai Pemeriksa Tapak</li> </ol>  | <p><b>Semasa Pemeriksaan Tapak</b></p> <p>Menjalankan pemeriksaan tapak di ladang</p> <p><b>Pengambilan sampel;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengambil sampel air (RP &amp; LB) mengikut protokol pengambilan sampel air (jika perlu)</li> <li>2. Mengambil sampel Baja (LB) (jika perlu)</li> </ol> | myOrganic 3-3<br>myOrganic 3-3-1<br>myOrganic 3-3-2<br>myOrganic 8-2<br>myOrganic 8-6<br>myOrganic 8-7 | <p><b>Pemeriksaan Tapak ;</b></p> <p><b>Pengambilan Sampel;</b></p> |

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN   |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN                   |
|-----------|---|--|--|--|--|
|           |   | PEMBIMBING   | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |  |
|           | <b>Selepas Pemeriksaan Tapak</b>  | <b>Selepas Pemeriksaan Tapak</b>   | <b>Selepas Pemeriksaan Tapak</b>   | <b>Selepas Pemeriksaan Tapak</b>   | <b>myOrganic 3-4 &amp; myOrganic 3-5</b> |
|           | <b>Menerima;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak daripada pemeriksa tapak<br>1. Membuat tindakan pembetulan terhadap ketidakakuruan | <b>Menerima;</b><br>Salinan surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak daripada pemeriksa tapak<br>1. Memberi bimbingan kepada pengusaha terhadap ketidakakuruan | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak kepada pengusaha(jika ada). | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak kepada pengusaha(jika ada). | <b>myOrganic 3-5</b>                     |
|           | <b>Menghantar;</b><br>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak kepada pemeriksa tapak (Jika ada)  | <b>Memastikan;</b><br>Pengusaha menghantar Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak kepada pemeriksa tapak (Jika ada)  |  | <b>Menerima;</b><br>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan Pemeriksaan Tapak daripada pengusaha                      | <b>myOrganic 3-6</b>                     |
|           |   |  | <b>Selepas Pemeriksaan Tapak</b>   | <b>Selepas Pemeriksaan Tapak</b>   | <b>myOrganic 3-6</b>                     |
|           |   |  | <b>Menerima;</b><br>Surat Keputusan Pemeriksaan Tapak daripada pegawai pemeriksa   | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat Keputusan Pemeriksaan Tapak kepada Urusetia.   | <b>myOrganic 3-6</b>                     |
|           |   |  |  | <b>Salinan kepada;</b><br>i) PPN<br>ii) PPD<br>iii) Urusetia Pemeriksaan Tapak (Ibu Pejabat)                                 |  |

| PERINGKAT                      | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN         |
|--------------------------------|--|---|---|---------------------------|--------------------------------|
|                                |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |                                |
| <b>Penyediaan Rekod Ladang</b> | <p><b>Sentiasa :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengisi dan mengemaskini rekod myOrganic</li> <li>Melampirkan resit/ dokumen yang berkaitan</li> </ol> | <p><b>Membimbing dan memastikan;</b><br/>Pengusaha melengkapkan dan sentiasa mengemaskini rekod myOrganic sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tarikh audit luar dijalankan.</p> <p><b>Menandatangani;</b><br/>Rekod ladang semasa audit dilakukan.</p> |   |                           | myOrganic 4-1<br>hingga 4-9    |
| <b>Audit Dalam</b>             |  | <p><b>Sebelum</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Surat Audit Dalam daripada Urus Setia</p> <p><b>Salinan;</b><br/>i) PPN<br/>ii) Fail Pengusaha</p>  | <p><b>Sebelum</b></p> <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat Audit Dalam kepada Pembimbing</p>   |                           | myOrganic 5-1                  |
|                                |  | <p><b>Semasa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hadir bersama semasa audit dalam dijalankan</li> <li>Menerima laporan ketidakakuruan</li> </ol>   | <p><b>Semasa</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan Audit Dalam di ladang</li> <li>Mengeluarkan laporan ketidakakuruan dan tindakan pembetulan</li> </ol> |                           | myOrganic 5-2<br>myOrganic 5-3 |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN   |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|--|--|--|--|---|
|           |  | PEMBIMBING   | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |   |
|           | <b>Selepas</b>   | <b>Selepas</b>   | <b>Selepas</b>   |  | myOrganic 5-2<br>myOrganic 5-3  |
|           | <p>1. Melaksanakan tindakan pembetulan/ penambahbaikan terhadap ketidakakuruan/ teguran pembimbng amalan pertanian organik sehingga mencapai keperluan pensijilan</p> <p>2. Meneruskan pelaksanaan amalan pertanian organik sehingga mencapai keperluan pensijilan</p> | <p>1. Menyediakan dan menghantar Laporan Audit Dalam yang telah mencapai 100% keperluan pensijilan kepada Urus Setia</p> <p>2. Meneruskan bimbingan sehingga mencapai keperluan pensijilan</p> | <p>Menerima Laporan Audit Dalam daripada Pembimbing dan bersedia untuk lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang</p>  |  |   |
|           | <b>Sebelum</b>   | <b>Sebelum</b>   | <b>Sebelum</b>   | <b>Sebelum</b>   | myOrganic 7-1   |
|           |  | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia</p>   | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang Kepada Pegawai Audit</p> <p><b>Salinan kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) PPN</li> <li>ii) K/U Pegawai Audit</li> <li>iii) PPD</li> <li>iv) Pengusaha</li> </ul> | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat Lantikan Pegawai Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia</p>   | myOrganic 7-2   |
|           | <b>Audit Amalan Ladang</b>   |  |  | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit</p> <p>Melaksanakan amalan ladang berdasarkan kepada Pelan Tindakan myOrganic</p> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang kepada Pengusaha</p> <p><b>Salinan kepada;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) PPD</li> <li>ii) Desk Officer Negeri</li> <li>iii) Urus Setia</li> </ul> |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |               |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|--|---|---------------|---|---|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA    | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |   |
|           | <u>Semasa</u>  | <u>Semasa</u>   | <u>Semasa</u> | <u>Semasa</u>   | myOrganic 7-3   |
|           | 1. Hadir semasa pemeriksaan dijalankan<br>2. Menyediakan Rekod myOrganic<br>3. Menunjukkan dokumen/ resit yang berkaitan | 1. Hadir bersama semasa Audit Amalan Ladang<br>dijalankan<br>2. Mencatat segala teguran Pegawai Audit |               |   | Menjalankan Audit Amalan Ladang   |
|           |  |   |               | <b>Menerima;</b><br>Laporan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit  | myOrganic 7-3   |
|           |  |   |               | <b>Selepas</b><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Laporan Audit Amalan Ladang dan pengesoran kepada Urus Setia          | myOrganic 7-3   |
|           |  |   |               |   |   |
|           |  |   |               | *Jika tidak disyorkan, perkara berikut perlu diambil tindakan.  |   |
|           |  |   |               | <b>Menerima;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat & Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada Pengusaha |
|           |  |   |               | <b>Membuat;</b><br>Tindakan pembetulan terhadap ketidakakuruan  | <b>Salinan kepada;</b><br>i. PPD<br>ii. Desk Officer Negeri<br>iii. Urus Setia                  |

| PERINGKAT   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|---|---|---|--|------------------------|
|   | PENGUSAHA   | PEMBIMBING  | URUS SETIA   |                        |
| <b>Menghantar;</b><br>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit | <b>Memastikan;</b><br>Pengusaha menghantar Laporan Ketidakakuruan & Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit mengikut tempoh yang telah dipersetujui antara Peg. Audit dan Pengusaha. |   | <b>Menerima;</b><br>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada pengusaha  | myOrganic 7-5          |
|   |   | *Jika tindakan pembetulan telah dilaksanakan, perkara berikut perlu diambil tindakan.   |  |                        |
|   | <b>Sebelum Audit seterusnya</b><br><br><b>Menerima;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit   | <b>Sebelum Audit seterusnya</b><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit | <b>Sebelum Audit seterusnya</b><br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit                                      | myOrganic 7-2          |
|   |   |   | <b>Mengeluarkan;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang kepada Pengusaha<br><br><b>Salinan kepada;</b><br>i) PPD<br>ii) Desk Officer Negeri<br>iii) Urus Setia |                        |
|   | 1. Hadir semasa pemeriksaan dijalankan<br>2. Menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat  | Hadir bersama semasa pemeriksaan di jalankan  | Menjalankan Audit Amalan Ladang  | myOrganic 7-3          |

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|-----------|---|---|---|--|--|------------------------|
|           |   | PEMBIMBING  | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |  |                        |
|           | <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>Menandatangani borang pengesahan pengambilan sampel hasil dan menerima salinan daripada Pembimbing</p> <p><b>Pengambilan Sampel Hasil</b></p> | <p><b>Pengambilan Sampel;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil Mengeluarkan borang pengesahan Pengambilan sampel hasil kepada pengusaha (2 salinan)</li> <li>Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam.</li> </ol> |   |  | myOrganic 8-1<br>myOrganic 8-4<br>myOrganic 8-5<br>myOrganic 8-15 (jika berkenaan) |                        |
|           |   |   | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan Analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sampel Air (RP)</li> <li>Sampel Air (LB)</li> <li>Sampel Tanah (LB)</li> </ol> <p>(jika berkenaan)</p> | <p><b>Pegawai Pemeriksa Tapak;</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Keputusan Analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sampel Air (RP)</li> <li>Sampel Air (LB)</li> <li>Sampel Tanah (LB)</li> </ol> <p>(jika berkenaan)</p> | myOrganic 8-10<br>myOrganic 8-11<br>myOrganic 8-12                                 |                        |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN   |  |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|--|--|--|---------------------------|---|
|           |  | PEMBIMBING   | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |   |
|           | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan Analisis seperti berikut daripada Pembimbing;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB)</li> <li>3. Sampel Hasil (M)</li> </ol> <p><b>Merekod;</b><br/>Keputusan Sampel Hasil (RP &amp;LB)</p> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB)</li> <li>3. Sampel Hasil (M)</li> </ol> <p><b>Menghantar;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut kepada Pengusaha;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB)</li> <li>3. Sampel Hasil (M)</li> </ol> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB)</li> <li>3. Sampel Hasil (M)</li> </ol> <p><b>Merekod;</b><br/>Keputusan analisis dalam database dan difaikikan dalam fail pengusaha</p> |                           | myOrganic 8-8<br>myOrganic 8-9<br>myOrganic 8-15<br><br>myOrganic 8-13<br>(Borang RF 2) |
|           | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan laporan Residu Racun Makhluk Perosak daripada pembimbing</p> <p>Membuat tindakan pembetulan</p>  |  |  |                           |   |

\*Jika Keputusan Analisis Sampel Hasil GAGAL, tindakan seperti dibawah perlu dilakukan oleh Pembimbing & Pengusaha;

| PERINGKAT | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN |            |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|-----------|---|----------------------|------------|---|---|
|           |   | PEMBIMBING           | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |   |
|           | <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>Menandatangani borang pengesahan pengambilan sampel hasil dan menerima salinan daripada Pembimbing</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil sampel hasil mengikut protokol pengambilan sampel hasil Mengeluarkan borang pengesahan Pengambilan Sampel hasil kepada pengusaha (2 salinan)</li> <li>Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam</li> </ol> |                      |            |   | <p><b>Pengambilan Sampel;</b><br/>myOrganic 8-1<br/>myOrganic 8-4<br/>myOrganic 8-5<br/>myOrganic 8-15 (jika berkenaan)</p>   |
|           |   |                      |            | <p><b>PEGAWAI PEMERIKSA TAPAK</b></p> <p><b>Menerima;</b><br/>Surat pengambilan semula sampel air yang melebihi paras maksima yang dibenarkan kepada K/U Negeri.</p> <p><b>Salinan Kepada;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Pengarah BPPST</li> <li>PPN</li> <li>PPD</li> </ol> <p>Merekod di dalam database dan difaikkan dalam fail pengusaha</p> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat pengambilan semula sampel air yang melebihi paras maksima yang dibenarkan kepada K/U Negeri.</p> <p><b>Menerima;</b><br/>Surat pengambilan semula sampel air yang melebihi paras maksima yang dibenarkan kepada K/U Negeri.</p> |

\*Jika Keputusan Analisis Sampel Air / Baja GAGAL, tindakan seperti dibawah perlu dilakukan oleh Urus Setia, Pegawai Pemeriksa Tapak, Pengguna dan Pembimbing

| PERINGKAT  | PENGUSAHA   | TINDAKAN PELAKSANAAN   |            |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN  |
|------------|---|--|------------|---|---|
|            |   | PEMBIMBING   | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |   |
|            | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan ketidakakuratan dan arahan tindakan pembetulan Pemeriksaan Tapak daripada pegawai pemeriksa tapak dan membuat tindakan pembetulan bagi mematuhi paras maksima yang dibenarkan</p> | Membimbing pengusaha untuk mengambil tindakan pembetulan yang dikeluarkan oleh Pegawai Pemeriksa Tapak sehingga mematuhi paras maksima yang dibenarkan                 |            | <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan siasatan dan mengeluarkan laporan ketidakakuratan dan arahan tindakan pembetulan pemeriksaan tapak kepada Pengusaha.</li> <li>Mengambil sampel Air mengikut Protokol pengambilan sampel air.</li> </ol> | <p><b>Pengambilan Sampel;</b></p> myOrganic 3-5<br>myOrganic 8-2<br>myOrganic 8-6<br>myOrganic 8-7  |
| Pertukaran |   | Jika hendak menukar nama pemohon / menambah keluasan / menukar tanaman / menukar tanaman / menukar tanaman / menukar tanaman sehingga Permohonan sejajar dengan Syarat |            |   | <p><b>Menerima ;</b><br/>Borang Permohonan Pertukaran daripada Pembimbing</p> <p><b>Mengembalikan ;</b><br/>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses daripada Urus Setia.</p> <p>Merekod dalam database dan difaikan.</p> |

| PERINGKAT | PENGUSAHA                | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN                             |
|-----------|--------------------------|---|--|---|--|
|           |                          | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA                                       |  |
|           |                          |   | <b>Menyediakan;</b><br>Laporan Teknikal untuk Kelulusan Pensijilan (Mesy. Jawatankuasa Pensijilan Ladang)  |   | myOrganic 10-1<br>myOrganic 10-2                   |
|           |                          |   | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat Penganugerahan Pensijilan beserta lampiran;<br>• Sijil myOrganic<br>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic<br>• 1000 unit logo myOrganic<br>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo |   | myOrganic 10-3<br>myOrganic 10-4<br>myOrganic 10-5 |
|           |                          |   | <b>Menerima;</b><br>Salinan Surat Penganugerahan Pensijilan daripada Urus Setia<br><b>Memastikan;</b><br>Pengusaha menghantar Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic kepada Urus Setia                            | <b>Salinan surat kepada;</b><br>i. PPN<br>ii. Pembimbing        | myOrganic 10-4                                     |
|           |                          | <b>Menerima;</b><br>Surat Penganugerahan Pensijilan daripada lampiran;<br>• Sijil myOrganic<br>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic<br>• 1000 unit logo myOrganic<br>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo | <b>Mengembalikan;</b><br>Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic yang telah ditandatangani   | <b>Menerima;</b><br>Notis Pembaharuan Sijil daripada Urus Setia | myOrganic 11-1                                     |
|           | <b>Pembaharuan Sijil</b> |   |  |   |  |

| PERINGKAT   | TINDAKAN PELAKSANAAN  |   |  |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|---|---|---|--|---------------------------|------------------------|
|   | PENGUSAHA   | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |                        |
| <b>Pembaharuan Sijil</b>                          | Jika pengusaha <b>BERSETUJU</b> untuk memperbaharui sijil, proses pensijilan diteruskan dengan audit dalam.<br>Jika pengusaha <b>TIDAK BERSETUJU</b> untuk memperbaharui sijil, alasan secara bertulis perlu dikemukakan kepada Urus Setia. | <b>Bersetuju;</b><br><u>Semasa</u>  | <u>Semasa</u><br>Menjalankan audit dalam di ladang bagi memastikan pengusaha masih mematuhi keperluan myOrganic  | myOrganic 11-2            |                        |
| <b>Audit Dalam &amp; Pengambilan Sampel Hasil</b> | <b>Pengambilan Sampel;</b><br>Menandatangani Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil dan menerima salinan daripada pembimbing  | <b>Pengambilan Sampel;</b><br>1. Mengambil sampel hasil mengikut Protokol Pengambilan Sampel Hasil<br>2. Mengeluarkan Borang Pengesahan Pengambilan Sampel I Hasil kepada pengusaha (2 salinan)<br>3. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam.<br>[Residu, mikrob (jika berkenaan)]<br>(Logam Berat-jika diragui sahaja) | <b>Pengambilan Sampel;</b><br>myOrganic 8-1<br>myOrganic 8-4<br>myOrganic 8-5<br>myOrganic 8-15 (jika berkemaan) |                           |                        |

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|-----------|--|---|--|--|------------------------|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |                        |
| Selepas.  | Meneruskan pelaksanaan perladangan organik yang mematuhi keperluan myOrganic | <u>Menyediakan dan menghantar;</u><br>Laporan Audit Dalam yang mencapai 100% kepada Urus Setia  | <u>Menerima;</u><br>Selepas.   | <u>Menerima;</u><br>myOrganic 11-2   |                        |
|           |  | <b>Menerima dan menyimpan;</b><br>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada pembimbing; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB-jika berkaitan)</li> <li>3. Sampel Hasil (M-jika berkaitan)</li> </ol> | <b>Menerima;</b><br>Salinan keputusan analisis seperti berikut daripada makmal; <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sampel Hasil (RP)</li> <li>2. Sampel Hasil (LB-jika berkaitan)</li> <li>3. Sampel Hasil (M-jika berkaitan)</li> </ol><br><b>Merekod;</b><br>Keputusan analisis dalam database dan difaikkan dalam fail pengusaha | myOrganic 8-8<br>myOrganic 8-9<br>(jika berkaitan)<br>myOrganic 8-15<br>(jika berkaitan) |                        |

\*Jika Keputusan **Analisis Sampel Hasil GAGAL**, tindakan seperti di bawah perlu dilakukan oleh pembimbing & pengusaha;

| PERINGKAT | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |            |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN          |
|-----------|--|---|------------|---------------------------|---------------------------------|
|           |  | PEMBIMBING  | URUS SETIA | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |                                 |
|           | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Laporan Residu Racun Makhluk Perosak Yang Melebihi MRL daripada pembimbing</p> <p>Membuat tindakan pembetulan bagi mematuhi MRL yang dibenarkan</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b></p> <p>1. Mengambil sampel hasil mengikut Protokol Pengambilan Sampel Hasil Pengeluaran Borang Sampel Hasil kepada pengusaha (2 salinan)</p> <p>2. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>Menandatangani Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil dan menerima salinan daripada pembimbing</p> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Residu Racun Makhluk Perosak Yang Melebihi MRL (Borang RF 2)</p> <p>Membimbing pengusaha sehingga mematuhi MRL yang dibenarkan</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b></p> <p>1. Mengambil sampel hasil mengikut Protokol Pengambilan Sampel Hasil Pengeluaran Borang Sampel Hasil kepada pengusaha (2 salinan)</p> <p>2. Menghantar sampel ke makmal yang berkenaan dalam tempoh 48 jam</p> <p><b>Pengambilan semula Sampel;</b><br/>Menandatangani Borang Pengesahan Pengambilan Sampel Hasil dan menerima salinan daripada pembimbing</p> |            |                           | myOrganic 8-13<br>(Borang RF 2) |

| PERINGKAT | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |  |   | DOKUMEN YANG BERKAITAN          |
|-----------|---|--|--|---|---------------------------------|
|           | PENGUSAHA   | PEMBIMBING   | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA   |                                 |
| Sebelum   | <b>Menerima;</b><br>Salinan Surat Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia   | Sebelum  | <b>Mengeluarkan;</b><br>Surat Audit Amalan Ladang kepada Pegawai Audit                             | <b>Menerima;</b><br>Surat Audit Amalan Ladang daripada Urus Setia   | myOrganic 11-3                  |
| Sebelum   | <b>Menerima;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit<br><br>Melaksanakan amalan ladang berdasarkan Pelan Tindakan myOrganic   | <b>Salinan kepada;</b><br>i) PPN<br>ii) K/U Pegawai Audit<br>iii) PPD<br>iv) Pengusaha | Sebelum  | <b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit<br><br>Membimbing pengusaha berdasarkan Pelan Tindakan myOrganic | myOrganic 11-4                  |
| Semasa    | <b>Audit Amalan Ladang Pembaharuan Sijil</b><br><br>1. Hadir bersama semasa Audit Amalan Ladang dijalankan<br>2. Mengemukakan Rekod myOrganic yang telah dikemaskini<br>3. Menunjukkan dokumen/ rest yang berkaitan | Semasa   | 1. Hadir bersama semasa Audit Amalan Ladang dijalankan<br>2. Mencatat segala teguran Pegawai Audit | Semasa  | Menjalankan Audit Amalan Ladang |

| PERINGKAT | TINDAKAN PELAKSANAAN |  |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN           |
|-----------|----------------------|--|--|--|----------------------------------|
|           | PENGUSAHA            | PEMBIMBING   | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA  |                                  |
|           |                      |  | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan Audit Amalan Ladang cari pada Pegawai Audit</p> <p>Selepas.</p>  | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Laporan Audit Amalan Ladang dan pengesoran kepada Urus Setia</p>   | myOrganic 11-5                   |
|           |                      |  | <p>*Jika tidak disyorkan, perkara berikut perlu diambil tindakan.</p>  |  |                                  |
|           |                      | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat &amp; Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p> <p><b>Memberi;</b><br/>Tindakan pembetulan terhadap ketidakakuruan</p> | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada Pegawai Audit Amalan Ladang</p> <p><b>Memberi;</b><br/>Bimbingan kepada pengusaha terhadap ketidakakuruan</p>              | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat &amp; Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada pengusaha</p> <p><b>Salinan kepada;</b><br/>iv. PPD<br/>v. Desk Officer Negeri</p> | myOrganic 11-6<br>myOrganic 11-7 |
|           |                      |  |  |  |                                  |
|           |                      | <p><b>Menghantar;</b><br/>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit Amalan Ladang</p>  | <p><b>Memastikan;</b><br/>Pengusaha menghantar Laporan Ketidakakuruan &amp; Tindakan Pembetulan kepada Pegawai Audit mengikut tempoh yang telah dipersetujui antara Pegawai Audit Amalan Ladang dan pengusaha.</p> | <p><b>Menerima;</b><br/>Laporan Ketidakakuruan dan Tindakan Pembetulan daripada pengusaha</p>  | myOrganic 11-7                   |
|           |                      |  |  |  |                                  |

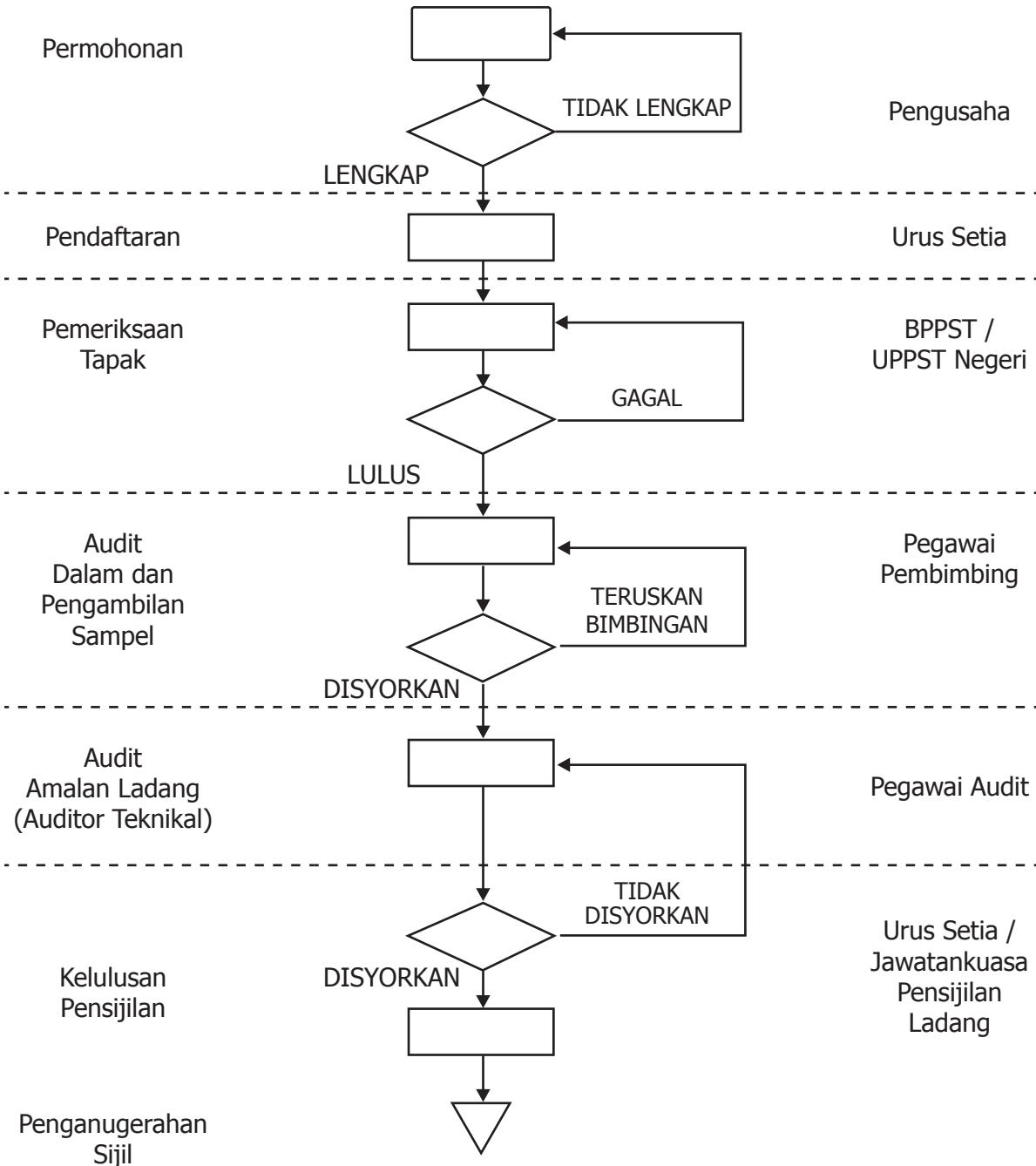
| PERINGKAT   | TINDAKAN PELAKSANAAN   |  |  | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|---|--|--|--|------------------------|
|   | PENGUSAHA  | PEMBIMBING   | URUS SETIA   |                        |
| <b>*Jika tindakan pembetulan telah dilaksanakan, perkara berikut perlu diambil tindakan.</b>  |  |  |  |                        |
| Sebelum Audit seterusnya<br><br><b>Menerima;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit Amalan Ladang                      | Sebelum Audit seterusnya<br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang daripada Pegawai Audit Amalan Ladang                                   | Sebelum Audit seterusnya<br><br><b>Menerima;</b><br>Salinan Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang dari pada Pegawai Audit Amalan Ladang                                  | Sebelum Audit seterusnya<br><br><b>Mengeluarkan;</b><br>Notis Pemberitahuan Audit Amalan Ladang kepada pengusaha<br><br><b>Salinan surat kepada;</b><br>i. PPD<br>ii. Desk Officer Negeri<br>iii. Urus Setia | myOrganic 11-4         |
| Semasa Audit seterusnya<br><br>1. Hadir bersama semasa Pemeriksaan kali ke-2 dijalankan<br>2. Menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat | Semasa Audit seterusnya<br><br>1. Hadir bersama semasa Pemeriksaan kali ke-2 dijalankan<br>2. Memastikan pengusaha menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat | Semasa Audit seterusnya<br><br>1. Hadir bersama semasa Pemeriksaan kali ke-2 dijalankan<br>2. Memastikan pengusaha menyediakan bukti tindakan pembetulan yang telah dibuat | Semasa Audit seterusnya<br><br>Menjalankan Audit Amalan Ladang   | myOrganic 11-5         |
|   |  |  | Selepas Audit seterusnya<br><br><b>Menerima;</b><br>Laporan Audit Amalan Ladang bagi tujuan pengesoran daripada Pegawai Audit Amalan Ladang  | myOrganic 11-5         |

| PERINGKAT         | PENGUSAHA  | TINDAKAN PELAKSANAAN   |  |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN                             |
|-------------------|--|--|--|---------------------------|--|
|                   |  | PEMBIMBING   | URUS SETIA   | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |  |
|                   | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat Pembaharuan Tempoh Sah Laku Sijil daripada Urus Setia beserta lampiran;<br/>• Sijil myOrganic,<br/>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic<br/>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</p> <p><b>Kelulusan Pensijilan</b></p>            | <p><b>Menerima;</b><br/>Salinan Surat Pembaharuan Tempoh Sah Laku Sijil daripada Urus Setia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil myOrganic,</li> <li>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic</li> <li>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</li> </ul> | <p><b>Mengeluarkan;</b><br/>Surat Pembaharuan Tempoh Sah Laku Sijil beserta lampiran;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sijil myOrganic,</li> <li>• Surat Perakuan Pematuhan Syarat myOrganic</li> <li>• Panduan Cetakan dan Penggunaan Logo</li> </ul> |                           | myOrganic 11-8<br>myOrganic 11-9<br>myOrganic 10-5 |
|                   |  |  | <p><b>Salinan surat kepada;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>PPN</li> <li>PPD</li> </ol>   |                           |  |
|                   | <p><b>Mengembalikan;</b><br/>Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan myOrganic kepada Urus Setia</p>  | <p><b>Memastikan;</b><br/>Pengusaha menghantar Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan myOrganic kepada Urus Setia</p>  | <p><b>Menerima;</b><br/>Surat Perakuan Pematuhan Syarat Pensijilan myOrganic daripada pengusaha</p>  |                           | myOrganic 11-9                                     |
| <b>Pertukaran</b> | Jika hendak menukar nama pemohon / menambah keluasan / menambah tanaman / menukar tanaman / menambah keluasan, tindakan berikut perlu dilakukan oleh Pengusaha dan Urus Setia. (Perkara ini digunakan apabila diperlukan seingga Permohonan Peringkat Pembaharuan Sijil) |  |  |                           |  |

| PERINGKAT  | TINDAKAN PELAKSANAAN  |  |   |                           | DOKUMEN YANG BERKAITAN |
|--|---|--|---|---------------------------|------------------------|
|  | PENGUSAHA   | PEMBIMBING   | URUS SETIA  | PEGAWAI AUDIT / PEMERIKSA |                        |
| <b>Mengisi dan menghantar ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran kepada pegawai pembimbing.<br><b>Menerima ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses daripada Urus Setia. | <b>Menyemak dan menghantar ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran kepada Urus Setia.<br><b>Menerima ;</b><br>Salinan Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses daripada Urus Setia. | <b>Menerima ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran daripada Urus Setia.<br><b>Mengembalikan ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran yang telah diproses kepada pengusaha dan salinan kepada pembimbing.<br><br>Merekod dalam database dan difaikan. | <b>Menerima ;</b><br>Borang Permohonan Pertukaran daripada Urus Setia.  |                           | myOrganic 9-1          |
| <b>Pembatalan Pensijilan</b><br>Mengambil maklum pembatalan pensijilan dan tidak menggunakan logo dan no pensijilan myOrganic bagi sebarang urusan                                       |   | <b>Mengemukakan ;</b><br>Alasan bertulis kepada Urus Setia<br><b>Menerima ;</b><br>Salinan Notis Pembatalan Pensijilan daripada Urus Setia dan memaklumkan kepada pengusaha  | <b>Menerima ;</b><br>Alasan bertulis daripada pembimbing<br><b>Mengeluarkan ;</b><br>Notis Pembatalan Pensijilan kepada pengusaha.<br><b>Salinan Kepada :</b><br>1. PPN<br>2. PPD |                           | myOrganic 13-1         |

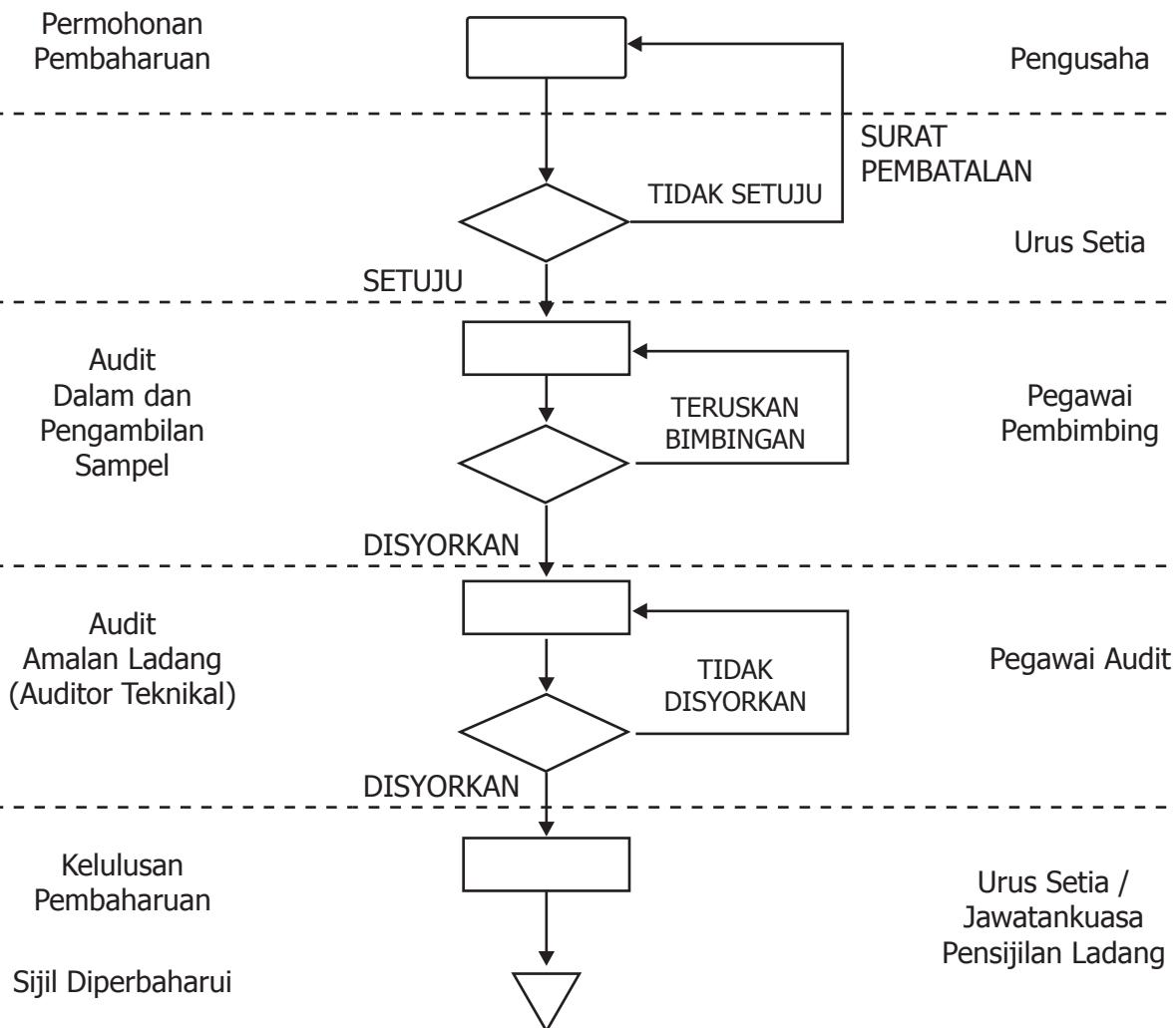


## CARTA ALIR KELULUSAN PENSIJILAN (PERMOHONAN BARU)





## CARTA ALIR KELULUSAN PENSIJILAN (PEMBAHARUAN SIJIL)



# **SKIM PENSIJILAN ORGANIK MALAYSIA (myOrganic)**



## **KEPERLUAN PEMATUHAN**

**MS 1529 : 2015**  
**Plant-Based organically produced foods –  
Requirements for production, processing,  
handling, labelling and marketing (First  
revision).**

**Jabatan Pertanian  
Malaysia  
Pindaan 2015**

| NO.        | ELEMEN  |
|------------|---|
| <b>1</b>   | <b>KEBOLEHKESANAN</b>   |
| 1.1        | Hasil pertanian akan boleh dikesan dari ladang mana ia dikeluarkan  |
| <b>2</b>   | <b>PENYIMPANAN REKOD DAN AUDIT</b>  |
| <b>2.1</b> | <b>PENYIMPANAN REKOD</b>  |
| 2.1.1      | Rekod ladang perlu sentiasa dikemaskini   |
| 2.1.2      | Pelan blok tanaman perlu disediakan dengan jelas serta direkodkan.  |
| 2.1.3      | Pengusaha perlu menyimpan segala maklumat yang berkaitan dengan pengeluaran organik seperti rekod pembelian, pengendalian dan pemprosesan.  |
| 2.1.4      | Rekod hendaklah mudah diperolehi dari semasa ke semasa, diaudit dan dianggap sulit.   |
| 2.1.5      | Ladang mesti menyimpan rekod yang diselenggara sekurang-kurangnya 6 bulan dengan mengambil kira semua elemen penting dan disimpan sekurang-kurangnya 5 tahun atau mengikut keperluan undang-undang.   |
| <b>2.2</b> | <b>AUDIT</b>  |
| 2.2.1      | Audit mesti dijalankan sekurang-kurangnya sekali setahun dan didokumenkan. Tindakan pembetulan mesti dilaksanakan dan didokumenkan.   |
| <b>3</b>   | <b>SEJARAH DAN PENGURUSAN TAPAK</b>   |
| <b>3.1</b> | <b>SEJARAH TAPAK</b>  |
| 3.1.1      | Satu sistem perlu diadakan untuk merekod sejarah tapak dan pelan ladang untuk mengesan jenis tanaman yang telah ditanam   |
| 3.1.2      | Pelan tindakan pembetulan mesti dibentuk dengan menggariskan strategi bagi mengurangkan semua risiko yang telah dikenalpasti di kawasan ladang.   |
| 3.1.3      | Lokasi ladang tidak boleh melebihi 1000 meter dari paras laut kecuali kawasan tersebut telah dibangunkan sebelum 1 Januari 2002.  |
| <b>3.2</b> | <b>PENGURUSAN TAPAK</b>   |
| 3.2.1      | Pihak pengurusan ladang mesti membuktikan bahawa mereka mempunyai kebenaran untuk mengusahakan ladang   |
| 3.2.2      | Ladang mesti terletak di kawasan tanah bercerun yang dibenarkan.  |
| <b>4</b>   | <b>ANALISIS HASIL</b>   |
| 4.1        | Semua produk atau hasil pertanian mesti dianalisis untuk mengesan kandungan residu racun perosak dan logam berat serta mikrob.  |
| <b>5</b>   | <b>PENGELUARAN</b>  |
| <b>5.1</b> | <b>PENGURUSAN EKOSISTEM</b>   |
| 5.1.1      | Pembukaan dan pencerobohan ekosistem hutan simpan kekal atau kawasan warisan budaya untuk pertanian organik adalah dilarang.  |
| 5.1.2      | Langkah-langkah perlu diambil untuk mengekalkan habitat semula jadi seperti laluan air, kawasan paya dan tasik untuk menambah baik landskap dan meningkatkan kualiti biodiversiti. Pengusaha perlu menyediakan kawasan khas untuk habitat tumbuhan dan haiwan jika ladang organik melebihi 50 hektar. |

|              |   |
|--------------|---|
| 5.1.3        | Spesis tumbuhan yang dilindungi dan berbahaya kepada manusia tidak boleh dituai.  |
| <b>5.2</b>   | <b>PEMULIHARAAN TANAH DAN AIR</b>   |
| 5.2.1        | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah bersetujuan untuk meminimumkan kehilangan bahagian lapisan tanah atas menerusi pembajakan minima, pembajakan mengikut kontur, penggunaan sungkutan penyelenggaraan tanaman penutup bumi, dan amalan-amalan pengurusan pemuliharaan tanah yang lain. |
| 5.2.2        | Pembukaan dan penyediaan tanah secara pembakaran adalah dilarang kecuali bagi mengawal penyakit dan perosak.  |
| 5.2.3        | Pengusaha mesti mengembalikan nutrien, bahan organik dan sumber lain yang hilang dari tanah semasa penuaian melalui kaedah kitar semula , memperbaharui dan menambah bahan organik dan nutrien.   |
| 5.2.4        | Pengusaha mesti mengambil langkah untuk mencegah atau mengatasi masalah salinasi tanah dan air jika ada.  |
| 5.2.5        | Pengusaha tidak seharusnya menggunakan air secara berlebihan dan dalam masa yang sama perlu menjaga kualiti air. Pengusaha digalakkan mengitar semula air hujan dan memantau pengambilan air.   |
| 5.2.6        | Pengusaha mesti menggunakan air daripada sumber yang mampan, tidak dicemari oleh bahan kimia dan patogen. Analisis air dilakukan sekiranya perlu.   |
| 5.2.7        | Penggunaan air kumbahan yang tidak dirawat adalah dilarang.   |
| <b>5.3</b>   | <b>WILD HARVESTED PRODUCTS AND COMMON/PUBLIC LAND MANAGEMENT</b>  |
| 5.3.1        | Hasil semulajadi yang dituai daripada kawasan yang mapan dan tidak boleh melebihi daripada kadar yang mampan atau mengancam kewujudan ekosistem yang lain.  |
| 5.3.2        | Hasil yang dituai hanya daripada kawasan yang dikenalpasti dan kawasan tersebut tidak menggunakan bahan terlarang.  |
| 5.3.3        | Kawasan tuaian hasil semulajadi hendaklah berada pada jarak yang bersetujuan daripada kawasan pertanian konvensional atau sumber pencemaran.  |
| 5.3.4        | Pengusaha perlu arif dengan kawasan pengeluaran termasuk kesannya terhadap penuaian konvensional.   |
| 5.3.5        | Pengusaha hendaklah mengambil langkah-langkah bagi memastikan hasil semulajadi yang dituai bebas daripada air yang tercemar oleh bahan terlarang.   |
| 5.3.6        | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.  |
| <b>5.4</b>   | <b>PENGELUARAN SERENTAK DAN SEBAHAGIAN</b>  |
| 5.4.1        | Sekiranya keseluruhan ladang konvensional tidak dibuat peralihan kepada organik, pengasingan yang jelas mesti dilakukan.  |
| 5.4.2        | Pengeluaran serentak organik dan bukan organik yang tidak dapat dibezakan secara visual dibenarkan sekiranya pengeluaran dapat disahkan secara jelas. Unit pengeluaran organik dan bukan organik perlu diasingkan dari aspek fizikal, kewangan dan operasi.                                   |
| 5.4.3        | Bahan terlarang mesti disimpan di tempat berasingan daripada kawasan penanaman dan pengeluaran organik.   |
| <b>5.5</b>   | <b>PENGEKALAN PENGURUSAN ORGANIK</b>  |
| 5.5.1        | Pertukaran pengeluaran daripada organik kepada konvensional atau sebaliknya perlu mengemukakan permohonan.  |
| <b>5.6</b>   | <b>PENGELUARAN TANAMAN</b>  |
| <b>5.6.1</b> | <b>PEMILIHAN JENIS TANAMAN, VARIETI DAN PEMBIAKAN BAHAN TANAMAN</b>   |
| 5.6.1.1      | Bahan tanaman tidak boleh dirawat dengan bahan kimia yang dilarang sebelum ditanam.   |

|              |   |
|--------------|---|
| 5.6.1.2      | Pengeluaran bahan tanaman yang disahkan organik, bahan tanaman mesti ditanam secara organik sekurang-kurangnya untuk satu generasi bagi tanaman jangka pendek. Bagi tanaman jangka panjang adalah 18 bulan atau musim kedua pengeluaran yang mana lebih panjang tempohnya.  |
| 5.6.1.3      | Pembibakan tanaman boleh menggunakan biji benih dan bahan tanaman, contoh :<br>a) Umbisi<br>b) Bejawang<br>c) Keratan dan mata tunas<br>d) Rhizom<br>e) Meristem culture  |
| 5.6.1.4      | Amalan pembibakan mesti dijalankan secara organik kecuali meristem culture.   |
| 5.6.1.5      | Media tanaman untuk pembibakan adalah seperti dalam Annex A dan B   |
| 5.6.1.6      | Pengusaha mesti mematuhi Perundangan Hak Harta Intelektual jika varieti yang digunakan dilindungi dibawah Akta Perlindungan Varieti Baru Tumbuhan 2004  |
| 5.6.1.7      | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.  |
| <b>5.6.2</b> | <b>TEMPOH PERALIHAN /PERTUKARAN</b>   |
| 5.6.2.1      | Tempoh peralihan daripada konvensional kepada organik adalah sekurang-kurangnya dua tahun dan satu tahun untuk hutan dara dan ladang organik.<br>Tempoh ini bermula setelah ladang berdaftar untuk menyertai pensijilan dan boleh disingkatkan atau dilanjutkan berdasarkan kepada penggunaan tanah terdahulu.<br>Pengurangan tempoh adalah tidak boleh kurang daripada 12 bulan. |
| 5.6.2.2      | Tempoh peralihan boleh dilanjutkan berdasarkan sejarah Penggunaan tanah seperti penggunaan bahan kimia secara intensif atau mengikut keadaan.   |
| 5.6.2.3      | Pengusaha mesti mematuhi segala keperluan piawaian perlادangan organik sepanjang tempoh peralihan   |
| 5.6.2.4      | Hasil tanaman sepanjang tempoh peralihan tidak boleh dijual sebagai organik   |
| 5.6.2.5      | Tempoh peralihan mesti bermula daripada tarikh pendaftaran  |
| <b>5.6.3</b> | <b>KEPELBAGAIAN (DIVERSITY) PENGETAHUAN TANAMAN</b>   |
| 5.6.3.1      | Tanaman giliran mesti dilaksanakan bagi mengawal perosak serta mekekalkan kesuburan tanah. Kesuburan tanah juga boleh dikekalkan dengan penggunaan bahan organik, tanaman kekacang atau tanaman yang mempunyai sistem pengakaran dalam.   |
| 5.6.3.2      | Tanaman penutup bumi dan kepelbagaian tanaman mesti diamalkan dikawasan buah-buahan.  |
| <b>5.6.4</b> | <b>KESUBURAN TANAH DAN PEMBAJAAN</b>  |
| 5.6.4.1      | Bahan organik tanah, aktiviti mikrob dan kesuburan tanah mesti ditingkatkan jika berada di paras rendah dan dikekalkan atau ditingkatkan sehingga mencapai tahap optimum. Pengusaha perlu mengelakkan peningkatan logam berat dan lain-lain pencemaran dalam tanah.   |
| 5.6.4.2      | Program pembajaan hendaklah berasaskan bahan mikrob, tumbuhan atau haiwan. Pemeliharaan kesuburan tidak boleh bergantung sepenuhnya kepada sisa hasil ladang sendiri.   |
| 5.6.4.3      | Nutrien dan produk kesuburan hendaklah diaplifikasi dengan cara yang tidak memudaratkan tanah, air dan biodiversiti.  |
| 5.6.4.4      | Bahan yang diaplifikasi kepada tanah atau tanaman hendaklah berpandukan kepada Annex A. (Bahan untuk pembajaan dan kesuburan tanah)   |
| 5.6.4.5      | Penggunaan najis manusia dan khinzir adalah dilarang.   |
| 5.6.4.6      | Baja mineral hanya boleh digunakan untuk program pembajaan jangka panjang dan digunakan bersama kaedah lain seperti penambahan bahan organik, tanaman pusingan dan pengikatan nitrogen oleh tanaman. Penggunaannya mestilah disahkan oleh pihak yang kompeten berdasarkan analisis tanah dan daun.  |

|            |   |
|------------|---|
| 5.6.4.7    | Baja mineral hendaklah digunakan dalam bentuk semulajadi. Baja tersebut tidak boleh diubah ke bentuk yang lebih larut melalui proses rawatan kimia.   |
| 5.6.4.8    | Penggunaan semua baja sintetik termasuk urea adalah dilarang  |
| 5.6.4.9    | Penanaman mestilah berasaskan tanah. Penanaman lain seperti hidroponik dilarang.  |
| 5.6.4.10   | Bagi pengeluaran cendawan, substrat mestilah diperbuat daripada produk organik atau bahan semulajadi yang tidak dirawat dengan bahan kimia seperti peat, kayu, produk mineral atau tanah.   |
| <b>5.7</b> | <b>PENGURUSAN PEROSAK (SERANGGA, PENYAKIT, RUMPAI)</b>  |
| 5.7.1      | <p>Sistem pengeluaran organik mesti menangani masalah perosak melalui kaedah berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Pemilihan varieti dan spesis yang sesuai</li> <li>b) Tanaman giliran dan tanaman selingan</li> <li>c) Penggunaan jentera dalam proses penanaman</li> <li>d) Menyediakan habitat semulajadi seperti zon penampang ekologi untuk mengekalkan musuh semulajadi dan pemangsa yang terdapat di ladang.</li> <li>e) Penggunaan musuh semulajadi termasuk pelepasan pemangsa dan parasit</li> <li>f) Sungkupan dan kawalan rumput</li> <li>g) Penggunaan haiwan peragut</li> <li>h) Kawalan secara mekanikal ;</li> <li>i) Mempelbagaikan ekosistem seperti zon penampang untuk kawalan hakisan tanah, agro-perhutanan dan tanaman giliran</li> <li>j) Jika kaedah penggiliran tanaman bagi penyuburan tanah tidak berkesan, pensterilan wap pada tanah boleh dilakukan</li> </ul> |
| 5.7.2      | Jika kaedah di atas tidak berkesan, produk yang dihasilkan berasaskan bahan semulajadi atau bahan-bahan dalam Annex B - Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman boleh digunakan sekiranya tidak mengancam ekosistem atau kualiti hasil organik.  |
| 5.7.3      | Kawalan fizikal termasuk penggunaan haba dibenarkan bagi mengawal perosak.  |
| 5.7.4      | Pensterilan haba pada tanah TIDAK dibenarkan kecuali jika kaedah kawalan di atas tidak berkesan.  |
| 5.7.5      | Produk/input yang dihasilkan mestilah daripada bahan aktif yang tersenarai dalam Annex B - Bahan Kawalan Perosak dan Pengalak Pertumbuhan Tanaman dan bahan lengai yang dicampurkan mesti bukan karsinogen, teratogen, mutagen atau neurotoxin.   |
| <b>5.8</b> | <b>MENGELAKKAN PENCEMARAN</b>   |
| 5.8.1      | Pengusaha mesti memantau tanaman, tanah, air dan input pertanian dari risiko pencemaran alam sekitar dan bahan-bahan terlarang.   |
| 5.8.2      | Pengusaha mesti mengambil langkah-langkah pencegahan seperti zon penampang untuk mengelakkan dan menghadkan potensi kontaminasi pada hasil organik.   |
| 5.8.3      | Tanaman penampang dan tanaman di ladang organik mesti berbeza dan sesuai untuk mencegah potensi pencemaran seperti semburan racun makhluk perosak dan lain-lain.  |
| 5.8.4      | Pengusaha mesti mengambil tindakan untuk mencegah atau meminimumkan risiko pencemaran bahan terlarang yang digunakan di tanah bersebelahan dengan kawasan organik yang berdaftar.   |
| 5.8.5      | Peralatan dari ladang konvensional mesti dibersihkan dengan teliti dari bahan yang berpotensi menyebabkan kontaminasi sebelum digunakan di kawasan pengurusan organik.  |
| 5.8.6      | <p>Penggunaan struktur penutupan sintetik seperti sungkupan, kain polar, jaring serangga yang berasaskan polyethylene, polypropylene atau polycarbonates dan bahan-bahan mesra alam (berasaskan kanji) adalah digalakkan.</p> <p>Bahan sungkupan sintetik mesti dikeluarkan daripada kawasan ladang selepas digunakan dan tidak dibakar di dalam kawasan ladang.</p>  |
| <b>5.9</b> | <b>MEMBIAKBAKA VARIETI ORGANIK</b>  |
| 5.9.1      | Pembibit perlu menggunakan kaedah dan persekitaran organik untuk menghasilkan varieti organik. Semua kaedah pembibitan mestilah diuruskan secara organik kecuali pembibitan meristem.   |

|             |  |
|-------------|--|
| 5.9.2       | Penghasilan varieti organik tidak boleh menggunakan bahan genetik yang diubahsuai (GMO).   |
| 5.9.3       | Pembibitkan organik mesti mendedahkan teknik pembibitan yang digunakan untuk menghasilkan varieti organik untuk tujuan pemasaran   |
| 5.9.4       | Pengubahsuai genom tumbuhan tidak dibenarkan (contoh radiasi; pemindahan DNA terpencil, RNA, atau protein).  |
| 5.9.5       | Pengubahsuai sel tidak dibenarkan (contoh teknik kejuruteraan genetik; kemasuhan dinding sel dan pembahagian nukleus sel melalui cytoplasm fusion).  |
| 5.9.6       | Pembibitan secara semulajadi varieti tanaman hendaklah dikekalkan, kecuali teknik yang mengurangkan atau menghalang keupayaan percambahan (contoh terminator technologies)   |
| 5.9.7       | Varieti organik tidak boleh dipatenkan.  |
| 5.9.8       | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.   |
| <b>5.10</b> | <b>PEMELIHARAAN LEBAH MADU</b>   |
| 5.10.1      | Jarak zon penampnan bagi kawasan ternakan lebah adalah 3 km. Kawasan yang berada dalam jarak 3 km radius yang diuruskan secara organik, ditanam dengan tanaman secara organik dan / atau kawasan alam semulajadi dengan memastikan akses kepada sumber debunga organik mencukupi untuk membekalkan semua keperluan pemakanan lebah bagi menghasilkan madu.   |
| 5.10.2      | Pengusaha tidak boleh meletakkan haif lebah dalam jarak 5 km daripada kawasan yang berisiko tinggi terhadap pencemaran seperti kawasan pertanian konvensional, zon industri dan lebuh raya.  |
| 5.10.3      | Haif hendaklah diperbuat daripada bahan-bahan semula jadi dan tidak mendatangkan risiko pencemaran kepada alam sekitar atau madu lebah. Penggunaan bahan membuat haif yang berpotensi mendatangkan kesan toksik adalah dilarang.   |
| 5.10.4      | Setiap kali penuaan, madu dan debunga yang mencukupi akan ditinggalkan dalam haif untuk koloni terus hidup bagi tempoh tidak aktif. Makanan tambahan organik sahaja seperti madu organik atau gula organik boleh digunakan pada keadaan yang tidak dijangka seperti musim hujan.   |
| 5.10.5      | Tempoh peralihan adalah sekurang-kurangnya satu tahun.<br>Gunakan baka lebah daripada sumber pengeluaran organik jika ada. Produk lebah boleh dijual sebagai organik apabila telah mematuhi keperluan piawaiyan.   |
| 5.10.6      | Madu organik adalah hasil daripada pemeliharaan lebah di bawah pengurusan organik secara berterusan selama tidak kurang daripada satu tahun.<br><br>Semasa tempoh peralihan, kom/lilin hendaklah digantikan dengan kom/lilin yang dihasilkan secara organik, kecuali kom/lilin yang sediada tidak menggunakan bahan terlarang dan tiada risiko pencemaran.<br><br>Dalam keadaan di mana semua kom/lilin yang tidak boleh diganti dalam tempoh satu tahun, tempoh penukaran itu hendaklah dilanjutkan bagi memastikan kom/lilin telah diganti sepenuhnya. |
| 5.10.7      | Bahan-bahan berikut dibenarkan bagi pengawalan perosak dan penyakit:<br>a) asid laktik, asid formik;<br>b) oksalik, asid asetik;<br>c) sulfur;<br>d) minyak pati semula jadi (contohnya menthol, eucalyptol, kapur barus);<br>e) Thuringiensis Bacillus; dan<br>f) wap, api dan soda kaustik untuk pembasmian kuman pada sarang  |
| 5.10.8      | Jika langkah-langkah pencegahan gagal, produk perubatan veterinar boleh digunakan dengan syarat berikut perlu dipatuhi:<br>a) keutamaan diberikan kepada phyto-terapi dan rawatan homeopati;<br>b) jika allopathic produk perubatan sintetik digunakan, produk lebah itu tidak boleh dijual sebagai organik;<br>c) sarang/koloni yang dirawat akan dipencarkan dan menjalani tempoh penukaran satu tahun.  |

|            |  |
|------------|--|
| 5.10.9     | Amalan memusnahkan lebah jantan hanya dibenarkan untuk membendung serangan hama yang menyebabkan penyakit Varroa.  |
| 5.10.10    | Kesihatan dan kebijakan haif boleh dicapai melalui pengurusan dan kebersihan haif  |
| 5.10.11    | Kaedah penuaian secara pemusnahan lebah pada kom adalah dilarang.  |
| 5.10.12    | Mencederakan ratu lebah seperti mengerat sayap adalah dilarang.  |
| 5.10.13    | Permanian beradas ratu lebah dibenarkan.   |
| 5.10.14    | Penggunaan bahan kimia sintetik adalah dilarang. Penggunaan asap harus pada tahap minimum. Bahan asap mesti bahan semula jadi atau dari bahan yang memenuhi keperluan piawaian.  |
| 5.10.15    | Suhu perlu dikekalkan serendah yang mungkin, dan tidak melebihi 45 ° C semasa pemprosesan madu.  |
| 5.10.16    | Penggunaan GMOs (Genetically Modified Organism) dan produknya adalah dilarang sama sekali dalam pertanian organik.   |
| <b>6</b>   | <b>PENGENDALIAN &amp; PEMBUNGKUSAN</b>   |
| <b>6.1</b> | <b>PENGENDALIAN</b>  |
| 6.1.1      | Produk organik dan bukan organik tidak boleh bercampur   |
| 6.1.2      | Garis Panduan kebersihan untuk pekerja bagi pengendalian produk ladang tertentu hendaklah diwujudkan untuk mencegah kontaminasi fizikal, mikrobial dan kimia.  |
| 6.1.3      | Pengendali dan pemproses mesti memastikan kebolehkesanannya sepanjang rantaian pengeluaran   |
| 6.1.4      | Semua produk organik mesti boleh dikenalpasti di sepanjang proses pengendalian dan pemprosesan seperti semasa penyimpanan dan pengangkutan. Pastikan produk tidak bersentuhan dan bercampur dengan produk bukan organik  |
| 6.1.5      | Pengendali mesti mengambil langkah-langkah untuk mengelakkan produk organik dari dicemari oleh bahan cemar.  |
| 6.1.6      | Pengendali mesti mengenalpasti dan meminimumkan risiko pencemaran alam sekitar dari aktiviti yang dijalankan   |
| 6.1.7      | Air yang bersih (portable) mesti digunakan untuk mencuci hasil.  |
| <b>6.5</b> | <b>PEMBUNGKUSAN</b>  |
| 6.5.1      | Pengusaha dilarang menggunakan bahan pembungkus yang boleh mencemarkan produk organik. Ini termasuk beg atau bekas yang diguna semula yang bersentuhan dengan bekas yang mengandungi racun kulat sintetik, bahan pengawet, bahan fumigasi dan nanomaterial.  |
| 6.5.2      | Pengendali mesti meminimumkan penggunaan pembungkus dan/atau pembungkus yang tidak memberi kesan negatif kepada alam sekitar.  |
| 6.5.3      | Penggunaan Polyvinyl chloride (PVC) dan aluminium hendaklah dielakkan.   |
| <b>7</b>   | <b>PELABELAN DAN PEMASARAN</b>   |
| <b>7.1</b> | <b>KEPERLUAN PELABELAN</b>   |
| 7.1.1      | Produk organik mesti dilabel dan dipasarkan dengan mematuhi perundangan yang berkaitan.  |
| 7.1.2      | Setiap pembungkusan mesti mengandungi maklumat berikut ;<br>a) Nombor pensijilan dan logo<br>b) Nama hasil dan varieti<br>c) Gred<br>d) Saiz<br>e) Berat bersih (Kg)<br>f) Nama dan alamat pengeluar / pembekal /pengimpor / pengeksport<br>g) Negara asal pengeluar<br>h) Badan Pensijilan Organik yang mengesahkan produk tersebut |

|            |  |
|------------|--|
| 7.1.3      | Produk yang dijual secara pukal (contoh satu kotak mengandungi pelbagai jenis sayuran) hanya boleh dilabel sebagai organik sekiranya semua sayuran tersebut adalah organik   |
| 7.1.4      | Produk organik tidak boleh dilabel sebagai bebas GMO   |
| 7.1.5      | Penggunaan perkataan 'organik' pada label mesti merujuk kepada kaedah pengeluaran organik seperti berikut:<br>a) Kaedah pengeluaran produk secara organik ditunjukkan dengan jelas.<br>b) Bagi produk yang diimport hendaklah mematuhi keperluan pengeluaran tanaman organik atau mematuhi keperluan pengimportan produk organik .<br>c) Produk yang dihasilkan atau diimport perlu menjalani pemeriksaan dan pengesahan pensijilan<br>d) Pelabelan merujuk kepada nama dan/atau no. kod pemeriksa atau badan pensijilan yang diiktiraf    |
| <b>7.2</b> | <b>PELABELAN PRODUK DALAM TEMPOH PERALIHAN/PERTUKARAN KEPADA ORGANIK</b>   |
| 7.2.1      | Produk dalam tempoh peralihan tidak boleh menggunakan label organik untuk tujuan pasaran. Produk dalam tempoh peralihan boleh menggunakan label 'peralihan' selepas 12 bulan pengeluaran sekiranya :<br>a) Mematuhi keperluan myOrganic<br>b) Indikator tempoh peralihan/pertukaran tidak mengelirukan pengguna merujuk kepada perbezaan produk yang dikeluarkan dari ladang yang telah memenuhi tempoh tersebut<br>c) Penggunaan label 'peralihan kepada organik' atau perkataan yang sama maksudnya yang dikeluarkan oleh pihak kompeten |
| <b>7.3</b> | <b>PELABELAN JUALAN SECARA PUKAL</b>   |
| 7.3.1      | Label untuk jualan secara pukal mesti mematuhi keperluan di 7.2.12 (Malaysian Standard MS 1529:2015).  |
| <b>8</b>   | <b>PENYIMPANAN</b>   |
| <b>8.1</b> | <b>PENYIMPANAN PERALATAN DAN BAHAN PEMBAJAAN</b>   |
| 8.1.1      | Bahan pembajaan dan kesuburan tanah/substrat/bahan kawalan perosak mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat, kalis air, pengudaraan yang baik dan berasingan dari bahan-bahan lain.   |
| 8.1.2      | Jentera/peralatan mesti disimpan di tempat yang sesuai, selamat dan disusun dengan kemas.  |
| <b>8.2</b> | <b>PENYIMPANAN PRODUK ORGANIK</b>  |
| 8.2.1      | Semua peralatan, bekas penyimpanan produk dan kemudahan pengendalian mesti dibersihkan sebelum digunakan untuk mencegah kontaminasi daripada bahan yang dilarang.  |
| 8.2.2      | Baja tidak boleh disimpan bersama dengan produk organik.   |
| 8.2.3      | Langkah kawalan perosak yang mencukupi dan bersesuaian mesti ada di tempat pembungkusan dan penyimpanan kekal khususnya di kawasan pengendalian dan penyimpanan bahan pembungkus.  |
| <b>9</b>   | <b>KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN</b>   |
| 9.1        | Pelan tindakan untuk keselamatan dan keselesaan di tempat kerja perlu disediakan.  |
| 9.2        | Latihan mestilah diberi kepada pekerja yang mengendalikan alat-alat atau jentera yang berbahaya atau canggih.  |
| 9.3        | Rekod latihan untuk setiap pekerja mesti disimpan.   |
| 9.4        | Pengusaha dan pekerja hendaklah menerima latihan asas mengenai kebersihan dalam pengendalian produk organik.   |
| 9.5        | Kotak pertolongan cemas mesti disediakan di tempat yang kekal di ladang.   |
| 9.6        | Tanda amaran perlu diletakkan di kawasan yang telah dikenal pasti berbahaya.   |
| 9.7        | Prosedur untuk menangani kemalangan dan kecemasan mesti disediakan dengan arahan yang jelas, mestи dipamerkan dan dalam bahasa yang boleh difahami oleh pekerja.   |
| 9.8        | Kemudahan tandas yang bersih dan tempat membasuh mesti disediakan untuk pekerja di sekitar kawasan kerja.  |

|           |   |
|-----------|---|
| 9.9       | Pengambilan pekerja hendaklah mematuhi peraturan tempatan dan nasional.   |
| 9.10      | Jika tempat tinggal disediakan di ladang, ia mestilah selesa dan selamat didiami serta dilengkapi dengan kemudahan dan keperluan asas.  |
| 9.11      | Kebersihan semua premis hendaklah dijaga pada setiap masa untuk mengelakkan tempat pemberian perosak.   |
| 9.12      | Pekerja bertanggungjawab memaklumkan pihak pengurusan jika mereka dijangkiti penyakit berjangkit yang boleh menyebabkan mereka tidak sesuai bekerja di kawasan pengendalian hasil ladang. |
| <b>10</b> | <b>PENGURUSAN SISA LADANG</b>   |
| 10.1      | Pelan untuk mengelakkan atau mengurangkan pencemaran dan pembaziran hendaklah disediakan setelah bahan buangan dan bahan cemar dikenal pasti dengan melaksanakan program kitar semula.    |
| 10.2      | Pembuangan sisa ladang secara menanam atau membakar hendaklah dielakkan.  |
| <b>11</b> | <b>REKOD ADUAN</b>  |
| 11.1      | Rekod aduan dan tindakan pembetulan ketidakakuratan kepada keperluan standard hendaklah disimpan oleh pengusaha.  |

**MALAYSIAN ORGANIC  
(myOrganic)**



**REQUIREMENTS OF STANDARD**

**MS 1529:2015**  
**Plant-based organically produced foods –**  
**Requirements for production, processing,**  
**handling, labelling and marketing**  
**(First revision).**

**Department of Agriculture  
Malaysia  
Amendments 2015**



# REQUIREMENTS OF STANDARD MS: 1529:2015



| NO.        | ELEMENTS   |
|------------|--|
| <b>1</b>   | <b>TRACEABILITY</b>  |
| 1.1        | The produce shall be traceable to the farm where it has been originally produced.  |
| <b>2</b>   | <b>RECORD KEEPING AND INTERNAL AUDIT</b>   |
| <b>2.1</b> | <b>RECORD KEEPING</b>  |
| 2.1.1      | Farms shall keep up-to-date records.   |
| 2.1.2      | Each separate production site is identified by a name or code. The name or code is placed on the site and recorded on a property map. The site name or code is recorded on all documents and records that refer to the site. |
| 2.1.3      | Operators shall maintain purchase, handling and processing records; also stock inventory of all material used for organic production, processing and handling.   |
| 2.1.4      | Records, documentation and accounts shall provide traceability and be made available to the inspector for audit trail and trace back verification at any time. All farm Records shall be treated as confidential.            |
| 2.1.5      | All records (including those related to use of sub-contractors) shall be maintained for at least six months and retained for a period not less than 5 years unless stipulated by any specific legislation.                   |
| <b>2.2</b> | <b>INTERNAL AUDIT</b>  |
| 2.2.1      | Internal audit shall be carried out at least once a year based on the requirements of this standard. It shall be completed and documented. Corrective actions need to be implemented and documented.                         |
| <b>3</b>   | <b>SITE HISTORY AND SITE MANAGEMENT</b>  |
| <b>3.1</b> | <b>SITE HISTORY</b>  |
| 3.1.1      | A recording system shall be established for the site history and the layout of fields of their crop history  |
| 3.1.2      | A corrective action plan must be developed, setting out strategies to minimize all identified risks in new agricultural sites  |
| 3.1.3      | Farms shall not be located more than 1000 meters above sea level unless the land was developed prior to 1st January 2002   |
| <b>3.2</b> | <b>SITE MANAGEMENT</b>   |
| 3.2.1      | The farm management shall demonstrate that it has legal rights to the cultivation of the land and all necessary regulatory approvals.  |
| 3.2.2      | Farms should not be located on steep slopes which may be detrimental to the environment  |
| <b>4</b>   | <b>Analysis of Produce</b>   |
| 4.1        | All products shall be analysed for pesticide residue and heavy metal content   |
| <b>5</b>   | <b>Production</b>  |
| <b>5.1</b> | <b>Ecosystem Management</b>  |

|            |  |
|------------|--|
| 5.1.1      | Clearing or destruction of High Conservation Value Areas is prohibited. Farming areas installed on land that has been obtained by clearing of High Conservation Value Areas for more than 5 years may be considered.   |
| 5.1.2      | Measures to maintain natural habitats inclusive of watercourses, wetlands and lakes to improve landscape and enhance biodiversity quality should be taken. For holdings more than 50 ha, operators should set aside areas for habitats of diverse plants and animals   |
| 5.1.3      | Spesies tumbuhan yang dilindungi dan berbahaya kepada manusia tidak boleh dituai.  |
| <b>5.2</b> | <b>Soil and water conservation</b>   |
| 5.2.1      | Operators shall take defined and appropriate measures to prevent erosion and minimize loss of topsoil. Such measures may include, but are not limited to, minimal tillage, contour ploughing, crop selection, maintenance of soil plant cover and other management practices that conserve soil.   |
| 5.2.2      | Land preparation by burning vegetation or crop residues is prohibited. Exceptions may be granted in cases where burning is used to suppress the spread of pests and diseases, to stimulate seed germination, to remove intractable residues, or other such exceptional cases.  |
| 5.2.3      | Operators shall return nutrients, organic matter and other resources removed from the soil through harvesting by the recycling, regeneration and addition of organic materials and nutrients.  |
| 5.2.4      | Operators shall prevent or remedy soil and water salinisation where these pose a problem.  |
| 5.2.5      | Operators should not deplete nor excessively exploit water resources, and should seek to preserve water quality. They should where possible recycle rainwater and monitor water extraction.  |
| 5.2.6      | Operators must use water from a sustainable source, not contaminated by chemicals and pathogens. Analysis was carried out if necessary.  |
| 5.2.7      | The use of untreated sewage water is prohibited.   |
| <b>5.3</b> | <b>WILD HARVESTED PRODUCTS AND COMMON/PUBLIC LAND MANAGEMENT</b>   |
| 5.3.1      | Wild harvested products shall only be derived from a sustainable growing environment. Products shall not be harvested at a rate that exceeds the sustainable yield of the ecosystem, or threaten the existence of plant, fungal or animal species, including those not directly exploited.   |
| 5.3.2      | Operators shall harvest products only from a clearly defined area where prohibited substances have not been applied.   |
| 5.3.3      | The collection or harvest area shall be at an appropriate distance from conventional farming or other pollution sources in order to avoid contamination.   |
| 5.3.4      | The operator who manages the harvesting or gathering of common resource products shall be familiar with the defined collecting or harvesting area, including the impacts of collectors not involved in the organic scheme.   |
| 5.3.5      | Operators shall take measures to ensure that wild, sedentary aquatic species are collected only from areas where the water is not contaminated by substances prohibited in this standard.  |
| 5.3.6      | Use of genetically modified organism (GMOs) and products thereof is prohibited in all aspects of organic production and handling without exception.  |
| <b>5.4</b> | <b>Split production and parallel production</b>  |
| 5.4.1      | If the whole farm is not converted (split production) the organic and conventional parts of the farm shall be clearly and continuously separated.  |
| 5.4.2      | Simultaneous production of visually indistinguishable organic and nonorganic crops (parallel production) is only permitted where such production is undertaken in a way that allows clear and continuous and verifiable separation of all operations and products claimed as organic. Organic and non-organic units in parallel production shall be physically, financially and operationally separated. |
| 5.4.3      | Prohibited materials shall be stored in separate locations from those where organic products are grown and handled.  |

|              |  |
|--------------|--|
| <b>5.5</b>   | <b>MAINTENANCE OF ORGANIC MANAGEMENT</b>   |
| 5.5.1        | Organic management does not rely upon switching back and forth between organic and conventional management. Exception to this may only be made in cases where compelling reasons to cease organic management on the certified organic land are present and in these cases conversion requirements apply.   |
| <b>5.6</b>   | <b>Crop production</b>   |
| <b>5.6.1</b> | <b>Choice of crops and varieties and propagation of planting materials</b>   |
| 5.6.1.1      | Operators shall use organically produced planting materials whenever available in appropriate varieties and quality. When none of these are available, conventional materials may be used.   |
| 5.6.1.2      | Seeds and plant materials shall be propagated under organic management for one generation, in the case of annuals, and for perennials, two growing periods, or 18 months, whichever is the longer, before being certified as organic planting materials.   |
| 5.6.1.3      | Propagation may be based on generative propagation (seeds) as well as vegetative propagation derived from various plant organs for example:<br>a) partitioned tubers, scales, husks;<br>b) partitioned bulbs, brood, bulbs, bulbils, offset bulbs etc;<br>c) layer, cut and graft shoots;<br>d) rhizomes; and<br>e) meristem culture.  |
| 5.6.1.4      | All multiplication practices on the farm, except meristem culture, shall be under organic management.  |
| 5.6.1.5      | Propagation media/materials, bedding materials and substrates shall only consist of substances listed in Annexes A and B.<br>Media/bahan tanaman untuk pembiakan adalah seperti dalam Annexes A dan B  |
| 5.6.1.6      | Operators must comply with the Law of Intellectual Property Rights if the varieties used are protected under the Protection of New Varieties of Plants 2004  |
| 5.6.1.7      | Use of genetically modified organism (GMOs) and products thereof is prohibited in all aspects of organic production and handling without exception.  |
| <b>5.6.2</b> | <b>Conversion/Transition period</b>  |
| 5.6.2.1      | Farms shall undergo a conversion period of at least two years of organic production from conventional farming and at least one year for virgin jungle and organic farming. It may only begin once a production unit has been placed under an inspection system. The period may be extended or reduced in the light of previous use of the land. Reduction of period shall not reduce conversion period to less than 12 months. |
| 5.6.2.2      | The conversion period may be extended for land, according to the history of land use, e.g. intensive use of chemicals, on a case by case basis.  |
| 5.6.2.3      | Operators shall comply with all applicable requirements of this standard during the conversion period.   |
| 5.6.2.4      | Production during the conversion period shall not be sold as organic produce.  |
| 5.6.2.5      | The application date for certification shall be the starting date of the conversion period.  |
| <b>5.6.3</b> | <b>Diversity in crop production</b>  |
| 5.6.3.1      | Crop rotations for annual crops shall be established, to manage pressure from pests, weeds and diseases and to maintain soil fertility, unless the operator ensures diversity in plant production by other means. Crop rotations shall be diverse and include soil-improving plants such as green manure, legumes or deep rooting plants.  |
| 5.6.3.2      | For orchards, there shall be managed floor cover and diversity or refuge plantings.  |

|              |   |
|--------------|---|
| <b>5.6.4</b> | <b>Soil fertility and fertilisation</b>   |
| 5.6.4.1      | Soil organic matter, microbial activity and general soil health and fertility shall be improved if low, and maintained or improved if satisfactory. The operator shall prevent over accumulation of heavy metals and other pollutants in the soils.   |
| 5.6.4.2      | Material of microbial, plant or animal origin shall form the basis of the fertility program. Maintenance of fertility may not rely solely on off-farm inputs.   |
| 5.6.4.3      | Nutrients and fertility products shall be applied in a way that does not harm soil, water, and biodiversity.  |
| 5.6.4.4      | Material applied to the land or crop shall be in accordance with Annex A.   |
| 5.6.4.5      | Human excrement and pig manure are prohibited.  |
| 5.6.4.6      | Mineral fertilisers shall only be used in a program addressing long-term fertility, and together with other techniques such as organic matter additions, green manures, crop rotations and nitrogen fixation by plants. Their use shall be justified by appropriate soil and leaf analysis or diagnosed by an independent expert.   |
| 5.6.4.7      | Mineral fertilisers shall be applied in the form in which they are naturally composed and extracted and shall not be rendered more soluble by chemical treatment.   |
| 5.6.4.8      | All synthetic fertilisers, including urea, are prohibited.  |
| 5.6.4.9      | The production of terrestrial plants shall be soil-based. The production of such crops in hydroponic systems is prohibited.   |
| 5.6.4.10     | For mushroom production, substrates shall be made of products of organic agriculture, or other non-chemically treated natural products such as peat, wood, mineral products or soil.  |
| <b>5.7</b>   | <b>Pest, disease and weed management</b>  |
| 5.7.1        | <p>The organic production system shall include positive processes/mechanisms to manage pests, weeds and diseases. These include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) choice of appropriate species and varieties;</li> <li>b) appropriate rotation programs, intercropping and companion planting;</li> <li>c) mechanical cultivation;</li> <li>d) protection of natural enemies of pests through provision of favorable habitat, such as hedges, nesting sites and ecological buffer zones that maintain the original vegetation to house pest predators;</li> <li>e) natural enemies including release of predators and parasites;</li> <li>f) mulching and mowing;</li> <li>g) grazing by animals;</li> <li>h) mechanical controls such as traps, barriers, light and sound;</li> <li>i) diversified ecosystems. These will vary between geographical locations. For example, buffer zones to counteract erosion, agro-forestry, rotating crops, etc.; and</li> <li>j) steam sterilisation when proper rotation of soil enrichment cannot take place.</li> </ul> |
| 5.7.2        | When the measures above are not sufficient, pest, disease and weed management products that are prepared on the farm from local plants, animals and microorganisms, or substances permitted under Annex B, may be used, provided that they do not jeopardise the ecosystem or the quality of organic products.  |
| 5.7.3        | Physical methods for pest, disease and weed management are permitted, including the application of heat.  |
| 5.7.4        | Thermal sterilisation of soils is prohibited unless under conditions specified in 5.7.1 (j)   |
| 5.7.5        | Any formulated input shall have only active ingredients listed in Annex B. All other ingredients shall not be carcinogens, teratogens, mutagens, or neurotoxins. Bahan bagi kawalan serangga hanya boleh diperbuat daripada bahan-bahan yang tersenarai di Annex B.   |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>5.8</b>  | <b>Avoiding contamination</b>  |
| 5.8.1       | The operator shall monitor crop, soil, water, inputs for risks of contamination by prohibited substances and environmental contaminants.   |
| 5.8.2       | The operator shall employ measures including barriers and buffer zones to avoid potential contamination and limit contaminants in organic products.  |
| 5.8.3       | Similar crops shall not be cultivated in buffer areas and an organic field on the same holding. The choice of buffer crop should be suitable to prevent potential contamination such as pesticide spray drift  |
| 5.8.4       | Operators shall take action to prevent or minimize the risk of contamination of prohibited or undesirable materials used on lands next to registered organic fields or crops   |
| 5.8.5       | All equipment from conventional farming systems shall be thoroughly cleaned of potentially contaminating materials before being used on organically managed areas.   |
| 5.8.6       | For synthetic structure coverings, mulches, fleeces, insect netting and silage wrapping, only products based on polyethylene and polypropylene or other polycarbonates, and biodegradable materials (e.g. starch based) are permitted. These shall be removed from the soil after use and shall not be burned on the farmland.   |
| <b>5.9</b>  | <b>Breeding of organic varieties (Optional)</b>  |
| 5.9.1       | To produce organic varieties, plant breeders shall select their varieties under organic conditions that comply with the requirements of this standard. All multiplication practices except meristem culture shall be under certified organic management.   |
| 5.9.2       | Organic plant breeders shall develop organic varieties only on the basis of genetic material that has not been contaminated by products of genetic engineering.  |
| 5.9.3       | Organic plant breeders shall disclose the applied breeding techniques. Organic plant breeders shall make the information about the methods, which were used to develop an organic variety, available for the public the latest from the beginning of marketing of the seeds.   |
| 5.9.4       | The genome is respected as an imitable entity. Technical interventions into the genome of plants are not allowed (e.g. ionising radiation; transfer of isolated DNA, RNA, or proteins).  |
| 5.9.5       | The cell is respected as an imitable entity. Technical interventions into an isolated cell on an artificial medium are not allowed (e.g. genetic engineering techniques; destruction of cell walls and disintegration of cell nuclei through cytoplasm fusion).  |
| 5.9.6       | The natural reproductive ability of a plant variety is respected and maintained. This excludes techniques that reduce or inhibit the germination capacities (e.g. terminator technologies).  |
| 5.9.7       | Organic plant breeders may obtain plant variety protection, but organic varieties shall not be patented.   |
| 5.9.8       | Use of genetically modified organism (GMOs) and products thereof is prohibited in all aspects of organic production and handling without exception.  |
| <b>5.10</b> | <b>Bee keeping</b>   |
| 5.10.1      | Apiaries shall be separated by a buffer zone of 3 km. The areas within a 3 km radius of the hives shall consist of organically managed fields, uncultivated land and/or wild natural areas in a way that ensures access to sources of honeydew, nectar and pollen that meets organic crop production requirements sufficient to supply all of the bees' nutritional needs. |
| 5.10.2      | The operator shall not place hives within a foraging distance (5 km) of fields or other areas with a high contamination risk (e.g. conventional fields, industrial zones and highways).  |
| 5.10.3      | The hives shall consist primarily of natural materials and present no risk of contamination to the environment or the bee products. Use of construction materials with potentially toxic effects for the hives is prohibited.  |

|            |  |
|------------|--|
| 5.10.4     | At the end of the production season, hives shall be left with reserves of honey and pollen sufficient for the colony to survive the dormancy period. Any supplementary feeding in response to unexpected need shall be carried out only between the last honey harvest and the start of the next nectar or honeydew flow period. In such cases, organic honey or organic sugar shall be used.  |
| 5.10.5     | Bee colonies may be converted to organic production. Introduced bees shall come from organic production units when available. Bee products may be sold as organically produced when the requirements of this standard have been complied with for at least one year.   |
| 5.10.6     | Products from an organic apiculture operation shall be from colonies that have been under continuous organic management for not less than one year. During the conversion period, the wax shall be replaced by organically produced wax, except where no prohibited products have been previously used in the hive and where is no risk of contamination of wax. In cases where all the wax cannot be replaced during a one-year period, the conversion period shall be extended to cover the full replacement of the wax. |
| 5.10.7     | For pest and disease control the following are permitted:<br>a) lactic, formic acid;<br>b) oxalic, acetic acid;<br>c) sulphur;<br>d) natural essential oils (e.g. menthol, eucalyptol, camphor);<br>e) <i>Bacillus thuringiensis</i> ; and<br>f) steam, direct flame and caustic soda for hive disinfection.   |
| 5.10.8     | Where preventative measures fail, veterinary medicinal products may be used provided the following are adhered to:<br>a) preference is given to phyto-therapeutic and homeopathic treatment;<br>b) if allopathic chemically synthesised medicinal products are used, the bee products shall not be sold as organic;<br>c) treated hives shall be placed in isolation and undergo a conversion period of one year.  |
| 5.10.9     | The practice of destroying the male brood is permitted only to contain infestation with Varroa (mites).  |
| 5.10.10    | The health and welfare of the hive shall be primarily achieved by hygiene and hive management.   |
| 5.10.11    | The destruction of bees in the combs as a method of harvesting of bee products is prohibited.  |
| 5.10.12    | Mutilations, such as clipping of the wings of queen bees, are prohibited.  |
| 5.10.13    | Artificial insemination of queen bees is permitted.  |
| 5.10.14    | The use of chemical synthetic bee repellents is prohibited. The use of smoke should be kept to a minimum. Acceptable smoking materials should be natural or from materials that meet the requirements of these standards.  |
| 5.10.15    | Honey temperatures shall be maintained as low as possible, and not exceed 45 °C, during the extraction and processing of products derived from bee keeping.  |
| 5.10.16    | Use of genetically modified organism (GMOs) and products thereof is prohibited in all aspects of organic production and handling without exception.  |
| <b>6</b>   | <b>Handling and Packaging</b>  |
| <b>6.1</b> | <b>Handling</b>  |
| 6.1.1      | Handlers shall not co-mingle organic products with non-organic products.   |
| 6.1.2      | Hygienic policy for workers appropriate to a particular farm produce should be put in place in order to prevent physical, microbiological and chemical contamination   |
| 6.1.3      | Handlers shall ensure traceability in the organic handling chain.  |
| 6.1.4      | All organic products shall be clearly identified as such and stored and transported in a way that prevents substitution by or contact with conventional products through the entire process.   |
| 6.1.5      | The handler shall take all necessary measures to prevent organic products from being contaminated by pollutants and contaminants, including the cleaning, decontamination, or if necessary disinfection of facilities and equipment.   |

|            |   |
|------------|---|
| 6.1.6      | The handler shall identify and minimize risks of environmental pollution resulting from their activity.   |
| 6.1.7      | Portable water shall be used for washing of produce   |
| <b>6.5</b> | <b>Packaging</b>  |
| 6.5.1      | Operators shall not use packaging material that may contaminate organic products. This includes reused bags or containers that have been in contact with any substance likely to compromise the organic integrity. Packaging materials, and storage containers, or bins that contain a synthetic fungicide, preservative, fumigant, or nanomaterials are prohibited.  |
| 6.5.2      | Operators shall demonstrate efforts to minimise packaging and/or choose packaging materials with minimum environmental impact. The total environmental impact of production, use and disposal of packaging shall be considered.   |
| 6.5.3      | Polyvinyl chloride (PVC) and aluminum should be avoided.  |
| <b>7</b>   | <b>Labelling and Marketing</b>  |
| <b>7.1</b> | <b>Labelling and Requirement</b>  |
| 7.1.1      | Organic products shall be labelled and marketed in accordance with Regulation 18 (7), Food Act 1983 and Food Regulations 1985, Federal Agricultural Marketing Authority Regulations (Grading, Packaging and Labelling of Agriculture Produce) 2008 and other relevant labelling requirements of the legislation currently in force in Malaysia.   |
| 7.1.2      | Each individual package shall be marked legibly and indelibly or label shall be attached to the package, with the following information:<br>a) organic certification number and mark;<br>b) name of produce and variety;<br>c) grade;<br>d) size;<br>e) net weight in kilogrammes;<br>f) name and address of grower/supplier/importer and /or exporter;<br>g) country of origin; and<br>h) the body that assures conformity to the applicable organic standard.   |
| 7.1.3      | Multi-component products, live or unprocessed (such as vegetable boxes) may be sold or marketed as organic only if all the components are organic.  |
| 7.1.4      | Organic products shall not be labelled as GMO-free in the context of this standard.   |
| 7.1.5      | The labelling and claims of a product specified organic produce may refer to organic production methods only where:<br>a) such indications show clearly that they relate to a method of organic agricultural production;<br>b) the product was produced in accordance with the requirements of crop production or imported under the requirements laid down in imports;<br>c) the product was produced or imported by an operator who is subject to the inspection measures laid down in inspection and certification systems; and<br>d) the labelling refers to the name and/or code number of the officially recognised inspection or certification body to which the operator who has carried out the production or the most recent processing operation is subject to.  |
| <b>7.2</b> | <b>Labelling of product in transition/conversion to organic</b>   |
| 7.2.1      | The label for in-conversion products shall be clearly distinguishable from the label for organic products.<br><br>Products of farms in transition to organic production methods may only be labelled as "transition to organic" after 12 months of production using organic methods providing that:<br>a) the requirements referred to in 19.1.4 are fully satisfied;<br>b) the indications referring to transition/conversion do not mislead the purchaser of the product regarding its difference from products obtained from farms and/or farm units which have fully completed the conversion period;<br>c) such indication take the form of words, such as "product under conversion to organic farming", or similar words or phrase accepted by the competent authority of the country where the product is marketed. |

|            |   |
|------------|---|
| <b>7.3</b> | <b>Labelling of non-retail containers</b>   |
| 7.3.1      | The labelling of non-retail containers should meet the requirements set out in E.1.8 of Annex E.  |
| <b>8</b>   | <b>STORAGE</b>  |
| <b>8.1</b> | <b>STORAGE OF FERTILIZERS AND EQUIPMENTS</b>  |
| 8.1.1      | Fertilizers shall be stored in a convenient, secured, water resistant, well ventilated and well-lit location away from other materials.   |
| 8.1.2      | Machinery / equipment must be stored in a convenient, safe and stacked neatly.  |
| <b>8.2</b> | <b>STORAGE OF ORGANIC PRODUCE</b>   |
| 8.2.1      | All equipments, containers and handling facilities shall be cleaned and hygienic measures taken to prevent contamination from undesirable and prohibited substances   |
| 8.2.2      | Fertilizers shall not be stored with organic produce  |
| 8.2.3      | All permanent product packaging and storage sites shall have adequate pest control measures, particularly in areas of product handling and storage of packaging material  |
| <b>9</b>   | <b>Workers' Health, Safety and Welfare</b>  |
| 9.1        | There should be an action plan to promote safe and good working conditions  |
| 9.2        | Training shall be given to workers operating dangerous or sophisticated equipments  |
| 9.3        | Record of training for each employee shall be kept  |
| 9.4        | Workers and operators should receive basic training in hygiene requirements for the handling of organic produce.  |
| 9.5        | First aid boxes shall be available at permanent sites on the farm   |
| 9.6        | Hazards should be clearly identified by warning signs where appropriate   |
| 9.7        | Accident and emergency procedures shall be available with clear instructions to all workers and these procedures shall be displayed and shall be in the appropriate language of the workforce                       |
| 9.8        | Workers shall have access to clean toilet and washing facilities in the vicinity of their work  |
| 9.9        | All employment conditions shall comply with local and national regulations  |
| 9.10       | If on-site living quarters are provided, they shall be habitable and have basic amenities and facilities  |
| 9.11       | All premises should be kept clean at all times to avoid establishing a breeding ground for pests  |
| 9.12       | Employees shall be made aware of the requirement to notify management should they contract any transferable diseases, which may render them unfit to work in the vicinity of produce destined for human consumption |
| <b>10</b>  | <b>Waste Management</b>   |
| 10.1       | Having identified wastes and pollutants, a plan should be developed and implemented to avoid or reduce wastage and pollution by recycling the waste   |
| 10.2       | Whenever possible, land filling or burning should be avoided  |
| <b>11</b>  | <b>Record of Complaints</b>   |
| 11.1       | Record of complaints and remedial actions on non compliance to the standard should be kept by the producers.  |

**Annex A**

(normative)

**Substances for use in soil fertilising and conditioning**

| <b>Substances description, compositional requirements</b>   | <b>Conditions for use</b>  |
|---|--|
| <b>1) Plant and animal origin</b>   |  |
| Animal manure (including dried), slurry, urine, compost   | Undergoes full decomposition (e.g. composting/fermentation)  |
| Guano   |  |
| Blood meal, meat meal, bone, bone meal  | Not from pig   |
| Hoof and horn meal, feather meal, fish and fish products, wool, fur, hair, dairy products   |  |
| Biodegradable processing by-products, plant or animal origin, e.g. by-products of food, feed, oilseed, brewery, distillery, sugar press mud/mud press or textile processing | By-products should not come from GM sources<br>(Not treated with synthetic additives).                                 |
| By-products from oil palm, coconut and cocoa (including empty fruit bunch, coir, husks, -palm oil mill effluent (pome), coco peat and empty cocoa pods                      |  |
| Crop and vegetable residues, mulch, green manure, straw, azolla.  |  |
| Wood, bark, sawdust, wood shavings, wood ash, wood charcoal, wood/bamboo vinegar.   | Should not be treated with synthetic chemical  |
| Calcium lignosulfonate  |  |
| Seaweed and seaweed products and by-products, algae   |  |
| Peat  | Excluding synthetic additives;<br>permitted for seed, potting module composts.<br>Not permitted as a soil conditioner. |
| Plant preparations and extracts   | Should not come from GM crops  |
| Compost made from ingredients listed in this appendix, spent mushroom waste, humus from worms and insects and vermiculture substrate  |  |
| Urban sorted fermented or composts (city compost) from separated sources which are monitored for contamination  | Recognised by the competent authority.   |
| Naturally occurring biological organisms e.g. worms   |  |

| <b>Substances description, compositional requirements</b>  | <b>Conditions for use</b>   |
|--|---|
| <b>2) Mineral origin</b>   |   |
| Basic slag   |   |
| Calcareous and magnesium amendments  |   |
| Limestone, marl, maerl, chalk, sugar beet lime   |   |
| Calcium chloride solution  | Only from natural sources/origin  |
| Chloride of Lime   | Only from natural sources/origin  |
| Gypsum (calcium sulphate)  | Only from natural sources/origin  |
| Magnesium rock, kieserite and Epsom salt (magnesium sulfate)   | Only from natural sources/origin  |
| Rock potash, mined potassium salts (e.g. kainite, sylvinita)   | Less than 60 % chlorine   |
| Sulphate of potash (e.g. patenkali)  | Obtained by physical procedures but not enriched by chemical processes to increase its solution |
| Sulphur  | Allowed if from natural source  |
| Natural phosphates e.g. Rock Phosphate   | Cadmium should not exceed 90mg/kg P <sub>2</sub> O <sub>5</sub>                                 |
| Pulverized rock, stone meal  |   |
| Clay (e.g. bentonite, perlite, vermiculite, zeolite)   |   |
| <b>3) Microbiological</b>  |   |
| Biodegradable processing by-products of microbial origin, e.g. by-products of brewery or distillery processing |   |
| Microbiological preparations based on naturally occurring organisms  |   |
| <b>4) Others</b>   |   |
| Biodynamic preparations  |   |

**Annex B**

(normative)

**Crop protectants and growth regulators**

| <b>Substances description, compositional requirements</b> |   | <b>Conditions for use</b>   |
|---|---|---|
| <b>1) Plant and animal origin</b>                         |   |   |
|   | Algal preparations  | As far as obtained by:<br>(i) physical processes including dehydration, freezing and grinding;<br>(ii) extraction with water or potassium hydroxide solutions, provided that the minimum amount of solvent necessary is used for extraction;<br>(iii) fermentation. |
|   | Animal preparations and oils  |   |
|   | Beeswax   |   |
|   | Chitin nematicides (natural origin)   | Not processed by acid hydrolysis  |
|   | Coffee grounds  |   |
|   | Corn gluten meal  |   |
|   | Dairy products (e.g. milk, casein)  |   |
|   | Gelatine  |   |
|   | Lecithin  |   |
|   | Natural acids (e.g. vinegar)  |   |
|   | Neem ( <i>Azadirachta indica</i> )  |   |
|   | Plant oils  |   |
|   | Plant preparations  |   |
|   | Plant based repellents  |   |
|   | Propolis  |   |
|   | Pyrethrum ( <i>Chrysanthemum cinerariaefolium</i> )                                     | The synergist Piperonyl butoxide is prohibited.   |
|   | Quassia ( <i>Quassia amara</i> )  |   |
|   | Rotenone ( <i>Derris elliptica</i> , <i>Lonchocarpus</i> spp.<br><i>Tephrosia</i> spp.) | Not near waterways. Subject to approval by the CB   |
|   | Ryania ( <i>Ryania speciosa</i> )   |   |
|   | Sabadilla   |   |

| <b>Substances description, compositional requirements</b>          |  | <b>Conditions for use</b> |
|--|--|---------------------------|
| <b>2) Mineral origin</b>   |  |                           |
| Chloride of lime (calcium chloride)                                |  |                           |
| Clay (e.g. bentonite, perlite, vermiculite, zeolite)               |  |                           |
| Copper salts (e.g. sulfate, hydroxide, oxychloride, octanoate Max) | 6 kg Cu/ha per year (on a rolling average basis) |                           |
| Diatomaceous earth   |  |                           |
| Light mineral oils (paraffin)                                      |  |                           |
| Lime sulphur (Calcium polysulfide)                                 |  |                           |
| Potassium bicarbonate  |  |                           |
| Calcium hydroxide (hydrated lime)                                  | For application on aerial plant parts only       |                           |
| Silicates (e.g. sodium silicates, quartz)                          |  |                           |
| Sodium bicarbonate   |  |                           |
| Sulphur  |  |                           |
| <b>3) Microorganisms</b>   |  |                           |
| Fungal preparations (e.g. spinosad)                                |  |                           |
| Bacterial preparations (e.g. <i>Bacillus thuringiensis</i> )       |  |                           |
| Release of parasites, predators and sterilized insects             |  |                           |
| Viral preparations (e.g. granulosis virus)                         |  |                           |
| <b>4) Others</b>   |  |                           |
| Biodynamic preparations  |  |                           |
| Carbon dioxide   |  |                           |
| Ethyl alcohol  |  |                           |
| Homeopathic and Ayurvedic preparations                             |  |                           |
| Iron phosphates (for use as molluscicide)                          |  |                           |
| Sea salt and salty water   |  |                           |
| Soft soap  |  |                           |
| <b>5) Traps, barriers, repellents</b>                              |  |                           |
| Physical methods (e.g. chromatic traps, mechanical traps)          |  |                           |
| Mulches, nets  |  |                           |
| Pheromones - in traps and dispensers only                          |  |                           |

**Annex C**

(normative)

**List of approved additives and processing/ post-harvest handling aids**

**C.1** Substances of certified organic origin shall be used if commercially available. If organic sources are not available, natural sources shall be used if commercially available. Only if organic and natural sources are not available, synthetic forms of the substances below may be used.

| <b>International numbering system</b> | <b>Product</b>                          | <b>Additive</b> | <b>Processing &amp; Post-harvest handling aid</b> | <b>Limitation/ Note</b>        |
|---------------------------------------|---|-----------------|---|--------------------------------|
| INS 170                               | Calcium carbonate                       | X               | X   | Not for coloring               |
| INS 180                               | Tannic acid                             |                 | X   | Filtration aid for wine        |
| INS 220                               | Sulphur dioxide                         | X               |   | Only for wine                  |
| INS 224                               | Pottasium metabisulphite                | X               |   | Only for wine                  |
| INS 270                               | Lactic acid                             | X               | X   |                                |
| INS 290                               | Carbon dioxide                          | X               | X   |                                |
| INS 296                               | L-malic acid                            | X               | X   |                                |
| INS 300                               | Ascorbic acid                           | X               |   |                                |
| INS 306                               | Tocopherols, mixed natural concentrates | X               |   |                                |
| INS 322                               | Lecithin                                | X               | X   |                                |
| INS 330                               | Citric acid                             | X               | X   | Obtained without bleaches      |
| INS 331                               | Sodium citrates                         | X               |   |                                |
| INS 332                               | Potassium citrates                      | X               |   |                                |
| INS 333                               | Calcium citrates                        | X               |   |                                |
| INS 334                               | Tartaric acid                           | X               | X   | Only for wine                  |
| INS 335                               | Sodium tartrate                         | X               | X   |                                |
| INS 336                               | Potassium tartrate                      | X               | X   |                                |
| INS 341                               | Mono calcium phosphate                  | X               |   | Only for "raising flour"       |
| INS 342                               | Ammonium phosphate                      | X               |   | Restricted to 0.3 gm/l in wine |
| INS 400                               | Alginic acid                            | X               |   |                                |
| INS 401                               | Sodium alginate                         | X               |   |                                |

|         |                      |   |   |            |
|---------|----------------------|---|---|------------|
| INS 402 | Potassium alginate   | X |   |            |
| INS 406 | Agar                 | X |   |            |
| INS 407 | Carrageenan          | X |   |            |
| INS 410 | Locust gean gum      | X |   |            |
| INS 412 | Guar gum             | X |   |            |
| INS 413 | Tragacanth gum       | X |   |            |
| INS 414 | Arabic gum           | X |   |            |
| INS 415 | Xanthan gum          | X |   |            |
| INS 428 | Gelatin              | X | X |            |
| INS 440 | Pectin               | X |   | Unmodified |
| INS 500 | Sodium carbonates    | X | X |            |
| INS 501 | Potassium carbonates | X | X |            |

NOTE.  
"X" means can be used as additives and/or processing & post-harvest handling aids.

## MS 1529:2015

### C.2 Additives may contain carriers, which shall be evaluated.

| International numbering system | Product                     | Additive | Processing & Post-harvest handling aid | Limitation/ Note   |
|--------------------------------|-----------------------------|----------|--|--|
| INS 503                        | Ammonium carbonates         | X        |  | Only for cereal products, confectionery, cakes and biscuits  |
| INS 504                        | Magnesium carbonates        | X        |  |  |
| INS 508                        | Potassium chloride          | X        |  |  |
| INS 509                        | Calcium chloride            | X        | X                                      |  |
| INS 511                        | Magnesium chloride          | X        | X                                      | Only for soybean products  |
| INS 513                        | Sulphuric acid              | X        | X                                      | As processing aid for pH adjustment of water during sugar processing.<br>As additive for wine and apple cider production |
| INS 516                        | Calcium sulphate            | X        |  | For soybean products, confectionery and in baker's yeast   |
| INS 517                        | Ammonium sulphate           | X        |  | Only for wine restricted to 0.3 mg/l   |
| INS 524                        | Sodium hydroxide            | X        | X                                      | For sugar processing and for the surface treatment of traditional bakery products  |
| INS 526                        | Calcium hydroxide           | X        | X                                      | Food additive for maize tortilla flour<br>Processing aid for sugar   |
| INS 551                        | Silicon dioxide (amorphous) |          | X                                      |  |
| INS 553                        | Talc                        |          | X                                      |  |
| INS 558                        | Bentonite                   |          | X                                      | Only for fruit and vegetable products  |
| INS 901                        | Beeswax                     |          | X                                      |  |
| INS 903                        | Carnauba wax                |          | X                                      |  |

|         |                      |   |   |                                   |
|---------|----------------------|---|---|-----------------------------------|
| INS 938 | Argon                | X | X |                                   |
| INS 941 | Nitrogen             | X | X |                                   |
| INS 948 | Oxygen               | X | X |                                   |
|         | Ethylenen            |   | X | Degreening of citrus and ripening |
|         | Activated carbon     |   | X |                                   |
|         | Casein               |   | X | Only for wine                     |
|         | Cellulose            |   | X |                                   |
|         | Diatomaceous earth   |   | X |                                   |
|         | Ethanol              |   | X |                                   |
|         | Isinglass            |   | X | Only for wine                     |
|         | Kaolin               |   | X |                                   |
|         | Perlite              |   | X |                                   |
|         | Preparations of bark |   | X | Only for sugar                    |

NOTE.  
"X" means can be used as additives and/or processing & post-harvest handling aids.

### C.3 Flavouring agents

Operators may use:

- a) organic flavoring extracts (including volatile oils), and , if not available
- b) natural flavouring preparation approve by the control body. such as approval shall include assessment that natural flavors shall meet the following criteria:
  - i) the sources are plant, animal or mineral – the process of production is in accordance with a recognised organic standard; and
  - ii) be produced by means of solvents suc as vegetal oil, water, ethanol, carbon dioxide and mechanical and physical processes.

### C.4 Flavouring agents

These may be used as ingredient or processing aids with approval from the control body :

- a) organic certified micro-organism;
- b) preparation of micro-organism; and
- c) enzymes and enzyme preparations.

**Annex D**

(normative)

**List of permitted equipment cleansers and disinfectants that may come into direct contact with food for the production of organic food**

| <b>ASOA<sup>1</sup><br/>(substances that can come in contact with food)</b>    | <b>Application/Conditions</b>   |
|--|---|
| Acetic acid  | Cleaning agent  |
| Alcohol, ethyl (ethanol)   | Disinfection  |
| Alcohol, isopropyl (isopropanol)   | Disinfection  |
| Calcium hydroxide (slake lime)   | Disinfection maximum residue limit: 0.4 % exceed residual.                        |
| Calcium oxide (quicklime)  | Cleaning agent  |
| Chloride of lime (calcium oxychloride, calcium chloride and calcium hydroxide) | Disinfection shall not exceed residual disinfectant limit of safe drinking water. |
| Citric acid  |   |
| Cyclohexylamine (BWA <sup>2</sup> )  | Use only as boiler water additive for packing sterilisation                       |
| Diethylaminoethanol (BWA)  | Use only as boiler water additive for packing sterilisation                       |
| Formic acid  |   |
| Hydrogen peroxide  | Disinfection  |
| Lactic acid  |   |
| Natural essences of plants   |   |
| Octadecylamine (BWA)   | Only as boiler water additive for packing sterilisation                           |
| Oxalic acid  |   |
| Ozone  |   |
| Peracetic acid   | Use as sanitiser on food contact surfaces. Use according to FDA limitations.      |
| Phosphoric acid  | For dairy production equipment only used as cleaning agent.                       |
| Plant extract  |   |
| Sodium carbonate   |   |
| <sup>1</sup> ASOA ASEAN Standard for Organic Agriculture                       |   |
| <sup>2</sup> BWA Boiler water additives  |   |







**Jabatan Pertanian Malaysia**

Aras 7, Wisma Tani, No.30, Persiaran Perdana, Presint 4, 62624 Putrajaya

**Tel:** 03-8870 3448 / 3454 / 3450 / 3569 / 3570 / 3566

**Faks:** 03-8888 7639

**[www.doa.gov.my](http://www.doa.gov.my)**