

MANUALE D'USO SIST

Invio dati alla Questura:

la nuova modalità web-service
da SIST alla Questura



Novità trasmissione web-service da SIST al portale Alloggiati Web

Oltre alla possibilità di scaricare il file sul proprio PC tramite il bottone “**genera file questura**” e poi caricarlo manualmente sul portale alloggiati web, è anche possibile automatizzare l’invio dei dati direttamente alla Questura.

L’invio automatico è possibile sempre dalla sezione **Genera File Questura -> sezione Upload**

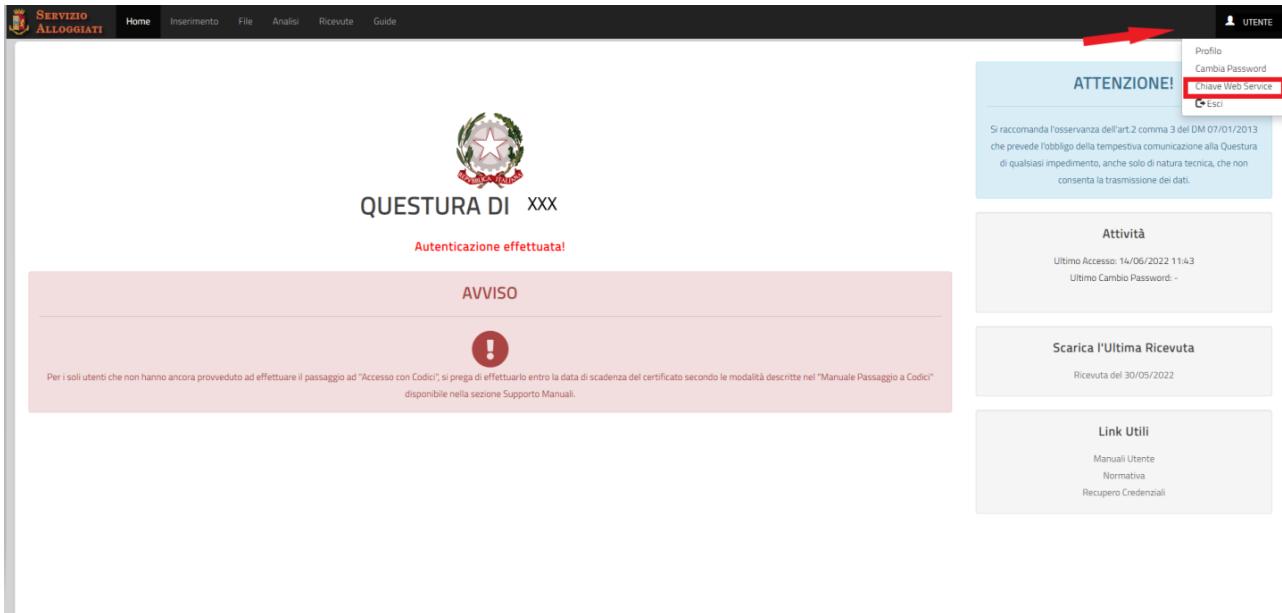
Sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Selezionare il periodo di interesse: applicato il filtro, si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni di ospiti fatte in quel periodo e non ancora comunicate alla Questura, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota;
- Cliccare sul pulsante “**INVIA DATI**”
- La prima volta che si effettua l’invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti parametri per l’invio:
 - Username (lo stesso utilizzato per accedere ad alloggiati web)
 - Password (la stessa utilizzata per accedere ad alloggiati web)
 - WS Key (reperibile da portale alloggiati web)
 - Id Appartamento (reperibile da portale alloggiati web)
- Cliccare poi Conferma

In pratica, si tratta delle stesse credenziali che la struttura ricettiva utilizza per caricare i dati all’interno del portale Alloggiati Web.

COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

- Entrare all'interno del portale Alloggiati Web, con il proprio profilo
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare “Chiave Web Service”⁴



- Si aprirà una finestra che contiene la WS KEY. Si tratta di una stringa alfanumerica (nello screenshot sottostante è stato riportato a titolo di esempio)

*N.B. E' possibile generare solo un nuovo codice al giorno
Ad ogni cambio password si dovrà generare un nuovo codice WSKEY.*



- La stringa andrà copiata ed incollata dentro al SIST nell'omonimo campo
- L'**id Appartamento** è un dato obbligatorio per tutti gli utenti profilati che gestiscono più locazioni/appartamenti.
Viene fornito dalla Questura ed è reperibile all'interno del portale Alloggiati, più precisamente dal menù in alto cliccando la sezione: APPARTAMENTI e la successiva voce “ELENCO. Per ogni appartamento è specificato un Id visibile nella relativa colonna (generalmente un numero, es. 0, 1, 2 ecc)
Per inserirlo basterà flaggare la voce sul SIST “vuoi inserire l'id Appartamento?”, il campo Id Appartamento si attiverà.

- Flaggando la casella “RICORDA CREDENZIALI”, sarà inoltre possibile memorizzarle in modo da non doverle reinserire ogni volta nei successivi invii.

Username

Password

Wskey

Ricorda credenziali

Vuoi inserire l'id Appartamento
Id Appartamento

Annula **Conferma**

Dopo aver cliccato il pulsante “INVIA DATI”, come già succede con il pulsante “GENERA FILE QUESTURA” le date che inizialmente erano verdi (non ancora inviate o scaricato il file .txt) diventeranno ROSSO ad indicare che la procedura di estrazione o invio è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l'ora dell'operazione in “data trasmissione”.

Inizio filtro arrivo	Fine filtro arrivo	Filtrà	
01/04/2022	30/04/2022	Filtrà	
N. arrivi	Data arrivo	Data generazione	
1	27/04/2022	27/04/2022 09:23:23	
1	26/04/2022		
1	20/04/2022		
3	10	25	50
100			

Cliccando sul pulsante “SCARICA RICEVUTA”, sarà possibile scaricare la ricevuta generata dal portale Alloggiati.

E’ possibile scaricare la ricevuta di invio solo per gli ultimi 30gg escluso il giorno corrente.

Nella sezione **Storico**, a fianco della pagina **Upload**, sarà possibile tenere traccia delle operazioni eseguite.

