

“Гайд для команды”: **обязанности координатора,** **эксперта, ментора.**

Обязанности координатора: Координатор - человек, собирающий команды. Ваша задача - получить информацию о заявке от эксперта и связать пару - ученик + ментор. В ваши обязанности входит:

- Составлять пары (ученик+ментор)
- Контролировать их постоянную связь. Собирать фидбек с ментора от него самого + ученика каждые 2 недели работы + каждый пройденный этап.
- В случае негативного фидбека менять пару или собирать встречу втроем для выяснения деталей проблемы и поиска ее решений.
- Принимать решение в случае подачи заявки ментором на встречу со спонсором.
- Координировать и обучать новых менторов.

Обязанности ментора: Ментор - человек, обучающий и контролирующий весь процесс у учеников. Ваша задача - получать учеников, проводить с ними встречи, контролировать проход по плану. У каждого ментора - несколько учеников (сколько конкретно - зависит от количества менторов и количества учеников). В ваши обязанности входит:

- Проводить стартовую встречу с участником
- Разрабатывать и корректировать индивидуальный план развития проекта участника

- Проводить регулярные встречи (1 раз в 1–2 недели)
- Оценивать этапы и давать развивающий фидбек
- Помогать в подготовке презентации проекта
- Быть на связи с координатором

Обязанности эксперта: Эксперт - человек, который подключается на определённых этапах как “консультант уровня выше”, оценивает, направляет, проверяет. Он также занимается рассмотрением заявок. В обязанности эксперта входит:

- Оценка и отбор заявок на старте
- Участие в контрольных точках проекта (самое начало, середина, финиш)
- Поддержка и рекомендации менторам- Оценка финальной версии проекта