

ALTA E INGRESO DE USUARIOS	DESCRIPCION	Dudas
1- Alta de empresa (sign up).	El usuario debe poder darse de alta con una direccion de mail, con una cuenta de gmail (de forma automatica) o con un dominio personalizado de forma automatica (@insignia4u)	
2- Ingreso de usuarios (login).	El usuario debe poder loguearse con gmail o con la cuenta q se dio de alta.	
FACTURAS	DESCRIPCION	
3- El usuario (owner) podrá crear, eliminar y editar facturas.	---	
4- La factura debe contener fecha del dia en que se crea (por defecto), sin embargo puede ser modificada a fechas anteriores o posteriores (usando un date picker).	La fecha de la factura debe anotarse en la factura de la siguiente manera: August 18, 2010	
5- El usuario debe poder crear facturas	---	
5a- La factura puede contener precio y cantidad de horas determinados por el usuario.	En el precio se debe poder especificar la moneda: USD - ARS - EUR. El cual debe ser conservado en el importe.	
5b- La factura debe contener concepto facturado segregado en 2 partes: TASK - DESCRIPTION	TASK: Backend development (BE), Frontend development (FE), Quality Assurance (QA), Technical Direction (TD), Project Management (PM), Otro. DESCRIPTION: Espacio en blanco para que el usuario escriba lo que desee.	
5c- La factura debe contener un importe por descripcion (multiplicacion de precio por cantidad de horas) y un importe total (suma de los importes)	---	
6- En la factura se debe poder especificar el cliente.	(ABM de clientes) el cual debe contener Nombre completo del cliente, nombre de la empresa, dirección fisica (opcional), direccion de mail, URL de la web de la empresa, idioma de la factura (dropdown INGLES o ESPAÑOL).	
7- En la factura se debe poder especificar el numero de factura interna	No puede haber dos facturas con el mismo numero - ID unico.	
8- En la factura se debe poder especificar el nombre de un proyecto en particular.	---	
9- Se debe poder exportar las facturas a pdf, .doc, .odt	---	
10- Las facturas deben guardarse automaticamente en el dropbox de la empresa.	Las facturas deben guardarse con el siguiente nombre: NUMERO DE FACTURA_FECHA_NOMBRE DEL PROYECTO (#234_08/20/15_TableHopping)	
11- La factura debe contener la opcion de agregar lo que llamaremos notas adicionales.	ADDITIONAL NOTES: Espacio en blanco para que el usuario (admin o super admin) escriba lo que desee.	
EXTRA	DESCRIPCION	
12- La factura debe estar en 2 idiomas posibles (español-ingles), segun como haya sido definido esto en el alta de clientes.	Hacer la internacionalizacion de la factura (i18n)	