

Vallila –järjestelmä

Tietokantasovellus –harjoitustyö

Sisällysluettelo

1	Johdanto	1
2	Yleiskuva järjestelmästä	2
1	Käyttötapauskaavio	2
2	Käyttäjäryhmät	2
3	Käyttötapauskuvaukset	3
	Vierailijan käyttötapauskuvaukset.....	3
	Asiakkaan käyttötapauskuvaukset.....	3
	Työntekijän käyttötapauskuvaukset.....	3
	Johdon käyttötapauskuvaukset	4
3	Järjestelmän tietosisältö.....	4
4	Relaatiotietokantakaavio.....	4
5	Järjestelmän yleisrakenne	5
6	Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit	5
7	Asennustiedot.....	5
8	Käynnistys- / käyttöohje	5

1 Johdanto

Rakennettavan järjestelmän ("Vallila") tarkoituksena on tarjota fysioterapiapalveluita tarjoavan yrityksen asiakkaille mahdollisuus tutustua palvelutarjontaan sekä varata terapiakäyntejä verkossa. Toisaalta järjestelmän avulla työntekijät voivat tarkistaa oman työlistansa tilanteen. Johto pystyy ylläpitämään palveluiden ja toimihenkilöiden tietoja sekä katselemaan yhteenvetotietoja palveluiden käytöstä.

Toimihenkilöiden koulutus eri terapiamenetelmien suhteen vaihtelee joten kaikki eivät pysty tarjoamaan kaikkia terapiapalveluita. Lisäksi eri toimipaikoissa on hieman erilaiset tilat ja varustelu käytössä, joten kaikkia terapiapalveluita ei pystytä tarjoamaan kaikissa toimipaikoissa. Tarjottavien palveluiden hinnat voivat myös vaihdella työntekijöittäin, sillä osa työntekijöistä voi olla harjoittelijoita ja osa puolestaan jonkin tietyn terapian spesialisteja. Koska kussakin toimipaikassa on vain yksi terapiatila, voidaan niissä palvella vain yhtä asiakasta kerrallaan. Asiakas valitsee varausta tehdessään paitsi haluamansa terapiapalvelun ja palvelun aloitusajan, myös toimihenkilön ja toimipaikan. Varauksen tekeminen edellyttää asiakkaan rekisteröitymistä.

Sivuston on tarkoitus olla mahdollisimman helppokäyttöinen tapa asiakkaalle tutustua palveluihin ja tehdä varauksia ja samalla tarjota ajantasaista tietoa työntekijöille ja johdolle palveluvarauksista.

Sovellus toteutetaan users.helsinki.fi –palvelimella Apache-alustalla. Palvelinalustalla tulee olla PHP-tuki. Järjestelmä käyttää tietovarastona PostgreSQL-kantaa, joka sijaitsee samalla palvelimella. Käyttäjän selaimelta edellytetään Javascript-tukea.

2 Yleiskuva järjestelmästä

1 Käyttötapauskaavio



2 Käyttäjäryhmät

Vallila-sovelluksella on neljä käyttäjäryhmää:

1. **Vierailija:** Vierailija on kuka tahansa yhtiön www-sivuilla käyvä henkilö, joka ei ole kirjautunut sivuille.
2. **Asiakas:** Asiakas on henkilö, joka on rekisteröitynyt www-sivuilla asiakkaaksi.
3. **Työntekijä:** Työntekijä on yhtiön palvelutoimihenkilö.
4. **Johto:** Johto on yhtiön johtoon kuuluva henkilö, jonka tehtäviin kuuluu työntekijöiden valvonta ja työnjohto, hinnoittelusta ja palvelutarjonnasta päättäminen sekä työntekijöiden palkkaus ja irtisanominen.

3 Käyttötapauskuvaukset

Seuraavassa on kuvattu käyttötapauskaaviossa esitetyt käyttötapauskset yksityiskohtaisemmin.

Vierailijan käyttötapauskset

Katsele palveluita: Yrityksen tarjoamat palvelut ovat luettavissa ilman kirjautumista. Kustakin palvelusta näytetään nimi, yleiskuvaus, palvelua tarjoavat toimihenkilöt sekä kunkin hinta ao. palvelulle sekä toimipaikat, joissa palvelua tarjotaan.

Muita käyttötapauskset: Rekisteröidy

Asiakkaan käyttötapauskset

Katsele palveluita: Tämä on muutoin sama kuin Vierailijan vastaava käyttötapauskset mutta kunkin palvelun kohdalla on lisäksi nappi, josta käyttäjä pääsee varaamaan ao. palvelua.

Tee varaus: Asiakas voi valita haluamansa palvelun (tämä on valittu valmiiksi, jos Asiakas saapuu varauksen tekoon valittuaan varaustoiminnon palvelukuvauksessa), toimihenkilön, sijainnin ja palvelun aloitusajankohdan. Valintavaihtoehtoja rajataan palveluvalinnan mukaan: henkilö- ja paikkavaihtoehtoina ovat vain ne, jotka tarjoavat valittua palvelua. Kun kaikki kolme on valittu, Asiakkaalle näytetään oletusajankohtana seuraava vapaa aika. Jos Asiakas haluaa vaihtaa ajankohtaa, hän voi valita päivän (näytetään vain päivät seuraavan 30 päivän sisällä, jolloin on vapaita aikoja valitulla palvelu/henkilö/paikka-yhdistelmällä) sekä kellonajan. Kun varaus on tallennettu onnistuneesti, tästä näytetään viesti Asiakkaalle. Käyttötapauskset edellyttää, että Asiakas on kirjautunut sisään.

Katsele varauksia: Asiakas voi hakea listan omista varauksistaan, sekä vanhoista että tulevaisuudessa olevista. Kustakin varauksesta näytetään kaikki tiedot (palvelu, henkilö, paikka, aika). Käyttötapauskset edellyttää että Asiakas on kirjautunut sisään.

Peruuta varaus: Kun Asiakas hakee listan omista varauksistaan, tulevaisuuteen sijoittuvia varauksia voi haluttaessa peruuttaa tästä. Käyttötapauskset edellyttää että Asiakas on kirjautunut sisään.

Muita käyttötapauskset: Kirjaudu

Työntekijän käyttötapauskset

Katsele työlistaa: Yrityksen Työntekijä voi hakea valitsemaltaan kalenteriviikolta listauksen hänelle kohdistetuista varauksista. Haku voi kohdistua menneisiin ja tuleviin viikkoihin. Listalla näytetään kunkin viikonpäivän kohdalla Työntekijän työaika kyseisenä päivänä sekä päivälle tehdyt varaukset. Käyttötapauskset edellyttää että Työntekijä on kirjautunut sisään.

Tee varaus: Työntekijä voi tehdä varauksen kenelle tahansa Asiakkaalle tämän puolesta. Käyttötapauskset on muutoin sama kuin Asiakkaan kohdalla mutta Työntekijän on valittava Asiakas jolle varaus tehdään ennen kuin edetään varauksen tekoon. Käyttötapauskset edellyttää, että Työntekijä on kirjautunut sisään.

Katsele varauksia: Työntekijä voi katsella kenen tahansa Asiakkaan varauksia. Käyttötapauskset on muutoin sama kuin Asiakkaan kohdalla mutta Työntekijän on ensin valittava Asiakas, jonka varauksia hän haluaa katsella. Käyttötapauskset edellyttää, että Työntekijä on kirjautunut sisään.

Peruuta varaus: Työntekijä voi peruuttaa kenen tahansa Asiakkaan tulevaisuudessa olevia varauksia tämän puolesta. Käyttötapaus on muutoin sama kuin Asiakkaan kohdalla. Käyttötapaus edellyttää, että Työntekijä on kirjautunut sisään.

Muita käyttötapauksia: Kirjaudu

Johdon käyttötapaukset

Katsele tilastoja: Johto voi katsella järjestelmästä yhteenvetotietoja kuhunkin palveluun liittyvistä varauksista ja kunkin henkilön laskutustuntien suhteesta kaikkiin työtunteihin. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Katsele työlistaa: Johto voi katsella kenen tahansa työntekijän viikoittaista työlistaa. Tämä on muutoin sama kuin Työntekijänkin kohdalla mutta ensin on valittava työntekijä, jonka tietoja katsellaan. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Lisää työntekijä: Johto lisää uuden työntekijän järjestelmään; nimen ja sähköpostiosoitteen lisäksi tallennetaan tiedot siitä, mitä palveluita työntekijä voi tarjota ja mihin hintaan. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Muokkaa työntekijää: Johto voi muuttaa työntekijästä tallennettuja tietoja. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Poista työntekijä: Johto voi poistaa työntekijän järjestelmästä; tämän jälkeen kyseistä työntekijää ei enää näytetä palvelukuvausten tai varauksen teon yhteydessä. Samalla peruutetaan kaikki kyseiselle työntekijälle tehdyt varaukset ja peruutetuista varauksista näytetään lista käyttäjälle. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Lisää palvelu: Johto voi lisätä uuden palvelun järjestelmään. Palvelusta tallennetaan nimi ja kuvaus sekä tieto, missä toimipaikoissa palvelua tarjotaan, ketkä työntekijöistä tarjoavat palvelua ja mihin hintaan. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Muokkaa palvelua: Johto voi muokata palvelun tietoja sekä muuttaa palvelua tarjoavien työntekijöiden ja toimipaikkojen listaa. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Poista palvelu: Johto voi poistaa palvelun järjestelmästä; tämän jälkeen kyseistä palvelua ei enää näytetä palvelukuvausten tai varauksen teon yhteydessä. Samalla peruutetaan kaikki palvelua koskevat varaukset ja peruutetuista varauksista näytetään lista käyttäjälle. Käyttötapaus edellyttää, että Johtoon kuuluva käyttäjä on kirjautunut sisään.

Muita käyttötapauksia: Kirjaudu

3 Järjestelmän tietosisältö

4 Relaatietietokantaavaio

5 Järjestelmän yleisrakenne

6 Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit

7 Asennustiedot

8 Käynnistys- / käyttöohje