

# MANUALE D'USO SIST

Invio dati alla Questura:

la nuova modalità web-service  
da SIST alla Questura



## **Novità trasmissione web-service da SIST al portale Alloggiati Web**

Oltre alla possibilità di scaricare il file sul proprio PC tramite il bottone “**genera file questura**” e poi caricarlo manualmente sul portale alloggiati web, è anche possibile automatizzare l'invio dei dati direttamente alla Questura.

L'invio automatico è possibile sempre dalla sezione **Genera File Questura -> sezione Upload**

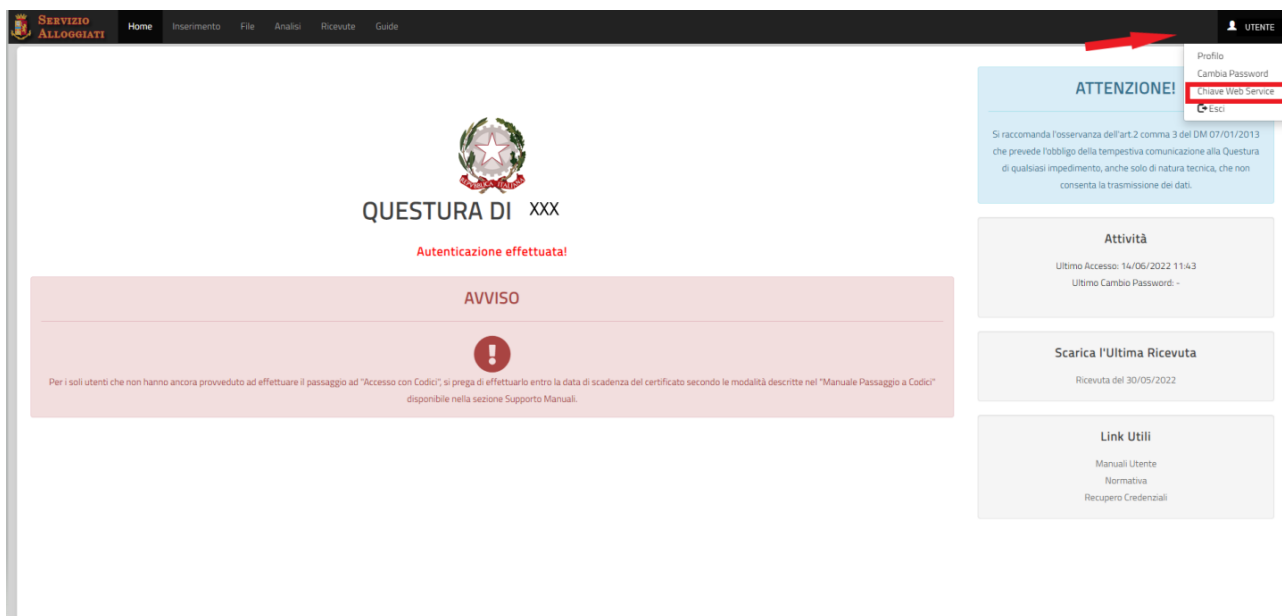
Sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Selezionare il periodo di interesse: applicato il filtro, si vedranno tante righe a seconda di quante sono state le registrazioni di ospiti fatte in quel periodo e non ancora comunicate alla Questura, raggruppate ed ordinate per data di inserimento dalla più recente alla più remota;
- Cliccare sul pulsante “**INVIA DATI**”
- La prima volta che si effettua l'invio, si apre una maschera in cui verrà richiesto di inserire i seguenti parametri per l'invio:
  - o Username (lo stesso utilizzato per accedere ad alloggiati web)
  - o Password (la stessa utilizzata per accedere ad alloggiati web)
  - o WS Key (reperibile da portale alloggiati web)
  - o Id Appartamento (reperibile da portale alloggiati web)
- Cliccare poi Conferma

In pratica, si tratta delle stesse credenziali che la struttura ricettiva utilizza per caricare i dati all'interno del portale Alloggiati Web.

## COME RECUPERARE IL CODICE WS KEY:

- Entrare all'interno del portale Alloggiati Web, con il proprio profilo
- Cliccare il menù in alto a destra e selezionare **"Chiave Web Service"**



- Si aprirà una finestra che contiene la WS KEY. Si tratta di una stringa alfanumerica (nello screenshot sottostante è stato riportato a titolo di esempio)

*N.B. E' possibile generare solo un nuovo codice al giorno*

*Ad ogni cambio password si dovrà generare un nuovo codice WSKEY.*



- La stringa andrà copiata ed incollata dentro al SIST nell'omonimo campo
- **L'id Appartamento** è un dato obbligatorio per tutti gli utenti profilati che gestiscono più locazioni/appartamenti.  
Viene fornito dalla Questura ed è reperibile all'interno del portale Alloggiati, Più precisamente dal menù in alto cliccando la sezione: APPARTAMENTI e la successiva voce "ELENCO. Per ogni appartamento è specificato un Id visibile nella relativa colonna (generalmente un numero, es. 0, 1, 2 ecc)  
Per inserirlo basterà flaggare la voce sul SIST "vuoi inserire l'id Appartamento?", il campo Id Appartamento si attiverà.

- Flaggando la casella “**RICORDA CREDENZIALI**”, sarà inoltre possibile memorizzarle in modo da non doverle reinserire ogni volta nei successivi invii.

Username

Password

Wskey

☐ Ricorda credenziali

☐ Vuoi inserire l'id Appartamento?

Id Appartamento

Annulla

Conferma

Dopo aver cliccato il pulsante “**IN VIA DATI**”, come già succede con il pulsante “**GENERA FILE QUESTURA**” le date che inizialmente erano verdi (non ancora inviate o scaricato il file .txt) diventeranno **ROSSE** ad indicare che la procedura di estrazione o invio è stata eseguita, ulteriore conferma sarà la comparsa della data e l'ora dell'operazione in “data trasmissione”.

Inizio filtro arrivo

Fine filtro arrivo

	N. arrivi	Data arrivo	Data generazione
	1	27/04/2022	27/04/2022 09:23:23
	1	26/04/2022	
	1	20/04/2022	

Cliccando sul pulsante **“SCARICA RICEVUTA”**, sarà possibile scaricare la ricevuta generata dal portale Alloggiati.

E' possibile scaricare la ricevuta di invio solo per gli ultimi 30gg escluso il giorno corrente.

Nella sezione **Storico**, a fianco della pagina **Upload**, sarà possibile tenere traccia delle operazioni eseguite.

