Osiris – dokumentace webové aplikace

JÁCHYM ČECH, FILIP DUŠEK, Jiří Marek, Benjamin Hofrichter VOJTĚCH PELOUCH

2024

Obsah

[Úvod 2](#_Toc1284572243)

[Instalace a spuštění vývojového prostředí 3](#_Toc1253926711)

[Pokyny k vývoji aplikace 4](#_Toc1737180705)

[Práce s GitHubem 5](#_Toc1781202499)

[Struktura HTML 5](#_Toc1000221531)

[Pojmenování tříd v HTML 5](#_Toc1509687618)

[Pravidla pro stylování a CSS 5](#_Toc911577435)

[Pokyny k testování aplikace 6](#_Toc397236515)

[Testování responzivity 7](#_Toc2116850168)

[Testování Javascriptu 7](#_Toc1477874456)

[Testování PHP 8](#_Toc1680074441)

[Databáze 8](#_Toc846060072)

[Entity a jejich atributy 9](#_Toc1442337198)

[Úvodní stránka 10](#_Toc2076626775)

[Přihlášení 11](#_Toc1190456929)

[Přihlašovací údaje pro testování 12](#_Toc608798655)

[Změna hlavičky po přihlášení 12](#_Toc211338200)

[Administrace 12](#_Toc153548721)

[Změna hlavičky 13](#_Toc1493564843)

[Články 13](#_Toc1110606597)

[Filtr článků 13](#_Toc1953025723)

[Tabulka článků 14](#_Toc1395169265)

[Recenzenti 14](#_Toc958361830)

[Autoři 15](#_Toc1677618614)

[Závěr 16](#_Toc1654099016)

[Přijetí článků 16](#_Toc10638335)

[Stavy článků 17](#_Toc439728546)

[Akce v rozhraní 17](#_Toc1308190148)

[Postup schvalovacího procesu článku 18](#_Toc1302965310)

[Proces zaslání článku 18](#_Toc1800028516)

[Požadavky na článek 19](#_Toc93008956)

[Postup pro zaslání článku 19](#_Toc1932224497)

[Sledování stavu článku 20](#_Toc849331463)

[Akce v rozhraní 20](#_Toc1855543439)

[Schvalování změn článků 21](#_Toc1571870842)

[Přijetí článku od autora ke zrecenzování 23](#_Toc416520529)

# Úvod

Tento dokument slouží jako průvodce k systému, který je v současné době ve vývoji. Naším cílem je vytvořit robustní a efektivní aplikaci, která splní požadavky na správu článků, recenzí a uživatelských rolí. Momentálně se systém nachází ve fázi aktivního vývoje, což znamená, že některé funkce nejsou plně implementovány nebo mohou obsahovat chyby.

Upozorňujeme, že stránka není kompletní a vše ještě nefunguje tak, jak by mělo. Na projektu stále pracujeme, provádíme testování a postupně zavádíme nové aktualizace. Budeme Vás průběžně informovat o pokroku a nových verzích systému. Děkujeme za pochopení a trpělivost během této fáze vývoje.

# Instalace a spuštění vývojového prostředí

1. Nainstalovat Github desktop https://github.com/apps/desktop
2. Naklonovat si repozitář z Githubu do lokálního úložiště
3. Stáhnout PhpStorm
   * Je tam buď trial na 30 dní
   * Nebo se zarigestrujte a zadejte ISIC, dostanete licenci na všechny jejich programy, mají to propracovaný, vždycky jeden program je specializovaný pro jeden jazyk, takže to hodně věcí udělá za vás
4. V PhpStormu otevřít github repozitář
   * Otevřete složku www, tak, aby byla jako root
5. Stáhnout PHP PHP 8.3.13: https://windows.php.net/download/
6. Rozbalit někam PHP
7. Pokud již máte nainstalovanou verzi PHP 8.3.13, tak to můžete přeskočit a rovnou nastavit interpretera v PhpStorm podle toho, kde máte PHP uložené
8. V PHP storm nastavit PHP interpretera
   * Jako executable nastavte php.exe, které jste rozbalili v přechozím kroku
   * Jako configuration file nastavte php-developement.ini
   * Uložit
9. Spustit server nahoře zelenou šipkou
   * V konzoli se vám vypíše odkaz na localhost:80
10. Napojit databázi
    * Obsah obrázku software, Multimediální software, Grafický software, snímek obrazovky

      Popis byl vytvořen automatickyKliknete na databázi pravým tlačítkem a dejte properties
    * Přidáte název databáze OSIRIS, heslo a user OSIRIS

# Pokyny k vývoji aplikace

# Práce s GitHubem

* Pokud budete pracovat se soubory, které už jsou vytvořené, tak si založte novou větev a pracujte na této nové větvi.
* **Větev pojmenujte ve formátu jméno/BlaBlaBla**
  + Pelouch/Homepage
* Když budeme dělat všichni na mainu, tak tam vzniknou konflikty a všichni se z toho posereme
* Po dokončení úkolu na větvi založte Pull request.
  + Nastavte mě jako reviewera (peloucvo – Vojtěch Pelouch)
  + Já to zkontroluji a mergnu do hlavní větve

## Struktura HTML

* Každou sekci dejte do html tagu <section>
* V této sekci poté vytvořte div se třídou .container, do kterého přijde veškerý obsah sekce.
* Tím zajistíte správné zarovnání prvků napříč celým webem
* Obsah obrázku text, snímek obrazovky, Písmo, číslo

  Popis byl vytvořen automaticky

## Pojmenování tříd v HTML

* Všechny třídy v HTML budou mít anglické názvy, slova budou oddělena pomlčkou „- „

## Pravidla pro stylování a CSS

* Celý web bude psán tzv mobile first, to znamená, že se prvně napíšou styly na mobil a poté se pomocí media queries budou ohýbat na desktop
* Všechny CSS budou v .css souborech, nepište to do HTML
* **Pokud používáte bootstrap dejte ho nad linky na CSS soubory, jinak se bude přepisovat jejich obsah!**
* Media queries budou psána v tomto formátu
* **@media only screen and (min-width: 768px)** {  
    body {  
      background-color: lightblue;  
    }  
  }
* Nevytvářejte více stejných media queries v jednom css souboru, pokud je to možné

# Pokyny k testování aplikace

## Testování responzivity

* Pro testování responzivity používejte vývojářské nástroje v prohlížeči.
* Zkuste nejlépe proklikat všechny zařízení, co vám prohlížeč nabízí a zkontrolovat, jestli někde není něco špatně. Na mobilních zařízeních typicky:
  + Něco přetéká ze stránky
  + Text je moc malý
  + Obrázky jsou moc malé
* Obsah obrázku text, snímek obrazovky, software, Multimediální software

  Popis byl vytvořen automaticky
* Potom klikněte nahoře na responsive a postupně zvětšujte okno, pokud neuvidíte žádné chyby, je to OK

## Testování Javascriptu

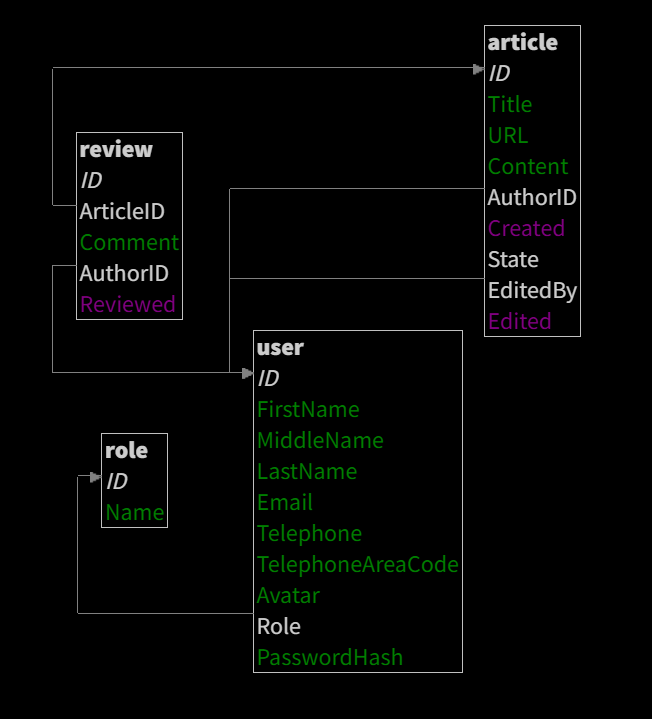
* Při psaní Javascriptu vždycky kontrolujte, jestli náhodou v konzoli nejsou nějaké chyby
* Zkuste, jestli jsou funkční všechny varianty, které by mohli uživatele napadnout
* Například dělám kontrolu formuláře, tak si zkontroluji následující:
  + Uživatel nemůže zadat prázdné údaje do povinných polí
  + Uživatel nemůže zadat do každého pole něco jiného
    - Například do emailu musí zadat opravdu email, a ne jenom jméno
  + Když uživatel zadá něco špatně, tak se formulář neodešle, ale napíše chybu

## Testování PHP

* Zkontrolovat, jestli PHP nevypisuje žádné errory.
* Podobně jako u Javascriptu zkontrolovat všechny možné způsoby a varianty, které uživatel může použít.
* Pečlivě otestujte, jestli se
* **Všechny formuláře a věci, kam uživatelé zadávají data budou ošetřené proti SQL injection a XSS!**
  + SQL injection se ošetří tak, že dotazy před spuštěním prvně „předpřipravím“ https://www.php.net/manual/en/security.database.sql-injection.php
  + XXS ošetřím například pomocí funkce htmlspecialchars <https://www.php.net/manual/en/function.htmlspecialchars.php>

# Databáze

Tento databázový model slouží pro správu příspěvků v rámci redakčního systému, kde uživatelé s různými rolemi (např. šéfredaktor, redaktor, recenzent) mohou přispívat články, upravovat je a psát na ně posudky. Model poskytuje možnost uchovávat různé informace o článcích, jejich stavech a hodnocení od recenzentů.



## Entity a jejich atributy

**User**

* ID: Jedinečný identifikátor uživatele.
* FirstName: Křestní jméno uživatele.
* MiddleName: Prostřední jméno uživatele (pokud existuje).
* LastName: Příjmení uživatele.
* Email: E-mailová adresa uživatele, která může být použita pro komunikaci nebo přihlášení.
* Telephone: Telefonní číslo uživatele.
* TelephoneAreaCode: Předvolba telefonního čísla.
* Avatar: Odkaz nebo identifikátor profilového obrázku uživatele.
* Role: Role uživatele (propojeno s entitou Role), určuje oprávnění a pozici v systému.
* PasswordHash: Hash hesla uživatele pro bezpečné uchovávání přihlašovacích údajů.

**Role**

* ID: Jedinečný identifikátor role.
* Name: Název role (např. „šéfredaktor“, „redaktor“, „recenzent“), která definuje oprávnění a povinnosti uživatele.

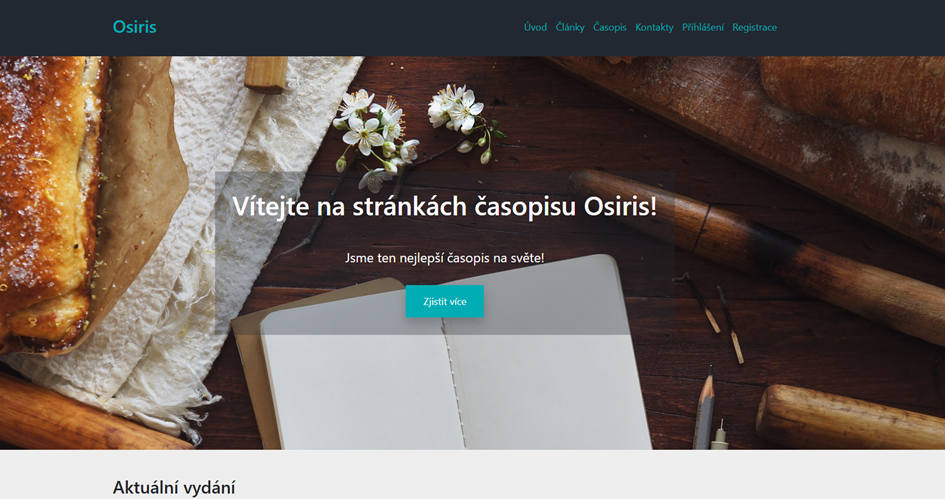
**Article**

* ID: Jedinečný identifikátor příspěvku.
* Title: Název příspěvku.
* URL: URL příspěvku, pokud je publikován online.
* Content: Obsah příspěvku, který obsahuje samotný text nebo body článku.
* AuthorID: Odkaz na autora článku (vazba na entitu User).
* Created: Datum a čas vytvoření příspěvku.
* State: Stav příspěvku (např. „rozpracovaný“, „schválený“, „publikovaný“).
* EditedBy: ID uživatele, který naposledy editoval příspěvek.
* Edited: Datum a čas poslední úpravy příspěvku.

**Review**

* ID: Jedinečný identifikátor posudku.
* ArticleID: ID příspěvku, který je recenzován (vazba na entitu Article).
* Comment: Komentář recenzenta k příspěvku.
* AuthorID: ID recenzenta, který posudek napsal (vazba na entitu User).
* Reviewed: Datum a čas, kdy byl posudek dokončen.

# Úvodní stránka



**Hlavička (header)**

* Logo „Osiris“ a navigační menu s odkazy na různé stránky: Úvod, Články, Časopis, Kontakty, Přihlášení, a Registrace.
* Hamburger menu pro menší obrazovky.

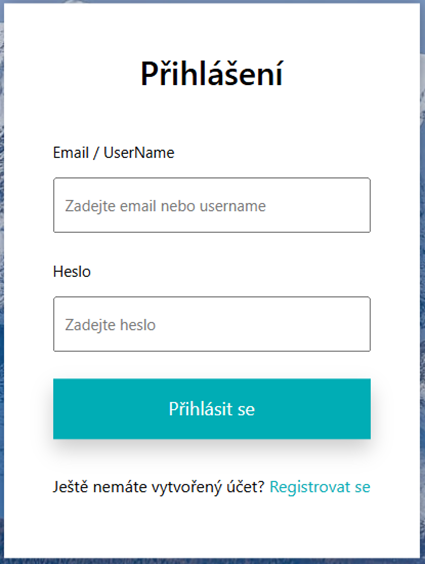
**Hlavní obsah (main)**

* Hero sekce: Úvodní uvítání s motivačním textem a tlačítkem „Zjistit více“.
* Sekce Aktuální vydání: Popis aktuálního čísla časopisu doplněný o obrázek.
* Sekce Aktuální články: Přehled článků s nadpisem, ukázkou textu a odkazem na celý článek.

**Patička (footer)**

* Blok „O nás“: Informace o časopisu a jeho cíli.
* Blok „Kontakty“: Firemní informace (IČO, DIČ, ISSN) a kontaktní údaje (email, telefon).

# Přihlášení



Přihlašovací stránka umožňuje uživatelům přihlásit se do systému pomocí jejich emailové adresy nebo uživatelského jména a hesla. Po úspěšném přihlášení je uživatel přesměrován na hlavní stránku aplikace. V případě neúspěšného pokusu je uživateli zobrazena chybová hláška (tuto funkci je třeba dopracovat).

## Přihlašovací údaje pro testování

**Email/Username:** [test@test.cz](mailto:test@test.cz)

**Heslo:** Password1\*

## Změna hlavičky po přihlášení

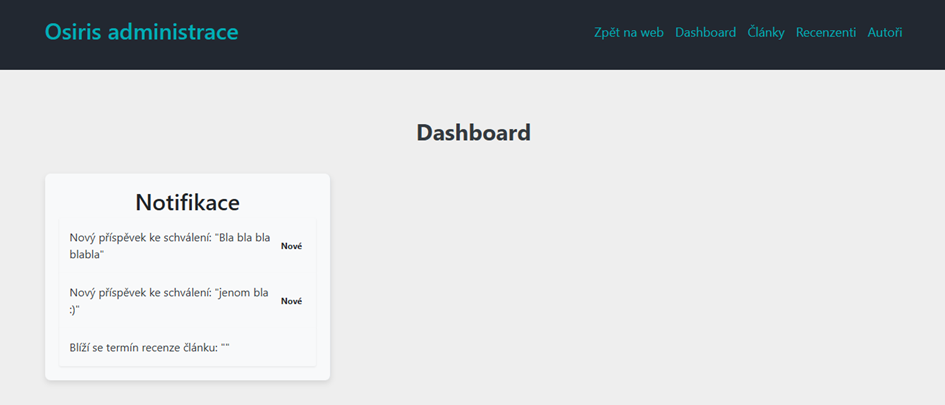
Po úspěšném přihlášení se mění obsah navigačního menu. Zobrazená verze obsahuje následující položky:

* Úvod
* Články
* Časopis
* Kontakty
* Administrace
* Logout

Tato změna reflektuje přechod z anonymního stavu uživatele na přihlášený, což umožňuje přístup k novým funkcím a sekcím aplikace.

# Administrace

Po přihlášení se administrátor dostane do sekce Administrace, která je součástí rozhraní pro správu webu. Po kliknutí na sekci Administrace se hlavička stránky automaticky změní a administrátor bude přesměrován na sekci Dashboard, kde má přístup k dalším administrativním funkcím.



## Změna hlavičky

Po přechodu na sekci Dashboard bude hlavička stránky upravena tak, aby odpovídala administrátorskému přístupu. Konkrétně:

* Navigační menu se přizpůsobí administrátorským funkcím, které jsou dostupné pouze pro administrátory (např. Dashboard, Články, Recenzenti, Autoři).
* V případě, že uživatel není administrátor, je mu zamezen přístup k těmto administrátorským sekcím, a na stránce se mu zobrazí odpovídající upozornění.

## Články

Sekce "Články" je součástí administrátorského rozhraní systému "Osiris" a slouží k přehlednému správě článků, které jsou navrhovány, schvalovány a vydávány redaktory a administrátory. Tato sekce umožňuje redaktorům i administrátorům sledovat stav jednotlivých článků a provádět akce, jako je jejich publikování.

### Filtr článků

Administrátor má k dispozici formulář s dvěma hlavními filtry:

**Stav vydání:** Uživatel může filtrovat články podle jejich stavu vydání (Vydané, Nevydané, nebo všechny).

**Stav článku:** Uživatel může filtrovat články podle jejich aktuálního stavu, který zahrnuje možnosti jako:

* Nově podaný
* Přijato k vydání
* Zamítnutý
* V průběhu recenzí
* Posudky odeslané autorovi
* Čekající na recenze
* Schváleno

### Tabulka článků

Pod formulářem pro filtraci se nachází tabulka, která zobrazuje seznam článků s následujícími sloupci:

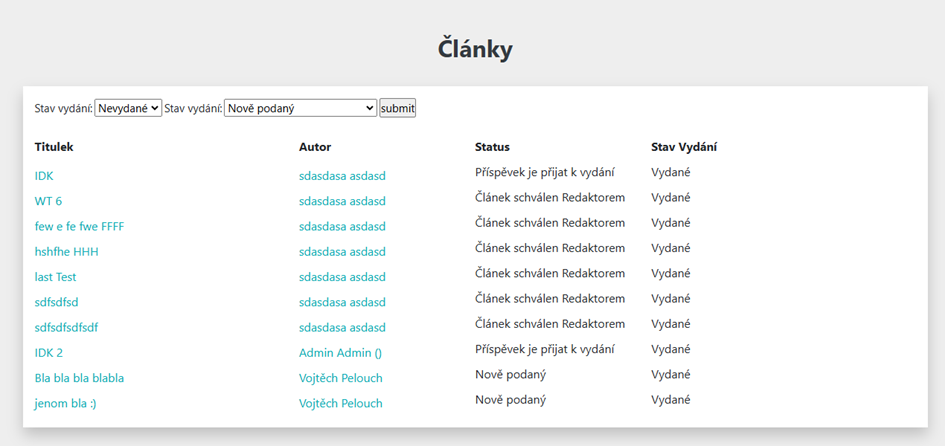
**Titulek:** Název článku, na který je odkaz pro zobrazení detailů.

**Autor:** Jméno autora článku s odkazem na jeho profil.

**Status:** Aktuální stav článku (například "Článek schválen redaktorem").

**Stav vydání:** Informace o tom, zda je článek vydaný nebo nevydaný.

**Akce:** Pokud je článek ve stavu "Nevydané", je zde možnost ho publikovat pomocí tlačítka "Publikovat".



## Recenzenti

Sekce Recenzenti obsahuje různé akce a možnosti pro správu recenzí článků. Tato sekce nabízí následující možnosti:

**Notifikace:** Zobrazuje upozornění o nových článcích k ohodnocení. Je to užitečná funkce pro informování recenzentů o nových úkolech.

**Statistiky (TODO):** Tato sekce by mohla obsahovat statistické údaje o recenzích, například počet recenzovaných článků.

**Zprávy (TODO):** Možnost pro zobrazení a správu zpráv, pravděpodobně mezi recenzenty a autory.

**Články k ohodnocení:** Sekce, kde mohou recenzenti vidět a spravovat články, které mají ohodnotit.

**Odeslané recenze (TODO):** Možnost pro zobrazení recenzí, které recenzent již odeslal.

**Výnosy (TODO):** Sekce pro zobrazení finančních výnosů, pokud se jedná o platformu pro monetizaci recenzí.

**Upozornění (TODO):** Sekce pro zobrazení dalších důležitých upozornění.



## Autoři

Sekce Autoři obsahuje různé akce a možnosti pro správu jejich článků. Tato sekce nabízí následující možnosti:

**Notifikace:** Zobrazuje upozornění o změnách stavu článků, které autor zveřejnil. Je to užitečná funkce pro informování o pokroku.

**Nahrát článek:** Možnost přidat nový článek.

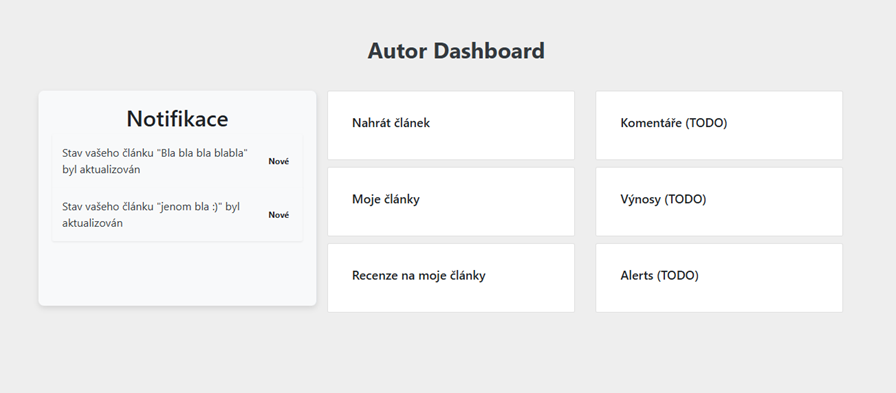
**Moje články:** Sekce, kde mohou autoři vidět a spravovat své dříve nahrané články.

**Recenze na moje články:** Tato sekce by mohla obsahovat zpětnou vazbu od recenzentů na články autora.

**Komentáře (TODO):** Pro komentáře týkající se článků, pravděpodobně od čtenářů nebo recenzentů.

**Výnosy (TODO):** Možnost pro zobrazení finančních výnosů, pokud se jedná o platformu pro monetizaci článků.

**Alerts (TODO):** Sekce pro zobrazení dalších důležitých upozornění

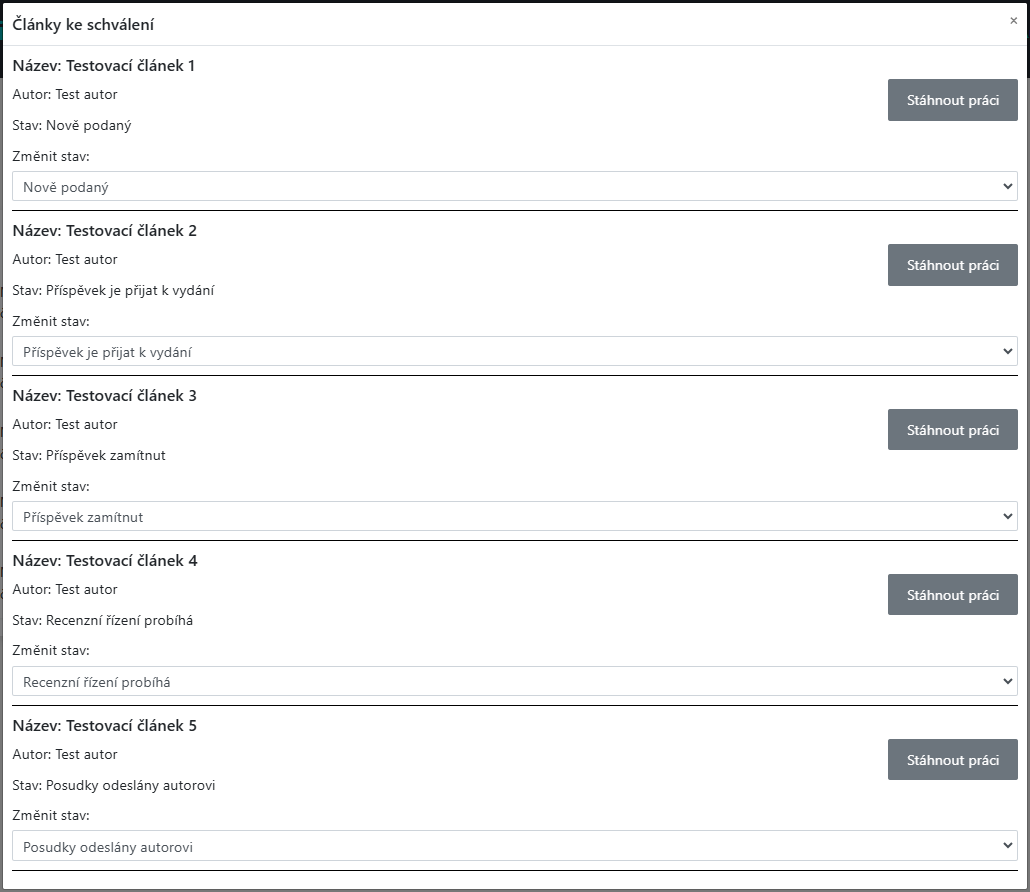


## Závěr

Sekce administrace slouží jako centrální rozhraní pro správu uživatelských aktivit a obsahu na platformě. Administrátor má přístup k funkcím pro správu uživatelů, kontrolu recenzí a článků, a také k přehledu o stavu článků, což zahrnuje přiřazení recenzentů a schvalování příspěvků. Tato sekce je klíčová pro efektivní organizaci a kontrolu kvality obsahu, což zajišťuje hladký chod celé platformy. Administrátor má nástroje pro monitorování, řízení a optimalizaci procesů, což přispívá k udržení vysoké úrovně služby.

# Přijetí článků

Proces přijetí článků v redakčním systému zahrnuje různé kroky, které mají zajistit kvalitu a relevanci publikovaných příspěvků. Redakční systém umožňuje editorům a recenzentům měnit stav jednotlivých článků, což odráží postup článku v rámci redakčního a recenzního procesu.



## Stavy článků

**Nově podaný (0)** – Článek byl právě přidán autorem a čeká na zahájení recenzního řízení.

**Recenzní řízení probíhá (1)** – Článek byl přidělen recenzentům, kteří nyní pracují na hodnocení.

**Posudky odeslány autorovi (2)** – Recenze byly dokončeny a odeslány autorovi k nahlédnutí a případným úpravám.

**Příspěvek je přijat k vydání (3)** – Článek byl schválen k publikaci a čeká na vydání.

**Příspěvek zamítnut (4)** – Článek nesplňuje kritéria a byl zamítnut.

**Příspěvek archivován (5)** – Článek byl přidán do archivu.

## Akce v rozhraní

**Změnit stav**

* Pomocí této funkce mohou editoři a recenzenti upravit aktuální stav článku dle pokroků v recenzním procesu. Změna stavu se provádí prostřednictvím výběrového pole, kde lze vybrat příslušný stav článku.
* Stavy jsou logicky uspořádány, aby reflektovaly postup článku v rámci redakčního procesu.

**Stáhnout práci**

* Tlačítko umožňuje editorům a recenzentům stáhnout aktuální verzi článku. Tato funkce slouží k usnadnění přístupu k dokumentu při posuzování obsahu a psaní posudků.

## Postup schvalovacího procesu článku

1. **Nově podaný článek** – Autor nahraje nový článek do systému. Tento článek je označen jako „Nově podaný“ a čeká na zahájení recenzního řízení.
2. **Čekání na stanovení recenzentů** – Editoři nebo šéfredaktor přiřadí recenzenty k článku. Tento stav indikuje, že se čeká na výběr vhodných recenzentů.
3. **Recenzní řízení probíhá** – Jakmile jsou recenzenti přiřazeni, začíná samotné recenzní řízení. Recenzenti zhodnotí kvalitu, originalitu a relevanci článku.
4. **Posudky odeslány autorovi** – Po dokončení recenzního procesu jsou posudky odeslány autorovi. Autor může být požádán o úpravy na základě zpětné vazby recenzentů.
5. **Příspěvek je přijat k vydání** – Pokud autor provede požadované úpravy (pokud byly potřeba) a článek projde schválením, je označen jako „Přijat k vydání“ a čeká na publikaci.
6. **Příspěvek zamítnut** – Pokud článek nesplňuje požadovaná kritéria ani po revizích, nebo pokud je zamítnut na základě recenzního hodnocení, získá stav „Zamítnut“ a nebude publikován.

Tento proces zajišťuje, že pouze kvalitní a relevantní články jsou přijaty k publikaci, zatímco ostatní jsou zamítnuty nebo vráceny autorům k přepracování.

# Proces zaslání článku

Proces zaslání článku do redakčního systému zahrnuje několik kroků, které zajistí, že článek bude správně přijat, zpracován a zařazen do recenzního řízení. Následující části popisují, jak odeslat článek, jaké jsou požadavky a jak se postupuje dál.

## Požadavky na článek

Před odesláním článku do redakčního systému je nutné zajistit, že článek splňuje následující požadavky:

* **Formát souboru**: Článek musí být odeslán ve formátu, který je akceptován systémem (např. Word, PDF).
* **Citace a bibliografie**: Ujistěte se, že článek obsahuje správné citace podle požadovaného citačního stylu.
* **Klíčová slova**: Uveďte alespoň 3 klíčová slova, která odpovídají tématu článku.

## Postup pro zaslání článku

**Přihlášení do systému**

* Před odesláním článku se přihlaste do redakčního systému pomocí svého uživatelského jména a hesla. Pokud nemáte účet, registrujte se.

**Výběr možností pro odeslání**

Po přihlášení přejděte na sekci pro odesílání článků a vyberte možnost "Nový článek" nebo "Odeslat nový článek".

**Vyplnění informací o článku**

* **Název článku**: Zadejte přesný název vašeho článku.
* **Abstrakt**: Vložte stručné shrnutí článku.
* **Klíčová slova**: Uveďte klíčová slova, která popisují téma článku.

**Nahrání souboru s článkem**

* Klikněte na tlačítko pro nahrání souboru a vyberte soubor s vaším článkem (ve formátu, který je podporován).
* Ujistěte se, že soubor neobsahuje chyby a je správně formátován.

**Připojení dalších souborů (pokud je to nutné)**

Pokud máte doplňující materiály, jako jsou obrázky, grafy nebo tabulky, připojte je pomocí tlačítka pro nahrání dalších souborů.

**Kontrola a potvrzení odeslání**

Po vyplnění všech informací a nahrání souborů proveďte poslední kontrolu. Ujistěte se, že všechny údaje jsou správné, a potvrďte odeslání článku.

**Odeslání článku**

Po potvrzení bude článek odeslán do redakčního systému. Následně obdržíte potvrzení o přijetí článku, které obsahuje číslo podání a odkaz na sledování stavu.

## Sledování stavu článku

Po odeslání článku můžete sledovat jeho stav v redakčním systému. Stavy článku zahrnují:

* Nově podaný: Článek byl úspěšně odeslán a čeká na zahájení recenzního řízení.
* Recenzní řízení probíhá: Článek je hodnocen recenzenty.
* Posudky odeslány autorovi: Recenzenti dokončili hodnocení a odeslali zpětnou vazbu autorovi.
* Příspěvek je přijat k vydání: Článek byl schválen k publikaci.
* Příspěvek zamítnut: Článek byl zamítnut.

## Akce v rozhraní

**Upravit článek**

* Pokud je potřeba upravit článek před jeho přijetím, použijte tuto funkci pro úpravy.

**Zobrazit historické verze**

* Funkce pro zobrazení dříve odeslaných verzí článku a záznamu o jeho revizích.

**Kontaktování editorů**

* V případě potřeby se můžete obrátit na editory redakčního systému a požádat o pomoc nebo objasnění jakýchkoli kroků v procesu.

# Schvalování změn článků

**Cíl:**

Zajistit, že každý článek, který je před zveřejněním, projde schvalovacím procesem, ve kterém redaktor potvrdí, že všechny provedené změny odpovídají požadavkům na kvalitu a obsah článku.

**Požadavek:**

Redaktor musí mít možnost schvalovat všechny změny provedené na článku, aby zajistil, že článek bude zveřejněn ve své finální podobě.

**Proces Schvalování Změn**

1. **Přihlášení do systému**

* Redaktor se přihlásí do redakčního systému pomocí svého uživatelského jména a hesla.

1. **Zobrazení článku čekajícího na schválení**

* Redaktor vybere článek, který je připraven k revizi, v sekci "Články čekající na schválení" nebo podobné sekci systému.
* Uvidí seznam změn, které byly na článku provedeny, včetně poznámek, zda byly změny provedeny autorem, recenzenty nebo jiným redaktorem.

1. **Prohlížení změn**

* Redaktor zkontroluje všechny změny, které byly provedeny v článku, včetně textových úprav, formátování, přidaných citací, obrázků a dalších součástí.
* Systém by měl umožnit porovnání původní a upravené verze článku, aby redaktor snadno viděl, co bylo změněno.

1. **Schválení změn**

* Po prozkoumání změn má redaktor možnost schválit nebo odmítnout konkrétní změny.
* Pokud redaktor schválí změnu, označí ji jako "Schváleno" v systému.
* Pokud redaktor odmítne změnu, přidá komentář s důvodem odmítnutí a označí ji jako "Odmítnuto".

1. **Odeslání zpětné vazby autorovi**

* Pokud byly některé změny odmítnuty, redaktor může autorovi zaslat zpětnou vazbu s pokyny na opravy.
* Pokud jsou všechny změny schváleny, článek je připraven na zveřejnění.

1. **Finální schválení a publikace**

* Jakmile redaktor schválí všechny změny, článek přechází do stavu "Přijat k publikaci" a čeká na vydání.
* Pokud všechny změny byly úspěšně schváleny, redaktor potvrdí zveřejnění článku v systému.

**Akce v rozhraní pro redaktora:**

1. **Zobrazit změny**  
    Funkce umožňuje redaktorovi zobrazit všechny změny provedené na článku, včetně záznamu, kdo změnu provedl.
2. **Schválit změnu**  
    Redaktor může označit změnu jako schválenou. Tato změna je považována za definitivní a bude součástí finální verze článku.
3. **Odmítnout změnu**  
    Pokud redaktor neschválí změnu, může ji odmítnout a připojit komentář s důvodem. Tato změna nebude součástí finální verze.
4. **Přidat komentář**  
    Redaktor může přidat komentáře k jednotlivým změnám nebo k celkovému článku. Tato zpětná vazba bude k dispozici autorovi nebo dalším editorům.
5. **Odeslat zpětnou vazbu autorovi**  
    Redaktor má možnost odeslat autorovi článku zprávu s podrobnostmi o schválených a odmítnutých změnách a dalších krocích, které musí autor podniknout.

**Závěr**:

Proces schvalování změn v redakčním systému je klíčovým krokem pro zajištění kvality a správnosti článků před jejich zveřejněním. Redaktor má plnou kontrolu nad tím, které změny jsou schváleny, a zajistí, že finální verze článku bude odpovídat požadavkům na obsah a formát.

# Přijetí článku od autora ke zrecenzování

**Cíl:**

Umožnit recenzentovi přijmout článek, který mu byl přidělen redaktorem, a zahájit proces hodnocení a psaní připomínek k článku.

Proces Přijetí Článku ke Zrecenzování

1. **Přihlášení do systému**

Recenzent se přihlásí do redakčního systému pomocí svého uživatelského jména a hesla.

1. **Zobrazení článků čekajících na recenzování**

Po přihlášení recenzent uvidí seznam článků, které mu byly přiděleny redaktorem k recenzování. Tyto články budou označeny jako "Článek čeká na přijetí".

1. **Prohlížení detailů článku**

Recenzent si může prohlédnout informace o článku, včetně názvu, abstraktu, seznamu klíčových slov a dalších relevantních informací, které mu pomohou při rozhodování o přijetí článku.

1. **Přijetí článku**

Recenzent má možnost kliknout na tlačítko "Přijmout článek", čímž potvrdí, že bude článek recenzovat.

Po přijetí článku bude článek označen jako "Přijat k recenzování" a recenzent bude moci začít hodnotit obsah.

1. **Zahájení recenzního procesu**

Po přijetí článku recenzent zahájí hodnocení, během kterého si pozorně přečte článek, hodnotí jeho kvalitu, relevanci a vědeckou hodnotu.

Recenzent také připraví připomínky k článku, které mohou zahrnovat návrhy na zlepšení, korekce, doplnění informací nebo obecnou zpětnou vazbu.

1. **Uzavření recenze**

Jakmile recenzent dokončí hodnocení a připomínky, uloží svou recenzi a odesílá ji redaktorovi.

Recenzent má možnost upravit recenzi před jejím odesláním nebo požádat o více času, pokud je potřeba další analýza.

1. **Odeslání připomínek autorovi**

Recenzent může poskytnout zpětnou vazbu autorovi článku, včetně doporučení pro úpravy a zlepšení.

**Akce v rozhraní pro recenzenta:**

1. **Zobrazit podrobnosti článku**  
    Funkce umožňuje recenzentovi zobrazit detaily článku (název, abstrakt, klíčová slova) a rozhodnout se, zda ho přijme k recenzování.
2. **Přijmout článek**  
    Po kliknutí na tlačítko "Přijmout článek" je článek označen jako přijatý a recenzent začíná proces hodnocení.
3. **Zahájit recenzní proces**  
    Po přijetí článku může recenzent zahájit psaní své recenze a připomínek.
4. **Upravit recenzi**  
    Pokud recenzent potřebuje provést změny ve své recenzi, může ji upravit před odesláním.
5. **Odeslat recenzi redaktorovi**  
    Po dokončení hodnocení recenzent odesílá svou recenzi redaktorovi k dalšímu zpracování.
6. **Požádat o více času**  
    Pokud recenzent potřebuje více času k dokončení hodnocení, může požádat o prodloužení lhůty.

**Závěr:**

Tento proces umožňuje recenzentům přijímat články přidělené redaktorem a efektivně je hodnotit. Recenzent má plnou kontrolu nad tím, kdy a jak článek přijme k recenzování a poskytne zpětnou vazbu, která pomůže autorovi vylepšit článek před jeho publikováním.