

软件使用说明

数 21 汪芑 2012012041

软件功能

使用本程序，您可以记录和管理生活中的人物、地点、时间与事件。

对生活中的每个人物和地点，您能够记录信息及自己的备注。同时，可以记录与某些人在某些地点、某个时间发生的事件。

需要时，可以一次查询到某个人或某个地点相关的全部信息。

这样，本程序可以同时作为对于人和地点的备忘录、记录信息和心情的日记本，以及时间表。

软件概览

运行 Moments.exe，即显示软件的主界面。在这里可以快捷地访问到几乎所有功能，因此先来说明主界面的各个功能区。



- 1、日历区：显示日历，可以在上方选择年月或按箭头键选择月份；并包含每天的事件以及当天对人物和地点的备注。每个日期右上角显示的数字为该日期的项目总数。点击日期，在下方显示该日的列表。点击列表中条目，可以查看详细信息。

点击“添加”事件按钮，创建新的事件记录。

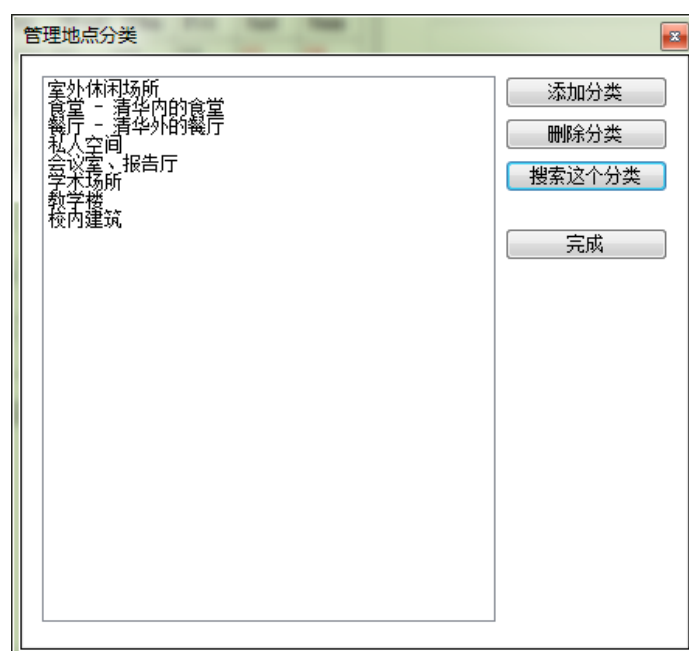
- 2、信息区：显示基本信息，点击“设置”按钮更改。可以在设置窗口中添加密码，这样在每次运行前均需输入密码。
- 3、搜索区：输入关键词，查找所有相关的事件、人物、地点、分类以及相关备注。
- 4、分类：随机提示常用的人物和地点分类，点击进入搜索。点击右边“管理分类”，可以具体设置分类标签，见下。
- 5、人物与地点：随机显示部分地点和人物，点击进入详情。右边“添加”按钮可以新建人物或地点。

功能说明

人物与地点分类

可以预先建立若干分类，例如“朋友”、“同学”、“亲戚”、“教室”、“食堂”等，每个人物或地点可以选择多个标签。需要查找时，可一次列出某个标签下的所有项目，方便归类。

为添加或删除分类，点击主界面上④中的“管理分类”，打开以下窗口：



这里将列出已有的人物或地点分类。双击可以具体编辑分类的名称和备注。点击“添加分类”创建一个标签。选择分类后，点击“搜索这个分类”，以此为关键词进行搜索。

管理人物与地点

在主界面上点击“添加”，可以新建对一个人物或地点的记录。

在详情界面中，填入此人活地点的相关信息。在分类旁的“选择”按钮下，可以选择所属的分类。点击右上方图片，选择相应的人物头像或地点图片。编辑结束后点击“完成”。

在主界面上点击随机显示的地点或人物，以及在搜索页中显示的人物，皆可打开此窗口，显示或编辑相应信息。

在窗口下方，会显示关于这个条目的备注以及参与的事件，点击进入详情。在这里可以添加对此人或地点的备注。

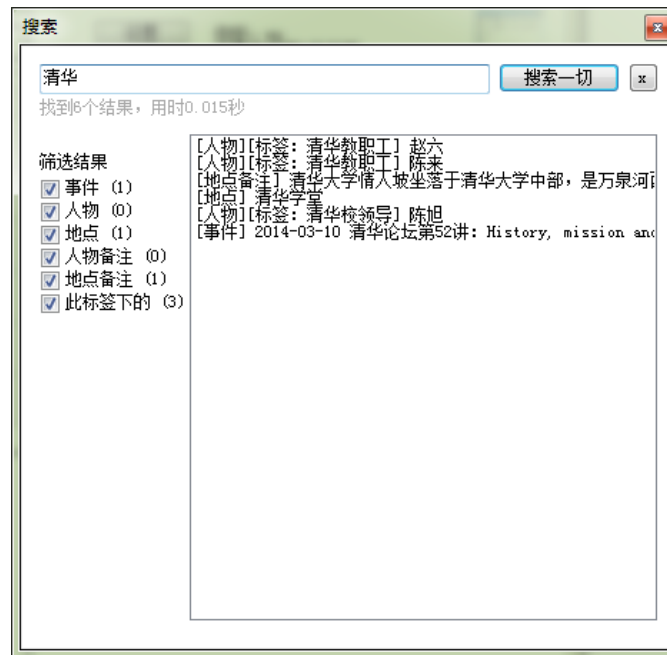
管理事件

在主界面点击“添加事件”，或在日历中选择一个事件，以及从搜索框中，皆可进入事件详情页，如下。

一个事件可以指定事件时间及内容、图片。与分类管理相同，还可以为一个事件添加多个相关地点和人物，在编辑模式中，点击“选择”按钮。

搜索

在主界面的搜索框③中填写关键词，按回车或“搜索一切”按钮，即显示关于此的所有相关内容。



搜索结果显示在列表框中，点击每个项目，显示相应的详情页。左边显示搜索到的事件、人物、地点、备注、标签数量，可以选择是否显示该分类下的搜索结果。