



NOTARIS
SURJADI, SH., MKn., MM., MH.

S.K. MENTERI KEHAKIMAN DAN HAK ASASI MANUSIA R.I
No. : C - 148.HT.03.02 - Th. 2002 Tanggal 12 Maret 2002
D.K.I JAKARTA

Komp. Harmoni Plaza Blok E 38 - 39 Lt. 2, Jl. Suryopranoto No. 2 Jakarta Pusat 10130
Telp. (021) 633 0305 - 632 4634 - 0812 8474 3161 HP. 0813 8589 7199 - 0818 0613 3677
Email : surjadi_not@yahoo.com.

SALINAN

AKTA : PENCABUTAN DAN PENGANGKATAN PIMPINAN SERTA TUGAS
WEWENANG DAN KUASA KEPALA CABANG MADYA MEDAN

TANGGAL : 23 Februari 2022

NOMOR : 77.-

**PENCABUTAN DAN PENGANGKATAN
PIMPINAN SERTA TUGAS, WEWENANG DAN KUASA
KEPALA CABANG MADYA MEDAN**

Nomor : 77.-

-Pada hari ini, Rabu, tanggal 23-02-2022 (dua -----
puluh tiga Pebruari dua ribu dua puluh dua). -----
-Pukul 09.30 WIB (sembilan lewat tiga puluh menit -----
Waktu Indonesia bagian Barat). -----
-Berhadapan dengan saya, **SURJADI, Sarjana Hukum, -----
Magister Kenotariatan, Magister Manajemen, Magister ---
Hukum, Notaris di Jakarta Pusat, dengan dihadiri oleh -
saksi-saksi yang nama-namanya akan disebutkan pada ---
bagian akhir akta ini: -----**
-Tuan **MUHAMMAD HARIS WITJAKSONO**, lahir di Banyumas, ---
pada tanggal 03-09-1967 (tiga September seribu -----
sembilanratus enampuluh tujuh), Warga Negara -----
Indonesia, bertempat tinggal di Kota Tangerang, Taman
Anyelir Blok D.3/18, Rukun Tetangga 010, Rukun Warga -
007, Kelurahan Cikokol, Kecamatan Tangerang, -----
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk -----
Kependudukan: 3671010309670002; -----
-untuk sementara berada di Jakarta; -----
-Menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam --
jabatannya selaku Direktur Utama dari dan karenanya --
mewakili Direksi dengan demikian bertindak untuk dan -
atas nama serta sah mewakili Perseroan Terbatas -----
PT Surveyor Indonesia berkedudukan di Jakarta-----
Selatan, yang anggaran dasarnya telah disesuaikan---
dengan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu ---



tujuh) tentang Perseroan Terbatas sebagaimana -----
 dimuat dalam akta tanggal 13-08-2008 (tiga belas -----
 Agustus dua ribu delapan) Nomor 85, yang dibuat -----
 dihadapan HARUN KAMIL, Sarjana Hukum, Notaris -----
 di Jakarta dan akta tersebut telah mendapat -----
 persetujuan dari Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia --
 Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal --
 24-09-2008 (dua puluh empat September dua ribu -----
 delapan) Nomor: AHU-68986.AH.01.02.Tahun 2008, -----
 anggaran dasar mana telah beberapa kali mengalami -----
 perubahan yaitu : -----
 - akta tanggal 28-06-2011 (dua puluh delapan Juni-----
 dua ribu sebelas) Nomor 029, yang dibuat dihadapan---
 VERA DEWI ROCHYATI, Sarjana Hukum, Notaris di Depok--
 dan akta tersebut telah mendapat persetujuan dari----
 Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik-----
 Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal-----
 19-09-2011 (sembilan belas September dua ribu-----
 sebelas) Nomor: AHU-45606.AH.01.02.Tahun 2011;-----
 - akta tanggal 28-02-2019 (duapuluh delapan Pebruari --
 duaribu sembilanbelas) Nomor 93 yang dibuat dihadapan
 saya, Notaris, dan penerimaan perubahan anggaran-----
 dasar tersebut telah diterima dan dicatat didalam----
 Sistem Administrasi Hukum dan Hak Asasi Manusia ----
 Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya,-----
 tanggal 19-03-2019 (sembilan belas Maret dua ribu ---
 sembilan belas) Nomor : AHU-AH.01.03-0155962;-----
 - akta tanggal 05-07-2021 (lima Juli duaribu duapuluh -
 satu) Nomor 21 yang dibuat dihadapan saya, Notaris,--

dan penerimaan perubahan data tersebut telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 13-07-2021 (tigabelas Juli duaribu duapuluh satu) Nomor : AHU-AH.01.03-0427827;-

- Akta tanggal 13-12-2021 (tigabelas Desember duaribu duapuluh satu) Nomor 35 yang dibuat dihadapan saya, Notaris dan penerimaan perubahan data tersebut telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 16-12-2021 (enambelas Desember duaribu duapuluh satu) Nomor AHU-AH.01.03-0486738;-

- Akta tanggal 31-12-2021 (tigabelas Desember duaribu duapuluh satu) Nomor 115 yang dibuat dihadapan RULI ISKANDAR, Sarjana Hukum, Notaris di Jakarta, dan penerimaan perubahan anggaran dasar tersebut telah diterima dan dicatat didalam Sistem Administrasi Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya tanggal 26-01-2022 (duapuluh enam Januari duaribu duapuluh dua) Nomor AHU-AH.01.03-0059575; -

- (untuk selanjutnya disebut juga: "**Perseroan**"), -

- Penghadap dikenal oleh saya, Notaris. -

- Penghadap yang bertindak dalam kedudukannya seperti tersebut di atas menerangkan bahwa berdasarkan Akta Pencabutan dan Pengangkatan Pimpinan serta Tugas, Wewenang dan Kuasa Kepala Cabang Madya Medan Nomor 71 tertanggal 25-02-2021 (dua puluh lima Pebruari dua

ribu dua puluh satu), yang dibuat dihadapan saya, -----
Notaris, Perseroan telah mengangkat dan memberi kuasa -
kepada: -----

- Tuan IBNU KHALDUN, lahir di Tanjung Pinang, -----
pada tanggal 18-10-1972 (delapan belas Oktober-----
seribu sembilanratus tujuh puluh dua), Warga Negara-
Indonesia, bertempat tinggal di Kota Pekanbaru, ---
Jalan Boegenville nomor 12, Rukun Tetangga 003, ----
Rukun Warga 003, Kelurahan Suka Maju, Kecamatan ----
Sail, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor----
Induk Kependudukan (NIK) : 1471031810720001; -----

-Selaku Kepala Cabang Medan Merangkap Inspector;-----

-Bahwa oleh karena satu dan lain hal, telah memutuskan-
untuk melakukan Definitif dan Pembebasan Rangkap -----
Jabatan Saudara Ibnu Khaldun, berdasarkan Keputusan--
Direksi PT Surveyor Indonesia Nomor -----
SKD-008/DRU-I/DHC/2022 tentang Mutasi dan Alih Jabatan
Saudara Ibnu Khaldun tertanggal 10-01-2022 (sepuluh ---
Januari duaribu dua puluh dua). -----

-Sehingga Akta Pencabutan dan Pengangkatan Pimpinan----
serta Tugas, Wewenang dan Kuasa Kepala Cabang Madya---
Medan Nomor 71 tertanggal 25-02-2021 (dua puluh lima --
Pebruari dua ribu dua puluh satu) yang dibuat dihadapan
saya, Notaris, tersebut diatas dinyatakan tidak berlaku
lagi dan/atau tidak mempunyai kekuatan/wewenang dalam
melakukan tindakan hukum apapun. -----

-Bahwa mengenai pencabutan akta tersebut telah diterima
oleh yang bersangkutan dengan telah ditandatanganinya -
Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, Tugas Dan Tanggung

Jawab Kepala Cabang Medan PT Surveyor Indonesia -----
tertanggal 10-01-2022 (sepuluh Januari duaribu duapuluh
dua) dan berdasarkan Keputusan Direksi PT Surveyor -----
Indonesia Nomor SKD-009/DRU-I/DHC/2022 Tentang Mutasi --
dan Ahli Jabatan Saudara Wilson Manurung tanggal -----
10-01-2022 (sepuluh Januari duaribu dua puluh dua), ----
maka Perseroan telah mengangkat dan memberi kuasa -----
kepada: -----

- Tuan WILSON MANURUNG, Sarjana Teknik, lahir di -----
Lumban Julu, pada tanggal 05-05-1975 (lima Mei ----
seribu sembilanratus tujuh puluh lima), Warga -----
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Kota -----
Medan, Jalan B Wijaya Kesuma Residence nomor 11 ----
LK XVII, Kelurahan PB Selayang II, Kecamatan -----
Medan Selayang, pemegang Kartu Tanda Penduduk -----
dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) : -----
1271070505750001; -----

-Selaku General Manager Cabang Medan; -----
-Penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana ----
tersebut di atas, lebih lanjut menerangkan bahwa -----
berdasarkan Keputusan Direksi PT Surveyor Indonesia ----
Nomor SKD-001/DRU-X/DHC/2021 tanggal 21-10-2021 (dua ---
puluh satu Oktober dua ribu dua puluh satu) maka Tugas-
Pokok dan Kewenangan Pokok Kepala Cabang Madya -----
Medan adalah sebagai berikut : -----

-----PASAL 1 -----

-----TUJUAN JABATAN-----

Tujuan Jabatan Kepala Cabang Madya Medan untuk -----
memimpin, mengarahkan, dan menetapkan pengelolaan -----

fungsi penjualan, pengembangan produk dan pelaksanaan --
pekerjaan dalam upaya mencapai target perusahaan dan ---
memenuhi harapan pelanggan. -----

-----PASAL 2 -----

-----TANGGUNG JAWAB UTAMA -----

Tanggung Jawab Utama Kepala Cabang Madya Medan -----
meliputi: -----

1. Memastikan pencapaian target keuangan cabang; -----
2. Mengarahkan penyusunan kebijakan khusus cabang; -----
3. Memastikan pengendalian anggaran dan biaya cabang; --
4. Mengarahkan kajian potensi bisnis dan pengembangan --
| wilayah cabang; -----
5. Memastikan keberjalanan kegiatan penjualan dan -----
| pelaksanaan pekerjaan; -----
6. Memastikan ketersediaan sumber daya cabang; -----
7. Memastikan pengelolaan Platinum Client Management ---
| unitnya sesuai kebijakan perusahaan; -----
8. Memastikan koordinasi dengan Divisi Operasi dan Unit
| Penunjang Bisnis terkait dengan aspek penunjang -----
| bisnis; -----
9. Memastikan koordinasi dengan Divisi Bisnis Strategis
| terkait dengan aspek penjualan dan operasional -----
| portofolio. -----

-----PASAL 3 -----

-----WEWENANG -----

Wewenang Kepala Cabang Madya Medan meliputi: -----

1. Menetapkan sasaran, strategis, kebijakan, rencana ---
| kerja, dan anggaran unit kerjanya; -----
2. Memutuskan harga jual produk jasa dengan tetap -----

- nerkoordinasi dengan Divisi Bisnis Strategis -----
terkait; -----
3. Mengusulkan pengembangan wilayah atau pendirian ----
unit wilayah kerja (UWK) berdasarkan kajian yang ----
telah disusun; -----
 4. Memutuskan pengalokasian sumber daya di cabang -----
sesuai dengan kewenangannya; -----
 5. Memutuskan pengeluaran dana atau anggaran cabang ----
sesuai kewenangan yang telah ditetapkan; -----
 6. Memberikan persetujuan terhadap administrasi dokumen
di cabang sesuai kewenangannya; -----
 7. Bertindak sebagai perwakilan perusahaan di cabang; --
 8. Menetapkan kebijakan khusus terkait teknis -----
operasional cabang sesuai kewenangannya; -----
 9. Melakukan negosiasi yang sesuai dengan kegiatan ----
bisnisnya; -----
 10. Menandatangani proposal penawaran sesuai dengan ----
kewenangannya; -----
 11. Menandatangani kontrak/SPK/MOU sesuai dengan -----
kewenangannya.-----
- Para pihak menyatakan dengan ini menjamin akan -----
kebenaran identitas para pihak sesuai tanda pengenal --
yang disampaikan kepada saya, Notaris dan bertanggung -
jawab sepenuhnya atas hal tersebut, selanjutnya para --
Pihak juga menyatakan telah mengerti dan memahami isi -
akta ini dan oleh karena itu para penghadap dengan ini
membebaskan Notaris dan para saksi dari segala tuntutan
baik dari para penghadap maupun dari pihak lainnya yang
mungkin timbul dikemudian hari sebagai akibat dari ----

adanya perselisihan mengenai akta ini atau hal lain ---
yang berkaitan dengan akta ini. -----

----- DEMIKIANLAH AKTA INI -----

-Dibuat dan dilangsungkan di Jakarta pada hari dan ----
tanggal tersebut di atas dengan dihadiri oleh: -----

1. Nyonya RUSMIATI, Sarjana Hukum, lahir di Tangerang,
pada tanggal 12-08-1982 (duabelas Agustus seribu ---
sembilanratus delapan puluh dua), Warga Negara -----
Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di ---
Jakarta Selatan, Jalan Tri Dharma Utama I Nomor 40,
Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 012, Kelurahan -----
Cilandak Barat, Kecamatan Cilandak, pemegang Kartu
Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan :
3674064812820010; -----

2. Nyonya SHELLA YUSTIKA, Sarjana Hukum, Magister -----
Kenotariatan ,lahir di Jakarta, pada tanggal-----
09-03-1995 (sembilan Maret seribu Sembilan ratus --
sembila puluh lima), Warga Negara Indonesia, -----
Swasta, bertempat tinggal di Jakarta Pusat,-----
Petojo Binatu I, Rukun Tetangga 013, Rukun Warga----
008, Kelurahan Petojo Utara, Kecamatan Gambir,-----
Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk----

Kependudukan (NIK): 3171014903950004; -----

-keduanya pegawai kantor Notaris sebagai saksi-saksi. -

-Segera, setelah akta ini dibacakan oleh saya, -----

Notaris, kepada para penghadap dan saksi-saksi, maka --

ditanda-tanganilah akta ini oleh para penghadap -----

tersebut diatas, saksi-saksi dan saya, Notaris dan ----

penghadap juga membubuhkan cap ibu jari tangannya di --

lembar tersendiri yang dilekatkan pada minuta -----

akta ini. -----

-Dilangsungkan dengan tanpa perubahan. -----

"DIKELUARKAN SEBAGAI SALINAN"

