

# PENDAHULUAN

## BAB I

### 1.1. Umum

Mahasiswa AMIK BSI dalam menyelesaikan pendidikan Program Diploma Tiga (D.III), setiap mahasiswa berkewajiban untuk menyusun sebuah laporan atau karya dalam bentuk tugas akhir. Laporan yang berisikan karya ilmiah yang syarat dengan berbagai ulasan yang menunjukkan kualitas penyusunnya secara intelektual.

Dalam proses penyusunannya mahasiswa didampingi oleh dosen pembimbing, yang selalu berpegang pada Buku Pedoman Tugas Akhir dan wajib menjunjung tinggi kejujuran akademik serta dilarang keras mahasiswa memberikan **gratifikasi/pemberian hadiah/kenang-kenangan** dalam bentuk apapun kepada dosen pembimbing maupun asisten pembimbing.

### 1.2. Maksud dan Tujuan

Tugas akhir adalah suatu bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh seorang mahasiswa, yang telah memenuhi persyaratan akademik secara keseluruhan. Selain itu pula tugas akhir merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi oleh seorang mahasiswa Program Diploma Tiga (D.III) AMIK BSI.

Tujuan dalam Penulisan tugas akhir adalah memberikan pemahaman terhadap mahasiswa agar dapat berpikir secara logis dan ilmiah dalam menguraikan dan membahas suatu permasalahan serta dapat menuangkannya secara sistematis dan terstruktur.

### 1.3. Persyaratan

Persyaratan akademik dalam rangka mengajukan penulisan dan bimbingan tugas akhir, sebagai berikut:

- Telah menyelesaikan kegiatan perkuliahan minimal pada semester V (lima), dan pada semester VI jumlah SKS yang telah dicapai, lebih dari 100 sks.
- Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 2.00$  dan tidak ada nilai E.
- Telah Lulus empat mata kuliah unggulan.
- Terdaftar pada semester yang bersangkutan dan tidak sedang cuti akademik.
- Membayar biaya bimbingan tugas akhir.

Bagi mahasiswa AMIK BSI yang memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) 2.00 s.d 2.75 dan persyaratan lain telah memenuhi, maka pada saat pemilihan outline tugas akhir, mahasiswa hanya memilih outline ujian komprehensif dan tidak melakukan proses bimbingan.

Selain itu pula perlu diketahui bahwa pendaftaran tugas akhir dan pemilihan outline oleh mahasiswa melalui *website* pada alamat <http://www.bsi.ac.id>. Untuk masa periode bimbingan tugas akhir dan ujian lisan tugas akhir dilaksanakan tiga kali dalam satu tahun, yang disesuaikan dengan kalender akademik tahunan. Dimana pelaksanaan dari kegiatan tersebut di atas, adalah:

- PERIODE I : *Maret s.d. Juli*
- PERIODE II : *Agustus s.d. Nopember*
- PERIODE III : *Oktober s.d. Februari*

Sedangkan **prosedur** untuk pengajuan **penulisan tugas akhir**, setelah persyaratan di atas dipenuhi mahasiswa.

# PEMBAHASAN

## BAB II

### 2.1. Bentuk Tugas Akhir

Pada Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika terdapat beberapa jenis bentuk outline tugas akhir. Mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki sesuai dengan jenis outline yang ditetapkan oleh masing-masing program studi.

#### 2.1.1. Program Studi Komputerisasi Akuntansi

Outline tugas akhir jurusan Komputerisasi Akuntansi mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki, yaitu:

1. Perancangan Sistem
2. Perancangan Sistem Informasi Akuntansi (Kelompok 3)
3. Aplikasi Program Akuntansi (Zahir/MYOB)
4. Perancangan Aplikasi Akuntansi
5. Perancangan Program Berbasis Web
6. Program Bisnis

#### A. Outline Perancangan Sistem

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I      PENDAHULUAN**

- 1.1. Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Pengumpulan Data
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB II      LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Sistem

2.2 Peralatan pendukung (*tools system*)

**BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN**

- 3.1. Umum
- 3.2. Tinjauan Perusahaan
  - 3.2.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.3. Prosedur Sistem Akuntansi Berjalan
- 3.4. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Akuntansi Berjalan
- 3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan
  - 3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan
  - 3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran
  - 3.5.3. Spesifikasi File (\*)
  - 3.5.4. Struktur Kode (\*)
  - 3.5.5. Spesifikasi Program (\*)
- 3.6. Permasalahan
- 3.7. Pemecahan Masalah

**BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN**

- 4.1. Umum
- 4.2. Prosedur Sistem Akuntansi Usulan
- 4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Akuntansi Usulan
- 4.4. Kamus Data Sistem Usulan
- 4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan
  - 4.5.1. Bentuk Dokumen Masukan
  - 4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran
  - 4.5.3. Normalisasi File
  - 4.5.4. Spesifikasi File
  - 4.5.5. Struktur Kode
  - 4.5.6. Spesifikasi Program
- 4.6. Spesifikasi Sistem Komputer
  - 4.6.1. Umum
  - 4.6.2. Perangkat Keras
  - 4.6.3. Perangkat Lunak
- 4.7. Jadwal Implementasi

**BAB V PENUTUP**

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN PKL/RISET

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Keterangan:**

Bab IV : Pada uraian Prosedur Sistem Akuntansi Usulan wajib menambahkan satu prosedur (jurnal umum, jurnal khusus(pembelian, penjualan, kas masuk, kas keluar). Pada dokumen masukan dan keluaran dirancang bukti-bukti yang mendukung pengolahan akuntansinya. Pada rancangan file dilengkapi dengan pembentukan file jurnal (umum/khusus), file rekening/perkiraan, dan lain-lain.

Laporan yang dihasilkan berupa proses transaksi (contoh: retur, pengeluaran kas, penjualan, pembelian, rekapitulasi jurnal) serta laporan untuk manajemen (bersifat analisis), misalnya laba penjualan perbarang/produk, produk yang paling banyak terjual, perbandingan hasil laba antara bulan berjalan dengan bulan sebelumnya dan lain-lain.

(\*) Apabila sistem sudah terkomputerisasi

## **B. Outline Perancangan Sistem Informasi Akuntansi (Kelompok 3 Orang)**

Lembar Judul Tugas Akhir

Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir

Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah

Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir

Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar

Abstrak

Daftar isi

Daftar Simbol

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Umum
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Pengumpulan Data
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Sistem
- 2.2. Peralatan pendukung (*tools system*)

### **BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN**

- 3.1. Umum
- 3.2. Tinjauan Perusahaan
  - 3.2.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.3. Prosedur Sistem Akuntansi Berjalan
- 3.4. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Akuntansi Berjalan
- 3.5. Spesifikasi Sistem Berjalan
  - 3.5.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan
  - 3.5.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran
  - 3.5.3. Spesifikasi File (\*)
  - 3.5.4. Struktur Kode (\*)
  - 3.5.5. Spesifikasi Program (\*)
- 3.6. Permasalahan
- 3.7. Pemecahan Masalah

### **BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN**

- 4.1. Umum

- 4.2. Prosedur Sistem Akuntansi Usulan
- 4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Akuntansi Usulan
- 4.4. Kamus Data Sistem Usulan
- 4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan
  - 4.5.1. Bentuk Dokumen Masukan
  - 4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran
  - 4.5.3. Normalisasi File
  - 4.5.4. Spesifikasi File
  - 4.5.5. Struktur Kode
  - 4.5.6. HIPO
  - 4.5.7. Flowchart
- 4.6. Spesifikasi Sistem Komputer
  - 4.6.1. Umum
  - 4.6.2. Perangkat Keras
  - 4.6.3. Perangkat Lunak
- 4.7. Jadwal Implementasi

## **BAB V      PENUTUP**

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN PKL/RISET

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LISTING PROGRAM

### **Keterangan:**

Bab IV : Pada uraian Prosedur Sistem Akuntansi Usulan wajib menambahkan satu prosedur (jurnal umum, jurnal khusus(pembelian, penjualan, kas masuk, kas keluar). Pada dokumen masukan dan keluaran dirancang bukti-bukti yang mendukung pengolahan akuntansinya. Pada rancangan file dilengkapi dengan pembentukan file jurnal (umum/khusus), file rekening/perkiraan, dan lain-lain. Laporan yang dihasilkan berupa proses transaksi (contoh: retur, pengeluaran kas, penjualan, pembelian, rekapitulasi jurnal) serta laporan untuk manajemen (bersifat analisis), misalnya laba penjualan perbarang/produk, produk yang paling banyak terjual, perbandingan hasil laba antara bulan berjalan dengan bulan sebelumnya dan lain-lain.

(\*) Apabila sistem sudah terkomputerisasi

### **C. Outline Aplikasi Program Akuntansi (Zahir/Myob)**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I      PENDAHULUAN**  
1.1. Latar Belakang Masalah  
1.2. Maksud dan Tujuan  
1.3. Metode Pengumpulan Data  
1.4. Ruang Lingkup
- BAB II      LANDASAN TEORI**  
2.1. Konsep Dasar Akuntansi  
2.2. Tool Aplikasi
- BAB III      PEMBAHASAN**  
3.1. Tinjauan Perusahaan  
3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan  
3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi  
3.2. Tinjauan Kasus  
3.3. Pencatatan Akuntansi Manual  
3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi  
3.4.1. Setup Awal  
3.4.2. Input Saldo Awal  
3.4.3. Input Data Transaksi  
3.4.4. Laporan
- BAB IV      PENUTUP**  
4.1. Kesimpulan  
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
SURAT KETERANGAN RISET/PKL  
LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **D. Outline Perancangan Aplikasi Akuntansi**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I      PENDAHULUAN**  
1.1. Latar Belakang Masalah  
1.2. Maksud dan Tujuan  
1.3. Metode Pengumpulan Data  
1.4. Ruang Lingkup
- BAB II      LANDASAN TEORI**  
2.1. Konsep Dasar Program  
2.2. Peralatan Pendukung (*Tools Program*)
- BAB III      PEMBAHASAN**  
3.1. Tinjauan Perusahaan (\* jika mahasiswa riset)  
    3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan  
    3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi  
3.2. Tinjauan Kasus  
3.3. Spesifikasi Rancangan Masukan (*Input*)  
3.4. Spesifikasi Rancangan Keluaran (*Output*)  
3.5. Normalisasi  
3.6. Spesifikasi File  
3.7. Struktur Kode  
3.8. HIPO  
3.9. Spesifikasi Program  
3.10. Program Flowchart  
3.11. Spesifikasi Sistem Komputer
- BAB IV      PENUTUP**  
4.1. Kesimpulan  
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
SURAT KETERANGAN RISET /PKL \* jika mahasiswa riset  
LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **E. Outline Perancangan Program Berbasis Web**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I      PENDAHULUAN**  
1.1. Latar Belakang Masalah  
1.2. Maksud dan Tujuan  
1.3. Metode Pengumpulan Data  
1.4. Ruang Lingkup
- BAB II      LANDASAN TEORI**  
2.1. Konsep Dasar Web  
2.2. Peralatan Pendukung (*Tools Program*)
- BAB III     PEMBAHASAN**  
3.1. Analisa Perancangan Web  
    3.1.1. Tinjauan Perusahaan (\*jika mahasiswa riset)  
    3.1.2. Tinjauan Kasus  
3.2. Spesifikasi Rancangan Web  
3.3. Rancangan Struktur Navigasi  
3.4. Normalisasi  
3.5. Spesifikasi File  
3.6. Spesifikasi Sistem Komputer
- BAB IV     PENUTUP**  
4.1. Kesimpulan  
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
SURAT KETERANGAN RISET/PKL\*  
LAMPIRAN-LAMPIRAN



## **F. Outline Program Bisnis**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I      PENDAHULUAN**  
1.1. Latar Belakang Masalah  
1.2. Maksud dan Tujuan  
1.3. Metode Pengumpulan Data  
1.4. Ruang Lingkup
- BAB II      LANDASAN TEORI**  
2.1. Konsep Dasar Program  
2.2. Peralatan Pendukung (*Tools Program*)
- BAB III     PEMBAHASAN**  
3.1. Tinjauan Perusahaan (\* jika mahasiswa riset)  
    3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan  
    3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi  
3.2. Tinjauan Kasus  
3.3. Spesifikasi Rancangan Masukan (*Input*)  
3.4. Spesifikasi Rancangan Keluaran (*Output*)  
3.5. Normalisasi  
3.6. Spesifikasi File  
3.7. Struktur Kode  
3.8. HIPO  
3.9. Spesifikasi Program  
3.10. Program Flowchart  
3.11. Spesifikasi Sistem Komputer
- BAB IV    PENUTUP**  
4.1. Kesimpulan  
4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
SURAT KETERANGAN RISET/PKL\*  
LAMPIRAN-LAMPIRAN

### **2.1.2. Program Studi Manajemen Informatika**

Outline tugas akhir jurusan Manajemen Informatika mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki, yaitu:

1. Pemrograman Berorientasi Bisnis Visual
2. Web Programming
3. Pemrograman Berorientasi Science
4. Pemrograman Animasi Interaktif
5. Aplikasi Program Akuntansi
6. Perancangan Sistem (Desktop/Web)
7. Jaringan Komputer
8. Pembuatan Alat (Kelompok 2 Orang)
9. Perancangan Sistem Berbasis Objek (Desktop/Web)
10. Proyek Sistem Informasi Berbasis Objek (Desktop/Web) (Kelompok 2 orang)
11. Pemrograman Berbasis Objek (Desktop/Web)

#### **A. Outline Pemrograman Berorientasi Bisnis Visual**

Lembar Judul Tugas Akhir

Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir

Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah

Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir

Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar

Abstrak

Daftar Isi

Daftar Simbol

Daftar Gambar

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. *Tools* Program

#### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan\*
  - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Analisa Kebutuhan
- 3.3. Rancangan dokumen masukan

- 3.4. Rancangan dokumen keluaran
- 3.5. *Entity Relationship Diagram*
- 3.6. Spesifikasi File
- 3.7. Pengkodean
- 3.8. Spesifikasi Program
- 3.9. Spesifikasi Sistem Komputer
- 3.10. *Flowchart*

#### BAB IV PENUTUP

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

#### DAFTAR PUSTAKA

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

#### SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika riset/PKL)\*

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

##### Deskripsi :

Untuk mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir dengan Outline Perancangan Program Bisnis tidak wajib melakukan riset tapi wajib melakukan studi kasus. Untuk yang melakukan riset mahasiswa wajib melampirkan surat keterangan riset/PKL. Bagi yang studi kasus tetap melakukan riset tanpa melampirkan surat riset/PKL, tujuan dari riset adalah untuk melakukan tinjauan perusahaan untuk mengetahui sejarah dan struktur organisasi perusahaan tersebut, dan dapat mengangkat masalah yang dapat dipecahkan dengan menggunakan aplikasi desktop. Mahasiswa juga dapat mengidentifikasi kebutuhan fungsional system menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan dan uraian parameter-parameter dokumen tersebut, kemudian membuat ERD, LRS, dari rancangan dokumen yang diusulkan. Dan membuat HIPO serta Flowchart dari aplikasi yang dibangun.

##### Kompetensi bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat membuat pemrograman secara terstruktur (Microsoft Visual Basic, Delphi dan Microsoft Visual Foxpro, dan lain-lain). Aplikasi yang dihasilkan berupa program penjualan, program penggajian dan lain-lain.
- b. Mahasiswa memahami konsep ERD (Entity Relation Diagram), Logical Record Structure (LRS), Pengkodean dan HIPO (Hierarchy input proses dan output) serta Flowchart.
- c. Tidak wajib melakukan Riset tetapi wajib melakukan Studi Kasus (observasi) pada suatu organisasi atau badan usaha.

## **B. Outline Web Programming**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I    PENDAHULUAN**
- 1.1. Latar Belakang Masalah
  - 1.2. Maksud dan Tujuan
  - 1.3. Metode Penelitian
  - 1.4. Ruang Lingkup
  - 1.5. Sistematika Penulisan
- BAB II    LANDASAN TEORI**
- 2.1. Konsep Dasar Web
  - 2.2. Teori Pendukung
- BAB III   PEMBAHASAN**
- 3.1. Tinjauan Perusahaan\* (\*\*)
    - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
    - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
  - 3.2. Analisis Kebutuhan
  - 3.3. Perancangan Perangkat Lunak
    - 3.3.1. Rancangan Antar Muka
    - 3.3.2. Rancangan Basis Data
    - 3.3.3. Rancangan Struktur Navigasi
  - 3.4. Implementasi dan Pengujian Unit
    - 3.4.1. Implementasi
    - 3.4.2. Pengujian Unit
- BAB IV    PENUTUP**
- 4.1. Kesimpulan
  - 4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Jika Riset/PKL)\*  
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Deskripsi :

Outline Web Programming dapat dipilih oleh mahasiswa yang akan membuat Tugas Akhir berupa program aplikasi berbasis web yang bersifat dinamis. Pembuatan web dimulai dengan merancang suatu antar muka, merancang basis data, dan merancang struktur navigasi, hingga menjadi sebuah program aplikasi berbasis web yang siap digunakan. Selanjutnya mahasiswa melakukan pengujian terhadap program aplikasi web tersebut. Contoh aplikasi yang termasuk dalam Outline Web Programming yaitu : aplikasi web e-Commerce, e-Library, e-Learning, dan lain-lain. Bahasa pemrograman yang dapat digunakan dalam pembuatan aplikasi program berbasis web diantaranya : HTML, Java, PHP, JQuery, dan lain-lain. TIDAK diperbolehkan menggunakan software pembuat desain web siap pakai, seperti : CMS Joomla, Moodle, Prestashop dan lain-lain. Mahasiswa dapat melakukan riset pada sebuah organisasi atau badan usaha yang berbadan hukum (wajib melampirkan surat riset/PKL) atau dapat melakukan studi kasus (observasi) pada suatu organisasi atau badan usaha (tidak wajib melampirkan surat riset).

Kompetensi bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat membuat pemrograman berorientasi Web (e-Commerce, e-Learning, e-Library dan lain-lain).
- b. Mahasiswa memahami konsep tentang ERD (Entity Relationship Diagram), Logical Record Structure (LRS) dan Struktur Navigasi.
- c. Mahasiswa dapat melakukan pengujian/Testing dengan Metode Black Box.
- d. Tidak wajib riset tetapi wajib melakukan Studi Kasus (observasi) pada suatu organisasi atau badan usaha.

## **C. Outline Pemrograman Science**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Peralatan Pendukung (Tools System)

### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan (\*)
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Tinjauan Kasus
- 3.3. Spesifikasi Rancangan Program
  - 3.3.1. Spesifikasi Bentuk Masukan
  - 3.3.2. Spesifikasi Bentuk Keluaran
  - 3.3.3. Spesifikasi file
  - 3.3.4. HIPO
  - 3.3.5. Spesifikasi Program
  - 3.3.6. Flowchart
- 3.4. Sarana Pendukung Program
  - 3.4.1. Perangkat Keras
  - 3.4.2. Perangkat Lunak

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **SURAT KETERANGAN PKL/RISET (\*)**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Catatan :

- (\*) Jika melakukan PKL/riset
- Program yang dibuat dapat berupa aplikasi Edukasi interaktif, aplikasi Utility dan aplikasi Games

## **D. Outline Pemrograman Animasi Interaktif**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I     PENDAHULUAN**
- 1.1. Latar Belakang Masalah
  - 1.2. Maksud dan Tujuan
  - 1.3. Metode Penelitian
  - 1.4. Ruang Lingkup
  - 1.5. Sistematika Penulisan
- BAB II    LANDASAN TEORI**
- 2.1. Konsep Dasar Animasi
  - 2.2. Teori Pendukung
- BAB III   PEMBAHASAN**
- 3.1. Tinjauan Perusahaan\*
    - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
    - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
  - 3.2. Analisis Kebutuhan
  - 3.3. Perancangan Perangkat Lunak
    - 3.3.1. Rancangan *Storyboard*
    - 3.3.2. Rancangan Antar Muka
  - 3.4. Implementasi dan Pengujian Unit
    - 3.4.1. Implementasi
    - 3.4.2. Pengujian Unit
- BAB IV    PENUTUP**
- 4.1. Kesimpulan
  - 4.2. Saran

DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
DAFTAR PUSTAKA  
SURAT KETERANGAN RISET/ PKL (Jika Riset/PKL) \*  
LAMPIRAN-LAMPIRAN

Deskripsi :

Untuk mahasiswa yang mengambil Outline Pemrograman Animasi Interaktif, diharapkan mampu membuat pemrograman animasi interaktif. Dimana animasi yang dibuat dapat berisi media informasi yang interaktif, game edukatif maupun simulator dan lain-lain (dapat berupa animasi 2D maupun 3D). Dan dapat menggunakan software-software animasi yang ada. Untuk isi dari pemrograman animasi, mahasiswa dapat melakukan riset (wajib melampirkan surat keterangan riset/PKL) atau hanya berupa studi kasus/observasi untuk kebenaran data dari animasi yang dibuat (tidak wajib melampirkan surat keterangan riset/PKL). Langkah awal pembuatan, setelah mengetahui tema apa yang akan dibuat, mahasiswa dapat membuat rancangan animasinya dalam bentuk storyboard yang menjelaskan bagian-bagian dalam rancangan animasinya. Sedangkan untuk implementasi dapat diuji dengan menggunakan black box testing.

Kompetensi bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat membuat pemrograman berorientasi Animasi (Macromedia Flash, 3D atau program lain yang bisa digunakan dalam program Animasi dan lain-lain)
- b. Mahasiswa memahami konsep Storyboard.
- c. Mahasiswa melakukan pengujian/Testing dengan Metode Blackbox.
- d. Tidak wajib riset tetapi wajib melakukan Studi Kasus (observasi) pada suatu organisasi atau badan usaha.



## **E. Outline Aplikasi Program Akuntansi (Zahir/Myob)**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I      PENDAHULUAN**  
    1.1. Latar Belakang Masalah  
    1.2. Maksud dan Tujuan  
    1.3. Metode Pengumpulan Data  
    1.4. Ruang Lingkup
- BAB II     LANDASAN TEORI**  
    2.1. Konsep Dasar Akuntansi  
    2.2. Tool Aplikasi
- BAB III    PEMBAHASAN**  
    3.1. Tinjauan Perusahaan  
        3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan  
        3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi  
    3.2. Tinjauan Kasus  
    3.3. Pencatatan Akuntansi Manual  
    3.4. Pencatatan Dengan Tool Aplikasi  
        3.4.1. Setup Awal  
        3.4.2. Input Saldo Awal  
        3.4.3. Input Data Transaksi  
        3.4.4. Laporan
- BAB IV    PENUTUP**  
    4.1. Kesimpulan  
    4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA  
DAFTAR RIWAYAT HIDUP  
SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Wajib Riset/PKL)  
LAMPIRAN-LAMPIRAN

## **F. Outline Perancangan Sistem (*Desktop/Web*)**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

- BAB I    PENDAHULUAN
  - 1.1. Latar Belakang Masalah
  - 1.2. Maksud dan Tujuan
  - 1.3. Metode Penelitian
  - 1.4. Ruang Lingkup
  - 1.5. Sistematika Penulisan
  
- BAB II    LANDASAN TEORI
  - 2.1. Konsep Dasar Sistem
  - 2.2. Teori Pendukung
  
- BAB III    ANALISA SISTEM BERJALAN
  - 3.1. Tinjauan Perusahaan
    - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
    - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
  - 3.2. Prosedur Sistem Berjalan
  - 3.3. Diagram Alir Data Sistem Berjalan
  - 3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan
  - 3.5. Permasalahan Pokok
  - 3.6. Pemecahan Masalah
  
- BAB IV    RANCANGAN SISTEM USULAN
  - 4.1. Umum
  - 4.2. Prosedur Sistem Usulan
  - 4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Usulan
  - 4.4. Kamus Data Sistem Usulan
  - 4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan
    - 4.5.1. Bentuk Dokumen Masukan
    - 4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran
    - 4.5.3. *Entity Relationship Diagram*
    - 4.5.4. Spesifikasi File
    - 4.5.5. Struktur Kode
    - 4.5.6. Spesifikasi Program

4.6. Spesifikasi Sistem Komputer

4.6.1. Umum

4.6.2. Perangkat Keras

4.6.3. Perangkat Lunak

4.7. Jadwal Implementasi

BAB V PENUTUP

5.1. Kesimpulan

5.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Wajib Riset/PKL)

LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Deskripsi :**

Apabila mahasiswa/i jurusan Manajemen Informatika memilih *Outline* Perancangan Sistem yang terstruktur baik yang berbasis *desktop* atau berbasis *web*, maka mahasiswa diwajibkan untuk melakukan riset atau PKL pada sebuah organisasi atau badan usaha yang sudah berbadan hukum baik manual atau sudah terkomputerisasi (melampirkan surat keterangan riset/PKL). Riset dilakukan dengan wawancara maupun observasi kepada pengguna sistem atau pimpinan yang terkait dengan materi yang di riset. Data yang dikumpulkan adalah struktur organisasi, tugas dan wewenang dan sistem berjalan serta dokumen masukan dan keluaran yang ada di organisasi atau badan usaha tersebut dan selanjutnya dibuat narasi berupa prosedur sistem berjalan untuk kemudian digambarkan menggunakan *data flow diagram*. Dari *data flow diagram* berjalan tersebut, mahasiswa menggambarkan usulan untuk menyelesaikan permasalahan pada sistem berjalan. Kemudian membuat kamus data dari dokumen masukan dan keluaran yang diusulkan untuk selanjutnya dapat membuat *entity relationship diagram* dan *logical record structure*. Sedangkan untuk membuat spesifikasi file dan pengkodean serta rancangan antar muka dapat melihat ke *logical record structure*. Untuk rancangan antar muka mahasiswa membuat hanya berupa *prototype*, bukan program yang sudah jadi (**tidak ada Coding**) dan nantinya dapat dijalankan *prototype* tersebut pada saat Ujian Sidang Tugas Akhir. Membuat *prototype* yang berbasis *Desktop* dapat menggunakan *software Microsoft Visual Basic, Microsoft Visual Foxpro, Java* dll, sedangkan untuk berbasis *Web* dapat memanfaatkan *software PHP, Java* dll yang dikuasai oleh mahasiswa.

**Kompetensi bagi Mahasiswa :**

- Mahasiswa memahami tentang analisa sistem yang akan dibuat.
- Mahasiswa dapat mendesain sistem secara terstruktur DFD (*Data Flow Diagram*), ERD (*Entity Relation Diagram*), *Logical Record Structure (LRS)*, Pengkodean dan Kamus Data.
- Mahasiswa mampu memahami pembuatan *prototype* menggunakan bahasa pemrograman yang dikuasai dari sistem yang diusulkan (*Desktop* atau *Web*).
- Wajib riset pada organisasi atau badan usaha yang berbadan hukum

## **G. Outline Jaringan Komputer**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Pengertian Jaringan Komputer
- 2.2. Topologi
- 2.3. Perangkat Keras Jaringan
- 2.4. Perangkat Lunak jaringan
- 2.5. TCP/IP dan Subnetting
- 2.6. Sistem Keamanan Jaringan

### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Analisa Jaringan
  - 3.2.1. Skema Jaringan
  - 3.2.2. Spesifikasi Perangkat Keras
  - 3.2.3. Spesifikasi Perangkat Lunak
  - 3.2.4. Keamanan Jaringan
- 3.3. Permasalahan Pokok
- 3.4. Pemecahan Masalah
- 3.5. Jaringan Usulan

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**SURAT KETERANGAN PKL/RISET (\*)**  
**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Catatan :

- Outline jaringan komputer wajib melakukan PKL/Riset di Perusahaan
- Outline Jaringan komputer tidak hanya membahas mengenai jaringan Local Area Network (LAN), tetapi dapat juga membahas jaringan MAN (Metropolitan Area Network) dan WAN (Wide Area Network).
- Pada saat sidang mahasiswa wajib membuat atau menampilkan simulasi skema jaringan menggunakan aplikasi Packet Tracer, Bosson simulator, GNS3 dan sejenisnya.
- (\*) Jika membahas tentang perangkat keras jaringan dapat menambahkan skema jaringan usulan menggunakan aplikasi Packet Tracer, Bosson simulator, GNS3 dan sejenisnya, jika membahas tentang perangkat lunak disertakan spesifikasi dan konfigurasi rancangan usulannya.

## **H. Outline Pembuatan Alat**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Teori Pendukung
  - 2.1.1. Teori IC Digital / IC Analog / IC Penguat (Bila Menggunakan)
  - 2.1.2. Komponen Elektronika
  - 2.1.3. Sensor/Saklar
  - 2.1.4. Motor/Relay/Buzzer
  - 2.1.5. Mikrokontroler/Interfacing
- 2.2. Konsep Dasar Program

### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Umum Alat
- 3.2. Blok Rangkaian
- 3.3. Gambar Rangkaian
- 3.4. Cara Kerja Alat
- 3.5. Perancangan Program
  - 3.5.1. Flowchart Program
  - 3.5.2. Konstruksi Sistem (Coding)
- 3.6. Hasil Percobaan

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **SURAT KETERANGAN PKL/RISET (\*)**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

**Catatan:**

Isi dari lampiran berupa:

1. Data Sheet (hanya untuk IC yang digunakan)
2. Listing Program keseluruhan
3. Skema Rangkaian Keseluruhan
4. Daftar Komponen dan Daftar Harga
5. PCB Layout
6. Foto Alat

## **I. Outline Perancangan Sistem Berorientasi Objek (*Desktop/Web*)**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Sistem
- 2.2. Teori Pendukung

### **BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan
  - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Prosedur Sistem Berjalan
- 3.3. Analisis Kebutuhan
  - 3.3.1. Identifikasi Kebutuhan
  - 3.3.2. *Use Case Diagram*
- 3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

### **BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN**

- 4.1. Perancangan Sistem
  - 4.1.1. Rancangan Diagram Aktivitas
  - 4.1.2. Rancangan Dokumen Sistem Usulan
- 4.2. Perancangan Perangkat Lunak
  - 4.2.1. Rancangan Basis Data
  - 4.2.2. Rancangan Antar Muka
  - 4.2.3. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak
- 4.3. Implementasi
  - 4.3.1. Spesifikasi Sistem Komputer
  - 4.3.2. Jadwal Implementasi



## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

### 5.2. Saran

## DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Wajib Riset/PKL)

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Deskripsi :

Untuk mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir dengan Outline Perancangan Sistem Berorientasi Objek mahasiswa wajib melakukan riset perusahaan atau badan usaha yang berbadan hukum, tujuan dari riset adalah untuk melakukan tinjauan perusahaan untuk mengetahui sejarah dan struktur organisasi perusahaan tersebut, Mahasiswa juga diharapkan dapat menganalisa terhadap sistem yang berjalan baik yang sudah terkomputerisasi maupun yang manual sesuai dengan tema tugas akhir dalam bentuk narasi dan activity diagram berjalan. Mahasiswa juga dapat mengidentifikasi kebutuhan fungsional sistem disertai dengan penggambaran use case diagram dan skenario use case yang terkait dengan prosedur system yang diusulkan dan menjelaskan secara rinci setiap dokumen input dan output pada sistem yang digunakan pada tempat riset. Mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi permasalahan dari prosedur berjalan untuk dibuatkan rancangan sistem dalam bentuk narasi dan activity diagram usulan, mahasiswa juga diharapkan mampu menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan dan uraian parameter-parameter dokumen tersebut, kemudian membuat , Class Diagram dan Sequence Diagram dari rancangan system yang diusulkan. Selanjutnya mahasiswa mampu membuat prototype dari rancangan system yang diusulkan (tidak ada coding). Untuk prototype yang berbasis desktop dapat menggunakan aplikasi seperti VB.Net, Java dan lain-lain sedangkan untuk prototype yang berbasis web dapat menggunakan aplikasi seperti Java, PHP dan lain-lain.

### Kompetensi bagi Mahasiswa :

- Mahasiswa memahami tentang analisa sistem berorientasi Objek.
- Mahasiswa dapat mendesain sistem berorientasi objek (Use Case, Activity Diagram, Class Diagram dan Sequence Diagram).
- Mahasiswa memahami ERD (Entity Relation Diagram) dan Logical Record Structure (LRS).
- Mahasiswa mampu memahami pembuatan prototype dari sistem yang diusulkan
- Wajib riset pada organisasi atau badan usaha yang berbadan hukum.

## **J. Outline Proyek Sistem Informasi Berorientasi Objek (Desktop/Web) (Kelompok 2 orang)**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi karya ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Sistem
- 2.2. Teori Pendukung

### **BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan
  - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Prosedur Sistem Berjalan
- 3.3. Analisis Kebutuhan
  - 3.3.1. Identifikasi Kebutuhan
  - 3.3.2. *Use Case Diagram*
- 3.4. Spesifikasi Dokumen Sistem Berjalan

### **BAB IV PERANCANGAN SISTEM USULAN**

- 4.1. Perancangan Sistem
  - 4.1.1. Rancangan Diagram Aktivitas
  - 4.1.2. Rancangan Dokumen Sistem Usulan
- 4.2. Perancangan Perangkat Lunak
  - 4.2.1. Rancangan Basis Data
  - 4.2.2. Rancangan Antar Muka
  - 4.2.3. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak
- 4.3. Implementasi dan Pengujian Unit
  - 4.3.1. Implementasi
  - 4.3.2. Pengujian Unit

## BAB V PENUTUP

### 5.1. Kesimpulan

### 5.2. Saran

## DAFTAR PUSTAKA

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

## SURAT KETERANGAN RISET/PKL (Wajib Riset/PKL)

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Deskripsi :

Untuk mahasiswa yang akan mengambil Tugas Akhir dengan Outline Proyek Sistem Berorientasi Objek mahasiswa wajib melakukan riset perusahaan atau badan usaha yang berbadan hukum (wajib melampirkan surat keterangan riset/PKL). Tujuan dari riset adalah melakukan tinjauan perusahaan untuk mengetahui sejarah dan struktur organisasi perusahaan tersebut. Mahasiswa juga diharapkan dapat menganalisa terhadap sistem yang berjalan baik yang sudah terkomputerisasi maupun yang manual sesuai dengan tema tugas akhir dalam bentuk narasi dan activity diagram berjalannya. Mahasiswa juga dapat mengidentifikasi kebutuhan fungsional sistem disertai dengan penggambaran use case diagram dan skenario use case yang terkait dengan prosedur sistem yang diusulkan dan menjelaskan secara rinci setiap dokumen input dan output pada sistem yang digunakan pada tempat riset. Mahasiswa diharapkan dapat mengidentifikasi permasalahan dari prosedur berjalan untuk dibuatkan rancangan sistem dalam bentuk narasi dan activity diagram usulan, mahasiswa juga diharapkan mampu menjelaskan secara rinci setiap rancangan dokumen pada program yang dihasilkan dan uraian parameter-parameter dokumen tersebut, kemudian membuat ERD (Entity Relationship Diagram), LRS (Logical Record Structure), Class Diagram dan Sequence Diagram sampai dengan membuat aplikasi jadi dari rancangan system yang diusulkan. Untuk program aplikasi berbasis desktop dapat menggunakan aplikasi seperti VB.Net, Java dan lain-lain. Sedangkan untuk program aplikasi yang berbasis web dapat menggunakan aplikasi seperti Java, PHP dan lain-lain.

### Kompetensi bagi Mahasiswa :

- Mahasiswa dapat membuat pemrograman berorientasi objek (Visual Basic.Net , Java, PHP, dan lain-lain).
- Mahasiswa memahami tentang analisa sistem berorientasi objek.
- Mahasiswa dapat mendesain sistem berorientasi objek (Use Case, Activity Diagram, Class Diagram dan Sequence Diagram).
- Mahasiswa memahami ERD (Entity Relation Diagram) dan LRS (Logical Record Structure)
- Mahasiswa dapat membuat aplikasi dari sistem yang diusulkan
- Wajib riset pada organisasi atau badan usaha yang berbadan hukum
- Kelompok terdiri dari 2 (dua) mahasiswa. (boleh kelas yang berbeda dalam satu cabang jurusan Manajemen Informatika).

## **K. Outline Pemrograman Berbasis Objek (*Desktop/Web*)**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas akhir  
Lembar Pernyataan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang Masalah
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup
- 1.5. Sistematika Penulisan

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Teori Pendukung

### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan\* (\*\*)
  - 3.1.1. Sejarah Institusi/Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Analisis Kebutuhan
  - 3.2.1. Identifikasi Kebutuhan
  - 3.2.2. *Use Case Diagram*
- 3.3. Perancangan Perangkat Lunak
  - 3.3.1. Rancangan Dokumen
  - 3.3.2. Rancangan Basis Data
  - 3.3.3. Rancangan Antar Muka
  - 3.3.4. Rancangan Arsitektur Perangkat Lunak
- 3.4. Implementasi dan Pengujian Unit
  - 3.4.1. Implementasi
  - 3.4.2. Pengujian Unit

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

SURAT KETERANGAN RISET/ PKL (Jika Riset/PKL) \*

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Deskripsi :

Untuk mahasiswa yang akan mengambil tugas akhir dengan outline pemrograman berbasis objek mahasiswa diperbolehkan riset organisasi atau badan usaha yang berbadan hukum (wajib melampirkan surat keterangan riset/PKL), tujuan dari riset adalah untuk melakukan tinjauan perusahaan untuk mengetahui sejarah dan struktur organisasi perusahaan tersebut, akan tetapi apabila tidak riset (studi kasus/observasi) mahasiswa tidak perlu melampirkan surat riset. Mahasiswa juga dapat mengidentifikasi kebutuhan fungsional system disertai dengan penggambaran use case diagram. Dan mahasiswa mampu membuat rancangan dokumen untuk program yang dihasilkan dan kemudian membuat (Entity Relationship Diagram), Logical Record Structure (LRS), Class Diagram serta Sequence Diagram sampai dengan membuat aplikasi dari rancangan program tersebut. Untuk program aplikasi berbasis desktop dapat menggunakan aplikasi seperti VB.Net, Java dan lain-lain sedangkan untuk program aplikasi yang berbasis web dapat menggunakan aplikasi seperti Java, PHP dan lain-lain.

### Kompetensi bagi Mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat membuat Pemrograman berorientasi Objek (Visual Basic.Net , Java, PHP, dan lain-lain).
- b. Mahasiswa dapat mendesain Pemrograman berorientasi Objek (Use Case, Class Diagram dan Sequence).
- c. Mahasiswa memahami ERD (Entity Relationship Diagram) dan Logical Record Structure.
- d. Tidak wajib riset tetapi wajib melakukan Studi Kasus (observasi) pada suatu organisasi atau badan usaha.

### **2.1.3. Program Studi Teknik Komputer**

Outline tugas akhir jurusan Teknik Komputer mahasiswa dapat memilih jenis outline sesuai dengan kemampuan dan kompetensi yang dimiliki, yaitu:

1. Jaringan Komputer
2. Pembuatan Alat
3. Pemrograman Science

#### **A. Outline Jaringan Komputer**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

#### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

#### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Pengertian Jaringan Komputer
- 2.2. Topologi
- 2.3. Perangkat Keras Jaringan
- 2.4. Perangkat Lunak jaringan
- 2.5. TCP/IP dan Subnetting
- 2.6. Sistem Keamanan Jaringan

#### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Analisa Jaringan
  - 3.2.1. Skema Jaringan
  - 3.2.2. Spesifikasi Perangkat Keras
  - 3.2.3. Spesifikasi Perangkat Lunak
  - 3.2.4. Keamanan Jaringan
- 3.3. Permasalahan Pokok
- 3.4. Pemecahan Masalah
- 3.5. Jaringan Usulan

## **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

## **SURAT KETERANGAN PKL/RISET (\*)**

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Catatan :

- Outline jaringan komputer wajib melakukan PKL/Riset di Perusahaan
- Outline Jaringan komputer tidak hanya membahas mengenai jaringan Local Area Network (LAN), tetapi dapat juga membahas jaringan MAN (Metropolitan Area Network) dan WAN (Wide Area Network).
- Pada saat sidang mahasiswa wajib membuat atau menampilkan simulasi skema jaringan menggunakan aplikasi Packet Tracer, Bosson simulator, GNS3 dan sejenisnya.
- (\*) Jika membahas tentang perangkat keras jaringan dapat menambahkan skema jaringan usulan menggunakan aplikasi Packet Tracer, Bosson simulator, GNS3 dan sejenisnya, jika membahas tentang perangkat lunak disertakan spesifikasi dan konfigurasi rancangan usulannya.

## **B. Outline Pembuatan Alat**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstrak  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Teori Pendukung
  - 2.1.1. Teori IC Digital / IC Analog / IC Penguat (Bila Menggunakan)
  - 2.1.2. Komponen Elektronika
  - 2.1.3. Sensor/Saklar
  - 2.1.4. Motor/Relay/Buzzer
  - 2.1.5. Mikrokontroler/Interfacing
- 2.2. Konsep Dasar Program

### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Umum Alat
- 3.2. Blok Rangkaian
- 3.3. Gambar Rangkaian
- 3.4. Cara Kerja Alat
- 3.5. Perancangan Program
  - 3.5.1. Flowchart Program
  - 3.5.2. Konstruksi Sistem (Coding)
- 3.6. Hasil Percobaan

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

### **DAFTAR PUSTAKA**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **SURAT KETERANGAN PKL/RISET (\*)**

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**Catatan:**

Isi dari lampiran berupa:

1. Data Sheet (hanya untuk IC yang digunakan)
2. Listing Program keseluruhan
3. Skema Rangkaian Keseluruhan
4. Daftar Komponen dan Daftar Harga
5. PCB Layout
6. Foto Alat

## **C. Outline Pemrograman Science**

Lembar Judul Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir  
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah  
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir  
Lembar Konsultasi Tugas Akhir

Kata Pengantar  
Abstraksi  
Daftar Isi  
Daftar Simbol  
Daftar Gambar  
Daftar Tabel  
Daftar Lampiran

### **BAB I PENDAHULUAN**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Maksud dan Tujuan
- 1.3. Metode Penelitian
- 1.4. Ruang Lingkup

### **BAB II LANDASAN TEORI**

- 2.1. Konsep Dasar Program
- 2.2. Peralatan Pendukung (*Tools System*)

### **BAB III PEMBAHASAN**

- 3.1. Tinjauan Perusahaan (\*)
  - 3.1.1. Sejarah Perusahaan
  - 3.1.2. Struktur Organisasi dan Fungsi
- 3.2. Tinjauan Kasus
- 3.3. Spesifikasi Rancangan Program
  - 3.3.1. Spesifikasi Bentuk Masukan
  - 3.3.2. Spesifikasi Bentuk Keluaran
  - 3.3.3. Spesifikasi file
  - 3.3.4. HIPO
  - 3.3.5. Spesifikasi Program
  - 3.3.6. Flowchart
- 3.4. Sarana Pendukung Program
  - 3.4.1. Perangkat Keras
  - 3.4.2. Perangkat Lunak

### **BAB IV PENUTUP**

- 4.1. Kesimpulan
- 4.2. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**  
**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**  
**SURAT KETERANGAN PKL/RISET (\*)**  
**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Catatan :

- (\*) Jika melakukan PKL/riset
- Program yang dibuat dapat berupa aplikasi Edukasi interaktif, aplikasi Utility dan aplikasi Games

## 2.2. Komprehensif

Bentuk outline tugas akhir berupa Ujian Komprehensif diperuntukkan bagi mahasiswa AMIK BSI, yang memiliki IPK 2.00 s.d 2.75. Waktu pelaksanaannya bersamaan dengan periode tugas akhir, dimana mahasiswa mempersiapkan diri untuk menghadapi ujian secara lisan maupun tertulis untuk dua mata kuliah unggulan yang telah ditentukan oleh masing-masing program studi/jurusan.

Waktu ujian lisan atau tertulis adalah selama 45 menit untuk kedua mata kuliah yang akan diujikan serta wajib membawa **Laporan Nilai** Kuliah Kerja Praktek (KKP). Daftar mata kuliah yang akan diujikan dapat dilihat dan diunduh bahan ajarnya (berupa silabus dan bahan presentasi kuliah) pada saat menentukan outline komprehensif. Khusus untuk bentuk outline komprehensif, mahasiswa tidak dibimbing oleh dosen pembimbing tugas akhir.

## 2.3. Teknik Penulisan

### 2.3.1. Penulisan pada Cover Tugas Akhir

Tata letak penulisan kata/kalimat dan logo pada cover Tugas Akhir diletakkan di tengah dengan ketentuan sebagai berikut:

- Judul Tugas Akhir diketik dengan huruf kapital dengan ukuran font size 14, berjarak 1,5 spasi.
- Logo BSI berwarna dibuat dengan ukuran standar dan berbentuk bulat lingkaran
- Penulisan kata "TUGAS AKHIR" ditulis dengan ukuran font size 18
- Penulisan kalimat "Diajukan ....dst" ditulis dengan ukuran font size 12
- Nama penulis dan NIM ditulis dengan ukuran font size 14 dengan jarak 1,5 spasi
- Nama Jurusan, Akademi, Kota, dan Tahun pembuatan ditulis dengan ukuran font size 12 dengan jarak 1,5 spasi

### 2.3.2. Abstrak

Untuk mengetahui secara ringkas isi dari tugas akhir dapat digambarkan dalam abstraksi, dengan mengikuti ketentuan, sebagai berikut:

- Abstraksi ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- Isi teks abstrak menggunakan jarak baris satu spasi, masing-masing satu halaman, dan jumlah paragraf disesuaikan, serta jarak antara paragraf dengan yang lain dua spasi.
- Jumlah kata pada isi abstrak tugas akhir Akademi BSI minimal 150 kata dan maksimal 200 kata yang berisi:
  - Latar Belakang
  - Metode yang digunakan
  - Hasil

### 2.3.3. Penomoran Bab, Sub Bab dan Sub-sub Bab

Sistematika dalam tata urutan penulisan bab, sub bab, sub-sub bab, atau point-point dari sub bab atau sub-sub bab harus mengikuti ketentuan di bawah ini:

- Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
- Sub bab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/sub bab dimana pada bagian masing-masing outline itu ada. Contoh Sub Bab dan Sub-sub Bab dari Bab II:

**2.1.** ..... (Judul Sub bab)

**2.2.** ..... (Judul Sub bab)

**2.2.1.** ..... (Judul Sub-Sub bab)

Alinea ....., yaitu:

1. .... :

a. .... :

1) .... :

a) ..... : (1) dan (a)

Bila penomoran judul sub-sub bab tidak disebutkan di outline, maka penulisan sub-sub babnya sama dengan contoh di atas sedangkan untuk penulisan poin-poin dibawah sub sub bab dapat menggunakan angka maupun huruf kecil.

- c. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font size* 14, tebal.
- d. Penulisan nomor, judul sub bab dan sub-sub bab dimulai dengan huruf besar, ukuran *font size* 12, tebal.

#### 2.3.4. Penomoran Halaman

Ketentuan penomoran halaman dalam penyusunan laporan tugas akhir terdiri dari tiga bagian, yaitu:

- a. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i, ii, iii, iv, dst). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- b. Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakkan nomor halaman untuk setiap awal bab dibagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas. Penomoran halaman pada bagian pokok ini dimulai dari Bab I dan diakhiri penomoran halamannya pada Bab Penutup.
- c. Bagian akhir, nomor halaman ditulis dibagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

#### 2.3.5. Penulisan Judul dan Nomor pada Gambar, Grafik dan Tabel

Untuk penulisan judul dan pemberian nomor pada gambar atau tabel dapat mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. Judul gambar/grafik diketik dibagian bawah tengah dari gambar, sedangkan Judul tabel diketik di sebelah atas tengah dari tabel.
- b. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh: Gambar III.1 berarti gambar pertama yang ada di Bab III.

#### 2.3.6. Kutipan

Teknik dalam pengutipan terdiri dari kutipan langsung dan tidak langsung dan sumber kutipan bukan dari ***Blogspot***, ***Wordpress***, atau ***Wikipedia***. Beberapa aturan dalam membuat **kutipan langsung**, antara lain:

1. Kalimat yang dikutip berupa definisi atau pengertian dari suatu teori.
2. Kutipan harus sama dengan aslinya baik susunan kata, ejaan maupun tanda baca.
3. Nama pengarang ditulis sebelum kalimat yang dikutip dan diberi tanda kutip, maka penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman buku yang dikutip.
4. Ketentuan penulisan nama pengarang yang dikutip, sebagai berikut:
  - a. Jika pengarang terdiri dari tiga orang atau lebih, maka hanya dituliskan nama pertama pengarang diikuti dengan **et al** atau **dkk**.
  - b. Jika nama pengarang lebih dari satu kata, maka penulisan nama pengarang diambil hanya nama belakang.
  - c. Apabila daftar acuan **lebih dari satu tulisan oleh pengarang yang sama dan judul yang berbeda dalam tahun penerbitan atau cetakan yang sama**, gunakan akhiran a, b, dan seterusnya setelah tahun pada acuan. Contoh: (Porter dan Van Der Linde, 2008a:32) kemudian pada pengutipan berikutnya: (Porter dan Van Der Linde, 2008b:35).
  - d. Acuan ke tulisan yang merupakan karya institusional sedapat mungkin menggunakan akronim atau singkatan sependek mungkin. Contoh: (HBR, 2006:15), (BPS, 2005:20).
5. Kutipan panjangnya kurang dari 5 baris diketik dua spasi dan mengikuti paragraf yang diberi tanda kutip (").  
Contoh:

Menurut Siswanto (2009:2) memberikan batasan bahwa "manajemen adalah seni dan ilmu dalam perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, pemotivasian, dan pengendalian terhadap orang dan mekanisme kerja untuk mencapai tujuan"

6. Kutipan panjangnya lima baris atau lebih diketik satu spasi dengan paragraf lurus sesuai ketukan paragraf atau menggunakan tab dari tepi kiri dan tanpa tanda kutip.

Contoh:

Menurut Handoko (2006:10) menyimpulkan bahwa:

Pada dasarnya manajemen dapat didefinisikan sebagai bekerja dengan orang-orang untuk menentukan, menginterpretasikan dan mencapai tujuan-tujuan organisasi dengan pelaksanaan fungsi-fungsi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penyusunan personalia atau kepegawaian (*staffing*), pengarahan dan kepemimpinan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

7. Jika sumber kutipan merujuk ke sumber lain, maka sumber kutipan adalah tetap sumber yang digunakan pengutip, tetapi dengan menyebut siapa yang mengemukakan pendapat tersebut, bentuk penulisannya adalah nama ahli/penggagas dalam nama pengarang dalam kurung tahun titik dua halaman, dan diletakkan sebelum dan sesudah kutipan.

Contoh:

Menurut James A.F. Stoner dalam Handoko (2006:8) mengemukakan bahwa "Manajemen adalah proses perencanaan, pengorganisasian, pengarahan dan pengawasan usaha-usaha para anggota organisasi dan penggunaan sumber daya-sumber daya organisasi lainnya agar mencapai tujuan organisasi yang telah ditetapkan".

Sedangkan teknis **pengutipan tidak langsung** hanya inti atau sari pendapat atau dalam bentuk poin-poin yang dikemukakan, dan tidak menggunakan tanda kutip, dengan ketentuan:

- Kutipan diintegrasikan dengan teks atau paragraf
- Jarak antara baris dua spasi
- Kutipan tidak diapit dengan dengan tanda kutip
- Kalimat yang dikutip bukan berupa pengertian atau definisi
- Kutipan hasil penelitian, hasil karya, atau pendapat orang lain yang penyajiannya tidak sama dengan teks aslinya, melainkan menggunakan bahasa atau kalimat penulis/peneliti sendiri.
- Sebelum poin-poin kutipan diambil nama pengarang terlebih dahulu dicantumkan dalam teks, bentuk penulisannya adalah nama pengarang diikuti dalam kurung tahun titik dua halaman.

Contoh teknik penulisan kutipan tidak langsung berdasarkan ketentuan sebagaimana tersebut di atas, sebagai berikut:

- Contoh kalimat yang diubah paraphrasenya (kutipan yang tidak sama dengan kata-kata aslinya)

Kalimat asli yang dibuat oleh Miriam Budiardjo:

Berkenaan dengan sistem pemilu, Miriam Budiardjo mengatakan:

Pada umumnya kita kenal dua sistem pemilu, masing-masing dengan beberapa variasinya. Dalam sistem distrik, satu wilayah (yaitu distrik pemilihan) memilih satu wakil tunggal wilayah (*single member constituency*) atas dasar pluralitas (suara terbanyak). Dalam sistem proposional, satu wilayah (yaitu daerah pemilihan) memilih beberapa wakil (*multi-member constituency*), yang jumlahnya ditentukan atas dasar rasio misalnya 400.000 penduduk (Budiardjo, 2009:4).

Kalimat paraphrasenya:

Sistem distrik dan sistem proposional adalah dua jenis sistem pemilihan umum yang paling populer, yang masing-masing sistem ini memiliki variannya sendiri-sendiri. Dalam sistem distrik, jumlah pemenangnya yang akan menjadi wakil di perlemen adalah satu orang, sedangkan dalam sistem proposional jumlah wakil yang akan mewakili suatu daerah pemilihan adalah beberapa orang sesuai dengan proposi perolehan suaranya (Budiardjo, 2009:4).

2. Contoh kalimat yang dihilangkan beberapa uraiannya tanpa mengubah maknanya

Langkah-langkah metode ilmiah yang diaplikasikan dalam manajemen menurut Siswanto (2009:8), adalah:

1. Observasi
2. Rumusan permasalahan
3. Akumulasi dan klasifikasi fakta tambahan yang baru
4. Generalisasi
5. Rumusan hipotesis
6. Testing dan verifikasi

### **2.3.7. Gaya Bahasa**

Salah satu komponen khas dari tugas akhir, yang memberikan nuansa personal dalam gaya penyajian. Gaya penyajian yang berupa bahasa biasanya tersusun berdasarkan gaya penyampaian pribadi atau dipengaruhi bahasa tutur dari penyusunnya.

Hal ini sering diartikan berupa kalimat yang khas dengan beberapa kata yang tampak dominan dalam penulisan bahkan tak jarang dilengkapi dengan kutipan beberapa istilah bahasa yang lazim digunakan oleh sukunya. Tidak ada pedoman baku gaya penyajian yang menyangkut teknis penyampaian bahasa. Hanya format dan susunan cara membahas tugas akhir memang harus dengan metode ilmiah yang bisa dipertanggungjawabkan.

Kehadiran gaya penyampaian ini hendaknya tetap memperhatikan kaidah berbahasa yang benar sehingga tidak ada kesan sengaja dibuat salah atau digunakan untuk menyerang pengguna kata yang salah. Penggunaan kata “daripada” yang biasanya digunakan oleh para pejabat yang tidak sesuai dengan makna sebenarnya, sebaiknya tidak digunakan dalam tugas akhir, serta di dalam tugas akhir tidak perlu adanya humor atau kalimat yang mengundang senyum.

Gaya penyajian memang akan mampu membuat kesan penampilan yang luwes, artinya gaya penyajian tersebut akan sedikit membuat alur pada bentuk penyajian terkadang berkesan kuat dan kaku, sebab faktor teknis yang harus dilakukan. Paduan yang serasi antara metode ilmiah, gaya penyajian, pemahaman istilah, pemahaman tata bahasa dan pemahaman penulisan, akan mengantarkan tugas akhir seorang mahasiswa memiliki bobot yang memadai.

Aturan penulisan di dalam penulisan tugas akhir harus menggunakan bahasa yang ilmiah dan baku, dengan gaya bahasa yang baik dan mudah dipahami oleh pembaca dalam hal ini. Ada beberapa

ketentuan yang harus diperhatikan di dalam menggunakan gaya bahasa untuk penulisan karya ilmiah, yaitu:

- a. Hindari menggunakan istilah asing. Sedapat mungkin gunakan istilah yang berlaku di dalam bahasa Indonesia. Apabila ada istilah-istilah asing, jangan salah tulis serta harus sesuai dengan maksud kalimat yang terdapat di dalam bahasa Indonesia.
- b. Apabila ada istilah bahasa Indonesia yang perlu dijelaskan dalam bahasa asing, maka dibelakang istilah bahasa Indonesia tersebut langsung ditulis istilah asingnya di dalam kurung atau sebaliknya. Contoh: Piutang (*Account Receivable*), *Account Receivable* (Piutang)
- c. Jika ada bahasa asing yang belum ada terjemahannya di dalam bahasa Indonesia, maka tuliskan kata tersebut secara miring atau diberi garis bawah. Contoh : *executive* atau executive, *cyberspace* atau cyberspace.
- d. Usahakan untuk tidak menambahkan hal-hal seperti catatan tambahan, keterangan dan sebagainya secara tersendiri, terlebih dalam perubahan pokok teks. Hal-hal semacam ini, justru akan memberi kesan yang kurang cermat dan tidak sistematis, sehingga akan nampak sekali ketidaksamaan dan kekurangan dari penulisan tugas akhir tersebut.
- e. Jangan sekali-sekali menggunakan singkatan-singkatan yang tidak resmi seperti “yang” disingkat menjadi “yg” dan terhadap “thd” dsb.
- f. Penggunaan garis miring (/) dalam arti “atau” ditiadakan, gunakan istilah “atau” untuk maksud tersebut kecuali untuk singkatan yang resmi. Contoh : PKL/riset, dan lain sebagainya.
- g. Jangan menambah atau mempertebal tugas akhir, hanya sekedar untuk mencukupi persyaratan, sehingga materi yang dibahas di dalam tugas akhir menjadi kabur dan tidak ada relevansinya.
- h. Untuk penggunaan kata: “terdiri dari”, “adalah”, “sebagai berikut”, “yaitu”, “bahwa”, “diantaranya”, “seperti” diakhir langsung diketik titik dua (:), cukup salah satu yang digunakan.
- i. Penulisan tanda baca pada uraian atau kalimat dalam tugas akhir seperti tanda titik dua (:), dalam kurung (), tanda tanya (?), atau (/), kutip (“/”), penghubung (-) tidak diberi spasi pada kalimat atau kata yang diberitanda tersebut, contoh: (data) sebutkan? PKL/Riset “Judul” yaitu: file-file, dan lain sebagainya, kecuali dalam bentuk format formulir atau isian.

### 2.3.8. Singkatan dan Kata-kata yang Diulang

Di dalam penulisan suatu karya ilmiah atau tugas akhir jangan mempergunakan singkatan yang tidak resmi, seperti singkatan di bawah ini:

- a. dll (dan lain-lain)
- b. dst (dan seterusnya)
- c. ybs (yang bersangkutan)
- d. dsb (dan sebagainya)

Jika hendak menulis suatu singkatan yang resmi, maka ketentuan untuk itu harus selalu diperhatikan. Dalam bahasa Indonesia yang resmi singkatan kata-kata harus diberi tanda titik dibelakangnya. Pada akhir-akhir ini ada suatu kecendrungan untuk tidak mempergunakan tanda titik untuk setiap kata yang disingkat itu seperti ABRI, ALRI, AURI dan lain sebagainya.

Dalam suatu penulisan karya ilmiah atau tugas akhir jangan mempergunakan kata-kata singkatan yang tidak resmi. Karena hal ini akan mempersulit seorang pembaca atau penguji tugas akhir, dalam rangka membaca serta menilai isi dari tulisan yang terdapat di dalam tulisan ilmiah atau tugas akhir tersebut. Selain itu pula kata-kata yang diulang, harus ditulis seluruhnya dan jangan menulis angka dua dibelakang kata yang diulang itu, contoh :

- a. Misalnya kata2, sebaiknya kata-kata.
- b. Kata ber-ulang2 sebaiknya di tulis berulang-ulang dan seterusnya.



### 2.3.9. Penulisan Daftar Pustaka

Aturan main dalam penulisan daftar pustaka pada buku pedoman tugas akhir Akademi-akademi Bina Sarana Informatika wajib mengikuti ketentuan di bawah ini:

1. Nama pengarang ditulis mulai dari nama belakang/keluarga diikuti dengan tanda koma kemudian nama depan kecuali nama Cina.
2. Nama pengarang yang ada pada kutipan wajib dimasukkan ke dalam daftar pustaka yang ditulis secara lengkap.
3. Daftar pustaka diurut berdasarkan abjad.
4. Sebutan gelar pengarang tidak perlu dicantumkan
5. Bila terdapat lebih dari dua pengarang, maka semua nama pengarang tetap ditulis, dan nama pengarang pertama saja yang dibalik, dan tidak perlu menggunakan *et al* atau dkk.
6. Bila terdapat nama pengarang yang sumber pustaka yang digunakan lebih dari satu buku, maka nama pengarang tersebut tetap ditulis.
7. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri kanan), tetapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
8. Batasan Tahun referensi pustaka, **minimal terbitan 10 (sepuluh) tahun terakhir.**
9. Referensi pustaka yang diunduh dari internet, harus melalui URL/Web resmi, dengan ketentuan terdapat: **nama penulis. Tahun upload tulisan. Judul tulisan. Nama lengkap URL/Webnya. (Tgl, bulan, dan tahun diunduh).** Bukan dari *Blogspot, Wordpress, atau Wikipedia.*
10. Bila terdapat buku/referensi nama pengarangnya tidak tercantum, maka penulisan dalam daftar pustaka cukup nama instansi/bagian yang menerbitkan buku tersebut.
11. Sumber referensi buku cetak, cara penulisannya adalah: **Nama Pengarang. Tahun Penerbitan. Judul karangan. Kota Penerbit: Nama Penerbit. Dengan contoh sebagai berikut:**

a. Satu Pengarang

Abdurrahman. 2005. Sistem Informasi Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat.

Budiono, Tri. 2006. Teori Pertumbuhan Ekonomi. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Manajemen Informatika UGM.

Effendi, Onong Uchjana. 2005. Ilmu, Teori, dan Filsafat Komunikasi. Bandung: Citra Aditya Bakti.

The Liang Gie. 2005. Administrasi Perkantoran Modern. Yogyakarta: Liberty.

b. Dua Pengarang

Nasoetion, A. H., dan Ahmad Barizi. 2004. Metode Statistika. Jakarta: PT. Gramedia.

c. Tiga Pengarang atau lebih

Sukanto, Rudi, Budi Mulya dan Rangga Sela. 2004. *Business Frorecasting*. Yogyakarta: Bagian Penerbitan Manajemen Informatika UGM.

d. Pengarang Sama

Afrianto, D. 2004. Pedoman Penulisan HTML. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

Afrianto, D. 2009. Belajar Delphi dalam 25 Jurus. Jakarta: PT. Elex Media Komputindo.

e. Tanpa Pengarang

Depdiknas. 2004. Petunjuk Pelaksanaan dan Implementasi Beasiswa dan Dana Bantuan Operasional. Jakarta: Depdiknas.

Divisi SDM. 2009. *Company Profile*. Jakarta: PT. Citra Van Titipan Kilat.

f. Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan

Wibowo, Herman (Penterjemah). 2004. *Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: PT. Erlangga.

12. Penulisan daftar pustaka yang diambil dari referensi **Majalah, Buletin, Jurnal, atau Surat Kabar**, sebagai berikut:

Budiharto, Widodo. 2004. Beralih ke Oracle 10g. Jakarta: *Majalah Bisnis Komputer*, No. 6 Thn. 04 (20 Juni-20 Juli 2004)

Granger, C.W.J. 2003. *Developments in the Study of Co-integrated Economic Variables*. Oxford Bulletin of Economics and Statistics. Vol.48: 215-226.

Insukindro dan Aliman. 2004. Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik: Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia. Jakarta: *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*. Vol. 14, No. 4:49-61.

Purbo, Onno. 2009. *Wireless RTWNet dengan Wajan Bolik, VOIP*. Jakarta: Media Indonesia. (25 Maret 2010)

13. Penulisan daftar pustaka yang diambil dari referensi **internet**, sebagai berikut:

a. Artikel Internet

Raharjo, Budi. 2005. Implikasi Teknologi Informasi dan Internet Terhadap Pendidikan, Bisnis, dan Pemerintahan: Siapkah Indonesia?. Diambil dari: [www.budi.insan.co.id/articles/riau-it.doc](http://www.budi.insan.co.id/articles/riau-it.doc). (30 September 2009)

b. Jurnal Internet

William, Bates. 2006. *Advancing Quality Through Additional Attention to Result. Chronicle*. Vol. 1 number 11, January 2006. Diambil dari: <http://www.chen.org/chronicle/vol.1/no.11/index.html>. (20 Desember 2009)

## 2.4. Format Pengetikan

Ketentuan pada format pengetikan penulisan tugas akhir ini, sebagai berikut:

1. Menggunakan kertas dengan ukuran KUARTO/Letter
2. Margin atas 3 cm, margin bawah 3 cm, margin kiri 4 cm dan margin kanan 3 cm
3. Jarak pengetikan isi tulisan tugas akhir yaitu spasi 2, kecuali isi tabel dan gambar disesuaikan.
4. Jenis dan ukuran huruf dalam penulisan:
  - a. Jenis huruf (*Font*) menggunakan Times New Roman.
  - b. Ukuran huruf adalah 12 size, kecuali isi tabel dan gambar dapat disesuaikan.

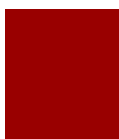
## 2.5. Hasil Penulisan Tugas Akhir

Hasil penulisan tugas akhir dapat dipersiapkan sesuai ketentuan pada:

1. Ujian Sidang Tugas Akhir
  - a. Diketik dengan menggunakan Software Pengolah Kata, misalnya: Ms. Word.
  - b. Dicetak dengan printer (dianjurkan dengan *laser printer* atau minimal *inkjet printer*)
  - c. Dijilid dengan jumlah halaman **untuk outline peminatan atau hasil karya minimal 20 halaman** sedangkan untuk **hasil outline riset minimal 30 halaman** tidak termasuk cover, halaman judul, kata pengantar, daftar isi, daftar pustaka, dan lampiran. Buku tersebut dibuat rangkap 3 (tiga) dan dibawa pada saat ujian lisan tugas akhir.

- d. Dipresentasikan menggunakan **Ms. Power Point** melalui media penyimpanan presentasi dengan *Compact Disk* (CD) pada saat pelaksanaan Sidang Tugas Akhir dihadapan para penguji Sidang.
2. Pengumpulan Tugas Akhir  
Setelah dinyatakan **lulus ujian lisan Tugas Akhir**, mahasiswa wajib mengumpulkan Tugas Akhirnya yang telah direvisi dan ditanda tangani oleh pembimbing dan penguji, dan dikumpulkan dalam bentuk **hard cover**, disertai dengan *Compact Disk* (CD) yang berisi keseluruhan isi dari tugas akhir, mulai dari bagian awal (cover judul, dst), bagian isi (bab pendahuluan sampai dengan bab terakhir), dan bagian akhir (daftar pustaka dst, termasuk lampiran) yang dibuat dengan menggunakan perangkat lunak (*software*) *Microsoft Word dan Pdf*). Bagian lampiran dapat juga dalam bentuk hasil pemindaian komputer (*scan*) dan dilampirkan dalam bentuk file PDF, JPG, TIF, dan GIF, termasuk **Isi Program/Hasil karya wajib diserahkan**.  
Warna *cover* AMIK BSI adalah warna Merah Marun dan Warna tulisan serta logo BSI pada *hard cover* tugas akhir dibuat dengan menggunakan **cetakan tinta berwarna emas**.

Jenis warna *hard cover* AMIK BSI :



3. Plagiat (UU RI No.20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional)  
Lulusan Perguruan Tinggi yang karya ilmiahnya digunakan untuk memperoleh gelar akademik, profesi, atau vokasi terbukti merupakan jiplakan, maka:
  - a. Dicabut gelarnya (Pasal 25 ayat 2).
  - b. Dipidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak 200 juta rupiah (Pasal 70).

## 2.6. Lampiran

Lampiran ini berisi data pendukung, seperti; gambar, tabel atau analisis dan lain-lain yang karena terlalu banyak, sehingga tidak mungkin untuk dimasukkan ke dalam bab-bab sebelumnya.

Penulisan nomor halaman lampiran diletakkan di tengah bawah mengikuti isi halaman tugas akhir sebelumnya, dan pada pojok kanan atas diberi nama lampiran yang masing-masing telah disesuaikan dengan kelompoknya. (Contoh: Lampiran A1, A2, B1, B2 ... dst).

## **2.7. Contoh Lampiran**

### **Lampiran A**

**Contoh 1: Contoh Lembar Judul Tugas Akhir**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN BARANG REKLAME  
PADA PT LINDO PRATAMA  
JAKARTA**



## **TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga (D.III)

**FITRIA SARI HANDAYANI**

**NIM: 12111234**

Program Studi Manajemen Informatika

Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika

Jakarta

2014

Catatan: Bagi tugas akhir-nya tidak PKL/riset, pada judul tidak perlu menuliskan instansi atau lembaganya.

**Contoh 2: Contoh Lembar Judul Tugas Akhir (Wilayah Kampus di luar Jakarta)**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENJUALAN BARANG REKLAME  
PADA PT LINDO PRATAMA  
BOGOR**



**TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga (D.III)

**FITRIA SARI HANDAYANI**

**NIM: 12111234**

Program Studi Manajemen Informatika

Akademi Manajemen Informatika dan Komputer “BSI Bogor”

Bogor

2014

Catatan: Bagi tugas akhir-nya tidak PKL/riset, pada judul tidak perlu menuliskan instansi atau lembaganya.

**Contoh 3:**

**SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Fitri Sari Handayani  
NIM : 12111234  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Perguruan Tinggi : AMIK Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul: **“Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Jakarta”**, adalah asli (orisinal) atau tidak plagiat (menjiplak) dan belum pernah diterbitkan/dipublikasikan dimanapun dan dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa tugas akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari **Akademi Manajemen Informatika & Komputer Bina Sarana Informatika** dicabut/dibatalkan.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 3 Juli 2014  
Yang menyatakan,



**Fitri Sari Handayani**

**Contoh 4:**

**SURAT PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Fitri Sari Handayani  
NIM : 12111234  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Perguruan Tinggi : AMIK Bina Sarana Informatika

Dengan ini menyetujui untuk memberikan ijin kepada pihak **Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika**, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalti-Free Right*) atas karya ilmiah kami yang berjudul: **“Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Jakarta”**, beserta perangkat yang diperlukan (apabila ada).

Dengan **Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif** ini pihak **Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika** berhak menyimpan, mengalih-media atau *format*-kan, mengelolanya dalam pangkalan data (*database*), mendistribusikannya dan menampilkan atau mempublikasikannya di *internet* atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari kami selama tetap mencantumkan nama kami sebagai penulis/pencipta karya ilmiah tersebut.

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi, tanpa melibatkan pihak **Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika**, segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jakarta  
Pada tanggal : 3 Juli 2014  
Yang menyatakan,

  
**Fitri Sari Handayani**

**Contoh 5:**

**PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Fitri Sari Handayani  
NIM : 12111234  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Jenjang : Diploma Tiga (D.III)  
Judul Tugas Akhir: Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT Lindo Pratama Jakarta

Untuk dipertahankan pada periode I-2014 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma Tiga (D.III) Jurusan Manajemen Informatika di Akademi Manajemen Informatika & Komputer Bina Sarana Informatika.

Jakarta, 31 Juni 2014

**PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

Pembimbing : **Ahmad Ishaq, M.Kom** .....

Asisten Pembimbing : **Suparni, M.Kom** .....

**DEWAN PENGUJI**

Penguji I : ..... ..

Penguji II : ..... ..

Catatan:

- \* Lembar Persetujuan & Pengesahan ini **WAJIB** ditanda tangani oleh Pembimbing & Asisten Pembimbing
- \* Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah **tanggal pengesahan** tugas akhir



## **PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Fitri Sari Handayani  
NIM : 12111234  
Program Studi : Manajemen Informatika  
Jenjang : Diploma Tiga (D.III)  
Judul Tugas Akhir: Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT Lindo Pratama Jakarta

Telah dipertahankan pada periode I-2014 dihadapan penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh Diploma Ahli Madya (A.Md) pada Program Diploma Tiga (D.III) Jurusan Manajemen Informatika di Akademi Manajemen Informatika & Komputer Bina Sarana Informatika.

Jakarta, 20 Agustus 2014

### **PEMBIMBING TUGAS AKHIR**

Pembimbing : **Ahmad Ishaq, M.Kom** .....

Asisten Pembimbing : **Suparni, M.Kom** .....

### **DEWAN PENGUJI**

Penguji I : ..... ..

Penguji II : ..... ..

#### **Keterangan:**

- Penguji wajib menuliskan nama lengkap dan gelar kemudian menandatangani
- Penulisan tanggal, bulan, dan tahun adalah tanggal ujian lisan tugas akhir
- Pembimbing menandatangani setelah mahasiswa dinyatakan lulus

**Contoh 6:**

	<b>LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR</b>
	<b>AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER BINA SARANA INFORMATIKA</b>

- N I M : .....
- Nama Lengkap : .....
- Dosen Pembimbing : .....
- Judul Tugas Akhir : .....  
.....

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf dosen Pembimbing

Catatan untuk Dosen Pembimbing.

Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : .....
- Diakhiri pada tanggal : .....
- Jumlah pertemuan bimbingan : .....

Disetujui oleh,  
Dosen Pembimbing

[.....]

Keterangan:

\* Lembar konsultasi tugas akhir diketik dan tanda tangan asli dan masing-masing Mahasiswa WAJIB melampirkan lembar konsultasi pembimbing minimal 6 (enam) kali bimbingan dan telah ditandatangani pembimbing.

**Contoh 7:**

	<h2>LEMBAR KONSULTASI TUGAS AKHIR</h2>
	<h3>AKADEMI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER BINA SARANA INFORMATIKA</h3>

- N I M : .....
- Nama Lengkap : .....
- Asisten Pembimbing : .....
- Judul Tugas Akhir : .....  
.....

No	Tanggal Bimbingan	Pokok Bahasan	Paraf dosen Pembimbing

Catatan untuk Dosen Pembimbing.

Bimbingan Tugas Akhir

- Dimulai pada tanggal : .....
- Diakhiri pada tanggal : .....
- Jumlah pertemuan bimbingan : .....

Disetujui oleh,  
Asisten Pembimbing

[.....]

Keterangan:

\* Lembar konsultasi tugas akhir diketik dan tanda tangan asli dan masing-masing Mahasiswa WAJIB melampirkan lembar konsultasi pembimbing minimal 6 (enam) kali bimbingan dan telah ditandatangani asisten pembimbing.

**Contoh 8:**

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur alhamdulillah, penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan tugas ini dengan baik. Dimana tugas akhir ini penulis sajikan dalam bentuk buku yang sederhana. Adapun judul tugas akhir, yang penulis ambil sebagai berikut, “Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT. Lindo Pratama Jakarta”.

Tujuan penulisan tugas akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma Tiga (D.III) Akademi BSI. Sebagai bahan penulisan diambil berdasarkan hasil penelitian (eksperimen), observasi dan beberapa sumber literatur yang mendukung penulisan ini. Penulis menyadari bahwa tanpa bimbingan dan dorongan dari semua pihak, maka penulisan tugas akhir ini tidak akan lancar. Oleh karena itu pada kesempatan ini, izinkanlah penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Direktur Akademi Manajemen Informatika dan Komputer Bina Sarana Informatika.
2. Ketua Program Studi Manajemen Informatika AMIK BSI
3. Bapak Ahmad Ishaq, M.Kom selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Ibu Suparni, M.Kom selaku Asisten Pembimbing Tugas Akhir
5. Staff / karyawan / dosen dilingkungan Akademi BSI.
6. Bapak Rahman Santoso, SE selaku Kepala Divisi *Accounting* Lindo Pratama.
7. Staff / karyawan dilingkungan Lindo Software.
8. Orang tua tercinta yang telah memberikan dukungan moral maupun spiritual.
9. Rekan-rekan mahasiswa kelas MI-6A.

vi

Serta semua pihak yang terlalu banyak untuk disebut satu persatu sehingga terwujudnya penulisan ini. Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini masih jauh sekali dari sempurna, untuk itu penulis mohon kritik dan saran yang bersifat membangun demi kesempurnaan penulisan dimasa yang akan datang.

Akhir kata semoga tugas akhir ini dapat berguna bagi penulis khususnya dan bagi para pembaca yang berminat pada umumnya.

Jakarta, 3 Juni 2014

Penulis

Fitria Sari Handayani

Catatan:

- \* Diketik dengan jarak dua spasi
- \* Khusus Nama Pimpinan (Direktur & Kajur) tidak perlu disebutkan namanya

vii

**Contoh 9:** Abstraksi dalam Bahasa Indonesia

**ABSTRAK**

**Fitria Sari Handayani (12111234), Perancangan Sistem Informasi Penjualan Barang Reklame Pada PT Lindo Pratama Jakarta**

Dalam era globalisasi sekarang ini, teknologi informasi melaju dengan cepatnya. Adapun komputer yang merupakan peralatan yang diciptakan untuk mempermudah pekerjaan manusia, saat mencapai kemajuan baik di dalam pembuatan hardware maupun software. PT. Lindo Pratama membutuhkan sekali adanya suatu sistem informasi yang menunjang dan memberikan pelayanan yang memuaskan bagi para *customer*. Untuk itulah penulis mencoba membuat Tugas Akhir mengenai sistem penjualan barang di PT. Lindo Pratama yang sampai saat ini belum terkomputerisasi. Pada saat ini PT. Lindo Pratama hanya berupa perusahaan yang bergerak dalam bidang multimedia dan disain. Sistem yang ada pada PT. Lindo Pratama ini masih dilakukan secara manual, mulai dari pencatatan *customer* yang membeli barang, sampai penyimpanan data-data lainnya yang berhubungan dengan proses penjualan hingga sampai pembuatan laporan, sehingga memungkinkan pada saat proses berlangsung terjadi kesalahan dalam pencatatan, kurang akuratnya laporan yang dibuat dan keterlambatan dalam pencarian data-data yang diperlukan. Perancangan sistem informasi ini merupakan solusi yang terbaik untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang ada pada perusahaan ini, serta dengan sistem yang terkomputerisasi dapat tercapai suatu kegiatan yang efektif dan efisien dalam menunjang aktifitas pada perusahaan ini. Sistem yang terkomputerisasi lebih baik dari sistem yang manual agar berjalan lebih efektif dan efisien serta sistem penjualan yang sekarang lebih kondusif dibandingkan dengan sistem yang terdahulu.

**Kata Kunci:** Perancangan Sistem Informasi, Sistem Penjualan Barang

**Contoh 10:** Abstraksi dalam bahasa Inggris

### ***ABSTRACT***

***Fitria Sri Handayani (12111234), The Application of Selling Information System of Trading Product in PT. Lindo Pratama Jakarta.***

*Right now in this era of globalization, the information technology accelerates so fast. Meanwhile with the presence of computer which is one of many sophisticated instruments made by people is really helpful and to ease people's work due to the emerging of both the hardware and software. PT. Lindo Pratama fully needs an information system which supports and gives contented services to all customers. That is why the writer tries to make her Final Assignment concerning with the goods selling system in PT. Lindo Pratama which is up to now the company has not applied the computerized system yet. At this moment, PT. Lindo Pratama is a company which is operating in designs and multimedia fields. The system which is being applied now in this company still done manually, starting from the registration of customers who buy goods, the handling of other records or data related to the selling process until the phase of making the reports, one of those phases might trigger some mistakes in doing the registration, less of accurateness from the reports made by and the lateness in finding required data or documents. The computerized system is not only the best solution to solve some problems appeared in this company, but also with this computerized system the company would attain enormous advantages since they are capable of doing those activities effectively and efficiently. The use of computerized system is so much better than the manual one because it can make the system runs smoothly, effectively and efficiently and indeed, the current selling system is more conducive than the prior system.*

***Key Words: Selling Information System, Trading Product***

**Contoh 11: Daftar Isi Outline Tugas Akhir Perancangan Sistem****DAFTAR ISI**

	Halaman
Lembar Judul Tugas Akhir.....	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah .....	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir .....	iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir .....	v
Kata Pengantar .....	vii
Abstraksi .....	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Simbol .....	xii
Daftar Gambar.....	xiii
Daftar Tabel.....	xiv
Daftar Lampiran .....	xv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Umum.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	3
1.3. Metode Penelitian.....	5
1.4. Ruang Lingkup .....	6
1.5. Sistematika Penulisan.....	7
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>9</b>
2.1. Konsep Dasar Sistem .....	9
2.2. Peralatan Pendukung ( <i>Tools System</i> ).....	10
<b>BAB III ANALISA SISTEM BERJALAN.....</b>	<b>15</b>
3.1. Umum .....	15
3.2. Tinjauan Perusahaan .....	16
3.2.1. Sejarah Perusahaan.....	16
3.2.2. Struktur Organisasi dan Fungsi .....	17
3.3. Prosedur Sistem Berjalan.....	25
3.4. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Berjalan.....	27
3.5. Kamus Data Sistem Berjalan .....	31
3.6. Spesifikasi Sistem Berjalan .....	36
3.6.1. Spesifikasi Bentuk Dokumen Masukan .....	36
3.6.2. Spesifikasi Bentuk Dokumen Keluaran .....	40



3.7. Permasalahan .....	43
3.8. Pemecahan Masalah.....	44
<b>BAB IV RANCANGAN SISTEM USULAN.....</b>	<b>45</b>
4.1. Umum .....	45
4.2. Prosedur Sistem Usulan.....	46
4.3. Diagram Alir Data (DAD) Sistem Usulan.....	47
4.4. Kamus Data Sistem Usulan .....	52
4.5. Spesifikasi Rancangan Sistem Usulan.....	57
4.5.1. Bentuk Dokumen Masukan....	57
4.5.2. Bentuk Dokumen Keluaran.....	59
4.5.3. Normalisasi File.....	61
4.5.4. Spesifikasi File .....	64
4.5.5. Struktur Kode .....	69
4.5.6. Spesifikasi Program.....	72
4.6. Spesifikasi Sistem Komputer.....	75
4.6.1. Umum .....	75
4.6.2. Perangkat Keras .....	76
4.6.3. Perangkat Lunak .....	77
4.6.4. Konfigurasi Sistem Komputer .....	78
4.7. Jadwal Implementasi .....	79
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>80</b>
5.1. Kesimpulan .....	80
5.2. Saran .....	81
DAFTAR PUSTAKA .....	82
DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	83
SURAT KETERANGAN PKL/RISET .....	84
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	85

Catatan: Daftar Isi, Tabel, Gambar, dan Daftar Lampiran diketik dengan jarak satu spasi

**Contoh 12: Daftar Isi Outline Tugas Akhir Peminatan**

**DAFTAR ISI**

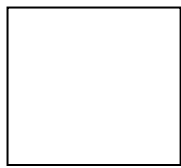
	Halaman
Lembar Judul Tugas Akhir .....	i
Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir.....	ii
Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah .....	iii
Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir .....	iv
Lembar Konsultasi Tugas Akhir .....	v
 Kata Pengantar.....	 vii
Abstraksi .....	ix
Daftar Isi.....	xi
Daftar Simbol .....	xii
Daftar Gambar .....	xiii
Daftar Tabel.....	xiv
Daftar Lampiran .....	xv
 <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	 <b>1</b>
1.1. Umum.....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	3
1.3. Metode Penelitian .....	5
1.4. Ruang Lingkup.....	6
 <b>BAB II LANDASAN TEORI .....</b>	 <b>9</b>
2.1. Konsep Dasar Web.....	9
2.2. Teori Pendukung.....	10
 <b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	 <b>19</b>
3.1. Analisa Perancangan Program .....	20
3.1.1. Tinjauan Perusahaan * .....	24
3.1.2. Tinjauan Kasus .....	30
3.2. Spesifikasi Rancangan Program.....	32
3.3. Sarana Pendukung Program.....	36
 <b>BAB IV PENUTUP .....</b>	 <b>40</b>
4.1. Kesimpulan .....	40
4.2. Saran.....	41
 <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	 <b>42</b>
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....</b>	<b>43</b>
<b>SURAT KETERANGAN PKL/RISET .....</b>	<b>44</b>
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN .....</b>	<b>45</b>

Catatan: Judul dari isi sub-sub bab tersebut tidak baku, dan disesuaikan dengan tema/judul yang diambil

(\*) Wajib dicantumkan bila mahasiswa yang bersangkutan melakukan riset.

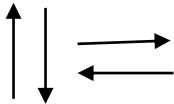
**Contoh 13:**

**a. Simbol Data Flow Diagram (angkatan dibawah 2011)**



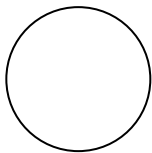
*EXTERNAL ENTITY*

Digunakan untuk menggambarkan suatu sumber atau tujuan pada arus data.



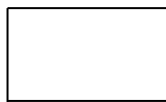
*DATA FLOW*

Digunakan untuk menggambarkan suatu arus data.



*PROCESS*

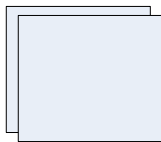
Digunakan untuk menggambarkan suatu proses yang sedang berlangsung.



*DATA STORE*

Digunakan untuk menggambarkan suatu tempat untuk menyimpan atau mengambil data yang diperlukan.

**b. Simbol Data Flow Diagram (angkatan diatas 2010)**



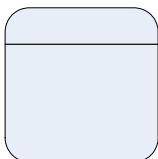
*EXTERNAL ENTITY*

Digunakan untuk menggambarkan suatu sumber atau tujuan pada arus data.



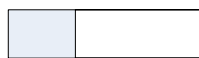
*DATA FLOW*

Digunakan untuk menggambarkan suatu arus data.



*PROCESS*

Digunakan untuk menggambarkan suatu proses yang sedang berlangsung.



*DATA STORE*

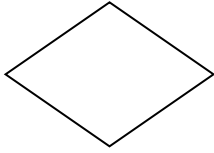
Digunakan untuk menggambarkan suatu tempat untuk menyimpan atau mengambil data yang diperlukan.

**c. Simbol Flowchart**



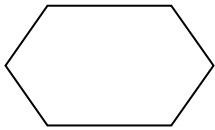
*TERMINAL*

Digunakan untuk menggambarkan awal dan akhir dari suatu kegiatan.



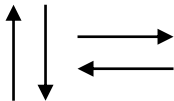
*DECISION*

Digunakan untuk menggambarkan proses pengujian suatu kondisi yang ada.



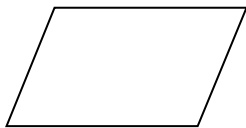
*PREPARATION*

Digunakan untuk menggambarkan persiapan harga awal, dari proses yang akan dilakukan.



*FLOW LINE*

Digunakan untuk menggambarkan hubungan proses dari satu proses ke proses lainnya.



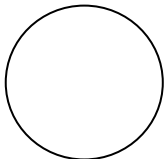
*INPUT/OUTPUT*

Digunakan untuk menggambarkan proses memasukan data yang berupa pembacaan data dan sekaligus proses keluaran yang berupa pencetakan data.



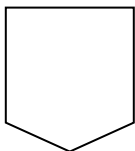
*SUBROUTINE*

Digunakan untuk menggambarkan proses pemanggilan sub program dari main program (*recursivitas*).



*PAGE CONNECTOR*

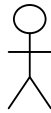
Digunakan untuk menghubungkan alur proses ke dalam satu halaman atau halaman yang sama.



*CONNECTOR*

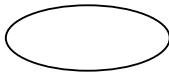
Digunakan untuk menghubungkan alur proses dalam halaman yang berbeda atau ke halaman berikutnya.

#### d. Use Case Diagram



##### Actor

Menggambarkan orang, sistem atau external entitas/*stakeholder* yang menyediakan atau menerima informasi dari sistem



##### Use Case

Menggambarkan fungsionalitas dari suatu sistem, sehingga customer atau pengguna sistem paham dan mengerti mengenai kegunaan sistem yang akan dibangun



##### Use

Hubungan, menggambarkan hubungan association . Garis ini digunakan untuk menghubungkan antara actor dengan usecase. Hubungan ini berarti actor menggunakan usecase.



##### Use

Garis Putus putus dengan panah disalah satu ujungnya menggambarkan hubungan antara usecase. Hubungan tersebut dapat berupa include, extend ataupun generalization. Hubungan include berarti usecase yang ditunjukkan oleh garis ikut dikerjakan jika use case sumber dikerjakan. Hubungan extend berarti usecase yang ditunjuk oleh usecase dapat memanggil usecase yang menunjuk jika persyaratannya terpenuhi. Generalization berarti menunjukkan tujuan bahwa usecase yang ditunjuk merupakan bentuk umum dari usecase yang menunjuk.

#### e. Activity Diagram



##### Start Point

Menggambarkan awal dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.



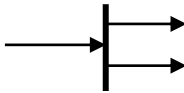
##### End Point

Menggambarkan akhir dari suatu aktivitas yang berjalan pada sistem.



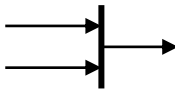
**Activity**

Menggambarkan aktivitas yang dilakukan pada sistem.



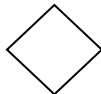
**Fork**

Percabangan.



**Join**

Penggabungan.



**Decision**

Menggambarkan kondisi dari suatu aktivitas yang bernilai benar/salah.



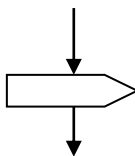
**Swimlane**

Menggambarkan pembagian / pengelompokan berdasarkan tugas dan fungsi tersendiri.



**Time**

Tanda Waktu



**Pengiriman(Send)**

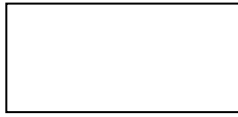
Menggambarkan tanda pengiriman data.



**Transisi (Transition)**

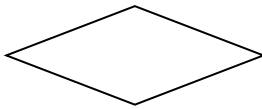
Menyatakan alur aktifitas . Alur menghubungkan antara state awal, akhir maupun aktifitas. Alur dapat menunjukkan dari state aktifitas kedepannya sendiri.

**f. Entity Relationship Diagram**



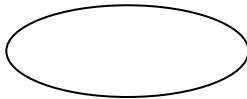
**Entitas atau Obyek Data**

Kumpulan obyek atau sesuatu yang dapat dibedakan atau dapat diidentifikasi secara unik.



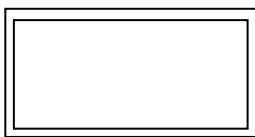
**Relationship**

hubungan yang terjadi antara satu entitas atau lebih. Kumpulan relationship yang sejenis disebut *relationship set*.



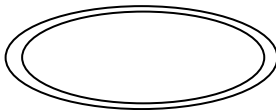
**Atribut atau elemen data**

karakteristik dalam entity atau relationship yang mengerjakan penjelasan detail tentang entity atau relationship atau dengan kata lain adalah kumpulan elemen data yang membentuk suatu entitas.



**Weak Entity**

Suatu entity dimana keberadaan dari entity tersebut tergantung dari entity lain.



**Atribut Multivalue**

Atribut yang memiliki nilai lebih dari satu.


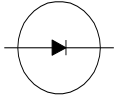



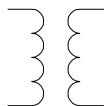
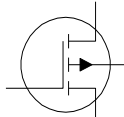


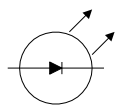
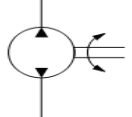


**Connection**

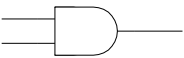
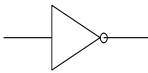
Digunakan sebagai penghubung entitas yang membedakan entitas tersebut dengan entitas lainnya.

**g. Simbol Komponen Elektronika**



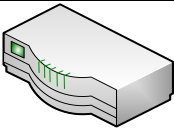
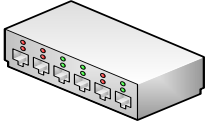
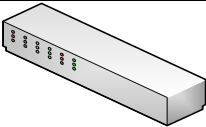
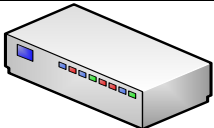
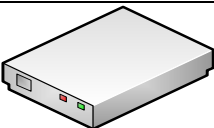

	<p>Resistor</p>
--	-----------------

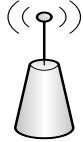
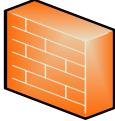
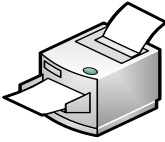
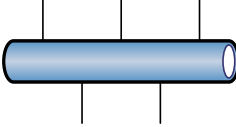



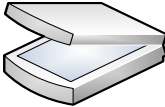

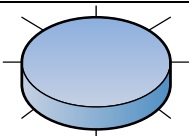
	Kapasitor
	Dioda
	Kristal
	Transistor
	Coil
	Trafo
	MOSFET
	Switch/Saklar
	Loud Speaker
	Dioda LED
	Motor Listrik



	AND Gate
	Inverter
	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul> dst.

#### h. Simbol Jaringan Komputer

	Server
	Mainframe
	Router
	HUB
	Switch
	Bridge
	Modem
	xv Communication Link

	Wireless Access Point
	Firewall
	Printer
	Ethernet
	Telephone
	Personal Computer
	Laptop
	Scanner
	User
	Ring Network

**Contoh 14:**

**DAFTAR GAMBAR**

	Halaman
1. Gambar II.1 Struktur Organisasi .....	24
2. Gambar II.2 Diagram Konteks Sistem Berjalan .....	27
3. Gambar III.1 Diagram NoL Sistem Usulan .....	28
4. Gambar III.2 Diagram Detail 1.0 Sistem Usulan .....	29
5. Gambar III.3 Diagram Detail 2.0 Sistem Usulan .....	30
6. Gambar IV.1 Konfigurasi Komputer .....	32
7. Gambar IV.2 Jadwal Implementasi .....	39
8. Gambar V.1 Skema Sistem Database Sistem Usulan .....	45
9. Gambar V.2 Dialog Terminal Menu Utama .....	49

**Contoh 15:**

**DAFTAR TABEL**

	Halaman
1. Tabel III.1 Persentase Perkembangan Jumlah Uang Beredar Tahun 2010-2011 .....	15
2. Tabel III.2 Persentase Perkembangan Industri Tahun 2010-2011 .....	20
3. Tabel III.3 Persentase Perkembangan Eksport Tahun 2010-2011.....	25
4. Tabel IV.1 Persentase Perkembangan Import Tahun 2010-2011 .....	40
5. Tabel IV.2 Perkembangan Industri Kecil Tahun 2010-2011 .....	42
6. Tabel IV.3 Perkembangan Tingkat Pengangguran Tahun 2010-2011 .....	43

**Contoh 16:**

**DAFTAR LAMPIRAN**

	Halaman
A.1. Laporan Penerimaan Kas.....	41
A.2. Contoh Formulir Bio Data Karyawan .....	42
A.3. Contoh Nota Pembayaran .....	43
A.4. Blanko Retur Pembelian .....	44
B.1. Surat Jalan .....	45
B.2. Daftar Barang .....	46
B.3. Daftar Penjualan Barang.....	47
B.4. Daftar Isian Barang .....	48
C.1. Formulir Pemesanan Barang .....	49
C.2. Formulir Retur Penjualan .....	50

**Contoh 17:**

## **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

### **A. Biodata Mahasiswa**

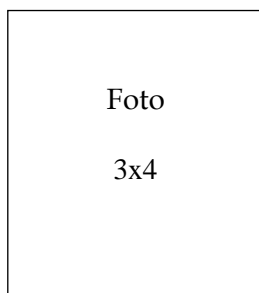
N.I.M : 12111234  
Nama Lengkap : Fitria Sari Handayani  
Tempat & Tanggal Lahir : Banten, 11 Maret 1998  
Alamat lengkap : Jl. Senopati No. 12A Keb. Baru  
Jakarta Selatan 12145, Telp. 7201315

### **B. Riwayat Pendidikan Formal & Non-Formal**

1. SD Al-Fath BSD, lulus tahun 2005
2. SMPN 43 Jakarta, lulus tahun 2008
3. SMAN 8 Jakarta, lulus tahun 2011
4. Kursus komputer di CTC BSI Jakarta, lulus tahun 2008
5. Kursus Bahasa Inggris LPBA Nusa Mandiri Jakarta, lulus tahun 2009

### **C. Riwayat Pengalaman Berorganisasi / Pekerjaan**

1. Ketua Karang Taruna Kelurahan Cilandak Timur, Jakarta Selatan.  
tahun 2010 s.d tahun 2011.
2. Anggota Karatedo Ranting Tebet, Kecamatan Pancoran, Jakarta Selatan  
tahun 2010 s.d tahun 2012.
3. Ketua Senat Mahasiswa Akademi BSI Tahun Akademik 2011/2012.
4. Anggota UKM Fotografi Akademi BSI Tahun Akademik 20012/2013.



Jakarta, 3 Juni 2014

Fitria Sari Handayani

**Catatan:**

- \* Diketik dengan jarak satu spasi
- \* Pas photo berwarna, kemeja putih polos dan berdasi, mengenakan Jaket Almamater dengan berlatar warna merah

**Contoh 18:**



**PT. Lindo Pratama**

---

Jl. Letjen. S. Parman Kav. 56, Jakarta Barat 11510  
Telp. 565 0000 (Hunting) Fax. 564 0000

No. : 007/2.01/LP/I/2014

Hal : Surat Keterangan PKL/riset

**SURAT KETERANGAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahman Santoso, SE  
Jabatan : Kepala Divisi *Accounting*

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut di bawah ini :

Nama : Fitria Sari Handayani  
N I M : 12111234  
Alamat : Jl. Senopati No. 12A Keb. Baru  
Jakarta Selatan 12145, Telp. 7201315

Adalah benar telah melakukan PKL/riset pada Lindo Software, Inc kantor cabang Indonesia terhitung sejak 01 Oktober 2013 sampai dengan 18 Januari 2014, dan yang bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 18 Januari 2014

Rahman Santoso,SE  
Kepala Divisi *Accounting*

\*Catatan: Wajib dilampirkan dalam Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang melaksanakan PKL/Riset dari perusahaan/instansi beserta cap/stempel dan tanda tangan serta pada kop surat terdapat alamat dan nomor telepon. Dan perusahaan/Instansi yang dijadikan tempat riset/PKL adalah yang berbadan hukum (PT. CV, Firma, Perum, UD, PD, Koperasi, Lembaga Sosial (Yayasan/LSM), Instansi Pemerintah, Lembaga Pendidikan, Organisasi Profesi, Organisasi Kemasyarakatan/Politik, dan Organisasi Kepemudaan tidak termasuk organisasi mahasiswa).

### **C. Lampiran**

#### **Contoh 1: Format isi file CD Tugas Akhir (*Hard Cover*) \***

File\_1 Lembar Judul  
File\_2 Lembar Pernyataan Keaslian Tugas Akhir \*\*  
File\_3 Lembar Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah \*\*  
File\_4 Lembar Persetujuan dan Pengesahan Tugas Akhir \*\*  
File\_5 Lembar Konsultasi Tugas Akhir \*\*  
File\_6 Kata Pengantar  
File\_7 Abstraksi  
File\_8 Daftar Isi  
File\_9 Bab I Pendahuluan  
File\_10 Bab II Landasan Teori  
File\_11 Bab III Analisa Sistem Berjalan  
File\_12 Bab IV Rancangan Sistem Usulan  
File\_13 Bab V Penutup  
File\_14 Daftar Pustaka  
File\_15 Daftar Riwayat Hidup  
File\_16 Surat Keterangan PKL/Riset \*\*  
File\_17 Lampiran-lampiran \*\*  
File\_19 Isi Program/Hasil Karya

#### **Keterangan:**

\* Isi file disesuaikan dengan bentuk outline dari tugas akhir dan ditulis dalam format Ms.Word & Pdf.

\*\* Isi filenya diberikan tanda bintang dapat discan dan dimasukkan ke dalam CD



**Contoh 2:** Label CD Pengumpulan Tugas Akhir (*Hard Cover*)



**Keterangan:**

Apabila ditemukan file CD kosong/tidak lengkap/plagiat, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi akademik/dibatalkan kelulusannya.

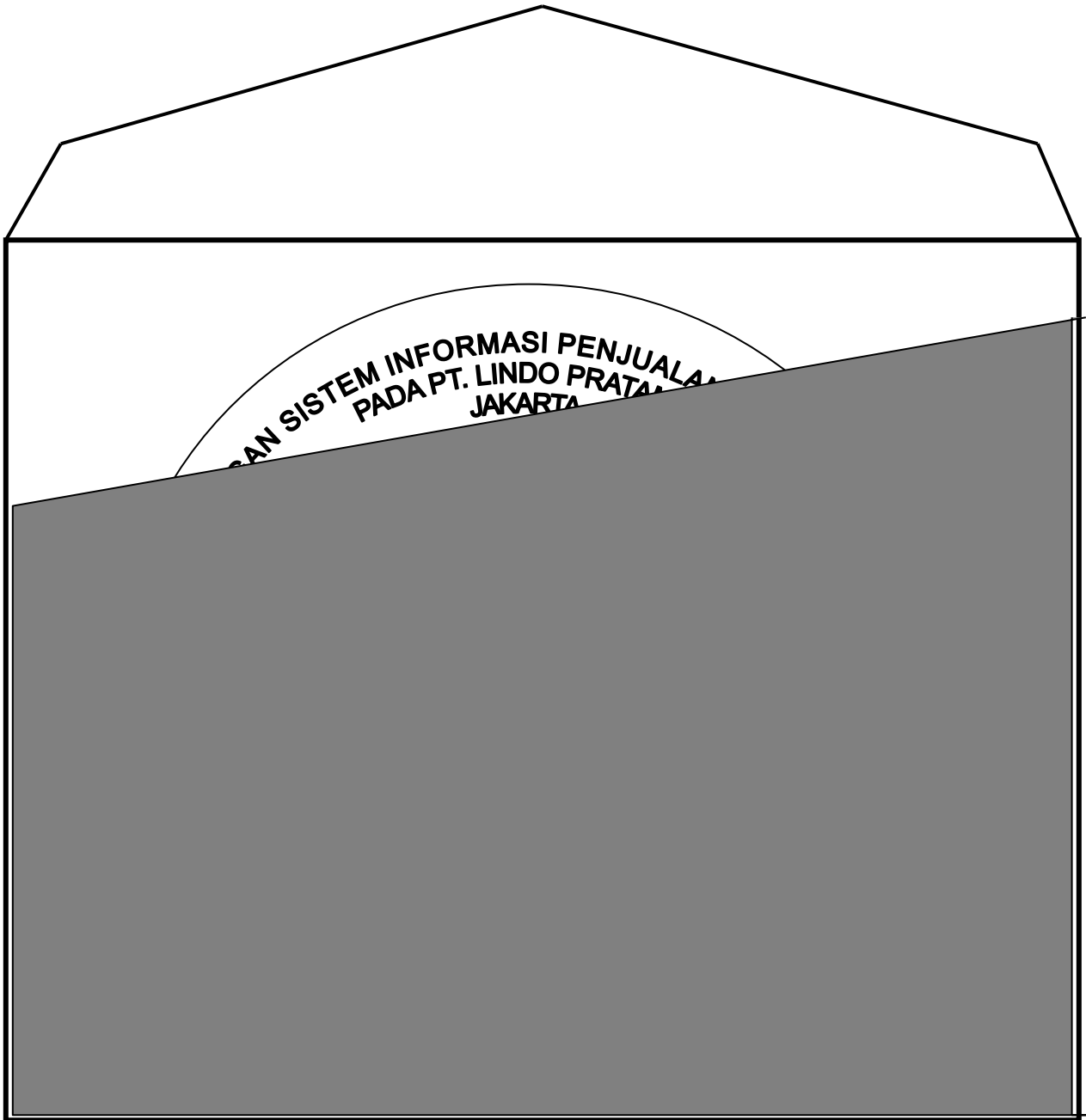
**Contoh 3:** Label CD Pengumpulan Tugas Akhir (*Hard Cover*) Wilayah Kampus di Luar Jakarta



**Keterangan:**

Apabila ditemukan file CD kosong/tidak lengkap/plagiat, maka yang bersangkutan dapat dikenakan sanksi akademik/dibatalkan kelulusannya.

**Contoh 3:** Contoh Kantong CD *Hard Cover*



Keterangan: Contoh kantong CD ditempelkan di dalam *hard cover* tugas akhir pada bagian akhir

# PENUTUP

## BAB III

### 3.1. Kesimpulan

Akhir kata dalam penutup ini, penulis ingin memberikan satu dukungan buat mahasiswa AMIK BSI, bahwa kemungkinan dalam penyusunan tugas akhir ini, akan menemui banyak kendala, baik secara intern maupun secara ekstern. Akan tetapi percayalah semua itu akan dapat di atasi, yang sesungguhnya rekan-rekan mahasiswa tidak perlu takut dan menyerah. Pupuk terus semangat hingga akhir kesimpulan.

Selain itu pula, penulis akan mencoba menyimpulkan dari seluruh pokok bahasan yang ada di dalam buku pedoman ini, supaya mahasiswa mempunyai gambaran secara umum tentang penyusunan tugas akhir ini. Adapun kesimpulannya sebagai berikut :

- Penyusunan tugas akhir bagi seorang mahasiswa adalah sebuah kesempatan untuk menunjukkan jati dirinya, menunjukkan kualitas dan daya pikirnya serta menunjukkan darma baktinya kepada almamater.
- Tugas akhir adalah suatu bentuk karya ilmiah yang ditulis oleh seorang mahasiswa, yang telah memenuhi persyaratan akademik, dan merupakan mata kuliah inti yang harus diikuti dan dipenuhi sebagai salah satu syarat kelulusan di AMIK BSI.
- Maksud dari penyusunan tugas akhir ini adalah untuk membentuk pola pikir mahasiswa, untuk menjadi pribadi yang memiliki wawasan pengetahuan yang nyata, sedangkan tujuan dari penyusunan tugas akhir ini adalah, mengembangkan opini mahasiswa untuk selalu optimis dan percaya diri dengan kemampuan sendiri di dalam proses penyusunan tugas akhirnya.
- Sebelum seorang mahasiswa menulis tugas akhir, maka salah satu prasyarat dalam rangka untuk mendapatkan data dan objek penulisan dianjurkan untuk mengadakan praktek kerja lapangan/riset ke suatu perusahaan atau instansi, baik swasta maupun pemerintah.
- Outline adalah suatu uraian tema penulisan secara global dari kerangka penyusunan tugas akhir. Selain itu pula fungsi outline adalah, untuk menjembatani antara objek pengamatan yang akan dibahas, dengan opini penulis yang akan dikembangkan.
- Prinsip keaslian sebuah tugas akhir di seluruh Perguruan Tinggi di Indonesia adalah sama. Hal ini disesuaikan dengan prinsip intelektualisasi dan keilmiahan ide, yang sangat anti akan peniruan dan penjiplakan. Apabila terjadi peniruan dan penjiplakan maka dikenakan sanksi akademik Drop Out (DO).
- Bentuk aturan penulisan tugas akhir yang berlaku di lingkungan AMIK BSI, dibuat agar mencerminkan, bahwa tugas akhir yang dibuat oleh seorang mahasiswa merupakan karya ilmiah yang menggunakan bahasa ilmiah dan kaidah-kaidah penulisan yang memang sudah baku.
- Konteks sistematika dari pokok bahasan dan bentuk tugas akhir yang ada di lingkungan AMIK BSI, memiliki beberapa bentuk berdasarkan jurusan yang ada.
- Seluruh mahasiswa AMIK BSI program Diploma Tiga (D.III) diwajibkan untuk mengikuti aturan yang ada, di dalam menyajikan sistematika pembahasan dari kerangka tugas akhir.

### 3.2. Saran

Saran yang akan dikemukakan di dalam buku Pedoman Penuntun Penyusunan Tugas Akhir ini ditujukan untuk rekan-rekan mahasiswa AMIK BSI, sebagai berikut:

- Menyusun tugas akhir dengan penuh rasa tanggung jawab.

- b. Mengikuti bimbingan secara benar dan berkesinambungan, dengan dosen pembimbing, sesuai dengan ketentuan yang sudah di gariskan.
- c. Memiliki rasa percaya diri yang tinggi serta loyalitas terhadap almamater, di dalam proses penyusunan tugas akhirnya.
- d. Konsisten dan komitmen dengan aturan penulisan yang sudah dibuat di dalam buku pedoman penuntun penyusunan tugas akhir.
- e. Hasil penelitian harus dapat memberikan dampak dan kontribusi yang positif, terhadap penulis sendiri, mutu tugas akhir, dan pada saat pelaksanaan ujian lisan tugas akhir.