

**Health Meet**

**Cahier des charges**

# Table des matières

## **1. Présentation d'ensemble du projet**

- 1.1. Présentation de l'entreprise
- 1.2. Les objectifs du site
- 1.3. La cible adressée par le site
- 1.4. Objectifs quantitatifs après 1 an
- 1.5. Périmètre du projet

## **2. Description graphique et ergonomique**

- 2.1. Charte graphique
- 2.2. Inspirations
- 2.3. Logo

## **3. Description fonctionnelle et technique**

- 3.1. Arborescence du site
- 3.2. Description fonctionnelle du site
- 3.3. Description fonctionnelle du Back-office
- 3.4. Informations relatives aux contenus
- 3.5. Contraintes techniques

## **4. Prestations attendues et modalités de sélection des prestataires**

- 4.1. Prestations attendues
- 4.2. Planning
- 4.3. Méthodologie de suivi
- 4.4. Propriété
- 4.5. Modalités de sélection du prestataire

## **5. Budget**

# 1 Cadre du projet

## 1.1 Résumé

Médecin généraliste libéral depuis quelques années, vient de s'installé à son compte. Il exerce principalement dans son cabinet mais peut être amené à se déplacé pour consulté, soigne et assure un suivi au long cours therme lorsqu'il s'agit de maladies chronique. Lorsque le cas du patient nécessite des compétences très spécifiques, il l'oriente vers ses collègues spécialistes.

Il compte environ une centaine d'inscrits actuellement et continue de s'agrandir au vu de la demande croissante du secteur.

Le cabinet est composé de deux employés, un médecin assistant et du médecin généraliste.

## 1.2 Les objectifs du site

Le site Health Meet sera une plateforme de réservation du cabinet médical et doit être en mesure de proposer une expérience de qualité au visiteur du site.

Le Back office du site doit permettre une gestion quotidienne du planning ( prise de rendez-vous, mise à jour des disponibilités, relance client sur liste d'attente en cas d'annulation).

Les enjeux de Health Meet dans les objectifs stratégiques du cabinet médical:

- Réduire les appels à traiter (en permettant aux patients la prise de rdv en ligne)
- Diminuer l'absentéisme (en envoyant un mail ou SMS au patient, en cas d'indisponibilité ils peuvent annuler leur rendez-vous en quelques clics)
- Optimiser la gestion du temps (en permettant aux patients d'être sur liste d'attente)

## 1.3 La cible adressée par le site

Health Meet cible les patients qui non pas de médecin traitant et qui souhaitent être suivis par un praticien. Le discours marketing, l'image de marque qui sera développée ciblera principalement une clientèle relativement jeune (25-35) utilisant les supports digitaux plus fréquemment.

## 1.4 Objectifs quantitatifs après 1 an

- Nombre de rendez vous par jour : 22
- Nombre de comptes patients : 1600
- Visiteur par jour : 130

## 1.5 Périmètre du projet

- Nombre de rendez vous par jour : 22
- L'activité vise uniquement la France métropolitaine.
- Le site sera disponible en français uniquement.
- Le site sera intégralement "Responsive Design".
- L'ensemble des fonctionnalités détaillées dans ce document seront accessibles depuis un mobile.

# 2 Cadre du projet

## 2.1 Charte graphique

La charte graphique doit être proposée par le prestataire, en respectant les consignes suivantes.

- La charte graphique doit être moderne et épurée. Utiliser les inspirations ci-dessous
- La couleur dominante du site sera le blanc : #ffffff
- Les couleurs secondaires, utilisée pour les titres, les boutons, et autres éléments de navigation sera le vert bordeaux : #33CC33 , #009966

## 2.2 Inspirations

Inspirations graphiques métiers :

- <https://www.doctolib.fr>
- <https://www.docteur-alouani.fr>

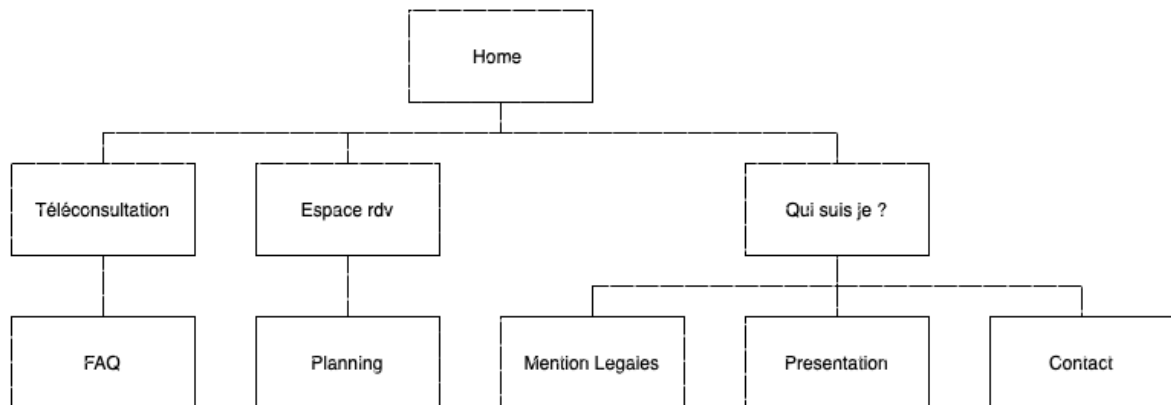
Inspirations graphiques généralistes :

## 2.3 Logo

Health Meet se réserve le droit de fournir directement le logo à utiliser. Si le prestataire souhaite proposer un logo, il peut alors proposer un devis pour le logo séparé du devis global.

# 3. Description fonctionnelle et technique

## 3.1 Arborescence du site



Le site est décomposé en 5 pages principales, toutes accessibles depuis le header du site, lui-même présent à l'identique sur l'ensemble des pages du site. Ces pages principales sont:

- Home (<https://www.docteur-nom.fr>)
- Téléconsultation (<https://www.docteur-nom.fr/teleconsultation>)
- Espace RDV (<https://www.docteur-nom.fr/espacerdv>)
- Qui suis je ? (<httpd://www.docteur-nom.fr/qui-suis-je>)
- Espace Client (<http://weallarewinos.fr/mon-compte>)

En plus de ces pages principales, les pages suivantes doivent être accessibles depuis le footer :

- Contact (<https://www.docteur-nom.fr/nous-contacter>)
- Qui suis je ? (<httpd://www.docteur-nom.fr/qui-suis-je>)

- Mentions légales (<http://weallarewinos.fr/mentions-legales>)
- Protection des données (<http://weallarewinos.fr/rotection-des-donnees>)
- Conditions générales (<http://weallarewinos.fr/conditions-generales>)
- Annuaire CNOM (<https://www.conseil-national.medecin.fr/annuaire>)

## 3.2 Description fonctionnelle du site

### ESPACE RDV

Health Meet permet à ces visiteurs de prendre rendez-vous avec son praticien via l'onglet prendre rendez-vous, toute fois l'accès est réservé au patient déjà en compte, une authentification sera demandée.

### TÉLÉCONSULTATION

Suite à la prise de rendez-vous, Health meet offre deux options à ces visiteurs

- Rendez-vous au cabinet
- Rendez-vous en téléconsultation

### FICHE MÉDECIN

La fiche médecin est composée des informations suivantes

- nom / prénom
- Spécialisation
- Adresse
- Numéro
- Diplômes
- Honoraires
- Information cabinet (siren, rpps, ...)

### ESPACE PATIENT

Le visiteur sera dans l'obligation de créer un compte pour entrer en contacte avec le patricien. Il devra fournir uniquement les éléments listés ci-dessous :

- Nom et prénom
- Date de naissance
- Numéro de téléphone
- Adresse mail

## 3.3 Description fonctionnelle du Back-office

Depuis le Back office, Health meet effectuera en autonomie les tâches quotidiennes nécessaires au bon fonctionnement du site.

### FONCTIONNALITÉS STANDARDS

- Mise à jour planning : Le praticien doit être en mesure de modifier son planning à tout moment

### GESTION DU BACK-OFFICE

- Suivi des patients : Affiche l'historique des visites du patient, ordonnance émise et document partager
- Gestion des patients : Créer, affiche, modifie et supprime un patient
- Gestion de planning : Créer, affiche, modifie et supprime un rendez-vous d'un patient
- Gestion de liste d'attente : Ajouter ou supprimer un patient sous liste d'attente
- Suivi et gestion des paiements : Possibilité d'effectuer des remboursements et de suivre le nombre de consultation par période

## 3.4 Informations relatives aux contenus

Optimisation du SEO : Pour chacune des pages, il doit être possible d'éditer les paramètres relatifs au SEO : Meta-description, Titre, mots-clés, etc.

## 3.5 Contraintes techniques

- Le site doit être compatible avec l'ensemble des navigateurs standards : Google Chrome, Android, Mozilla FireFox, Internet Explorer, Safari & Opera.
- L'hébergement sera sélectionné et paramétré par le MOA de l'équipe.
- Des systèmes tiers seront potentiellement intégrés par la suite de l'activité : réseaux sociaux, comptabilité, facturation, e-mailing, web analyse. Le développement du site doit en tenir compte et rendre ces intégrations futures facilement réalisables.

## 4 Prestations attendues et modalités de sélection des prestataires

### 4.1 Prestations attendues

- Design : Réalisation de maquettes pour chacune des pages principales listées dans l'arborescence du site
- Intégration : Intégration de ces maquettes après validation
- Développement du site et du back-office
- Création et paramétrage de la base de données du site
- Nom de domaine : Le nom de domaine sera acheté par nos soins
- L'hébergement sera sélectionné et paramétré par nos soins
- Maintenance : Toute activité de maintenance suivant la mise en production du site est prise en charge la première année.
- Formation à la gestion du site : L'équipe organisera une formation pour le praticien et rédigera un document procédural de bonne gestion des activités courantes

## 4.2 Planning

Le planning se découpera en 3 grandes phases :

1. Phase de conception (1 mois environ) : Recueil et analyse des besoins
2. Phase de prototypage (1 mois environ) : Construction des maquettes, validation des choix d'architectures et de technologies
3. Phase de développement (2 mois environ) : Développement de l'ensemble des fonctionnalités, intégration des maquettes

La mise en production est prévue en fin février 2023

## 4.3 Méthodologie de suivi

L'ensemble du projet sera basé sur une méthodologie agile type scrum.

### ATTRIBUTION DES RÔLES

- Product Owner : Représente la partie prenante et porte la vision du produit. Il sera en charge de définir les priorités et de prendre les décisions lors de potentiels arbitrages.
- Scrum master : Coordonne l'équipe dev dont il est le représentant et garantit le respect de la méthodologie

### ORGANISATION DU PROJET

- Construction du Backlog. Pour chacune des 3 phases, un product backlog découpant l'ensemble des fonctionnalités et éléments à réaliser sera défini.
- Sprints : Le projet sera organisé sur la forme de sprints bimensuels. Ces sprints se décomposeront toujours de la manière suivante :
  - o Jour 0 - Le Product owner et l'équipe dev fixent l'objectif général du sprint à partir du Product Backlog.
  - o Jour 1 – L'équipe définit la liste des tâches à réaliser au cours du sprint. Chaque tâche est évaluée en temps afin d'ajuster le nombre de tâche à réaliser en fonction de la capacité de développement disponible sur le sprint.
  - o Jour 13 – Le Product Owner et le Scrum Master retravaillent le Product Backlog et définissent l'objectif principal du prochain sprint.
  - o Jour 14 – Démo – l'équipe du prestataire présente au Product Owner les résultats du travail réalisé au cours du dernier sprint. La démo se fera sur un environnement de pré-production
  - o Jour 14 – L'équipe définit la liste des tâches du prochain sprint (Sprint Backlog).



#### SUIVIE DU PROJET

L'ensemble du product Backlog et des sprints seront organisés et suivis sur un board Trello, afin de garantir une bonne compréhension et lisibilité de l'avancement du projet par toutes les parties prenantes.

### 4.4 Propriété

Health meet sera propriétaire de l'ensemble des images, graphismes, icônes et autres contenus créés pour le site. Le prestataire s'engage également à transmettre ses droits de propriété, d'exploitation, de reproduction, d'adaptation, de distribution et de traduction sur l'ensemble du site, ainsi que le code source et l'ensemble des accès à Health meet lors de la mise en production initiale.

### 4.5 Modalités de sélection du prestataire

## 5 Budget

Le temps total du projet est de 4 mois avec un coût global de (40 200 € HT) et d'une charge totale de 75 jours/homme.

En terme de coûts humains, pour une journée de 7 heures, le développeur est facturé à 250€, le scrum master / développeur fullstack est facturé à 350€ et le product owner est facturé à 300€.

Le planning se découpe en grandes 4 parties avec un total de 40 200€ pour le coût humain :

- Phase de conception
  - o du 24/10/2022 au 04/11/2022
  - o 10 J/H
  - o 3500 €
- Phase de prototypage
  - o du 07/11/2022 au 02/12/2022
  - o 20 J/H
  - o 7000 €
- Phase de développement
  - o du 05/12/2022 au 03/02/2023
  - o 45 J/H
  - o 29 700 €

24/10/2022 - 04/11/2022	07/11/2022 - 02/12/2022	05/12/2022 - 03/02/2023
Phase de conception	Phase de prototypage	Phase de développement
10 J/H	20 J/H	45 J/H
3500 €	7 000 €	29 700 €
40 200 €		