

## BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS

SESSION 2024

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : SAHBANE Hiba					N° candidat :		
Centre de formation : Lycée Dampierre Valenciennes					Option : SLAM		
Adresse URL du portfolio :							
Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		1.Recenser et identifier les ressources numériques 2.Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique 3.Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service informatique 4.Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique 5.Gérer des sauvegardes 6.Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	1.Collecter, suivre et orienter des demandes 2.Traiter des demandes concernant les services réseau et systèmes, applicatifs 3.Traiter des demandes concernant les applications	1.Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques 2.Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité 3.Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	1.Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet 2.Planifier les activités 3.Evaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	1.Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service 2.Déployer un service 3.Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	1.Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel 2.Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle 3.Gérer son identité professionnelle 4.Développer son projet professionnel
Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)							
Réalisation en cours de formation							
AP3 et AP4 : Sauvegarde des projets via GitHub.	Septembre 2023 à Février 2024	4					
AP3 : Site Web ALL4SPORT : réalisation d'un dictionnaire de données	Septembre 2023 à Décembre 2024	1					
AP3: Site Web ALL4SPORT : création de la base de données	Septembre 2023 à Décembre 2024			3			
AP2, AP3 : Utilisation de Trello, GitHub et Discord	Janvier 2023 à Février 2024				1,2 et 3		
AP1 : Mise en ligne de mon portfolio	Janvier 2022 à Janvier 2024					2	
Réalisation de plusieurs minis projets pour comprendre leurs fonctionnements: AP3 : Modification des données, ajout au panier, authentification (Symfony) AP4: Création d'un scanner pour qrCode (Android studio)	Septembre 2023 à Février 2024						1
Veille Technologique sur Flutter (Chronologie et méthode de travail)	Novembre 2021 à Mars 2024						2
Portfolio, LinkedIn et GitHub	Septembre 2023 à Février 2024						3
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Developpement d'une fiche d'urgence pour avoir plus d'informations sur les etudiants en cas de besoin avec l'aide des applications de google	Du 23/05/2022 au 01/07/2022		1				
Enregistrement des données soumis dans un google sheet	Du 23/05/2022 au 01/07/2022	3					
Gerer l'envoi automatique des emails a chaque soumission du formulaire a l'aide de Google App Script et le langage JavaScript	Du 23/05/2022 au 01/07/2022		2				
Teste de fonctionnement	Du 23/05/2022 au 01/07/2022					1	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Developpement d'une application de visualisation des données a l'aide du framework Flask	Du 20/11/2023 au 23/11/2023		1				
Mise a jour de l'ancienne interface de connexion de l'application	Du 20/11/2023 au 23/11/2023		2				
Découvrir et Apprentissage du Framework Flask : creation de mini projet 'test'	Du 20/11/2023 au 23/11/2023						1
Creation d'une base de données 'Importation' en mysql Workbench	Du 20/11/2023 au 23/11/2023			3			
Mise en place d'un document ,Docs indiquant l'avancée du projet et ce qu'il reste a faire pour le point de chaque semaine	Du 20/11/2023 au 23/11/2023				3		