

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Tripelio szolgáltatást igénybe vevő szállásadó partnerek és az E-tourdesk Kft. közötti szerződéses jogviszonyra irányadó általános szabályokról

hatályban: 2021. szeptember 25-től visszavonásig

Impresszum:

Jelen dokumentum a Tripelio szolgáltatást igénybe vevő, szakmájuk, önálló foglalkozásuk vagy üzleti tevékenységük körében eljáró személyek – vállalkozások - a továbbiakban, mint **Megrendelők**, másrésről a Tripelio szolgáltatást nyújtó E-tourdesk Kft. – **mint Vállalkozó** – **együttesen, mint Felek** közötti szerződéses jogviszony általános, valamennyi szerződés érvényes és irányadó szabályait tartalmazza.

Jelen ÁSZF a Megrendelőkkel kötött, egyedi vállalkozási szerződés (továbbiakban együtt: Szerződés) elválaszthatatlan részét képezi.

A Vállalkozó adatai:

vállalkozás megnevezése: E-tourdesk Kft.
székhely: 8171 Balatonvilágos, Zrínyi u. 1
postacím: 8171 Balatonvilágos, Zrínyi u. 1
e-mail: hello@tripel.io
telefonszám: +36 30 525 5485
adószám: 28849870214
cégjegyzékszám: 14 09 317919
képviselő: Sebestyén Ádám Dávid

továbbiakban, mint **Vállalkozó**

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződésben (továbbiakban: Szerződés) rögzített feladatok szakszerű elvégzését.
- 1.2. Vállalkozót a feladat elvégzéséért vállalkozási díj illeti a Vállalkozási szerződésben meghatározott feltételek szerint
- 1.3. Jelen szerződéses jogviszonyban a szerződéses időszak kezdődátuma a Vállalkozási szerződésben kerül rögzítésre
- 1.4. Felek egyebekben rögzítik, hogy mind Megrendelő, mind pedig a Vállalkozó a Tripelio oldalakon keresztül bonyolított tranzakciók után szolgáltatásonként és szállásadónként potenciálisan eltérő mértékű jutalékbevételeire jogosult.

2. A Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 2.1.1. Vállalkozó köteles a Szerződés szerinti feladatokat szerződésszerűen, a tőle elvárható módon és minőségben, a tevékenységre irányadó szabályok, szakmai szokások és előírások szerint teljesíteni.
- 2.1.2. Vállalkozó szavatol, hogy a teljesítéshez szükséges minden eszközzel, feltétellel rendelkezik, különös tekintettel a szükséges szakmai ismeretekre, tapasztalatra, gyakorlatra.
- 2.1.3. Vállalkozó köteles Megrendelőtől kellő időben igényelni azokat az információkat, amelyek a feladatai szerződésszerű teljesítéséhez feltétlenül szükségesek.
- 2.1.4. Vállalkozó a Szerződés szerződésszerű teljesítése érdekében alvállalkozókat vehet igénybe.
- 2.1.5. Vállalkozó szavatol, – amennyiben alvállalkozók igénybevételeire kerül sor – hogy az alvállalkozók a feladat ellátáshoz szükséges szakmai gyakorlattal és képességgel rendelkeznek, a feladatokat a Megrendelővel egyeztetett időpontra, késedelem nélkül teljesítik. Vállalkozó egyebekben vállalja, hogy az alvállalkozók szakmai háttérét és tudását folyamatosan nyomon követi.
- 2.1.6. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződésben foglaltakat a Megrendelő utasításai szerint, a tőle elvárható szakértelemmel, a lehető legnagyobb gondossággal és körültekintéssel, a biztonságos, szakszerű, gazdaságos és előírt határidőben történő befejezés követelményét mindvégig szem előtt tartva látja el.
- 2.1.7. Felek rögzítik, hogy Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 2.1.8. Vállalkozót a Megrendelő részéről adott célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítás tekintetében figyelemfelhívási, figyelmeztetési kötelezettség terheli. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felel. Ha Megrendelő a Vállalkozó figyelmeztetése ellenére a célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítását fenntartja, Vállalkozó a Szerződéstől elállhat. Ha a Szerződéstől a Vállalkozó nem áll el, akkor a Megrendelő kockázatára köteles azt elvégezni. Ha azonban a feladatok ellátása jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértését, vagy az

élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetését eredményezné, Vállalkozó köteles a feladat ellátását megtagadni.

2.1.9. A Vállalkozó feladatai az alábbiak:

2.1.9.1. Vállalkozó a Megrendelővel történő egyeztetést követően elkészíti és működteti a Megrendelő által üzemeltetett szálláshelyre vonatkozó oldalt.

2.1.9.1.1. Vállalja, hogy az oldalt a Megrendelő által üzemeltetett szálláshely arculatához szabja, amelynek részletei a Megrendelővel való iterálás alapján kerülnek meghatározásra.

2.1.9.1.2. A Megrendelővel való egyeztetés során kerül sor az aloldalon megjelenő, a szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódó, releváns szolgáltatások kiválasztására.

2.1.9.1.3. Elkészíti a szállodában elhelyezendő digitális és nyomtatott tájékoztatókat, ismertetőket.

2.1.9.1.4. Felállítja és működteti a szálloda aldomainjét, amely formátuma az alábbi: <hotelneve>.tripel.io

2.1.9.1.5. Opcionálisan, egyedi megegyezés és árajánlat alapján Megrendelő oldalába iFrame megoldással beépíthetővé teszi a Tripeliot, amelyhez a Megrendelő saját headerjét és footerjét használja, így annak technikai hátteréért, karbantartásáért felelősséget nem vállal.

2.1.9.2. Vállalkozó az egyes szolgáltatásokhoz a Megrendelővel előre egyeztetett check out flowkat épít be, amelyek az alábbiak lehetnek:

2.1.9.2.1. Helyszíni jegyvásárlás, további információ a recepción

2.1.9.2.2. Recepció hívása és/vagy visszahívás kérése gomb (előbbi esetben az oldal megmutatja a szálláshely telefonszámát, utóbbi esetben Vállalkozó e-mailt küld Megrendelőnek a Megrendelő által előzetesen megadott e-mail címre)

2.1.9.2.3. Foglalás fizetés nélkül 2 órán belüli manuális visszaigazolással, vagy azonnali automatikus visszaigazolással a Szolgáltató rendelkezésre állásától függően

2.1.9.2.4. Fizetési check out: A vendég a kiválasztott szolgáltatást meg tudja vásárolni a Tripelion keresztül, amelynek során a szolgáltatást lefoglalja, és annak ellenértékét a rendelkezésre álló online fizetési módokkal rendezi. A foglalás manuális vagy automatikus visszaigazolással a Szolgáltató rendelkezésre állásától véglegesedik. Szolgáltató oldali lemondás esetén a fizetett összeg teljes egészében, a lemondás napján megtérítésre kerül.

2.1.9.3. A jegyet vagy a visszaigazolást Vállalkozó küldi meg a vendég részére.

2.1.9.4. A szolgáltatásokkal kapcsolatos esetleges panaszbejelentések kezelését illetően Vállalkozó a mediátor szerepet vállalja, Megrendelő – a szolgáltatások minőségét illetően – anyagi felelősséggel nem tartozik.

- 2.1.9.5. Vállalkozó működteti a készletkezelő-, és a CMS rendszert, amelyen keresztül feltölthetők és nyomon követhetők a foglalások.
- 2.1.9.6. Vállalkozó biztosítja, hogy a RESnWEB foglalási motorba (amennyiben a RESnWEB a Megrendelő foglalási motorja) – mind a foglalási folyamatba, mind pedig a confirmation e-mailbe – beépítésre kerüljenek a Megrendelő által kiválasztott Tripelio aktivitások.
- 2.1.9.7. Vállalkozó biztosítja, hogy a Megrendelő vagy a felhasználók által jelzett hibákra az annak jellegétől, súlyosságától függő lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 5 munkanapon belül reagál, és lehetőségeihez mérten orvosolja azt.
- 2.1.10. Vállalkozó vállalja, hogy a feladattal kapcsolatos alábbi adminisztrációs, dokumentációs és átadási feladatokat maradéktalanul elvégzi:
 - 2.1.10.1. Szükség szerint, illetve a Megrendelő által meghatározott, előre egyeztetett időpontokban a Vállalkozó szakmai egyeztetést folytat a Megrendelővel.
 - 2.1.10.2. A Megrendelő és a Vállalkozó között a kapcsolattartás – így különösen a feladatok meghatározása és a határidők kitűzése – személyesen, e-mail útján, telefonon, illetve Google Meeten és Zoomon keresztül történik.
 - 2.1.10.3. Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt a vállalkozási jogviszony keretében elvégzett tevékenységéről.
- 2.1.11. Vállalkozó a feladat elvégzéséig köteles az elszámoláshoz szükséges esetleges adminisztrációs kérdésekben Megrendelő rendelkezésére állni.
- 2.1.12. Vállalkozó vállalja, hogy ha adataiban, illetve a Szerződésben foglaltak teljesítését érintő körülményeiben változás következik be, arról Megrendelőt, az ok felmerülését követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja.
- 2.1.13. Vállalkozó egyebekben vállalja, hogy Megrendelő kérdéseire, kéréseire 5 munkanapon belül érdemben válaszol, reagál, további egyeztetést kezdeményez.
- 2.1.14. Vállalkozó havi rendszerességgel, a Megrendelő által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül átutalja Megrendelő Vállalkozási Szerződésben rögzített számlájára az őt megillető, Tripelion keresztül történő vásárlások után járó tranzakciós jutalékbevételek összegét.

3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megrendelő jogosult a Szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű elvégzését követelni Vállalkozótól.
- 3.2. Vállalkozó feladatát a Megrendelő utasításai szerint köteles elvégezni.
- 3.3. Utasításadási joggal a 6. pontban megjelölt, nyilatkozattételre jogosult személy rendelkezik azzal, hogy ezen jogát más személyre átruházhatja.

- 3.4. Az utasításadási joggal rendelkező személy köteles egyértelmű utasításokat adni a Vállalkozó számára.
- 3.5. Megrendelő jogosult ellenőrizni Vállalkozó tevékenységét annak érdekében, hogy a Szerződésben rögzített feladatokat a Szerződésben rögzített keretek között végzi -e.
- 3.6. Megrendelő az ellenőrzése során szerzett tapasztalatokról, a teljesítéssel kapcsolatos észrevételeiről, igényeiről kizárólag Vállalkozót értesíti. Az értesítés írásban történik.
- 3.7. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól akkor sem, ha a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem, vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 3.8. Megrendelő köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges információk, anyagok, eszközök, fájlok, szoftverek – a szerződésszerű teljesítéshez szükséges időpontban - a Vállalkozó rendelkezésére álljanak, számára hozzáférhetőek legyenek. Így különösen gondoskodik arról, hogy a logó és az egyéb branding elemek, a recepció és egyéb kontaktok elérhetőségei Vállalkozó részére átadásra kerüljenek. Megrendelő vállalja, hogy amennyiben a logóban, a branding elemekben, a kontaklistában változás áll be, arról Vállalkozót haladéktalanul, de legkésőbb annak felmerülésétől számított 5 munkanapon belül tájékoztatja.
- 3.9. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által készített és rendelkezésre bocsátott tájékoztatókat, ismertetőket a megfelelő helyre, illetve eszközre kihelyezi.
- 3.10. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó tevékenységével, működésével kapcsolatos észrevételeket, javaslatokat, esetleges panaszbejelentéseket, kifogásokat haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül továbbítja Vállalkozó számára.
- 3.11. Megrendelő kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az általa választott aktivitások a RESnWEB felületén és a vendégekkel történő e-mailkommunikációban megjelenjenek.
- 3.12. Ha Megrendelő igényli, Vállalkozó támogatja az Tripelio oldalára történő átirányítás beépítését a saját weboldalába, a Programok almenüponthoz. A Megrendelő a beépítéshez saját erőforrásokat használ.
- 3.13. Megrendelő vállalja, hogy naprakészen tartja elérhető szolgáltatásinak körét, egyidejűleg gondoskodik a Tripelion belüli elérhetőségéről és a foglalási funkció működtetéséről.
- 3.14. Mind a Megrendelő, mind pedig a Vállalkozó a Tripelion keresztül történő tranzakciók után jutalékbevételekre jogosult, melynek mértékét Vállalkozó egy, a kizárólag Megrendelők által hozzáférhető felületen – rendszeresen frissítve - közzéteszi, egyidejűleg havi rendszerességgel, minden hónap 10. napjáig, e-mailen keresztül, pdf formátumban Megrendelő részére tájékoztatás céljából megküldi.
- 3.15. Megrendelő vállalja, hogy a Tripelion keresztül történő tranzakciók jutalékbevételeiről havi rendszerességgel, minden hónap 10. napjáig számlát állít ki Vállalkozó nevére, amelyet haladéktalanul, de legkésőbb annak kiállításától számított 5 munkanapon belül megküld a Vállalkozó részére. A számla kiegyenlítése a 2.1.14. pontban rögzítettek szerint történik.
- 3.16. Megrendelő vállalja, hogy átadja Vállalkozónak azoknak a vendégeknek a feladat teljesítéséhez szükséges elérhetőségeit, akiknek 3 naptári nappal az érkezést megelőzően pre-stay e-mailt kell kiküldenie. A Felek közös megegyezéssel ettől eltérő időtartamban is megállapodhatnak. Vállalkozó a Megrendelő nevében küldi ki az előre egyeztetett tartalmat a vendégeknek.
- 3.17. Megrendelő vállalja, hogy munkatársai – a szerződésszerű teljesítés érdekében – a szükséges felvilágosítások és megbeszélések okán Vállalkozó rendelkezésére álljanak.

- 3.18. Megrendelő köteles írásban tájékoztatni Vállalkozót a Szerződésben rögzített igényei megváltozásáról, és valamennyi érdekkörében felmerült olyan körülményről, amely Vállalkozó tevékenységét érinti, gátolja, vagy akadályozza. Az értesítés elmaradása miatt bekövetkező kár miatt Vállalkozót felelősség nem terheli.
- 3.19. Megrendelő köteles tartózkodni attól, hogy Vállalkozót a Szerződésből eredő kötelezettsége teljesítésében akadályozza, zavarja.
- 3.20. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által leadott anyagokra, e-mailekre, szöveges üzenetekre 5 munkanapon belül érdemben válaszol, reagál, további egyeztetést kezdeményez.
- 3.21. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó által leadott munkaanyagra 5 munkanapon belül nem válaszol, nem reagál, észrevételt nem tesz, az a határidő leteltét követően Megrendelő által elfogadottnak tekintendő.

4. Határidők

- 4.1. A határidők az adott feladat jellegét és sajátosságait figyelembe véve kerülnek meghatározásra.
- 4.2. Vállalkozó köteles a határidőket tartani.

5. Vállalkozói díj és fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozót a jelen szerződés 2.1.9. pontjában meghatározott feladatok ellátásáért vállalkozói díj illeti a Vállalkozói Szerződésben meghatározott feltételek alapján.
- 5.2. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozó által elvállalt feladatok megvalósításával kapcsolatban Vállalkozónál felmerült valamennyi közvetlen költséget, díjat, adót, illetéket.
- 5.3. Felek az alábbi díjfizetési konstrukcióban állapodnak meg:
 - 5.3.1. A Tripelion keresztül történő, vendégek általi vásárlások (tranzakciók) során több fél osztozik:
 - A Szolgáltató a piaci árat vagy egy előre meghatározott, a piaci árnál alacsonyabb mértékű ellenösszeget kapja meg Vállalkozó közvetítésével.
 - Megrendelő jutalékbevétele tesz szert a Tripelion keresztül történő vásárlások után, melyet Vállalkozó a 2.1.14. pontban rögzítettek szerint – a 3.14. pontban meghatározott módon kiállított számla alapján - utal át Megrendelő bankszámlájára.
 - o A Megrendelőt megillető jutalékbevétele mértéke szolgáltatásonként eltérő mértékű lehet.
 - o A jutalék aktuális mértéke a Megrendelő által közvetlenül hozzáférhető felületen kerül rögzítésre, továbbá a Vállalkozó által minden hónap 10. napjáig e-mail útján megküldésre.
 - o Megrendelő rendelkezhet a jutaléknak megfelelő összeg vendég részére történő átengedéséről is. A vásárló vendég abban az esetben részesülhet díjkedvezményben, ha a Megrendelőt megillető jutalékbevétele egésze

vagy annak egy része a Megrendelő által, a vendég javára átengedésre kerül. Ilyenkor a szolgáltatás díja a Megrendelő átengedett jutalék mértékének megfelelő összegben csökkentésre kerül. Ennek ténye, a kedvezmény mértéke és a kedvezménnyel csökkentett, a vendég által fizetendő összeg – egyértelműen, könnyen azonosíthatóan tisztán olvashatóan – a Tripelio oldalán közzétételre kerül.

- Vállalkozó – minden tranzakció után - jutalékbevételekre tesz szert, amelynek aktuális mértékét Vállalkozó a Megrendelő által közvetlenül hozzáférhető felületen rögzíti, illetve minden hónap 10. napjáig Megrendelő részére megküldi.
 - Vállalkozó jutalékbevétele Megrendelő jutalékbevétele csökkentheti, vagy a Tripelion keresztül megvásárolható szolgáltatások díját növelheti, vagy a Tripelion keresztül elérhető díjkedvezmény mértékét csökkentheti.
 - A tranzakciós jutalékbevétele mértéke szolgáltatásonként eltérő lehet.
 - Amennyiben a Szolgáltató piaci áron értékesíti szolgáltatásait a Tripelion keresztül, az online fizetés tranzakciós díja és a Vállalkozót megillető jutalékbevétele a vendégre kerül áttérítésre, úgy, hogy az a szolgáltatás Tripelion keresztül elérhető díjába beépítésre kerül. Erről a szolgáltatói díjon felüli összegről Vállalkozó a vendég számára külön számlát állít ki, és küld meg e-mail útján.
- 5.4. Feladatainak teljesítése során Vállalkozó a Megrendelő felé semmilyen más jogcímen nem jogosult semmiféle többletköltséget elszámolni.
- 5.5. A szerződéskötést követően a Felek általánypótlékban állapodnak meg, és Vállalkozó az általánypótlék felül a pótmunka ellenértékét igényelheti. Vállalkozó a többletmunka ellenértékének megtérítésére nem jogosult.
- 5.6. Vállalkozó tájékoztatja Megrendelőt, hogy ÁFA körbe tartozik.
- 5.7. Vállalkozó a számlát minden hónap 10. napjáig köteles kiállítani és benyújtani.
- 5.8. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Ha a Megrendelő a számlát vagy annak valamely tételét, illetve részét alapos indokkal kifogásolja, akkor az erről szóló írásbeli értesítést követően Vállalkozó a nem vitatott tételek tekintetében haladéktalanul köteles új számlát kiállítani. A vitatott tételek vagy részek, illetve azok összege vonatkozásában Megrendelő és Vállalkozó egyeztetni köteles. A jelen alpont szerinti esetben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 5.9. Megrendelő a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított és hivatkozott melléklettel megküldött számláját annak kézhezvételétől számított 8 naptári napon belül köteles kiegyenlíteni.
- 5.10. A vállalkozói díj megfizetésére átutalással kerül sor a Budapest Banknál vezetett, E-tourdesk Kft. nevére szóló, 10102103-57941600-01005002 számú bankszámlájára.
- 5.11. A számla azon a napon minősül kiegyenlítettnek, mely napon a számlán szereplő összeg Vállalkozó bankszámláján jóváírásra kerül.
- 5.12. Megrendelő fizetési késedelme esetén, a késedelem idejére a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatot köteles fizetni.

6. Nyilatkozattételre, kapcsolattartásra jogosultak

6.1. *Vállalkozó részéről nyilatkozattételre és közvetlen kapcsolattartásra jogosult:*

név: Birizdó Ádám

cím: 8171 Balatonvilágos, Zrínyi u. 1

postacím: 8171 Balatonvilágos, Zrínyi u. 1

telefonszám: +36 30 525 5485

e-mail: adam@tripel.io

- 6.2. Felek rögzítik, hogy a Szerződés vonatkozásában kizárólag csak a Feleknek személyesen vagy futárszolgálat útján kézbesített, tértivevényes ajánlott postai küldeményeket, valamint e-mail útján a kijelölt kapcsolattartók címére küldött és oda érkezett értesítéseket fogadják el érvényesnek. A távbeszélő útján történő értesítések csak abban az esetben érvényesek, ha az ott elhangzottak a fenti módon, írásban megerősítésre kerülnek.
- 6.3. Felek megállapodnak abban, hogy a személyesen vagy futárszolgálat útján kézbesített küldemény az átvétel időpontjában kézbesítettnek tekintendő. Tértivevényes postai küldemény az átvétel időpontjától tekintendő kézbesítettnek azzal, ha a küldemény a „címezett ismeretlen”, „elköltözött” vagy „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek tekintendő. Az e-mail útján küldött értesítés akkor tekintendő kézbesítettnek, amikor az a címzett Fél szerverére betöltődik.

7. Szerződésszegés jogkövetkezményei

7.1. **Kötbér:**

7.1.1. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:186 § (1) bekezdése alapján pénz fizetésére kötelezik magukat arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelősek, megszegik a szerződést. Felek kötbérfizetési kötelezettséget a teljesítés késedelmére és meghiúsulása esetére vállalnak.

7.1.2. Késedelmi kötbér:

7.1.2.1. Amennyiben a Vállalkozó - olyan okból, amelyért felelős - késedelembe esik, késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér összege az adott feladatra eső vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő összeg minden késedelemmel érintett naptári napra, de a maximális összege nem lehet több mint az adott feladat árajánlat szerinti ellenértékének 20%-a. A késedelmi kötbér megfizetése a Ptk. 6:187. § (1) bekezdésére figyelemmel nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

7.1.2.2. Amennyiben a Megrendelő - olyan okból, amelyért felelős - a vállalkozási díj megfizetésével késedelembe esik, késedelmi kötbér megfizetésére köteles. A késedelmi kötbér összege az adott feladatra eső vállalkozási díj 1 %-ának megfelelő összeg minden késedelemmel érintett

naptári napra, de a maximális összege nem lehet több mint az adott feladat árajánlat szerinti ellenértékének 20%-a. A késedelmi kötbér megfizetése a Ptk. 6:187. § (1) bekezdésére figyelemmel nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól.

7.1.3. Meghiúsulási kötbér:

7.1.3.1. Amennyiben a Szerződés tárgya olyan okból nem teljesül, amelyért a Vállalkozó a felelős, Vállalkozó meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér az adott feladatra vonatkozó vállalkozási díj 25 %-ának megfelelő összeg. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült, és érvényesített késedelmi kötbér összege levonásra kerül.

7.1.3.2. Amennyiben a Szerződés tárgya olyan okból nem teljesül, amelyért a Megrendelő a felelős, Megrendelő meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér az adott feladatra vonatkozó vállalkozási díj 25 %-ának megfelelő összeg. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetében annak összegéből az addig felmerült, és érvényesített késedelmi kötbér összege levonásra kerül.

7.1.4. Vállalkozó, illetve Megrendelő akkor mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. (Ptk. 6:142. §). Vállalkozó, illetve a Megrendelő a kötbérfelelősség alól csak akkor mentesülhet, ha bizonyítja, hogy a szerződésszegés az ellenőrzési körén kívül eső olyan körülmény okozta, amely a szerződéskötéskor nem volt előre látható, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.

7.1.5. A kötbér lejárt követelésnek minősül. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbért a még ki nem egyenlített ellenértékből levonni, avagy a teljesítési biztosíték terhére érvényesíteni. Amennyiben a kötbér ily módon nem érvényesíthető teljes egészében, úgy a fennmaradó kötbérrészt a Megrendelő értesítése (kötbérbekérő) alapján Vállalkozó köteles 30 napon belül a Megrendelőnek átutalni. Megrendelő kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbért a Vállalkozó értesítése (kötbérbekérő) alapján 30 napon belül köteles a Vállalkozónak átutalni.

7.1.6. Felek kötelesek megtéríteni a másik Félnek az általuk szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott kárt. A kötbér érvényesítése nem érinti a Feleknek a kötbér összegét meghaladó kárigényét és a szerződésszegésből eredő igényeit. Megrendelő, illetve Vállalkozó jogosult azokat a polgári jog szabályai szerint érvényesíteni.

7.1.7. Felek a Szerződés alapján őket terhelő kötelezettségek részleges vagy teljes elmulasztása miatti felelősség alól akkor mentesülnek, ha vis maior esete áll fenn. Ebbe a körbe azok az események tartoznak, amelyek a Szerződés aláírását követően merültek fel, és amelyek olyan rendkívüli természetűek, hogy azok bekövetkeztét a Felek nem láthatták előre, azokat elkerülni semmilyen ésszerű intézkedéssel nem tudták. Ilyen különösen: árvíz, tűz, földrengés, járvány vagy más természeti csapás, háború, katonai cselekmények, és bármely más, a Felek elvárható befolyási körén kívül eső körülmény.

7.1.8. Vis maior esetén a tudomást szerző Fél köteles haladéktalanul értesíteni a másik Felet. Amennyiben valamely Fél a fenti értesítést elmulasztja, vagy késedelmesen küldi meg, az érintett Fél felel minden, az értesítés elmaradásából vagy késedelmes elküldéséből eredő, a másik Félnél jelentkező kárért.

- 7.1.9. Bármelyik Felet érintő vis maior esetén a Felek kötelesek tárgyalásokat folytatni annak érdekében, hogy a vis maior jellegétől függően egyetértésben döntsenek a károk enyhítéséről, vagy végső esetben a Szerződés méltányos elszámolás melletti megszüntetéséről.

8. A szerződés módosítása, megszűnése

8.1. Rendes felmondás

- 8.1.1. Jelen szerződést bármelyik Fél indokolás nélkül – 30 napos felmondási idővel – írásban, tértivevényes levélben vagy ezen nyilatkozatot szkennelve, elektronikus úton megküldve - felmondhatja.
- 8.1.2. A felmondási határidő kezdete a felmondás másik Fél részére történő kézbesítésének napját követő nap.
- 8.1.3. A Vállalkozó a szerződés felmondása esetén köteles helytállni a szerződés megszűnéséig elvállalt kötelezettségeiért.

8.2. Rendkívüli felmondás

- 8.2.1. A szerződést a Felek bármelyike azonnali hatállyal, indoklással – az ezzel okozott kár megtérítési kötelezettsége nélkül – felmondhatja, amennyiben a másik Fél súlyosan, vagy ismételten a szerződést megszegi.
- 8.2.2. A rendkívüli felmondást indokolni kell.
- 8.2.3. Megrendelő különösen az alábbi szerződésszegéseket tekintik súlyosnak:
- a) Ha a Vállalkozóval szemben olyan körülmény merül fel, amely a Szerződés teljesítését nyilvánvaló módon megghiúsítja, különösen, ha a Vállalkozó tevékenység végzésére való jogosultsága megszűnik.
 - b) Vállalkozó az együttműködési, jelentési, információszolgáltatási kötelezettségét Megrendelő ismételt kérésére sem teljesíti az igényelt határidőre.
- 8.2.4. Amennyiben a késedelmi kötbér mértéke elérte a maximális összeget, és - a Vállalkozó felróható késedelemének időtartama miatt - a Megrendelő részéről érdekmúlás következik be, és a teljesítésre már nem tart igényt. Vállalkozó különösen az alábbi szerződésszegéseket tekinti súlyosnak:
- a) Megrendelő információszolgáltatási, együttműködési kötelezettségét a Vállalkozó ismételt kérésére sem teljesíti az igényelt határidőre
 - b) Megrendelő a vállalkozási díj fizetésével késedelembe esik
 - c) Megrendelő fizetéseképtelenné válik, csőd- vagy felszámolási eljárás indul ellene
 - d) Megrendelőnek felróható okból a Tripelio szolgáltatás működtetése Vállalkozó számára fenntarthatatlanná válik.

8.3. A szerződés módosítása, megszüntetése

8.3.1. Felek szükség esetén jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják vagy megszüntethetik.

8.4. A szerződés megszűnése

8.4.1. A szerződés megszűnik a Felek szerződésszerű teljesítésével, azonban a jogi, szavatossági, mennyiségi és minőségi feltételek a Vállalkozóra nézve kötelező érvényűek maradnak a szerződés megszűnését követően is.

8.5. A szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással a megszűnést követő 30 napon belül elszámolni, beleértve a szerződésszegő Fél kártérítési kötelezettségének teljesítését.

9. Titoktartási kötelezettség

9.1. Felek tudomásul veszik, illetőleg kijelentik, hogy együttműködésük során a tudomásukra jutott minden adatot – ha minősített adat, akkor annak megfelelően – bizalmasan kezelnek, azt nyilvánosságra nem hozzák, illetve csak jelen szerződés rendeltetésének megfelelő célra és módon használják fel.

9.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa vállalt titoktartási kötelezettség munkavállalóira, alvállalkozóira, illetve közreműködőire is kiterjed, akiket a szerződés teljesítésébe bevon. Vállalkozó köteles felhívni e személyek figyelmét a jelen Szerződésben foglalt titoktartási kötelezettségekre, annak betartására, amelynek megtörténtét a Megrendelő részére bármikor igazolni is köteles.

9.3. Megrendelő a jelen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy Vállalkozó a szerződésben rögzítettek teljesítése során az általa jogszerűen igénybe vett alvállalkozókkal, illetve közreműködőkkel, munkavállalóival, valamint a teljesítés során Megrendelő képviselőjében vagy érdekkörében eljáró harmadik személyekkel az adatokat külön írásbeli felhatalmazás nélkül közölje.

9.4. Megrendelő tudomásul veszi, hogy Vállalkozó az adatokat törvényi felhatalmazás alapján eljáró hatósággal Megrendelő külön írásbeli felhatalmazása nélkül is kérésre közölni köteles.

9.5. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségén túl – azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

9.6. Felek titoktartási kötelezettsége a jelen Szerződéssel létrehozott jogviszony megszűnését követően is időkorlátozás nélkül áll fenn, kivéve jogszabály ettől eltérő kötelező rendelkezése esetén. A jelen Szerződésben szabályozott titoktartási szabályok megsértéséért – az egyéb jogi következményeken túl – Felek egymással szemben kártérítési felelősséggel tartoznak.

10. Záró rendelkezések

10.1. Alkalmazandó jogszabályok

Felek kijelentik, hogy az e szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vállalkozási szerződésekre rendelkezéseit, illetve a tevékenységükre vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltakat tekintik irányadónak.

10.2. **Vitás kérdések rendezése**

Felek megállapodnak abban, hogy közvetlen tárgyalások útján rendeznek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződéssel kapcsolatban merül fel, ennek sikertelensége esetén a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) hatáskörre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel a Vállalkozó székhelye szerinti, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező Járásbíróság, illetve Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.3. **A szerződés hatálya**

Szerződés a Felek által történő aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól. Amennyiben az aláírás napja különböző, úgy a hatálybalépés napja a szerződést utolsóként aláíró fél aláírásának napja.