Informatika	Név:	osztály:
közénszint	1907	osztary

1. Véradás

Ebben a feladatban egy véradásról szóló tájékoztatót kell elkészítenie az alábbi leírás és minta alapján! Az elkészítéséhez használja fel a szoveg.txt UTF-8 kódolású szövegállományt, illetve a voroskereszt.jpg és mindencsepp.jpg képeket!

- 1. Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a *veradas* nevű dokumentumot a program alapértelmezett formátumában a források felhasználásával! A dokumentumban ne legyenek felesleges szóközök és üres bekezdések! A dokumentumban alkalmazzon automatikus elválasztást!
- 2. A forrásban hibásan szerepelnek a "*véradás*" részletet tartalmazó szavak. Cserélje ki a hibásan előforduló "*vèradás*" formákat a helyes "*véradás*" formára! Minden előfordulás esetén végre kell hajtani a cserét, a kisbetűs vagy nagybetűs írásmódtól függetlenül.
- 3. Legyen a dokumentum álló tájolású és A4-es lapméretű! Az alsó, felső, bal és jobb margót egységesen 2,1 cm–esre állítsa be!
- 4. Ahol mást nem kér a feladat:
 - a. A dokumentumban 13 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karaktereket használjon!
 - b. A bekezdések igazítása sorkizárt legyen!
 - c. A szövegtörzs bekezdéseiben a sorköz egyszeres, előttük 0 és utánuk 6 pontos térköz legyen!
 - d. A bal és a jobb behúzás maradjon az alapértelmezett 0 cm!
- 5. Készítse el a címek formázását a következőképpen!
 - a. A címekhez 24 pontos betűméretet alkalmazzon, kiskaptális betűstílussal!
 - b. A címek ritkított karakterekkel és a minta szerinti igazítással jelenjenek meg!
 - c. A címeknek legyen világosszürke háttere a minta szerint és 12 pontos térköz legyen előttük, illetve 6 pontos utánuk!
- 6. Szúrja be az első cím utáni bekezdés mellé a *voroskereszt.jpg* képet az oldalarányok megtartásával 4 cm magasságúra méretezve! A képet igazítsa vízszintesen a margóhoz, és függőlegesen a minta szerint helyezze el! A kép és a szöveg távolsága a jobb oldalon 0,5 cm legyen!
- 7. Az első két cím alatti szövegben minden bekezdés első sorának behúzása 1 cm legyen a minta szerint! A többi cím alatti szövegben és a szövegdobozokban az első sor behúzása 0 cm legyen!
- 8. A harmadik cím után a minta szerinti részt formázza meg felsorolásként! A felsorolás bekezdései között 0 pontos térköz legyen! A felsorolást jelző szimbólum egy piros ♥ karakter legyen, ami 0,4 cm-nél található!
- 9. A felsorolás második pontjában található "*TAJ kártya*" kifejezéshez készítsen lábjegyzetet! A lábjegyzet szövegét a forrásban {} jelek között találja. A kész szövegből törölje a {} jeleket és a jelek közti részt! A lábjegyzet szövegét 10 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karakterekkel készítse el és a lábjegyzet dőlt karakterstílusú legyen!

A feladat folytatása a következő oldalon található.

2011 gyakorlati vizsga 3 / 16 2021. május 14.

Informatika	Név:	osztály:
középszint		OSZIATY

- 10. Biztosítsa, hogy a negyedik cím új oldalon kezdődjön! A minta szerinti szöveget alakítsa kéthasábossá! A szöveg hasábokra osztását és a hasábok közti elválasztó vonalat a minta szerint alakítsa ki! Mindkét hasáb első bekezdésében a szöveg félkövér és középre igazított legyen!
- 11. Az ötödik cím utáni szövegből készítsen el egy 4 sorból és 5 oszlopból álló, középre igazított táblázatot a minta szerint!
 - a. A táblázatban 10 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karaktereket használjon!
 - b. A táblázatot a minta szerint vékony vonallal szegélyezze, az első sor alatt dupla vonal legyen látható!
 - c. Az 1-3. oszlopok szélességét 1,4 cm, a 4-5. oszlopok szélességét 5,8 cm méretűre állítsa!
 - d. Az 1-3. sorok magassága legalább 0,6 cm, a 4. sor magassága legalább 1,2 cm legyen!
 - e. Az 1. sor 1-3. celláját egyesítse!
 - f. A bekezdések után ne legyen térköz! A szöveg tördelése a minta szerinti legyen! Minden tartalmat vízszintesen balra, függőlegesen középre igazítson!
- 12. A második oldalon a minta szerint helyezze el a mindencsepp. jpg képet, az arányok megtartásával 10 cm szélességűre átméretezve! A képnek állítson be vékony piros szegélyt! A kép vízszintesen középen, függőlegesen a minta szerint helyezkedjen el!
- 13. A dokumentum végére két szövegdoboz (keret) formájában készítsen tájékoztatót az irányított véradásról!
 - a. Mindkét szövegdoboz 6,8 cm széles legyen, vékony piros szegéllyel! A szövegdobozok magasságát a minta szerint állítsa be!
 - b. A szövegdobozok tartalma 10 pontos, Times New Roman (Nimbus Roman) karakterekkel készüljön!
 - c. A szövegdobozok címe piros és középre igazított, a többi tartalom sorkizárt legyen!
 - d. A szövegdobozok vízszintesen a megfelelő oldali margóhoz, függőlegesen alulra igazítottak legyenek!

40 pont

2011 gyakorlati vizsga 4 / 16 2021. május 14.

Minta a Véradás feladathoz:

Magyar Vöröskereszt



A Magyar Vöröskereszt 1939 óta vesz részt a véradásszervezésben. Éves szinten 11–13 ezer véradóeseményt szervezünk. A véradások szervezése mellett a véradók megbecsülése, a lakosság véradásra buzdítása és a véradás ügyének népszerűsítése is a mi feladatunk. A világ első és egyben legnagyobb humanitárius szervezetének (Nemzetközi Vöröskereszt) tagjaként, 1881 óta segítjük a rászorulókat idehaza és határainkon túl.

A Magyar Vöröskereszt véradás szervezési tevékenységét az Országos Vérellátó Szolgálattal való szakmai partnerségben végzi. A véradás folyamatában az Országos Vérellátó Szolgálat munkatársai azok, akik leveszik a vért, majd a véradás után elvégzik a kötelező vizsgálatokat és különböző vérkészítményeket állítanak elő. A véradás pontos előfeltételeit is az OVSZ határozza meg szigorú orvos szakmai feltételeknek eleget téve. Az Országos Vérellátó Szolgálatról bővebb információ: www.ovsz.hu

A VÉRADÁSRÓL

Naponta mintegy 1800 véradót kell t-¹ rendelkezésre műtétekhez, baleseti sérült szoruló betegek kezeléséhez.

Egyetlen véradással három betegen vörösvérsejt- és vérlemezke-koncentrátun gálja, hiszen a kötelező tesztek elvégzése szűrővizsgálat kiterjed a HIV, a Hepatitisz

KIADH

Véradó lehet mindenki, aki:

- egészségesnek érzi magát
 - az adatfelvételhez lakcímkártya, a s TAJ kártya¹, a TAJ számot tartalma feltétlenül szükséges
- rendelkezik a regisztrációhoz szüks más fényképes igazolvány, lakcímká fénymásolt TAJ kártya szükséges!), met igazoló papír
- elmúlt 18 éves, de még nincs 65 éve
- v testsúlya meghaladja az 50 kilogram
- a tetoválás és a testékszer nem akadá

 1 színes fénykép vagy fénymásolat is megfelelő

A VÉRADÁS

Előtt

A véradásra ne éhgyomorral jöjjön!

Véradás előtt fogyasszon bőségesen alkoholmentes folyadékot!

Olyan ruhát vegyen fel, amely nem szorítja el a karját!

Hozza magával személyazonosításra alkalmas arcképes igazolványát, TAJ- és lakcímkártváját!

Után

Pihenjen 5-10 percet a vérvételi ágyon, és karján szorítsa le a vérvétel helyét!

A nyomókötést hagyja fenn legalább 4 órán át!

Ha gyengének érzi magát, feküdjön le és pihenjen amíg jobban nem lesz!

BUDAPESTI VÉRELLÁTÓ KÖZPONTOK

Nyitvatartás			Név	Cím
Н-Р	07:00	19:00	Közép-magyarországi RVK Intézeti	1113, Budapest, Karolina út 19-21
Н-Р	08:00	14:00	Délpesti Területi Vérellátó Intézeti	1204. Budapest, Köves út. 2-4
H-Cs P	08:00 08:00	15:00 13:00	Péterfy Területi Vérellátó Intézeti	1078. Budapest, Péterfy S. u. 14.



Mi az iránvított véradás?

A véradás azon formája, amikor celzottan, konkrét beteg részére történik az adományozás. Az OVSZ ebben az esetben kötelezően ahhoz a beteghez juttatja el a vérkészítményt, akit a véradó megjelől. Amemyben nem egyezik a vércsoportjuk, akkor az adományt egy vérkészítményre szoruló ismeretlen beteg kapja meg

Jelentkezés irányított véradásra.

Igazotványainak átadásakor jeleznie kell. hogy irányított véradás formájában szeretne vért adni. Ki kell töltente egy rendelkező nyilatkozatot. Elhæz szűksége lesz a beteg adataira és a beteget ellátó intézmény nevére, városára és oszdályára.