ADMINISTRASI DESA BERDASARKAN TUPOKSI PERANGKAT DESA

1. Sekretaris Desa

- a. Buku Peraturan Di Desa;
- b. Buku Keputusan Kepala Desa;
- c. Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa.
- d. Buku Aparat Pemerintah Desa;
- e. Buku Tanah Kas Desa;
- f. Buku Tanah di Desa;

2. Kepala Urusan Umum dan Tata usaha

- a. Buku Agenda;
- b. Buku Ekspedisi;
- c. Buku Inventaris dan Kekayaan Desa
- d. Buku Tamu Umum
- e. Buku Tamu Khusus
- f. Buku Notulen Musyawarah
- g. Buku Presensi Musyawarah
- h. Buku Regster Pelayanan Surat
- i. Buku Disposisi Surat
- j. Buku Presensi Dinas / Ceklock

3. Kepala Urusan Keuangan

- a. Buku Kas Umum;
- b. Buku Kas Pembantu;
- c. Buku Bank Desa.
- d. Buku Kas Pembantu Kegiatan;
- e. Buku Daftar Siltap, Tunjangan dan Perjalanan Dinas
- f. Buku SPJ Insentif, dan Tunjangan BPD
- g. Buku SPJ Honorarium LKD
- h. Buku Dokumen SPJ Kegiatan

4. Kepala Urusan Perencanaan

- a. Buku RPJMDes
- b. Buku RKPDes
- c. Buku APB Desa;
- d. Buku Rencana Anggaran Biaya;
- e. Buku Kegiatan Pembangunan;
- f. Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan;
- g. Buku Dokumen Rencana Kegiatan

5. Kepala Seksi Pemerintahan

- a. Buku Induk Penduduk;
- b. Buku Mutasi Penduduk Desa;
- c. Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk;
- d. Buku Penduduk Sementara; dan
- e. Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu Keluarga.
- f. Buku Profil Desa
- g. Buku Data dan Kegiatan Siskamling.
- h. Buku Data Catatan Kejadian.
- i. Buku Data Ijin Keramaian
- j. Buku Data dan Kegiatan Lingkungan Hidup.

6. Kepala Seksi Kesejahteraan

- a. Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat.
- b. Buku Kegiatan Pelatihan
- c. Buku Kegiatan Kelompok Usaha/BUM Desa
- d. Buku Kegiatan Gapoktan
- e. Buku Kegiatan LPM
- f. Buku Kegiatan PKK
- g. Buku Kegiatan Karang Taruna
- h. Buku Kegiatan Linmas
- i. Buku Kegiatan RW
- j. Buku Kegiatan RT

7. Kepala Seksi Pelayanan

- a. Buku Data LKD (LPM, PKK, Kartar, RT, RW, Gapoktan, HIPPA, Linmas)
- b. Buku Data Lembaga Pendidikan dan Kursus
- c. Buku Data Ormas,
- d. Buku Data Orpol
- e. Buku Data Organisasi Pemuda.
- f. Buku Data LSM

8. Kepala Dusun

- a. Buku Data dan Kegiatan Pemerintahan di wilayahnya.
- b. Buku Data dan Kegiatan Pembanguan di wilayahnya.
- c. Buku Data dan Kegiatan Pembinaan Kemasyarakatan di wilayahnya.
- d. Buku Data dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayahnya.