

FORMULARIO MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. IDENTIFICACIÓN:

DATOS DE LA UNIDAD PATROCINADORA:

Unidad..Carrera de Ingeniería de Sistemas..... Facultad:. Ciencias y Tecnología.....

Responsable....Ing. Jimmy Villarroel Novillo..... Telef.:.....

DATOS DEL REQUERIMIENTO:

TEMA DEL TRABAJO:.....

ÁMBITO: Académico ☒ Investigación Interacción Gestión/ Adm. ☒

NÚMERO DE ESTUDIANTES REQUERIDOS: FORMACIÓN REQUERIDA:.....

2. ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DEL TRABAJO

El "NOMBREDELSISTEMA" a desarrollar permitirá la eficiencia administrativa del Departamento de Informática y Sistemas en el proceso de titulación, dicho sistema servirá para gestionar el seguimiento de las asignaturas de perfil y proyecto final, registrar el seguimiento de las asignaturas, historial de revisiones y estadísticas académicas.

Existen demoras en el proceso de titulación que impiden la culminación de dicho proceso. Reflejándose en que existen muchos egresados sin título.

El Departamento de Informática y Sistemas vio la necesidad de desarrollar una aplicación la cual permita automatizar de alguna manera este proceso, tanto como la información de cada proyecto, seguimiento de la rendiciones, cambios realizados, información sobre los tutores, asignación de tribunales y fechas de defensa de proyectos. De esta manera los estudiantes contarán con un apoyo que les permita obtener información acerca del estado actual del proyecto, los docentes podrán revisar el historial de la evolución del proyecto y las autoridades podrán obtener estadísticas académicas acerca del proceso de titulación.

3. OBJETIVO GENERAL DEL TEMA

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL TEMA

- A. Desarrollar un módulo que permita el registro de usuarios
- B. Generar un módulo que permita el registro de perfiles de proyecto final
- C. Crear un módulo para el seguimiento de perfil y proyecto final.
- D. Desarrollar un módulo para asignación de tribunales en la carrera de Ingeniería de Sistemas
- E. Generar un módulo para la propuesta de asignación de tutores.
- F. Crear un módulo para la asignación de privilegios de usuario.
- G. Desarrollar un módulo para notificaciones y alertas a los usuarios.
- H. Desarrollar un módulo de reportes y estadísticas.

5. PRODUCTOS INTERMEDIOS Y/O FINALES

Productos	Indicador Verificable
A. Módulo de registro de usuarios versión beta.	Software y documentación.
B. Módulo de registro de perfil versión beta.	Software y documentación.
C. Módulo seguimiento de perfil y proyectos versión beta.	Software y documentación.
D. Módulo asignación de tribunales versión beta.	Software y documentación.
E. Módulo de propuesta de asignación de tutores versión beta.	Software y documentación.
F. Módulo de asignación de permisos por usuarios versión beta.	Software y documentación.
G. Módulo de notificación a email versión beta.	Software y documentación.
H. Módulo de reportes del sistema versión beta.	Software y documentación.
I. Módulo de registro de usuarios producto final.	Software y documentación.
J. Módulo de registro de perfil producto final.	Software y documentación.
K. Módulo seguimiento de perfil y proyectos producto final.	Software y documentación.
L. Módulo asignación de tribunales producto final.	Software y documentación.
M. Módulo de propuesta de asignación de tutores producto final.	Software y documentación.
N. Módulo de asignación de permisos por usuarios producto final.	Software y documentación.
O. Módulo de notificación a email producto final.	Software y documentación.
P. Módulo de reportes del sistema producto final.	Software y documentación.

6. ACTIVIDADES GENERALES A DESARROLLAR

Actividades	Tiempo estimado Hrs.	Recursos físicos	Personas o Instituciones Involucradas
A.1.1.- Registros individual de usuarios (eliminar, actualizar, Editar).	59	Material de escritorio, Computadora de escritorio, Laptop, Red de Internet.	Jefe de Departamento Lic. Villarroel Tapia Henry Frank, Director de Carrera Lic. Montoya Burgos Yony Richard, Jefe de Proyecto Ing. Villarroel Novillo Jimmy.
A.1.2.- Registros de usuarios por importación de archivos .txt, csv.	74		
A.1.3.- Modificar datos de los registros de usuarios.	50		
A.1.4.- Testeo y Calidad del Software.	79		
B.1.1.- Búsqueda de perfiles registrados en el sistema (por área, gestión).	49		
B.1.2.- Control de duplicidades de perfil .	25		
B.1.3.- Habilitar el formulario para el registro del perfil.	45		
B.1.4.- Llenado del formulario de forma electrónica del perfil por parte del estudiante.	41		
B.1.5.- Testeo y Calidad del Software.	80		
C.1.1.- Registro de revisiones del perfil por parte del docente y tutor.	52		
C.1.2 Vigencia del proyecto según al reglamento de 4 gestiones.	28		
C.1.3.- Testeo y Calidad del Software.	69		
D.1.1.- Buscador de proyectos terminados mostrados en una lista.	34		
D.1.2.- Seleccionar proyectos terminados por afinidad del área horaria del tribunal.	58		
D.1.3.- Selección de tribunales por carga horaria.	79		
D.1.4.- Testeo y Calidad del Software.	78		
E.1.1.- Buscador de tutores por área de afinidad de tutor.	78		
E.1.2.- Lista de tutores por número de estudiantes a cargo.	45		
E.1.3.- Asignación de tutores al estudiante por la correspondiente afinidad de área.	44		
E.1.4.- Testeo y Calidad del Software.	64		
F.1.1.- Tipificación de estudiante, tutor docente, tribunal autoridad.	47		
F.1.2.- Verificar usuarios de acuerdo a login y password.	12		
F.1.3.- Asignación de roles según a usuarios.	49		
F.1.4.- Testeo y Calidad del Software.	79		
G.1.1.- Modulo de notificaciones para actualizaciones referentes al proyecto.	41		
G.1.2.- Selección de correos para el envío de notificaciones sobre el estado del proyecto.	43		
G.1.3.- Envío de notificación a tribunales sobre horario y fecha de defensa pública y privada.	31		
G.1.4.- Testeo y Calidad del Software.	83		
H.1.1.- Reportes sobre perfiles registrados	12		
H.1.2.- Reportes sobre proyectos disponibles	32		
H.1.3.- Reportes sobre perfiles abandonados	40		
H.1.4.- Reportes sobre perfiles dados de baja.	53		
H.1.5.- Reportes sobre proyectos defendidos.	29		
H.1.6.- Testeo y Calidad del Software.	69		
	----- 1680		

7. RECURSOS Y FUENTES DE FINANCIAMIENTO (\$us)

Concepto de gasto	Unidad	Cantidad total	Costo Unitario	Costo Total	Fuentes de Financiamiento
a) Recursos Humanos - Supervisor - Asesor - Personal de apoyo administrativo (estimar) - Otros (detallar) b) Equipos requeridos (Depende del trabajo a ser desarrollado en función de costo hora de los equipos a ser utilizados) c) Suministros directos (Depende del trabajo a ser realizado) d) Administrativos (Coordinación del Programa)	Horas Horas Global Global Global Global Global Global				U.P. PROG. U.P. U.P. U.P. U.P. PROG.

Aporte U.P. = \$us
 Aporte PROG = \$us

8. PUNTOS CRÍTICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL SUPERVISOR

PRIMERA REUNIÓN:
 Cumplimiento de objetivos y metas, si es Software el mismo debe ser validado y verificado según metodología

SEGUNDA REUNIÓN:
 Cumplimiento de objetivos y metas, si es Software el mismo debe ser validado y verificado según metodología

TERCERA REUNIÓN:

Cumplimiento de objetivos y metas, si es Software el mismo debe ser validado y verificado según metodología

CUARTA REUNIÓN:

Cumplimiento de objetivos y metas, si es Software el mismo debe ser validado y verificado según metodología

9. PRINCIPALES CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO

Cumplimiento de historias de usuario, Software en su versión final, aceptado en las pruebas de testing con documentación del proyecto, manual de usuario, manual técnico, manual de instalación y video tutoriales.

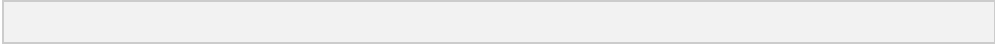
10. REFERENCIAS Y/O BIBLIOGRAFÍA BÁSICA PARA EL TEMA DEL TRABAJO

Bibliografía de procesos ágiles, php, smarty

11. CRONOGRAMA DEL TRABAJO (DÍAS)



Actividades
Globales



Días

MODELO DE CONVENIO DE ADSCRIPCIÓN

El presente convenio de adscripción, se estructura sobre la base de las siguientes cláusulas:

PRIMERA. Términos e interpretación de los mismos. En el presente convenio se usaran los siguientes términos que tendrán las siguientes connotaciones:

- 1.1. **Adscripción.** Modalidad de titulación en la Universidad Mayor de San Simón, aprobada por Resolución de Consejo Universitario N° 29/99 y Resolución Rectoral N° 878/99.
- 1.2. **Adscrito.** Universitario que ha aprobado toda la oferta de materias de su Facultad, Escuela o Carrera, que luego de un proceso de selección ha sido elegido para que realice actividades y tareas dirigidas a perfeccionar el desempeño académico, de investigación, interacción y/o gestión universitaria al interior de San Simón.
- 1.3. **Unidad patrocinadora.** Unidades académicas de San Simón que presentan requerimientos específicos provenientes de sus docentes titulares, de los institutos de investigación y sus respectivas reparticiones académico administrativas y/o de estudiantes que habiendo detectado problemas propongan alternativas de solución.
Unidades de la administración central de la UMSS para responder a sus requerimientos de personal calificado en la realización de una tarea o elaboración de un producto específico propio de uno de los perfiles profesionales generados por la UMSS.
- 1.4. **Unidad Académica** de origen. Facultad o Escuela de la que provienen los estudiantes adscritos.
- 1.5. **Supervisor.** Profesional calificado dependiente de la “UP”
- 1.6. **Asesor,** docente designado por la Facultad o Escuela de Origen del **ADSCRITO**

SEGUNDA. Partes convenientes.

Son partes convenientes:

- 2.1. La **Unidad Patrocinadora**, _____
representada por _____, que para efectos del presente convenio será denominada “UP”.
- 2.2. La **Unidad Académica de Origen**, Carrera de _____
representada por _____ que para los efectos arriba señalados será denominada “UAO”.
- 2.3. El (la) estudiante _____ que para los mismos efectos se denominará “ADSCRITO”.

TERCERA. Justificaciones legales.

- 3.1.** Por disposición contenida en el art. 10 del Estatuto Orgánico de la Universidad Boliviana “el Congreso Nacional de Universidades constituye el órgano superior de gobierno y la máxima autoridad de la Universidad Boliviana...”
- 3.2.** El Congreso Nacional de Universidades, aprobó el Reglamento del Régimen Estudiantil. El Capítulo IX denominado “De las Modalidades de Graduación” en sus arts. 62, 63 y 64 dispone que la Universidad Boliviana en sus modalidades de graduación debe enmarcarse en los principios, fines, objetivos y políticas de la Universidad Boliviana, priorizando el estudio de la realidad nacional y regional que aporten al conocimiento científico universal, dichas modalidades son parte integrante del Plan de Estudios de Cada Carrera.
- 3.3.** La Resolución de Consejo Universitario N° 29/99 de 6 de julio de 1999 en su décimo artículo dice que se aprueba como modalidad de graduación para los estudiantes que hubiesen concluido su plan curricular, la denominada **ADSCRIPCIÓN A TRABAJOS DIRIGIDOS** en las áreas de cátedra, investigación, interacción social, servicios y gestión universitarios en San Simón.
- 3.4.** La Resolución Rectoral N° 88878/99 de 16 de diciembre de 1999 aprueba el Reglamento de titulación de estudiantes por la vía de la adscripción.

CUARTA. Objeto. El objeto del presente convenio es la ejecución de los Términos de Referencia correspondientes a _____ de la U.P. cuyo documento forma parte del presente contrato y que las partes declaran conocer y estar de acuerdo con todos y cada uno de sus puntos.

La “UP” y la “UAO”, luego de cumplido el proceso de selección señalado en el Reglamento de Adscripción, cual consta del acta de que se encuentra debidamente suscrita, ha decidido convenir con el **ADSCRITO**, para que ejecute los términos de referencia elaborados por la “UP” y aprobados por la “UAO”, los que sin estar insertos en el presente convenio, forman parte inseparable del mismo.

QUINTA. Obligaciones.

- 5.1. De la “UP”.** Designar un supervisor que será un profesional calificado que preste servicios en la “UP”, deberá financiar el trabajo de acuerdo a los términos de la convocatoria, además de proveer insumos y materiales para el buen desarrollo del trabajo.
- 5.2. De la “UAO”.** Designar un asesor para orientar y asesorar al estudiante en aspectos técnicos académicos propios del perfil profesional del **ADSCRITO**, de acuerdo a los términos de referencia. Deberá además, nombrar una Comisión Revisora o Evaluadora para la verificación del cumplimiento de los términos de referencia.
- 5.3. Del adscrito.** Asume las siguientes obligaciones: cumplir con los términos del convenio y las determinaciones del Reglamento señalado líneas arriba; seguir la metodología y el cronograma previsto; acatar las instrucciones tanto del supervisor y del asesor y presentar informes y documentos que le sean requeridos.

SEXTA. Plazos, informes y cumplimiento del convenio.

- 6.1.** El plazo en el cual el adscrito deberá realizar su trabajo es de.....
- 6.2.** El Supervisor informará al Programa sobre la marcha del trabajo hasta su conclusión, para la habilitación del estudiante para su titulación. El Asesor tiene la responsabilidad de orientar y asesorar el **ADSCRITO** para luego emitir los informes requeridos para los fines de titulación, en concordancia con los arts. 23 y 24 del Reglamento de Titulación por la vía de la Adscripción.
- 6.3.** Con el informe de suficiencia tanto del supervisor cuanto del Asesor, se dan por cumplidos los términos del presente convenio. Si el informe fuera de insuficiente, el **ADSCRITO** se someterá a las disposiciones establecida en el Art. 29 del Reglamento arriba citado.

SÉPTIMA. Propiedad intelectual del trabajo. Por mandato del art. 54 del Reglamento de Titulación de Estudiantes por la Vía de la Adscripción, el trabajo realizado por el **ADSCRITO** será de propiedad de la Universidad Mayor de San Simón.

OCTAVA. Resolución. En caso de negligencia, desidia o abandono del trabajo por más de 60 horas por parte del **ADSCRITO**, el contrato será resuelto. Asimismo si la “**UP**” incumple con las obligaciones señaladas en el Reglamento, o el asesor o supervisor no cumplen con sus funciones el contrato también será resuelto, se liberará al estudiante de la obligación de continuar el trabajo y se sancionará económicamente a los responsables del seguimiento.

NOVENA. Aceptación. Dando su conformidad con todas y cada una de las cláusulas que ilustran el presente convenio, suscriben el mismo a los ... del mes de..... del 00 las partes suscribientes.