

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Logika

Egy logikai feladatok versenyét szervező bizottság előre összeállítja a feladatokat. A leírásnak és a mintának megfelelően ezek alapján készítse el a feladatlapokat! A források: *logo.jpg* és *kerdes.csv*. A csv típusú – UTF-8 kódolású – adatállomány pontosvesszővel tagolt, és az első sora tartalmazza a mezőneveket.

Egy-egy feladatlaphoz a következő információk állnak rendelkezésre a *kerdes.csv* állományban:

<i>hatarido</i>	a feladatlap beküldési határideje
<i>sor1</i>	a lapon az első feladat sorszáma
<i>feladat1</i>	az első feladat szövege
<i>pont1</i>	az első feladat megoldásáért kapható pontszám
<i>sor2</i>	a lapon a második feladat sorszáma
<i>feladat2</i>	a második feladat szövege
<i>pont2</i>	a második feladat megoldásáért kapható pontszám

1. Nyissa meg vagy importálja a *kerdes.csv* forrásállományt, és mentse *feladatok* néven olyan formátumban, amelyet körlevélkészítéshez mint adatforrást fel tud használni!
2. Készítse el a körlevelet a minta és az alábbi leírás szerint! A törzsdokumentumot mentse *logika* néven a szövegszerkesztő alapértelmezett formátumában!
3. A lapon a felső margó 5 cm, az alsó 4 cm, és a bal, illetve a jobb oldali pedig 2,5 cm legyen!
4. Az élőfej elrendezését egysoros, háromszlopos, szegély nélküli és világosszürke háttérű táblázat segítségével valósítsa meg! A táblázat a szövegtükör felett teljes szélességű, és a cellák tartalma vízszintesen középre igazított legyen!
5. A bal oldali cellája pontosan 4 cm széles, benne a szöveg 12 pontos betűméretű és függőlegesen is középre igazított legyen! Szövegét gépelje be úgy, hogy a dátumot az adatforrás *hatarido* mezője jelenítse meg tetszőleges dátum formátumban!
6. A középső cellájában a *logo.jpg* kép arányosan 3 cm szélesre kicsinyített legyen!
7. A jobb oldali cellában a címet készítse el fehér betűszínnel, Arial vagy Nimbus Sans betűtípussal, félkövér stílussal és 26 pontos mérettel! A cellában a cím alulra igazított legyen!
8. A szövegtükör kétcellás táblázatból áll. A cellák bal és jobb margója (térköze) 0,5 cm; a bal oldali cella 9 cm széles legyen! A celláknak csak a közös oldala legyen vékony elválasztó szegélyezésű!
9. A táblázat bal cellájának tartalmát a megadott adatmezők beszúrásával és a kiegészítő szöveg begépelésével készítse el! A jobb oldali cella formáját is valósítsa meg, tartalmát gépelje be!
10. Legyen a szöveg egységesen Times New Roman vagy Nimbus Roman betűtípusú! A bal oldali cellában 14 pontos, a jobb oldaliban 12 pontos legyen a betűméret, kivétel a „*Versenyzői lap*” táblázatban!

A feladat folytatása a következő oldalon található!

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. Készítse el a mintán látható vízszintes vonalakat a cellák szélességében (a cellamargók miatt nem érnek össze), amelyek legalább 4 pont vastagságúak legyenek!
12. A feladatsorszámok előtt 6 (0,21 cm), utána 12 pontos (0,42 cm) térköz legyen!
13. A feladatok első sorai 0,5 cm behúzásúak legyenek! A tagoláshoz felesleges bekezdésjeleket ne alkalmazzon!
14. A pontszámok félkövéren és jobbra igazítva jelenjenek meg!
15. A jobb oldali cella elején kiskapitális, félkövér és dőlt betűstílust alkalmazzon a megfelelő szövegrészekre a mintának megfelelően!
16. Készítse el a mintának megfelelően a kisebb táblázatot! A cím 20 pontos, a többi szöveg 16 pontos betűméretű legyen! A szegély vastagságát válassza meg tetszőlegesen, de a felső három cellához az alsóknál vastagabbat állítson!
17. A jobb oldali cella utolsó bekezdése egy lekerekített sarkú, világosszürke téglalapban, középre igazítva jelenjen meg!
18. Az élőlábba az idézetet gépelje be! A szöveg 10 pontos betűméretű, Times New Roman vagy Nimbus Roman betűtípusú, és az idézőjelek közötti rész dőlt stílusú legyen!
19. A kész, állományba összefuttatott körlevelet *kesz_sorok* néven mentse a szövegszerkesztő alapértelmezett formátumában! (OpenOffice.org programot használók sorszámozottan is menthetik a leveleket!)

30 pont