

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## II. Számítógépes feladat és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat

### A jelű feladatsor

Amennyiben az A jelű feladatsort oldja meg, akkor a fedőlapon „A választott feladatsor betűjele” mezőbe írjon A betűt!

#### Szövegszerkesztési, táblázatkezelési, prezentációkészítési ismeretek

#### 1. A feladat

**25 pont**

Az alábbi táblázat egy szakmai vizsgán résztvevők eredményeit tartalmazza:

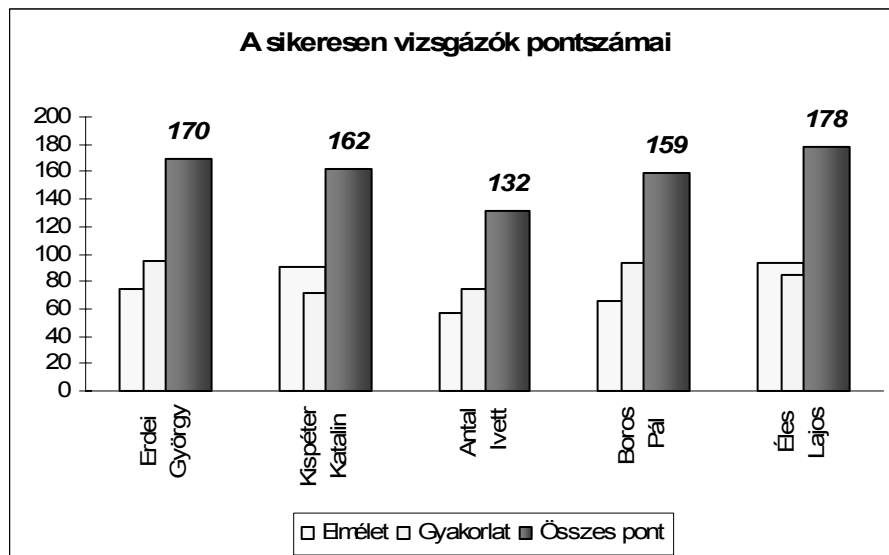
Sor- szám	Név	Részpontoszámok		Összes pont	Részeredmény		Vizsgaeredmény
		Elmélet	Gyakorlat		Elmélet	Gyakorlat	
1.	Kiss József	65	16	81	+	-	Nem felelt meg
2.	Erdei György	75	95	170	+	+	Megfelelt
3.	Cseh Lajos	60	21	81	+	-	Nem felelt meg
4.	Miklós József	88	30	118	+	-	Részvizsgát ismételhet
5.	Kilián Zakariás	15	44	59	-	-	Nem felelt meg
6.	Lajtai Emmi	30	90	120	-	+	Részvizsgát ismételhet
7.	Zak János	83	15	98	+	-	Nem felelt meg
8.	Kispéter Katalin	91	71	162	+	+	Megfelelt
9.	Hajós Aladár	89	20	109	+	-	Részvizsgát ismételhet
10.	Antal Ivett	57	75	132	+	+	Megfelelt
11.	Lelkes Izabella	62	43	105	+	-	Részvizsgát ismételhet
12.	Udvaros Dávid	5	72	77	-	+	Nem felelt meg
13.	Kisteleki Pál	4	31	35	-	-	Nem felelt meg
14.	Faragó Ilona	62	34	96	+	-	Nem felelt meg
15.	Molnár Ferenc	64	17	81	+	-	Nem felelt meg
16.	Ujlaki Andrea	56	57	113	+	-	Részvizsgát ismételhet
17.	Boros Pál	65	94	159	+	+	Megfelelt
18.	Éles Lajos	94	84	178	+	+	Megfelelt
19.	Magyar Anikó	3	84	87	-	+	Nem felelt meg
20.	Lakatos János	44	35	79	+	-	Nem felelt meg
Maximális pont		100	100	200			
Minimális %		40%	60%	50%			
Minimális pont		40	60	100			

- A vizsga elméleti és gyakorlati részből áll, mindkét részvizsgán maximum 100 pontot lehet elérni.
- Elméletből minimum 40%-os, gyakorlatból minimum 60%-os eredmény szükséges ahhoz, hogy a részvizsga eredményes legyen.
- A vizsga eredménye 3 féle lehet:
  - Megfelelt – ha a vizsgázó mindkét részvizsgája eredményes és összesített pontszáma eléri a megszerezhető pontok 50%-át.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Nem felelt meg – ha a vizsgázó összesített pontszáma kisebb a megszerezhető pontok 50%-ánál.
- Részvizsgát ismételhet – ha a vizsgázó egyik részvizsgálja eredményes és összesített pontszáma eléri a megszerezhető pontok 50%-át.
- A vizsgázók teljesítményét ezekkel a számokkal mérjük, de a táblázatot később más értékekkel is szeretnénk használni.
- a) Hozza létre a táblázatot táblázatkezelő program segítségével! (2 pont)
  - Importálja a táblázat alapadatait a **vizsga.csv** szöveges állományból, amely az adatokat pontosvesszővel határolva tartalmazza!
  - A táblázatot tartalmazó állomány neve **Vizsga** legyen, amely egyetlen munkalapot tartalmazzon, **Eredmények** néven!
  - Írja be a táblázatba a mintán látható, de a fájlban nem szereplő, **nem számítható** adatokat!
  - A táblázat bal felső sarka a munkalap A1 cellája legyen!
  - Ahol szükséges, alakítson ki összevont cellákat!
- b) Határozza meg másolható képletekkel a számítható adatokat: (6 pont)
  - az **Összes pont** oszlop számértékeit;
  - a **Minimális pont** sor számértékeit;
  - a **Részeredmény** oszlopainak + és – jeleit;  
(+ jel szerepeljen eredményes, – jel szerepeljen eredménytelen vizsga esetén)
  - a **Vizsgaeredmény** oszlop *Megfelelt*, *Nem felelt meg*, *Részvizsgát ismételhet* szövegeit!
  - Összetett számítások esetében alkalmazhat segédcellákat is a részeredmények meghatározásához.
- c) Formázza meg a táblázatot a fenti minta és az alábbi leírás szerint! (5 pont)
  - Minden sor magassága 20 pont legyen!
  - Az oszlopok szélessége a mintához hasonló legyen!
  - A táblázatban Arial, vagy ennek hiányában tetszőleges talpatlan betűtípust alkalmazzon, a mintának megfelelően! A betűméret 10 és 8 pontos legyen!
  - Alkalmazzon a mintának megfelelő szegélyezést, igazítást és % formátumot!
  - Alkalmazzon feltételes formátumot a **Részpontszámok** oszlopaiban, és az **Összes pont** oszlopban!
    - Azok a pontszámok, amelyek elérik a szükséges minimumot, félkövér betűvel, a minimum alatti pontszámok dőlt betűvel jelenjenek meg!
  - Alkalmazzon feltételes formátumot a **Vizsgaeredmény** oszlopban is!
    - A *Megfelelt* szöveg fekete, félkövér, a *Nem felelt meg* szöveg piros, félkövér, a *Részvizsgát ismételhet* szöveg zöld, félkövér, dőlt betűvel jelenjen meg!
- d) Készítse el a következő oldalon található mintának megfelelő oszlopdiagramot a sikeresen vizsgázók pontszámai alapján! (5 pont)
  - A diagramot objektumként szűrje be az **Eredmények** munkalapon!
  - Írja be a mintán látható diagramcímet, félkövér betűvel!
  - A jelmagyarázat a mintán látható szövegeket tartalmazza és a diagram alatt legyen!
  - A kategóriatengelyen a nevek a mintának megfelelő igazítással szerepeljenek, és ne legyen osztásjel!
  - A diagram háttere legyen fehér, ne legyen szegélye, és ne legyenek rácsvonalai!
  - Az értéktengelyen állítsa be a mintának megfelelő léptéket és osztásjelet!
  - Az oszlopok részben fedjék le egymást, színük legyen az alapértelmezettől eltérő, az összesített pontszám értéke jelenjen meg az oszlop fölött!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



- e) Készítsen az alábbi mintának megfelelően körlevelet, amelyben szerepeljen az összes vizsgázó számára elkészített vizsgaértékelés! (7 pont)

**Tárgy: Értesítés a szakmai vizsga eredményéről**

Tisztelt Kiss József!

Értesítem, hogy vizsgán a következő eredményeket érte el:

Elmélet	Gyakorlat	Összes pont	Vizsgaeredmény
<i>Sikeres</i>	<i>Sikertelen</i>	<i>81</i>	<i>Nem felelt meg</i>

Üdvözlettel:

Kiss Pálné  
titkárságvezető

Budapest, 2012. június 27.

- Először készítsen a **vizsga** állomány felhasználásával egy **adatforras.csv** nevű, pontosvesszővel határolt szöveges állományt, amely csak a körlevélhez szükséges adatokat tartalmazza, és lehetővé teszi annak kényelmes létrehozását! A létrehozott állományban a + jeleket cserélje a *Sikeres*, a – jeleket pedig a *Sikertelen* szavakra! (Ha a **vizsga** állományból nem tudja megoldani az adatok exportálását, akkor használhatja az **adatforras2.csv** nevű állományt!)
- Készítsen formalevelet, **formalevel** néven, amely a fenti mintának megfelelő szöveget tartalmazza!
- Kapcsolja hozzá adatforrásként az **adatforras.csv** (vagy **adatforras2.csv**) állományt, és szűrje be a megfelelő adatmező hivatkozásokat!
  - Mérete A5-ös, tájolása fekvő legyen, 10-es és 12-es betűméretet alkalmazzon!
  - A tagoláshoz 24-es és 12-es térközt alkalmazzon, ahol szükséges, alkalmazzon tabulátorokat!
  - A táblázatot a mintának megfelelően formázza meg!
- Egyesítse a formalevelet az adatforrással, és az így létrejött állományt mentse **levelek** néven!