

Guide d'Utilisation - Administration CCEABT

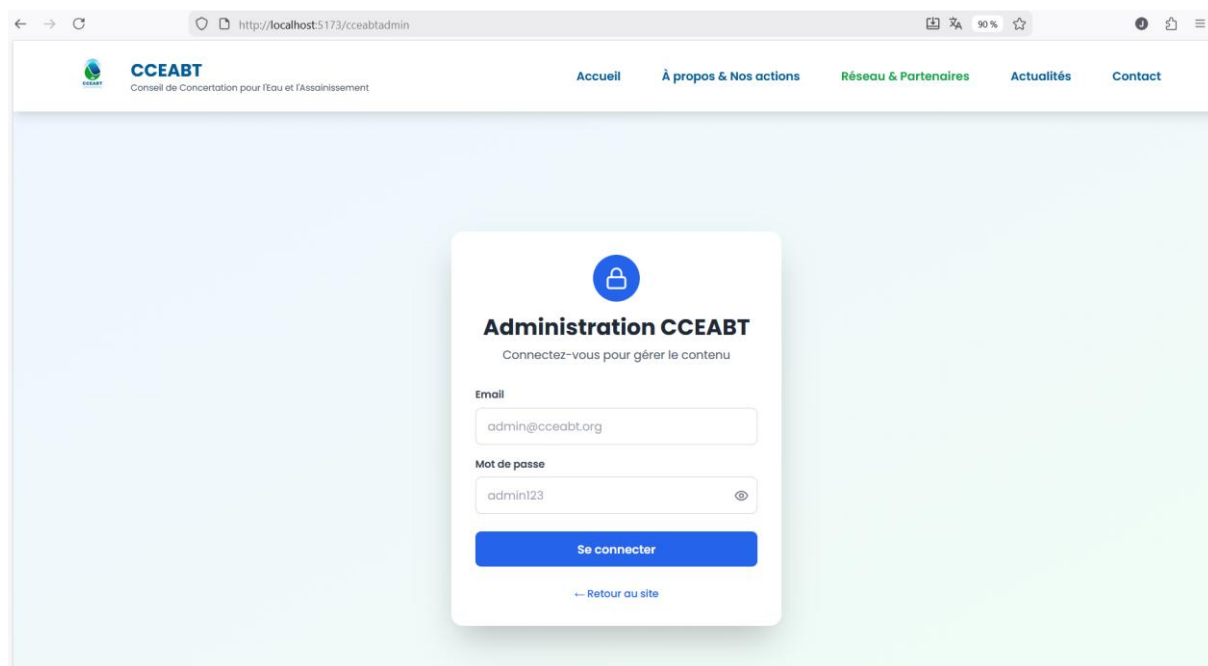
Ce guide détaille comment utiliser le panneau d'administration pour gérer le contenu du site web du CCEABT.

1. Accès au Panneau d'Administration

URL : `/cceabtadmin` (ou via le lien "Admin" discret en bas du site).

Mot de passe par défaut : `admin123`

Connexion: Entrez le mot de passe et cliquez sur "Se connecter".



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:5173/cceabtadmin`. The page features a header with the CCEABT logo and navigation links: [Accueil](#), [À propos & Nos actions](#), [Réseau & Partenaires](#), [Actualités](#), and [Contact](#). The main content area displays a login form titled "Administration CCEABT" with the subtitle "Connectez-vous pour gérer le contenu". The form includes an "Email" field with the value `admin@cceabt.org`, a "Mot de passe" (Password) field with the value `admin123`, and a "Se connecter" (Log in) button. A link for "Retour au site" (Return to site) is located below the button.

2. Tableau de Bord Général



Panneau d'administration

Gérez le contenu de votre site web

[\[> Déconnexion\]](#)[Actualités](#)[Partenaires](#)[Galerie](#)[Ressources](#)[Paramètres](#)

Ajouter une actualité

Titre

Catégorie

Choisir...

Date

ex: 15 Mars 2025

Image URL

Extrait

Liste des actualités



Lancement du projet "Eau pour Tous" dans la région des Savanes

15 Mars 2024 • Projet Terrain

Une nouvelle initiative majeure pour apporter l'eau potable à plus de 5000 foyers ruraux.



Conférence nationale sur l'assainissement urbain à Lomé

28 Février 2024 • Plaidoyer

Le CCEABT réunit les acteurs clés pour discuter des défis de l'assainissement dans la capitale.



Formation des acteurs locaux sur la gestion des points d'eau

10 Février 2024 • Renforcement de capacités

Trois jours de formation intensive pour les comités de gestion d'eau villageois.



Une fois connecté, vous avez accès à 5 onglets principaux situés en haut :

1. **Actualités** : Gestion des articles de blog et news.
2. **Partenaires** : Gestion des logos et infos des partenaires.
3. **Galerie** : Gestion des photos de la galerie média.
4. **Ressources** : Gestion des documents téléchargeables.
5. **Paramètres** : Modification de vos identifiants.

3. Gestion des Actualités (Onglet "Actualités")



Gérez le contenu de votre site web

[\[> Déconnexion\]](#)[Actualités](#)[Partenaires](#)[Galerie](#)[Ressources](#)[Paramètres](#)

Ajouter une actualité

Titre

Catégorie

Choisir...

Date

ex: 15 Mars 2025

Image URL

Extrait

+ Ajouter

Liste des actualités



Lancement du projet "Eau pour Tous" dans la région des Savanes

15 Mars 2024 • Projet Terrain

Une nouvelle initiative majeure pour apporter l'eau potable à plus de 5000 foyers ruraux.



Conférence nationale sur l'assainissement urbain à Lomé

28 Février 2024 • Plaidoyer

Le CCEABT réunit les acteurs clés pour discuter des défis de l'assainissement dans la capitale.



Formation des acteurs locaux sur la gestion des points d'eau

10 Février 2024 • Renforcement de capacités

Trois jours de formation intensive pour les comités de gestion d'eau villageois.



Cet onglet permet d'ajouter des nouvelles qui s'afficheront sur la page "Actualités".

Ajouter une actualité

1. Remplissez le formulaire à gauche :

Titre : Le titre de l'article.

Catégorie : Choisissez le type (Plaidoyer, Eau, Formation...).

Date : Ex: ` 15 Mars 2025 ` .

Image URL : Lien vers une image (ex: ` https://... `).

Extrait : Un court résumé qui apparaît dans la liste.

2. Cliquez sur le bouton **"Ajouter"**.

Supprimer une actualité

Dans la liste de droite, cliquez sur l'icône **Corbeille** rouge à côté de l'article à supprimer.

4. Gestion des Ressources (Onglet "Ressources")

The screenshot shows the 'Ressources' management interface of the CCEABT website. At the top, there is a navigation bar with the CCEABT logo and the text 'Conseil de Concertation pour l'Eau et l'Assainissement'. The navigation menu includes 'Accueil', 'À propos & Nos actions', 'Réseau & Partenaires', 'Actualités', and 'Contact'. Below the navigation bar, there is a sub-header 'Gérez le contenu de votre site web' with a red 'Ajouter une ressource' button. The main content area is divided into two sections: 'Ajouter une ressource' on the left and 'Liste des ressources' on the right. The 'Ajouter une ressource' section contains a form with fields for 'Titre', 'Type' (a dropdown menu currently showing 'PDF'), 'Thème', 'Année' (with '2025' entered), 'Taille' (with 'ex: 2MB' entered), and 'Lien Téléchargement (Drive/URL)' (with 'https://...' entered). A blue '+ Ajouter' button is at the bottom of the form. The 'Liste des ressources' section displays a list of three resources, each with a document icon, a title, a subtitle, and a red trash icon for deletion. The resources listed are: 'Rapport annuel sur l'état de l'eau au Togo 2023' (Rapport - 2023 - Eau potabile), 'Guide des bonnes pratiques d'hygiène en milieu scolaire' (Guide - 2022 - Hygiène), and 'Étude sur l'impact de l'assainissement autonome' (Étude - 2023 - Assainissement).

Cet onglet gère les documents affichés sur la page "Centre de Documentation".

Ajouter un document

1. Remplissez le formulaire :

Titre : Nom du document.

Type : PDF, Rapport, Guide...

Thème : Ex: Hygiène, Eau potable.

Année : Année de publication.

Lien Téléchargement :

Vous pouvez mettre un lien Google Drive, Dropbox, ou un lien direct vers un PDF hébergé.

2. Cliquez sur "**Ajouter**". Le document apparaîtra immédiatement sur la page publique.

5. Gestion des Partenaires (Onglet "Partenaires")

The screenshot displays the CCEABT website's 'Partenaires' management interface. The header includes the CCEABT logo and navigation links: Accueil, À propos & Nos actions, Réseau & Partenaires, Actualités, and Contact. Below the header, a sub-header 'Gérez le contenu de votre site web' is visible, along with a 'Documentation' button. The main content area features a tabbed interface with 'Partenaires' selected. On the left, there is a form titled 'Ajouter un partenaire' with fields for 'Nom', 'Type' (a dropdown menu currently showing 'Partenaire Technique'), 'Description', and 'Site Web', followed by a '+ Ajouter' button. On the right, the 'Liste des partenaires' section displays three partner cards: 'Eau Vive International', 'CRS International', and 'Plan International International', each featuring a globe icon and a delete icon.

Gérez les logos et descriptions sur la page "Nos Partenaires".

Ajouter un partenaire

1. Remplissez :

Nom : Nom de l'organisation.

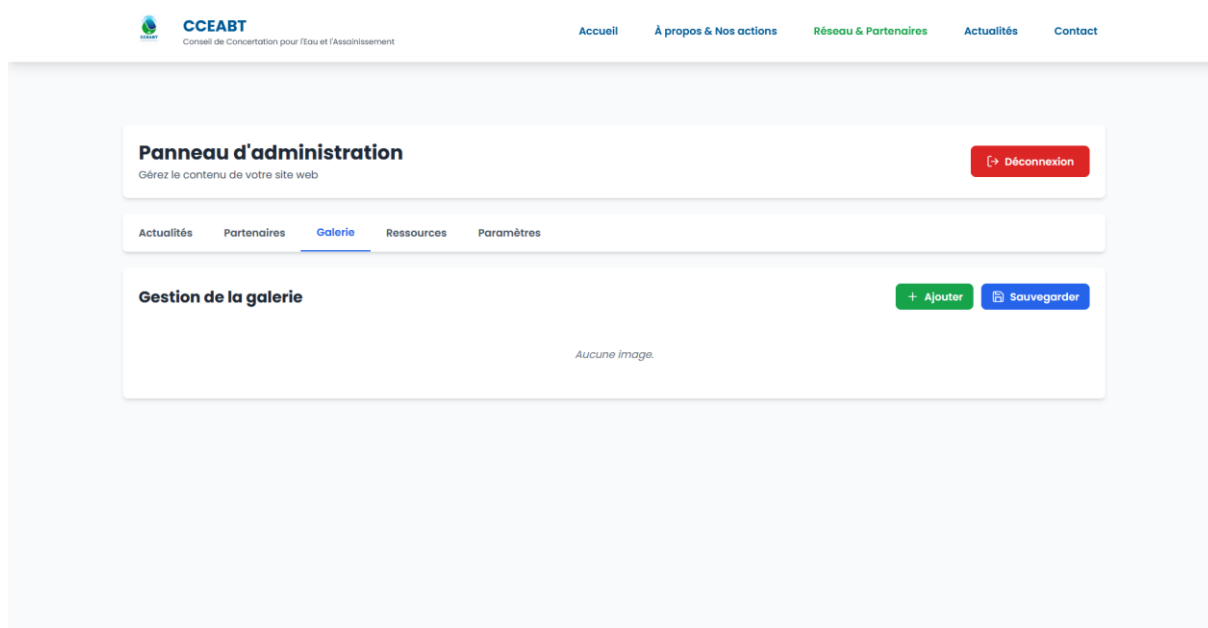
Type : Important pour le filtre (ONG Internationale, Nationale, Technique...).

Description : Courte présentation.

Site Web : Lien vers leur site.

2. Cliquez sur "**Ajouter**".

6. Gestion de la Galerie (Onglet "Galerie")



Cet onglet est spécifique pour la galerie photos (page "Media" ou "About").

Ajouter une photo:

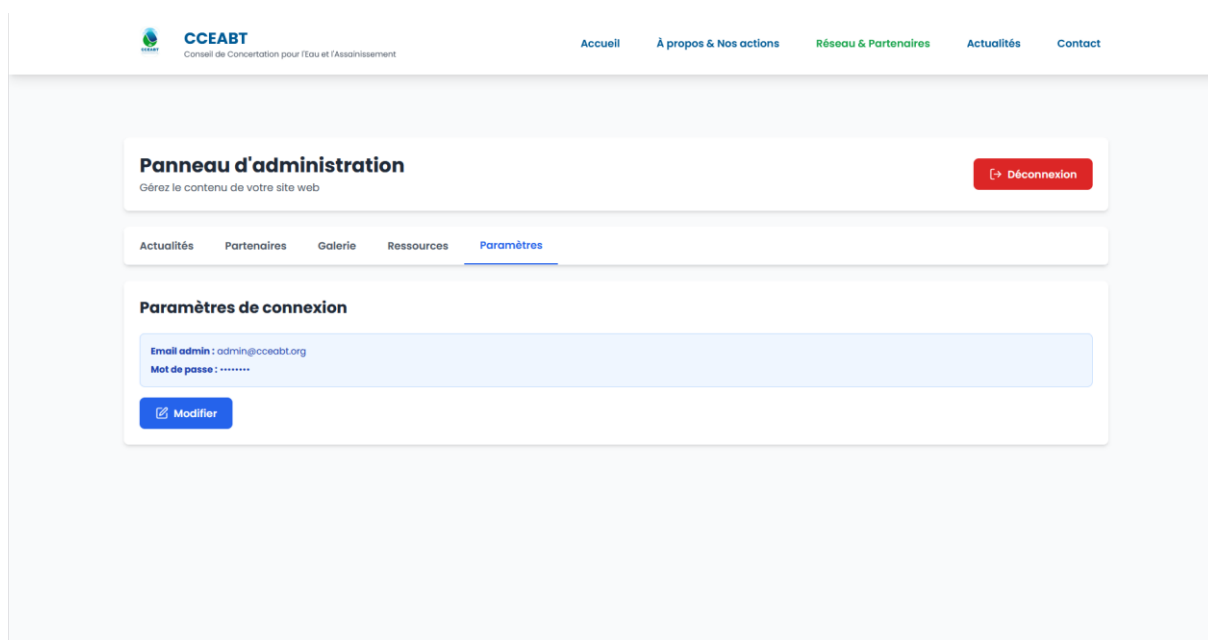
Donnez un **Titre** .

Upload Image: Cliquez pour choisir une image depuis votre ordinateur.

Cliquez sur "**Ajouter**".

Sauvegarder : N'oubliez pas de cliquer sur le bouton bleu "**Sauvegarder**" en haut de cet onglet pour valider les changements de la galerie.

7. Paramètres & Sécurité



L'onglet **Paramètres** vous permet de changer vos identifiants.

Modifier les identifiants : Cliquez sur "Modifier", changez l'email ou le mot de passe, puis "Enregistrer".

Note: Ces informations sont stockées localement dans votre navigateur pour cette version de démonstration.

Besoin d'aide ?

Si vous rencontrez un problème technique, essayez de rafraîchir la page (F5). Les données sont sauvegardées automatiquement.