

# Alejandro David Peón

## Datos personales

Tipo y N° de Documento: DNI 33.719.992

Edad: 34 años

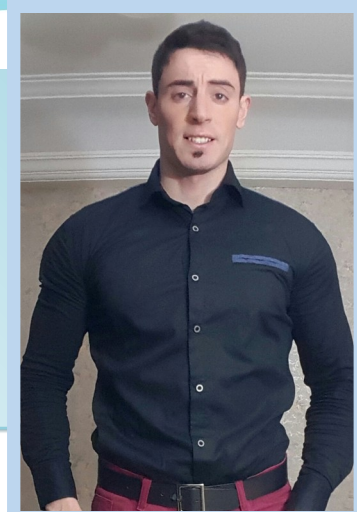
Estado civil: soltero

Altura: 186 cm.

Cel.: 223-3004929

E-mail: alejandro.peon@hotmail.com

Dirección: Balcarce 8287, Mar del Plata,  
Buenos Aires, Argentina



**LinkedIn**: <https://linkedin.com/in/alejandro-peon>

## Estudios

- >> Programación. Primeros pasos del desarrollo Frontend.  
Desarrollo de páginas web. fundamentos de la programación. (HTML, CSS, JavaScript)  
**"Argentina programa 4.0"**
- >> Sé Programar.  
Fundamentos de la programación (Gobstones). Programación imperativa (JavaScript).  
Programación con objetos (Ruby).  
**"Argentina Programa"**
- >> Generación de contenidos digitales.  
Entorno digital. Estrategia de contenidos. Storytelling. Herramientas prácticas.  
**"Universidad Católica de Salta UCASAL"**
- >> Universitario: Universidad Nacional de Mar del Plata  
Facultad de Ciencias Económicas y Sociales  
**\* Carrera: Contador público**  
Análisis de cuentas. Balances e informes contables. Conciliaciones bancarias. Créditos y cobranzas.  
Facturación. Imputaciones contables. Liquidación de sueldos. Pago a proveedores.  
ingreso 2012 – hasta la fecha  
47.5 % aprobado en el título / promedio 7.13

## Conocimientos Contables - Administrativos

Análisis de cuentas (Nivel Avanzado) -  
Balances e informes contables (Nivel Medio) -  
Conciliaciones bancarias (Nivel Medio) -  
Créditos y cobranzas (Nivel Medio) - Facturación (Nivel Medio) - Imputaciones contables (Nivel Medio) -  
Liquidación de impuestos (Nivel Básico) - Liquidación de sueldos (Nivel Básico) -  
Pago a proveedores (Nivel Básico) - Trámites (AFIP -ANSES) (Nivel Medio) -  
Trámites bancarios (Nivel Básico) - Cuentas Corrientes (Nivel Básico)

## Idiomas

Inglés - nivel medio (escrito / hablado)

## Informática

- Procesadores de textos: Microsoft Office Word, Wordpad, Bloc de notas (conocimiento medio)
- Hoja de cálculo: Microsoft Office Excel (conocimiento avanzado)
- Presentaciones: Microsoft Office PowerPoint (conocimiento medio)
- Sistema operativo: Windows (98/00/XP/7/8/10), Linux, DOS (herramienta de sistema)
- Exploradores Web: Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera (conocimiento avanzado)
- Editores de imagen y diseños: Paint, Recomposit, Photoscape, Collage Creator

## Algunas experiencias laborales

- o Empresa: "EASY" Cencosud SA (Nov/2017-Actualmente)  
Cargo: Recepcionista y administrativo  
Tareas realizadas: recepción de mercadería (descarga, carga, control cuali/cuantitativo).  
Control de stock y seguimientos de discrepancias.  
Contacto con proveedores, planilla de turnos, resoluciones administrativas.  
Manejo de sistema SAP (movimientos de mercaderías: ingresos, egresos, devoluciones, cambio de almacenes, etc.).  
Verificación/control de remitos (internos y externos). Otras funciones: atención al público, armado de pedidos, reposición de mercadería.  
Referencias: Maximiliano Muscolini / Jefe del sector / cel: 1165592191
- o Empresa: Hipermercado "Carrefour" (Temporada 2010-2011)  
Cargo: Recepcionista  
Tareas realizadas: Recepción de mercaderías (bazar-almacén-frescos)  
Control de calidad y cantidad de mercaderías  
Manejo de auto-elevadores (eléctrico y diesel)  
Control de remitos, aprobación de transferencias y devoluciones, hojas de conteo, etc.  
Uso de programa "Génesis"  
Manejo de terminal de datos con lectora de códigos de barras (PSC) para recepción de la mercadería  
Motivo de Desvinculación: Finalizado contrato de temporada.  
Referencias: Nicolás Risso / Jefe de recepción / cel: 2234-564340
- o Empresa: mini mercado "La Fe" (Octubre/2007-Abril/2008)  
Cargo: Atención al cliente, ventas.  
Tareas realizadas: Manejo de caja  
Atención al público  
Control de stock  
Motivo de Desvinculación: renuncia por estudios.

## Empleos varios

- **Reparación y mantenimiento de Pc** (tanto parte software como hardware)
- **Reparación parte software de equipos móviles** (flasheos, instalaciones firmwares, wipeos)

## Objetivo

Mi intención es, por medio del presente CV, hacerle llegar mi auto-convocatoria para alguna vacante en dicho lugar de trabajo.

**Disponibilidad Full-time** (puedo acomodar mis horarios de facultad muy fácilmente respecto del horario de trabajo; incluso si éstos fueran rotativos).

Predispongo de gran actitud para desempeñarme en el puesto de empleo que me otorguen.

Para más detalles sobre mi persona, sería un placer compartir una entrevista laboral. Mi mejor presentación es la forma en que trabajo.

Espero cumplir con los requisitos que ustedes están buscando, y de no ser así les pido una oportunidad para poder demostrar que puedo llevar a cabo cualquier objetivo que me impongan.

**Desde ya muchas gracias, atentamente Alejandro Peón.**

## Otros datos de interés

- Carnet de conducir clase B.1 (Automóviles, camionetas y casas rodantes motorizadas hasta 3.500Kg. de peso) y A.2.1 (motos hasta 150cc.)
- Movilidad propia (vehículo)