

MANUAL DE **APLICACIÓN** **WEB PROGRESIVA (PWA)**, REFERENTES DE TERRITORIO **PC** 2022

Índice temático.

Acceso a la aplicación web progresiva (WPA)	3
Uso desde escritorio.	3
Uso desde celular.	4
Respecto a las actualizaciones.....	5
Identificación de usuario (página ' <i>index</i> ')......	5
De la búsqueda de documentos (página ' <i>main</i> ')......	6
De los recordatorios importantes.	6
De las sesiones.	6
Menú principal: <i>Home</i>	7
Del procesamiento previo de las consultas.	7
Menú principal: <i>Consultas S.V.C.</i>	7
De la copia de información a portapapeles.	8
Menú principal: <i>Registros de formularios</i>	8
¡Enlaces a formularios!.....	8
Buscar contacto con escuelas.	8
¡Alertas registradas!.....	9
Variantes del menú de formularios.	9
De las opciones inhabilitadas.	9
Del acceso a planillas externas.....	10
Menú principal: <i>Info. de territorio</i>	10
Info. general de territorio.	10
Info. general de centros.....	11
Altas y bajas en S.V.C.....	11
DRs reportados.	11
DRs (datos y coordinadores)	12
Grupos de riesgo.	12

Grupos de riesgo – en detalle.	12
Grupos con problemas de eq.	12
<i>De planillas externas y filtros.</i>	12
Contacto con escuelas 2021.....	13
Certificados PC (2020 en adelante).	13
Menú principal: <i>Enlaces útiles.</i>	14
Menú principal: <i>Salir.</i>	14
Información del manual.	14
Anexo 1: cómo borrar los datos de navegación desde <i>Google Chrome.</i>	15
Anexo 2: cómo borrar los datos de navegación desde <i>Android</i> (opción 1).....	17

Acceso a la aplicación web progresiva (WPA)

Dirección URL de acceso:

<https://pensamientocomputacionalceibal.github.io/app>

Última actualización: 08/04/2022

Uso desde escritorio.

Es posible utilizar la WPA desde cada escritorio personal gracias a las funcionalidades de los navegadores modernos.

Para ello, desde la barra de navegación u otra ubicación preestablecida del navegador, es posible iniciar el proceso de instalación.

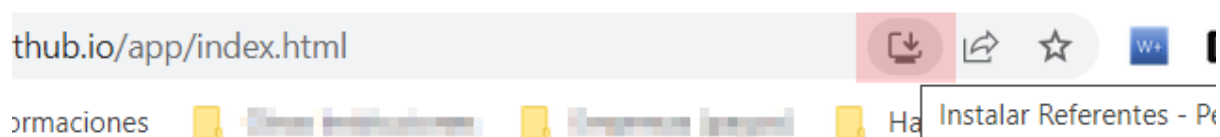


Ilustración 1 Uso desde escritorio, opción 1

Nueva pestaña	Ctrl + T
Nueva ventana	Ctrl + N
Nueva ventana de incógnito	Ctrl + Mayús + N
Historial	▶
Descargas	Ctrl + J
Marcadores	▶
Zoom	- 100 % + [Icono de zoom]
Imprimir...	Ctrl + P
Enviar...	
Buscar...	Ctrl + F
Instalar Referentes - Pensamiento Computacional...	
Más herramientas	▶
Editar	Cortar Copiar Pegar
Configuración	

Ilustración 2 Uso desde escritorio, opción 2

Uso desde celular.

La WPA puede utilizarse desde los diferentes dispositivos móviles. Para su instalación como aplicación híbrida es necesario “**Agregar a la pantalla principal**” mediante la notificación visible o desde el menú de navegación.

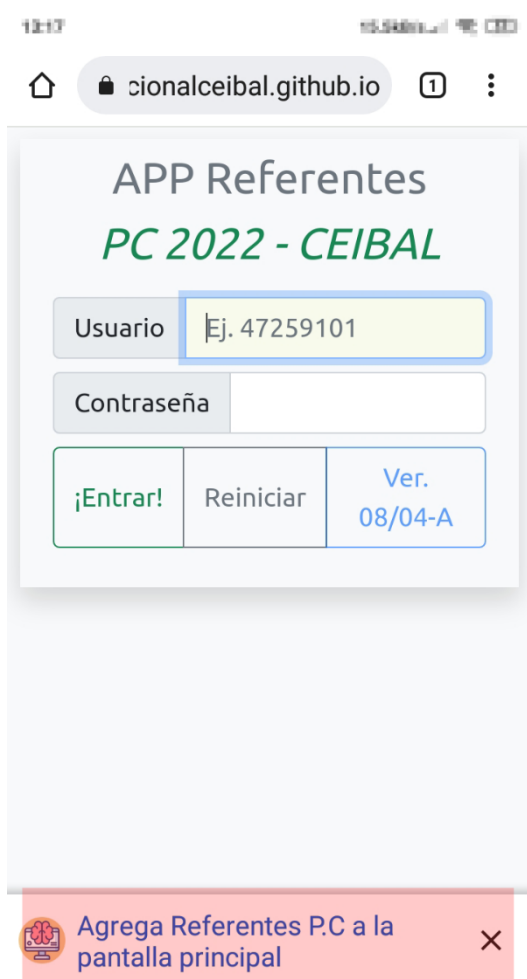


Ilustración 3 Uso desde celular, opción 1

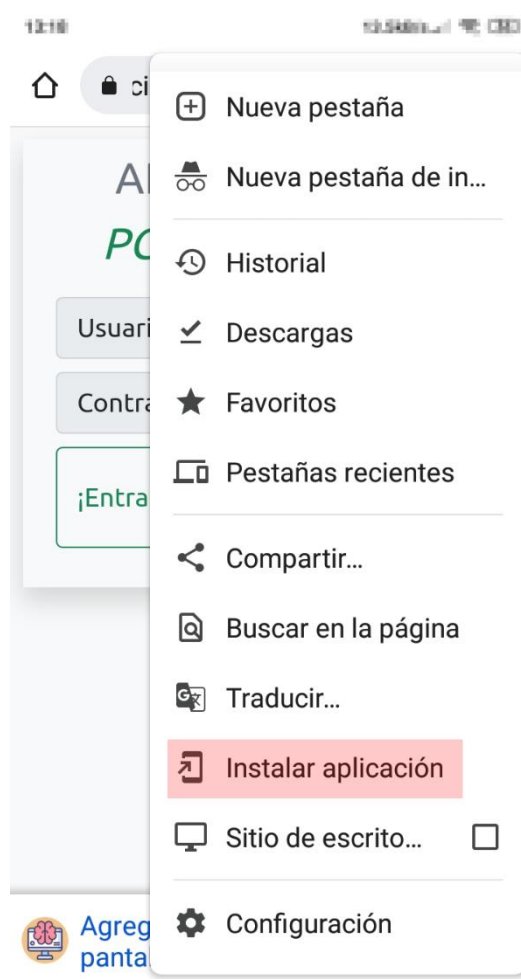


Ilustración 4 Uso desde celular, opción 2

Nota: en algunos dispositivos el texto, desde el menú de navegación será “Agregar a la pantalla principal”.

Respecto a las actualizaciones.

En la “página inicial” de la WPA es visible el versionado de la misma. Por razones prácticas y de seguridad, **es necesario siempre operar sobre su versión más reciente.**

Para saber si utilizas la versión más reciente, consulta al [equipo de datos de Pensamiento Computacional – Ceibal](#).

IMPORTANTE: considera que la WPA es una aplicación híbrida / intermedia entre una página web y una aplicación móvil nativa. Por lo tanto, si tienes problemas de versionado, es necesario borrar los datos de navegación del [sitio web de acceso](#).



Ilustración 5 Respecto a las actualizaciones, versionado

Identificación de usuario (página 'index').

Al acceder a la WPA, visualizaremos primero la pantalla de identificación de usuario. Para ello, debemos autenticarnos con los datos proporcionados por el equipo de datos. También podremos saber [sobre el versionado](#) y reiniciar los valores de los campos de texto.

Nota: dependiendo del tipo de usuario, será la disponibilidad de funcionalidades. La gestión de credenciales es responsabilidad del equipo de datos.

De la búsqueda de documentos (página 'main').

Al autenticarnos, accederemos a la página de inicio de la WPA. Desde ella podremos navegar hacia los diferentes espacios disponibles, pero también, realizar la búsqueda de documentos.

Desde el cuadro de texto, es posible ingresar el nombre del documento o parte de este; durante el proceso serán sugeridas las coincidencias registradas. Al presionar “**Buscar**” o la **acción similar**, serán visualizados los resultados en forma de enlace hacia una nueva pestaña del navegador en uso.

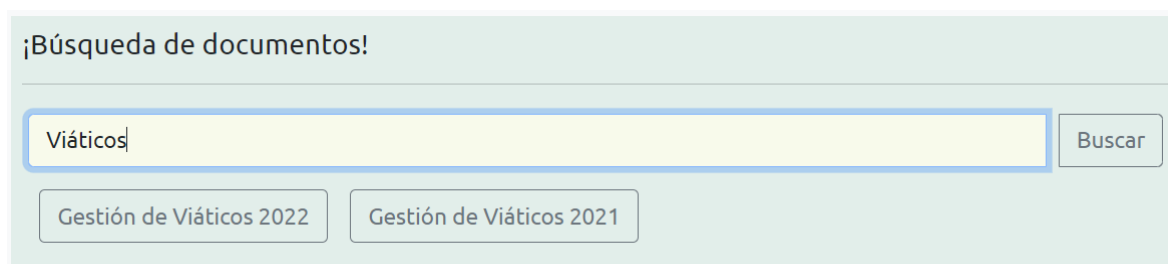
A screenshot of a web interface for document search. At the top, it says "¡Búsqueda de documentos!". Below this is a search bar containing the text "Viáticos". To the right of the search bar is a button labeled "Buscar". Below the search bar are two buttons: "Gestión de Viáticos 2022" and "Gestión de Viáticos 2021".

Ilustración 6 De la búsqueda de documentos (página 'main'), captura

De los recordatorios importantes.

Desde la página de inicio de la WPA, en su parte inferior, es posible visualizar brevemente, aquella información considerada relevante para el desempeño de tareas del equipo de territorio; las actualizaciones serán periódicas.

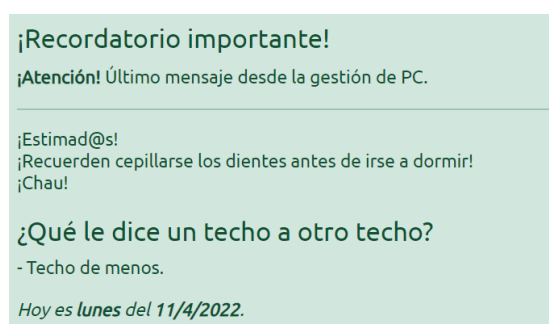


Ilustración 7 De los recordatorios importantes, info. relevante

De las sesiones.

La presente WPA utiliza *Session Storage* por lo que, al cerrar la pestaña o ventana del navegador, **será necesario volver a iniciar una nueva sesión**.

Menú principal: *Home*.

Desde el menú de navegación de la WPA, la opción '*Home*' nos dará acceso a la [página de inicio de la misma](#).

Del procesamiento previo de las consultas.

Al abrir cualquier página de la WPA dispuesta de consultas externas, es necesaria la espera de unos segundos mientras es recibida y procesada la información (desde la correspondiente hoja de cálculo).

Para el usuario final, esta espera será reflejada en el botón de comando inactivo bajo el texto de "*Procesando...*"

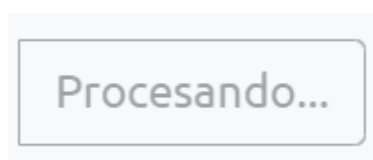


Ilustración 8 Del procesamiento previo de las consultas, botón de comando

Menú principal: *Consultas S.V.C.*

Desde el menú de navegación de la WPA, la opción '*Consultas S.V.C*' nos dará acceso a la última información presente del Sistema de Video Conferencia de Ceibal (según la actualización manual y diaria del equipo de datos).

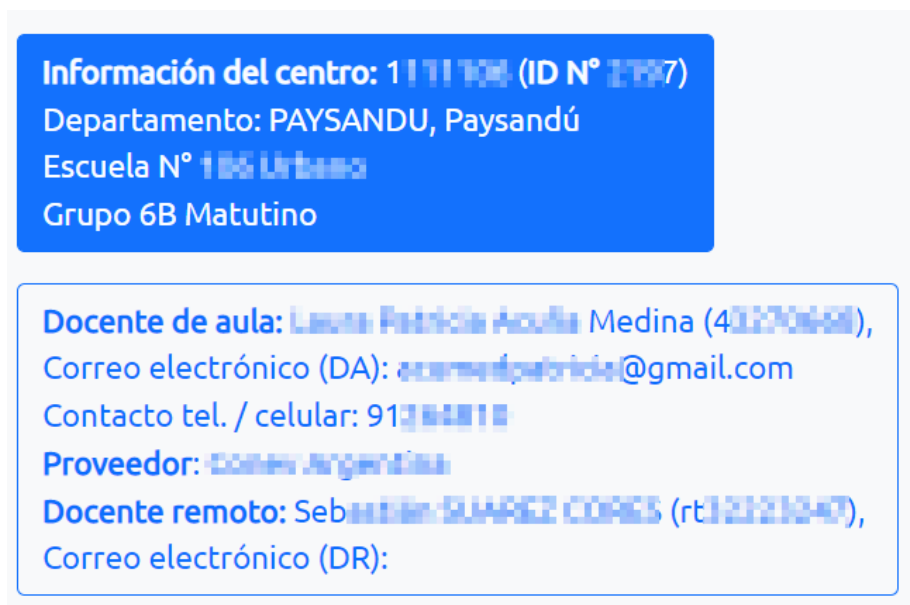
Mediante el ingreso de valores en su correspondiente cuadro de texto, serán ejecutadas búsquedas según el criterio definido y bajo la sugerencia de ciertos resultados. Estos criterios o filtros son por:

- RUEE
- Localidad
- Departamento
- Doc. de docente de aula
- Doc. de docente remoto

Debemos tener en cuenta que **los resultados por defecto, serán filtrados según nuestro usuario**; excepto los usuarios de tipo administrador, que visualizarán la totalidad de datos disponibles.

De la copia de información a portapapeles.

Por defecto, al presionar cualquier botón azul, la información será copiada a portapapeles.



The image shows a digital clipboard with two sections. The top section is a solid blue box with white text. The bottom section is a white box with a blue border and blue text. Both sections contain contact information for a school center.

Información del centro: 1111108 (ID N° 2797)
Departamento: PAYSANDU, Paysandú
Escuela N° 106 Urbana
Grupo 6B Matutino

Docente de aula: Laura Patricia Acuña Medina (43270640),
Correo electrónico (DA): acuna.laura@gmail.com
Contacto tel. / celular: 913 84818
Proveedor: [Comer Argentina](#)
Docente remoto: Sebastián SUAREZ CORDES (rt32323247),
Correo electrónico (DR):

Ilustración 9 De la copia de información a portapapeles, imagen de ejemplo

Menú principal: *Registros de formularios.*

Desde el menú de navegación de la WPA, la opción '*Registros de formularios*' nos dará acceso a el conjunto de acciones disponibles para el registro y/o visualización de la información generada por el equipo de territorio. Desde el menú de registro, podremos acceder a:

¡Enlaces a formularios!

Acceso a los formularios **de registro** de contacto con centros, de capacitaciones y de reuniones con otros actores; para estos primeros tres, es necesario identificarse con la cuenta corporativa de Ceibal. Además de, el acceso público al formulario de certificaciones de las capacitaciones dictadas (para participantes).

Buscar contacto con escuelas.

Para la **consulta de registros según nuestro usuario** y manteniéndonos dentro de la WPA; mediante el ingreso de valores en su correspondiente cuadro de texto y la sugerencia de posibles coincidencias respecto a este (criterio único: RUEE).

¡Alertas registradas!

Para el acceso a la [planilla externa y corporativa](#) de la **totalidad** de alertas reportadas por el equipo de territorio, ordenadas cronológicamente.

Variantes del menú de formularios.

Aquí, en este submenú de la WPA podremos visualizar diferentes opciones según nuestro tipo de usuario. Estas opciones podrán incluir funcionalidades extra y/o el acceso a planillas restringidas.

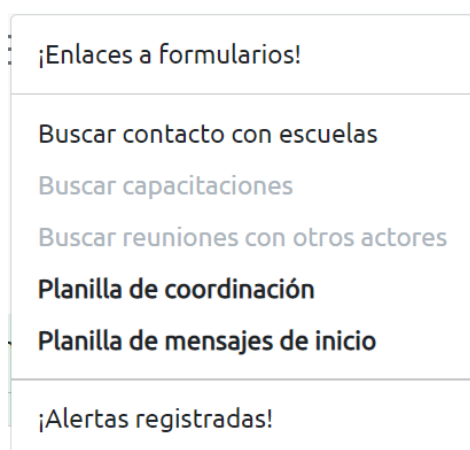


Ilustración 10 Variantes del menú de formularios, ejemplo 1



Ilustración 11 Variantes del menú de formularios, ejemplo 2

De las opciones inhabilitadas.

Explorando nuestra WPA, podremos encontrarnos con ciertas opciones no habilitadas para el usuario final. Estas se encuentran aún en desarrollo bajo cierta prioridad y oportunamente, reemplazada por [planillas externas y de acceso corporativo](#).

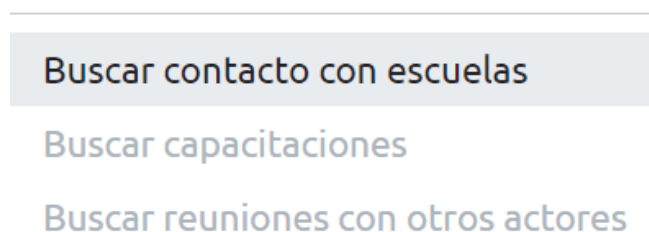


Ilustración 12 De las opciones inhabilitadas, ejemplo 1

Del acceso a planillas externas.

Muchas de las opciones que posibilitan el acceso a la información que podemos encontrar dentro de la PWA, representan accesos a planillas externas que:

- Son de acceso corporativo (necesariamente debemos identificarnos con nuestra cuenta de Ceibal).
- El rango de edición está restringido a **aquellas celdas de color verde** para filtrar la información.
- *Representan funcionalidades que oportunamente serán migradas hacia la PWA.*

A	B
	Si lo necesitas, puedes aplicar filtros en las celdas verdes.
4	
Fecha del registro	Referente /s
4/04/2022	Fernando Sabaño
4/04/2022	Fernando Sabaño
4/04/2022	Fernando Sabaño
24/03/2022	Fernando Sabaño

Ilustración 13 Del acceso a planillas externas, filtrado de datos

Menú principal: *Info. de territorio.*

Desde el menú de navegación de la WPA, la opción '*Info. de territorio*' nos dará acceso a el conjunto de funcionalidades y [planillas externas](#) respecto al procesamiento de la información recaba por el equipo de territorio (actualizada automáticamente). Desde el menú, podremos acceder a:

[Info. general de territorio.](#)

Acceso a las estadísticas generales y en particular, de cada referente del equipo de territorio; así como también sus datos de contacto (aplican aquí también, las funcionalidades de [portapapeles para los botones verdes](#)). Adicionalmente también, la última actualización manual de los datos desde S.V.C (tarea rutinaria del equipo de datos).

Info. general de centros

Desde aquí, es posible acceder a toda la **información actualizada del centro educativo**.

Mediante el ingreso de valores en su correspondiente cuadro de texto, serán ejecutadas búsquedas según el criterio definido y bajo la sugerencia de ciertos resultados. Estos criterios o filtros son por:

- RUEE
- Departamento
- Centros Red Global
- Centros Ceilab

Debemos tener en cuenta que **los resultados por defecto, serán filtrados según nuestro usuario**; excepto los usuarios de tipo administrador, que visualizarán la totalidad de datos disponibles.

Altas y bajas en S.V.C

A través de una planilla externa, nos permite visibilizar aquellos grupos que en el sistema S.V.C han sido dados de alta, así como también, eliminados. Este listado es actualizado automáticamente al variar la versión de S.V.C (visible desde [aquí](#)).

DRs reportados.

A través de una planilla externa, nos permite visibilizar aquellos grupos que tienen asignado un **docente remoto (DR)** que **ha sido reportado con calificación *insuficiente* o *regular*** por algún referente.

Debemos considerar que la dimensión del docente remoto comprende:

- Dupla pedagógica
- Vínculo con estudiantes
- Adaptación de la PP
- Compromiso

DRs (datos y coordinadores)

A través de una planilla externa, nos permite visibilizar, en detalle, los datos de aquellos docentes remotos que participan del programa. Especialmente útiles aquellos de contacto y sus coordinadores.

Grupos de riesgo.

A través de una planilla externa, nos permite visibilizar, en resumen, aquellos grupos que cuentan con **mayores riesgos de presentar problemas** en el desarrollo de las clases de Pensamiento Computacional.

Grupos de riesgo – en detalle.

A través de una planilla externa, nos permite visibilizar, con su cálculo extendido / en detalle, la totalidad de grupos que participan en el programa y sus **riesgos de presentar problemas** en el desarrollo de las clases de Pensamiento Computacional.

Para saber más sobre este cálculo, haz clic [aquí](#).

Grupos con problemas de eq.

A través de una planilla externa, nos permite visibilizar aquellos grupos que el equipo de territorio ha reportado con problemas de equipamiento (PC' s). En este caso, *que menos de ¼ de la clase dispone de ellas.*

De planillas externas y filtros.

Recuerda que los accesos anteriores representan planillas externas, de acceso corporativo y de edición restringida a aquellas celdas de color verde. Para más información, haz clic [aquí](#).

Contacto con escuelas 2021.

Desde aquí, es posible **acceder a toda la información sobre las visitas / contacto con centros educativos del año 2021**. No existe ningún tipo de filtro por usuario, es decir, los registros son accesibles indistintamente.

Mediante el ingreso de valores en su correspondiente cuadro de texto, serán ejecutadas búsquedas según el criterio preestablecido y bajo la sugerencia de ciertos resultados. En este caso, el criterio único será el RUEE.

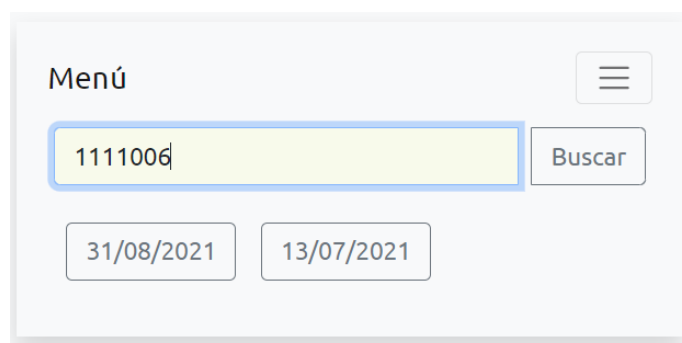


Ilustración 14 Contacto con escuelas 2021, ejemplo

Certificados PC (2020 en adelante).

Desde aquí, es posible **acceder a toda la información sobre los certificados emitidos por el programa desde 2020**. No existe ningún tipo de filtro por usuario, es decir, los registros son accesibles indistintamente y de manera pública.

Desde aquí, puedes acceder al historial de certificados: <https://pensamientocomputacionalceibal.github.io/certificados>

Mediante el ingreso de valores en su correspondiente cuadro de texto, serán ejecutadas búsquedas según el criterio preestablecido. En este caso, el criterio único será el documento de identidad de la persona.

Nota: algunos certificados de las P.P del programa de 2021 no se encuentran disponibles; la emisión de estos no correspondió al equipo.

Menú principal: *Enlaces útiles.*

Desde esta sección de la WPA serán accesibles los diferentes enlaces hacia páginas web, plataformas u otras herramientas útiles, para el desempeño de funciones del referente de territorio.

Para facilitar su acceso, impera la siguiente categorización:

- Plataformas de terceros
- Plataformas de CEIBAL
- Otras herramientas / enlaces

Ten en cuenta que los enlaces serán actualizados periódicamente.

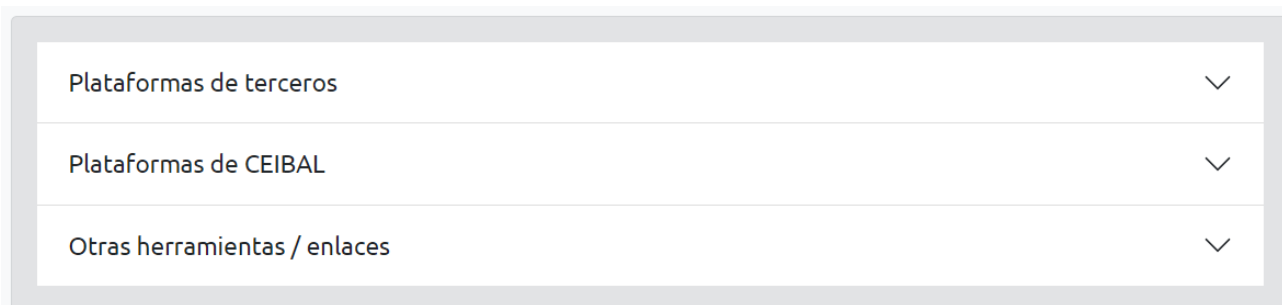


Ilustración 15 Menú principal: Enlaces útiles, captura

Menú principal: *Salir.*

Finaliza la sesión del usuario actual y retorna a la página de autenticación del usuario.

Es muy recomendable, atendiendo a razones de seguridad, el uso de esta funcionalidad.

Información del manual.

Inicio de la redacción del manual: este manual comenzó a redactarse el viernes 8 de abril de 2022.

Fin de la redacción del manual: la redacción de este manual finalizó el lunes 11 de abril de 2022.

Personal a cargo: equipo de datos, Pensamiento Computacional Ceibal – 2022.

Última revisión: el 18 de abril de 2022.

Anexo 1: cómo borrar los datos de navegación desde *Google Chrome*.

La WPA será objeto de actualizaciones y estas, son obligatorias. Para implementarlas desde el navegador de Google, es necesario seguir estos pasos:

En la parte superior izquierda presionaremos el ícono siguiente:

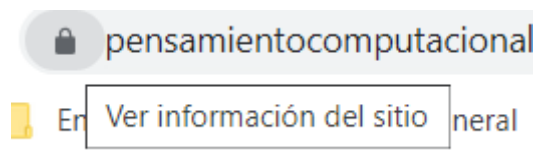


Ilustración 16 Navegación desde Google Chrome, paso 1

En la nueva ventana, presionaremos en “*Cookies*”:

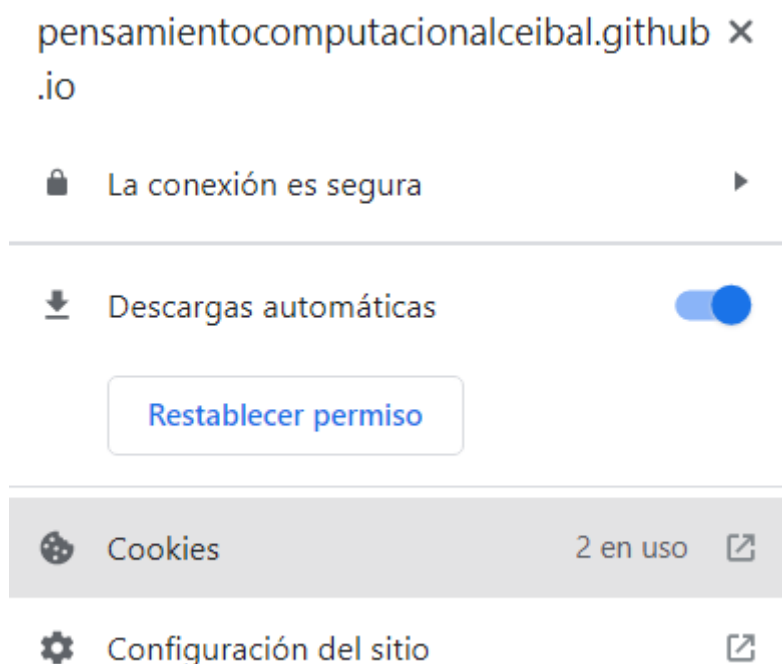


Ilustración 17 Navegación desde Google Chrome, paso 2

En la nueva ventana y bajo el siguiente orden:

1. Seleccionaremos la dirección URL actual.
2. Presionaremos el botón de comando **"Quitar"**.
3. Presionaremos el botón de comando **"Hecho"**.

Cookies en uso

Permitido**Bloqueado**

Se han permitido las siguientes cookies al visitar esta página

▶ pensamientocomputacionalceibal.github.io

Nombre	no se ha seleccionado ninguna cookie
Contenido	no se ha seleccionado ninguna cookie
Dominio	no se ha seleccionado ninguna cookie
Ruta	no se ha seleccionado ninguna cookie

Bloquear

Quitar

Hecho

Ilustración 18 Navegación desde Google Chrome, paso 3

Luego, **es necesario recargar la página para aplicar los cambios.**

Anexo 2: cómo borrar los datos de navegación desde *Android* (opción 1).

Desde la ubicación de acceso a nuestra WPA, presionando sobre ella, accederemos al **menú de configuración**.



Ilustración 19 Navegación desde Android (op. 1), paso 1

Desde la nueva ventana, presionaremos **“Borrar y restablecer”**.

En ocasiones, será necesario recargar la página de la actualización.

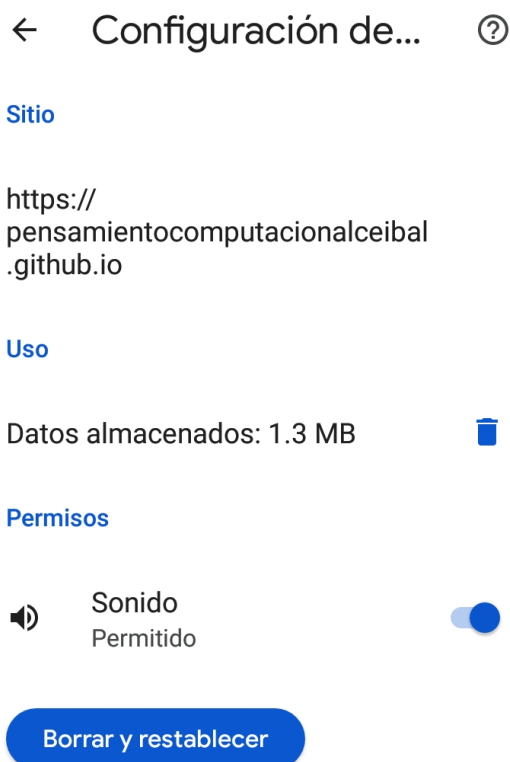


Ilustración 20 Navegación desde Android (op. 1), paso 2