

DSM Management



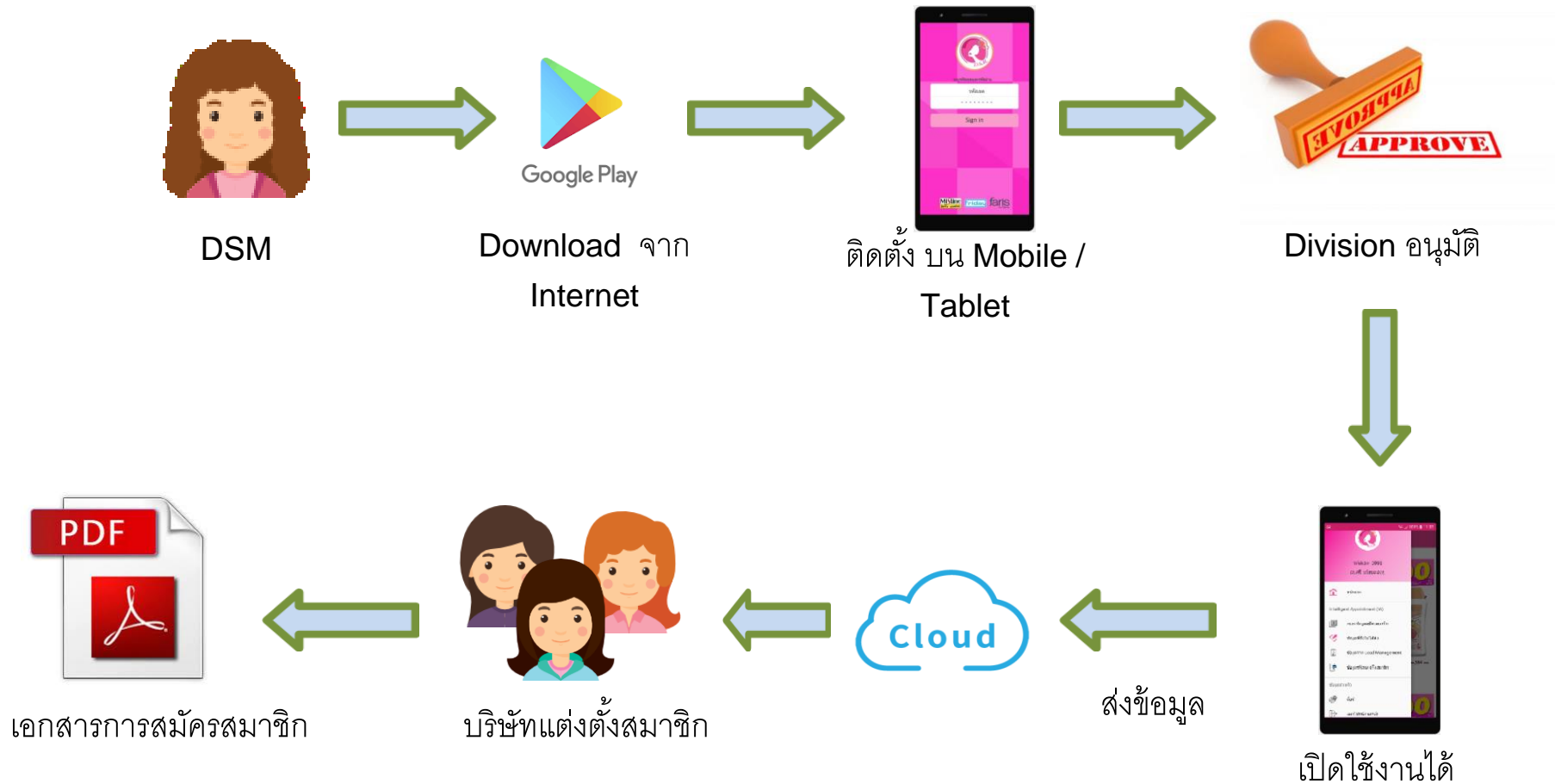
Intelligence Appointment

DSM Management ?

เป็น Application บนมือถือ / Tablet ที่ได้พัฒนาสำหรับ
ผู้จัดการเขต (DSM) ใช้ในการทำงาน เช่น

- เป็นเครื่องมือใช้สำหรับแต่งตั้งสมาชิก
- เป็นช่องทางสื่อสารที่บริษัทแจ้งข่าวสารถึง DSM

ขั้นตอนการใช้ DSM Management



การใช้งาน Application DSM Management

1. การติดตั้งโปรแกรม

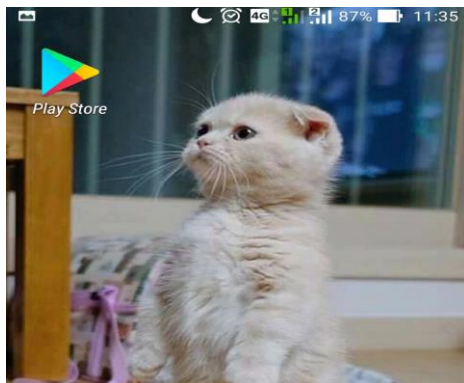
2. การบันทึกข้อมูลผู้สมัครสมาชิก



3. การส่งข้อมูลผู้สมัคร เพื่อทำการแต่งตั้ง

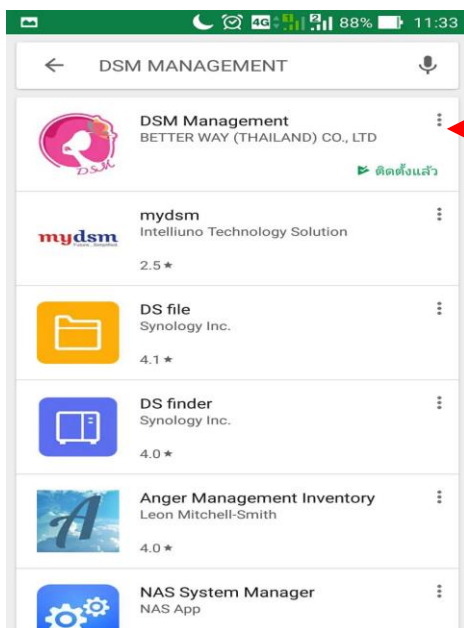
4. การตรวจสอบผลการสมัคร

5. การนำข้อมูล Lead Management ใช้ในการแต่งตั้ง

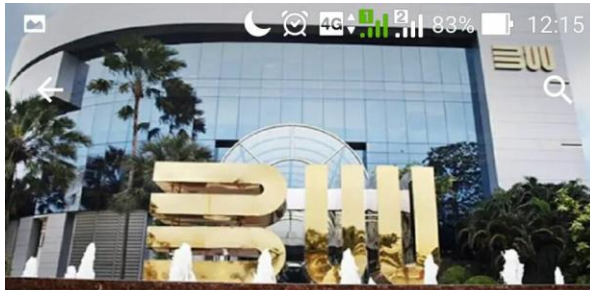
1. การติดตั้งโปรแกรม



1. เลือก  เข้า Google play store
2. ค้นหาคำ DSM Management
3. เลือก  เพื่อทำการ Download โปรแกรมมาติดตั้ง



1. การติดตั้ง Application



4. กด“ติดตั้ง”



DSM Management

BETTER WAY (THAILAND) CO., LTD

3+

ติดตั้ง



ธุรกิจ



คล้ายกัน

DSM Management คือ Application หลัก ที่
จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ "ผู้จัดการเขต"

อ่านเพิ่มเติม



ผู้จัดการเขต Management



5. เมื่อติดตั้ง

App แล้วให้กดปุ่ม “เปิด”



DSM Management

BETTER WAY (THAILAND) CO., LTD

3+

ถอนการติดตั้ง

เปิด

ขั้นตอนเปิดใช้งาน

DSM เชี้นเอกสารใบข้อตกลง การใช้โปรแกรม

DSM ติดตั้ง โปรแกรมใน
เครื่อง แล้วทำการ Login

โปรแกรมรณผู้จัดการ
ขายส่วนอนุนุมัติ

ขอคัดลงในกรณำเนาใบปลิวัดโทรศัพท์เคลื่อนที่นำใช้เพื่อการค้าแก่ผู้สมัครเข้าเป็นบริษัทฯ

เลขที่ 1010180003

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

รับจาก จันทิมา ชัยโม ผู้จัดการเขต 0663 เขตปริมณฑลและชว (ปทุมธานี) จากัด
ได้ทำขึ้น
เมื่อวันเดือนปี

รุ่น (Model)

รหัสเครื่อง (Serial number)
หมายเลขซีอี (IMEI)
ชื่อโทรศัพท์ทนายเบอร์

โทรศัพท์มือถือยี่ห้อ รหัสรุ่น รุ่น (Model) รหัสรุ่น
รหัสเครื่อง (Serial number) รหัสรุ่น
หมายเลขซีอี (IMEI)
ชื่อโทรศัพท์ทนายเบอร์

โทรศัพท์นำเข้าใช้ไม่แน่นอน	NSGQK547OA
----------------------------	------------

ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงนามไว้ใช้ในการปฏิบัติงานแล้วต่อกรมชักนำสินค้าตามชุดจัดการของข้าพเจ้า
ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าข้าพเจ้าจะไม่ละเมิดข้อห้ามอยู่ในใบปลิวัดโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวนี้ ตามหน้าที่ของ
ข้าพเจ้าอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และ ข้าพเจ้าได้รับทราบและเห็นแจ้งว่ามีระเบียบว่าด้วยภาษีเงินได้มูลค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
ในการเคลื่อนย้ายสินค้า และ ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะส่งมอบข้อมูลในใบปลิวัดโทรศัพท์เคลื่อนที่ดังกล่าวคืนในวันปฏิพัทธ์โดยครบถ้วน
ทันทีเมื่อได้รับการบอกกล่าวจากผู้มีสิทธิที่จะยื่นเรื่องจำแนกสภาพการเป็นพนักงานบริษัท


ลงชื่อ _____
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ลงชื่อ _____ พยาน
()

ผู้ถือสัญญา
()






โปรดระบุรหัสเขตและรหัสผ่าน

รหัสเขต
รหัสผ่าน
รหัสการใช้งาน


SIGN IN







DSM Management

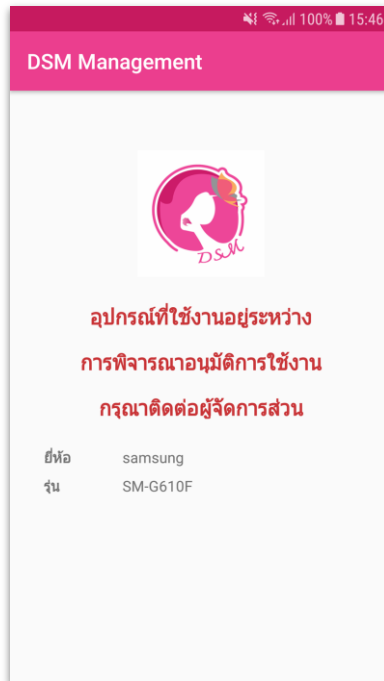


**อุปกรณ์ที่ใช้งานอยู่ระหว่าง
การพิจารณาอนุมัติการใช้งาน
กรุณาติดต่อผู้จัดการส่วน**

ยี่ห้อ samsung
รุ่น SM-G610F

ขั้นตอนเปิดใช้งาน

โปรแกรมขอ
ผู้จัดการขายส่วนอนุมัติ



DSM ติดต่อผู้จัดการ
ขายส่วน (Division)
อนุมัติ เพื่อขอเข้าใช้งาน



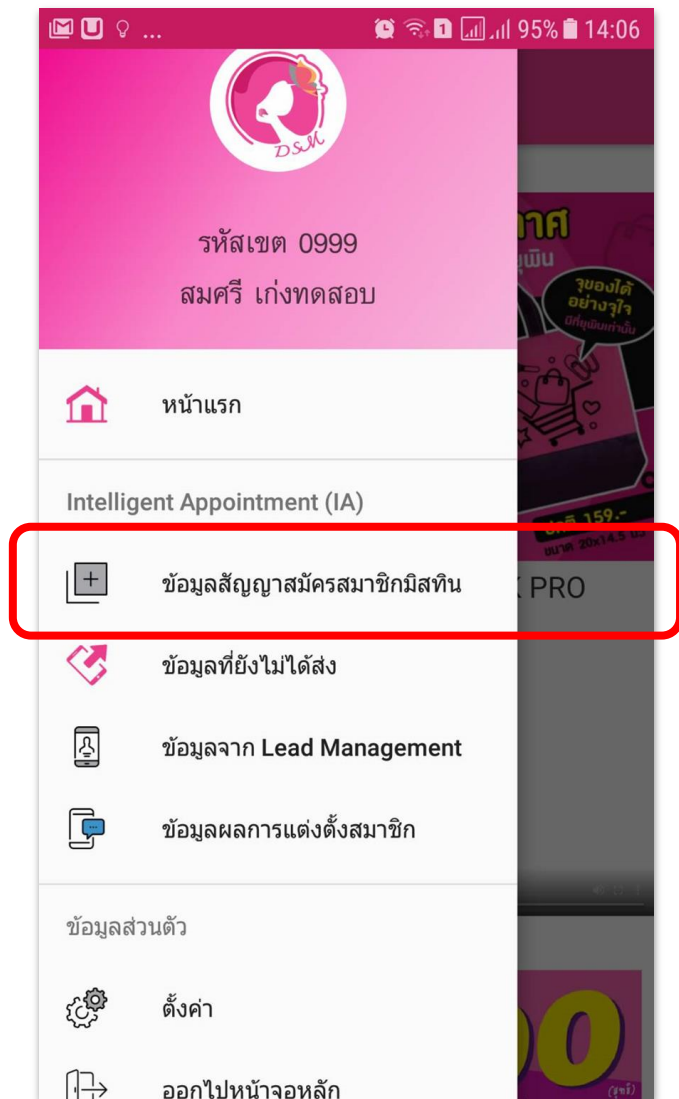
2. การบันทึกข้อมูล ผู้สมัครสมาชิก



โปรแกรมหน้าหลักแสดงข้อความ Promotion ต่างๆ จากทางบริษัทที่ส่งถึง DSM (โดยจะเปลี่ยนไปตามระบบ DSM Order)

1. กด Icon “เมนู”  เพื่อเลือกการใช้งาน

2. การบันทึกข้อมูล ผู้สมัครสมาชิก



2. เลือกเมนู “ข้อมูลสัญญาสมัครสมาชิกมีสทิน”

หน้าบันทึกข้อมูลส่วนตัว ของผู้สมัครสมาชิก



The screenshot shows a mobile application interface for member registration. At the top, there is a status bar with signal, 65% battery, and the time 11:29. Below it is a pink header bar with a hamburger menu icon and the text 'กรอกข้อมูลสัญญาสมัครสมาชิกมสทท'. The form consists of several input fields: a date field with '07/05/2018' and a calendar icon; a date field with '11/2018' and up/down arrow icons; a dropdown menu with 'นางสาว' and up/down arrow icons; a text field with 'ชยันจริง'; a text field with 'ยอดฟุ้ง'; a text field with 'จริง'; a text field with '1-1003-08523-96-9'; a date field with '25/05/1988' and a calendar icon; a text field with '089-356-7524'; and a text field with '087-214-5368'. At the bottom is a pink button with the text 'ดำเนินการต่อ'.

1. วันที่ บันทึกข้อมูล
2. รอบแต่งตั้ง
3. คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, ชื่อเล่น
4. เลขประจำตัวประชาชน
5. วันเกิด (dd/mm/yyyy)
6. เบอร์โทรศัพท์

หน้าบันทึกที่อยู่ตามบัตรประชาชนและที่อยู่จัดส่ง

The screenshot shows a mobile application interface with a pink header bar containing a menu icon and the text 'กรอกข้อมูลสัญญาสมัครสมาชิกมีสทิน'. Below the header is a pink button labeled 'ที่อยู่ตามบัตรประชาชน'. Under this button are four input fields: a text field with '56/45', a text field with 'รามคำแหง', a dropdown menu with 'กรุงเทพมหานคร', and another dropdown menu with 'เขตสะพานสูง'. Below these is another dropdown menu with 'แขวงสะพานสูง'. A second pink button labeled 'ที่อยู่จัดส่ง' follows. Below it is a blue link that says 'คลิกคัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชน'. Then there is a text field with '984/3' which is highlighted with a red border. At the bottom is a pink button labeled 'ดำเนินการต่อ'.

1. ที่อยู่ตามบัตรประชาชน

2. ที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้า

(สามารถกดปุ่ม คัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชนได้)

หน้าลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสมาชิก



กรอกข้อมูลสมัครสมาชิกมิติน

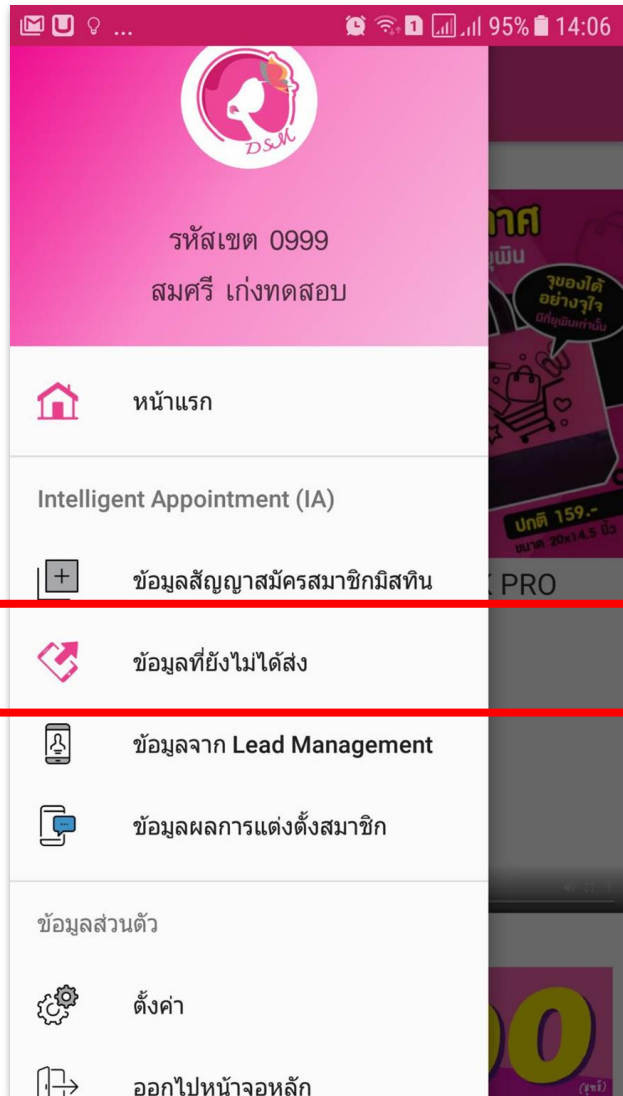
ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงของการเป็นสมาชิกมิตินฯ ทุกประการ จะชำระเงินให้บริษัทตามเวลาที่กำหนด จึงลงลายมือชื่อไว้

ล้าง ดำเนินการต่อ

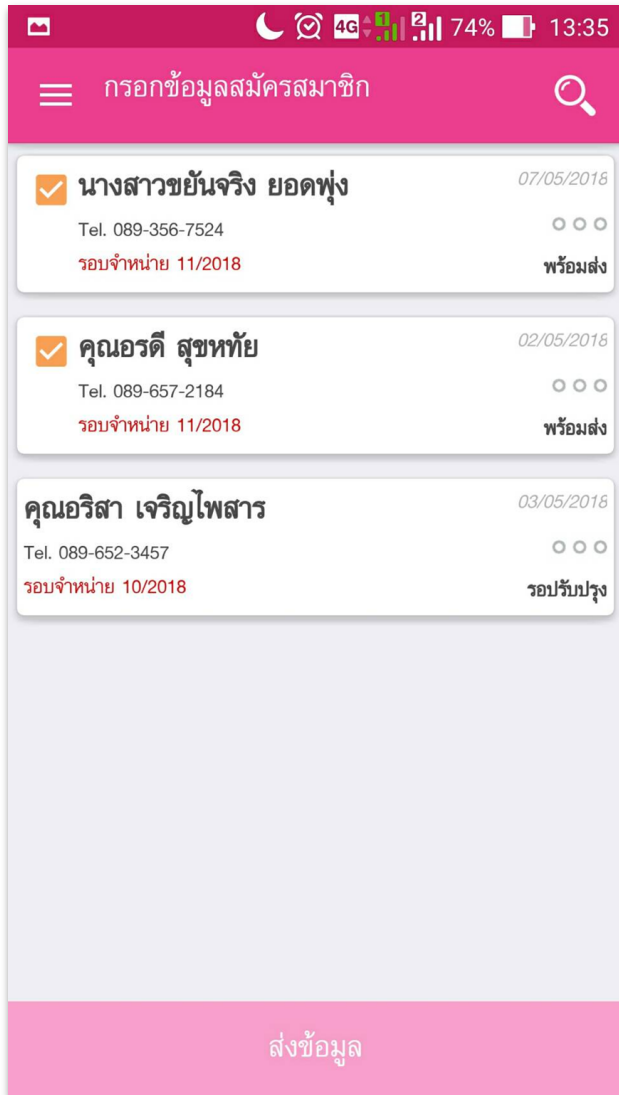
1. ผู้สมัคร ลงลายมือชื่อเพื่อยืนยันในการสมัครสมาชิกมิติน
2. กดดำเนินการต่อ จบบันทึกข้อมูลผู้สมัครสมาชิก

3. การส่งข้อมูล ผู้สมัครเพื่อทำการแต่งตั้ง



1. เลือก เมนู “ข้อมูลที่ยังไม่ได้ส่ง”

รายการผู้สมัครสมาชิก



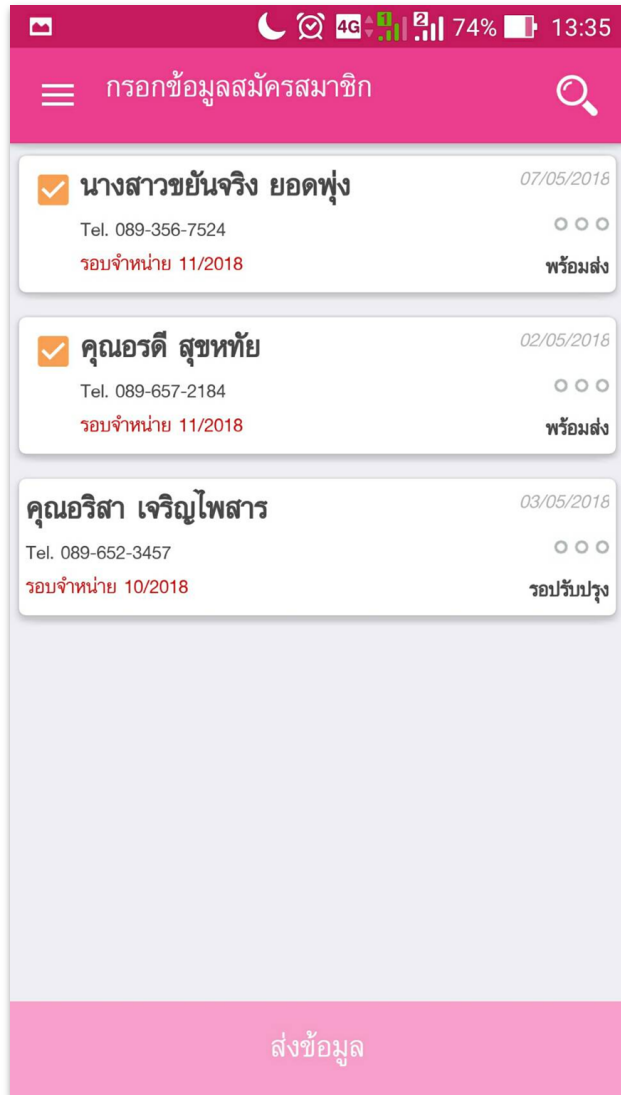
The screenshot shows a mobile application interface with a pink header bar. The header contains a menu icon, the text 'กรอกข้อมูลสมัครสมาชิก' (Fill in member information), and a search icon. Below the header, there is a list of three members, each with a checkmark icon, their name, phone number, and a date. The first member is 'นางสาวขยันจริง ยอดฟุ้ง' (Ms. Xyan Jirung Yodfueang) with phone number 'Tel. 089-356-7524' and date '11/2018'. The second member is 'คุณอรดี สุขหทัย' (Ms. Ordee Sukhatay) with phone number 'Tel. 089-657-2184' and date '11/2018'. The third member is 'คุณอริสา เจริญไพศาล' (Ms. Arisa Jarernpaisarn) with phone number 'Tel. 089-652-3457' and date '10/2018'. At the bottom of the screen, there is a pink bar with the text 'ส่งข้อมูล' (Send information).

ชื่อสมาชิก	เบอร์โทรศัพท์	วันที่สมัคร	สถานะ
นางสาวขยันจริง ยอดฟุ้ง	Tel. 089-356-7524	11/2018	พร้อมส่ง
คุณอรดี สุขหทัย	Tel. 089-657-2184	11/2018	พร้อมส่ง
คุณอริสา เจริญไพศาล	Tel. 089-652-3457	10/2018	รอปรับปรุง

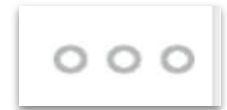
โปรแกรมจะแสดงรายชื่อผู้สมัครสมาชิกที่ยังไม่ได้ส่งไปที่บริษัท

รายการที่บันทึกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
จะมีเครื่องหมายถูกอยู่ด้านหน้า
เพื่อพร้อมจะทำการส่งข้อมูลแต่งตั้ง

รายการผู้สมัครสมาชิก



สามารถทำการกดปุ่ม
ที่ด้านขวาของรายชื่อผู้สมัคร
เพื่อจัดการข้อมูลผู้สมัคร



สถานะของรายการ

- พร้อมส่ง
- รอปรับปรุง

รายการผู้สมัครสมาชิก

The screenshot shows a mobile application interface with a dark purple header and a list of members. A modal dialog is open over the list, displaying the name and phone number of a selected member. The dialog has four buttons: 'โทรหาสมาชิก' (Call member), 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check information), 'ลบ' (Delete), and 'แก้ไข' (Edit).

Header: ข้อมูลที่ยังไม่ได้ส่ง

Members list:

- คุณบุญจิรา ทิพอาด 30/05/2018 โทร 096-519-5909 รอบแต่งตั้ง รอบปรับปรุง
- คุณวรรณิ จรัสจารุมนต์ 02-915-0433 โทร 02-915-0433 โทรหาสมาชิก ตรวจสอบข้อมูล รอบปรับปรุง
- คุณสิริวมล อำนวยไชยกุล 12-APR-18 โทร 094-464-7325 รอบแต่งตั้ง 12-APR-18 รอบปรับปรุง

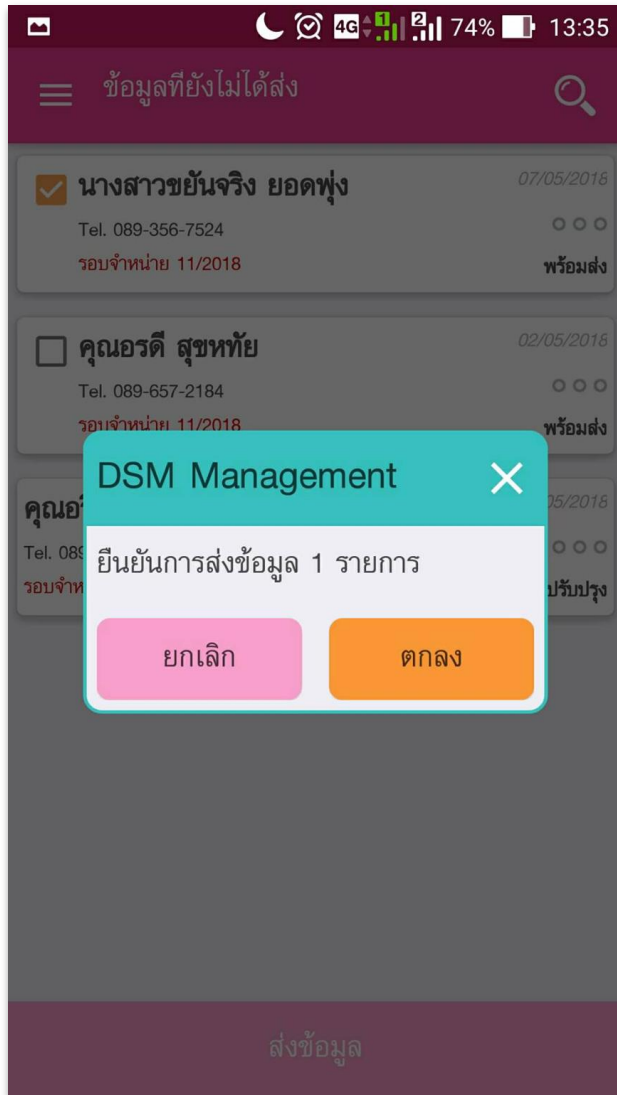
Modal Dialog: ข้อมูลผู้สมัครสมาชิกมีสิน

Buttons: โทรหาสมาชิก, ตรวจสอบข้อมูล, ลบ, แก้ไข

Footer: ส่งข้อมูล

- สามารถเลือกรายการ ผู้สมัครเพื่อ
- โทรหาสมาชิก (โทรติดต่อผู้สมัคร)
 - ตรวจสอบข้อมูล (ดูรายละเอียด)
 - ลบ (ชื่อผู้สมัครออกจากโปรแกรม)
 - แก้ไข (แก้ไขข้อมูลก่อนส่ง)

ขั้นตอน การยืนยัน ส่งข้อมูลการแต่งตั้ง เข้าบริษัท

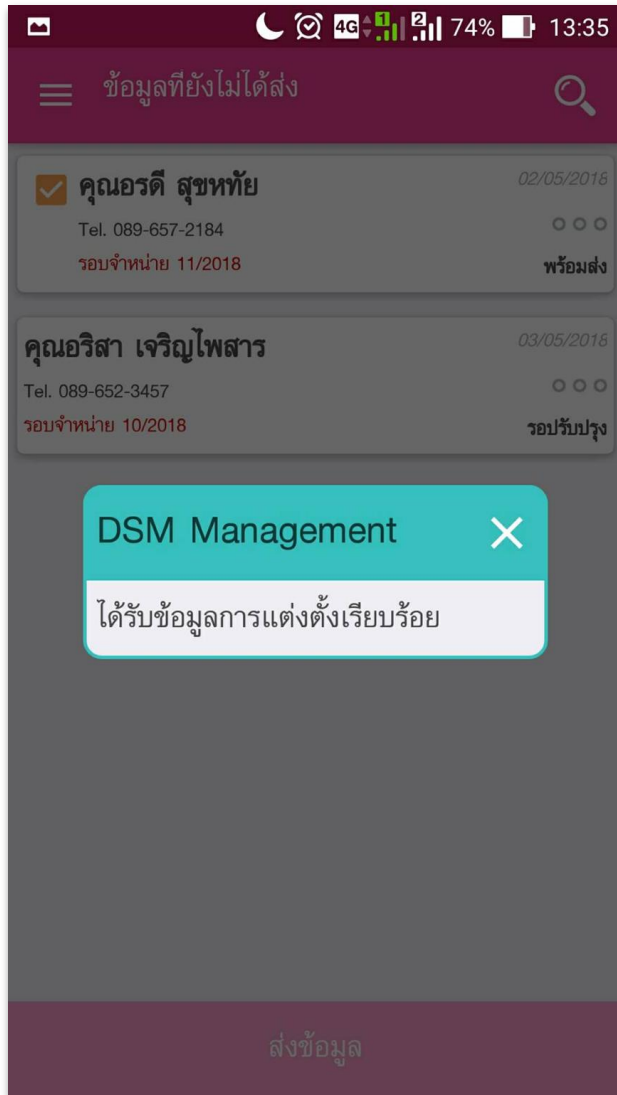


เลือกเครื่องหมายถูก สำหรับรายการที่ต้องการส่งข้อมูล

กด " ส่งข้อมูล " ที่ด้านล่างของจอเพื่อทำการส่งข้อมูล

โปรแกรมจะให้ทำการยืนยันการส่งข้อมูล

ข้อความยืนยันเมื่อบริษัทได้รับข้อมูลการแต่งตั้ง



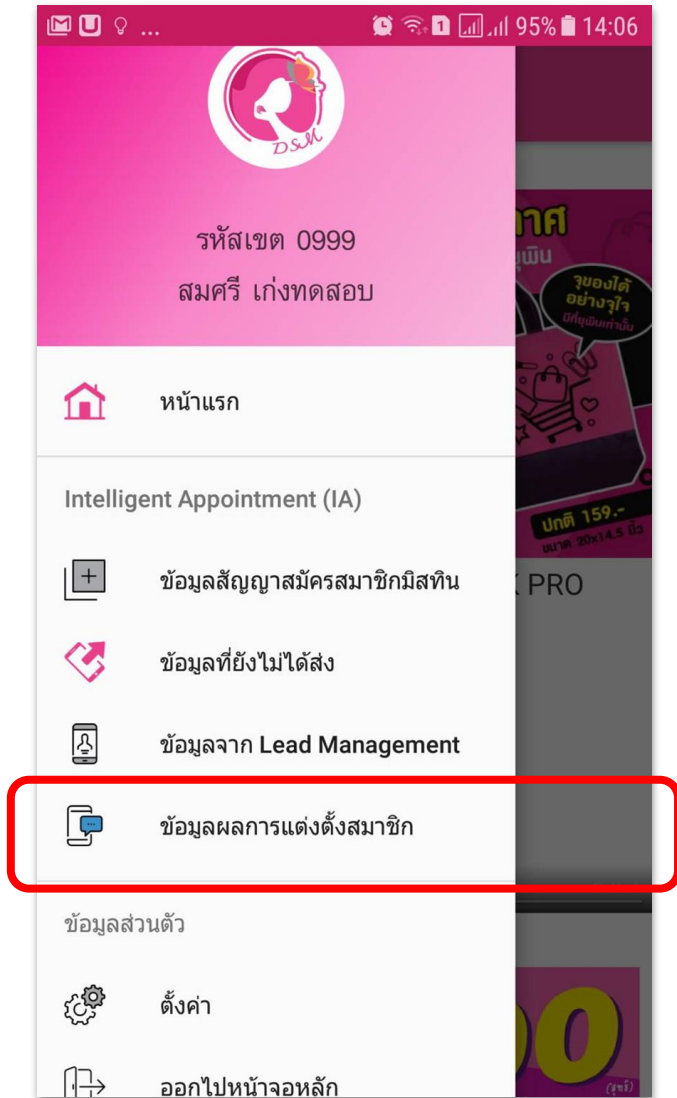
เมื่อส่งข้อมูลเสร็จจะมีข้อความตอบกลับ

DSM สามารถดูเอกสาร การสมัครได้
โดยไปดู เอกสาร PDF หรือจะทำการ
Download เก็บไว้ได้ที่

เมนู “ข้อมูลการแต่งตั้งสมาชิก”

4. การตรวจสอบผลการสมัคร

1. เลือกเมนู
" ข้อมูลผลการแต่งตั้งสมาชิก "



ข้อมูลผลการแต่งตั้งสมาชิก

☰ ข้อมูลผลการแต่งตั้งสมาชิก

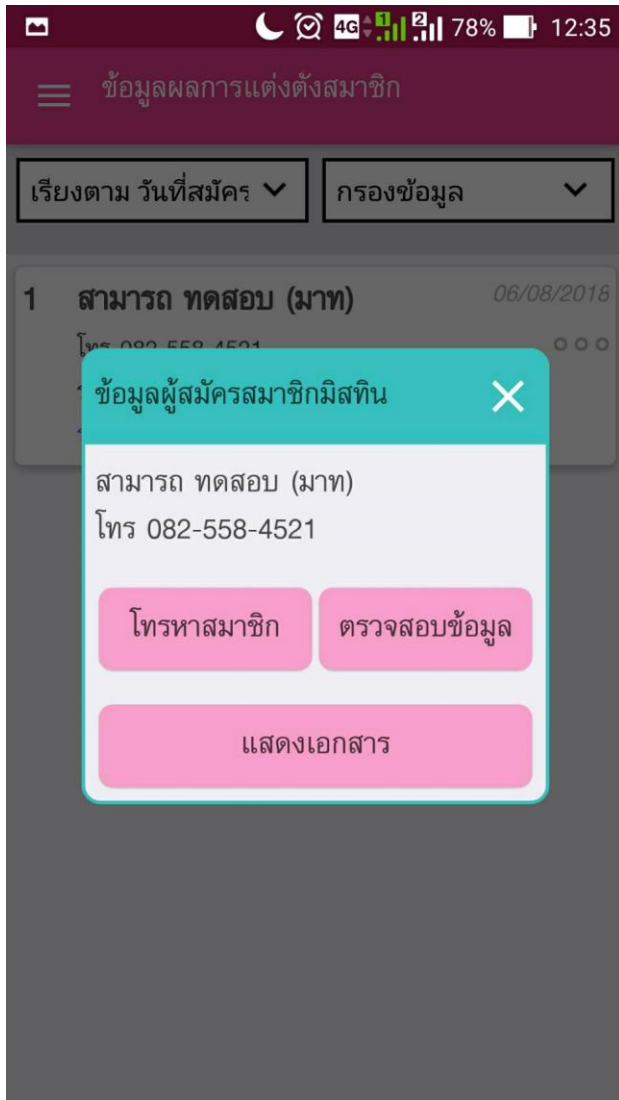
เรียงตาม วันที่สมัคร ▼ | กรองข้อมูล ▼

ชนิศา ดิษสระ (เน) โทร 093-714-7789 รอบแต่งตั้ง 13/2018 รหัสสมาชิก 0130-27926-9	19/06/2018 ○○○
สุกัญญา ห่วงอำไพ (จุ่ม) โทร 083-555-3897 รอบแต่งตั้ง 13/2018 รหัสสมาชิก 0130-27929-3	19/06/2018 ○○○
ยุวดี ทัพโยธา (เมย์) โทร 090-803-2853 รอบแต่งตั้ง 13/2018 รหัสสมาชิก 0130-27923-4	19/06/2018 ○○○
วรรณดี บรรจงแก้ว (ตุ้ม) โทร 089-449-5734 รอบแต่งตั้ง 13/2018 อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้ง	○○○
สุมิตรา เกตุแก้ว (มีว)	19/06/2018

โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการแต่งตั้งสมาชิก
ในรอบปัจจุบันและรอบล่วงหน้าไว้ให้โดย
มีสถานะดังนี้

- สมาชิกได้รับการแต่งตั้งแล้วจะแสดงรหัสสมาชิก
- สมาชิกยังอยู่ในขั้นตอนตรวจสอบข้อมูลจะแสดง
ว่า “ อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้ง ”
- สมาชิกไม่สามารถทำการแต่งตั้งได้จะแสดงว่า “
ไม่สามารถออกรหัสได้ ”

การแจ้งรหัสสมาชิก ให้สมาชิกทราบ

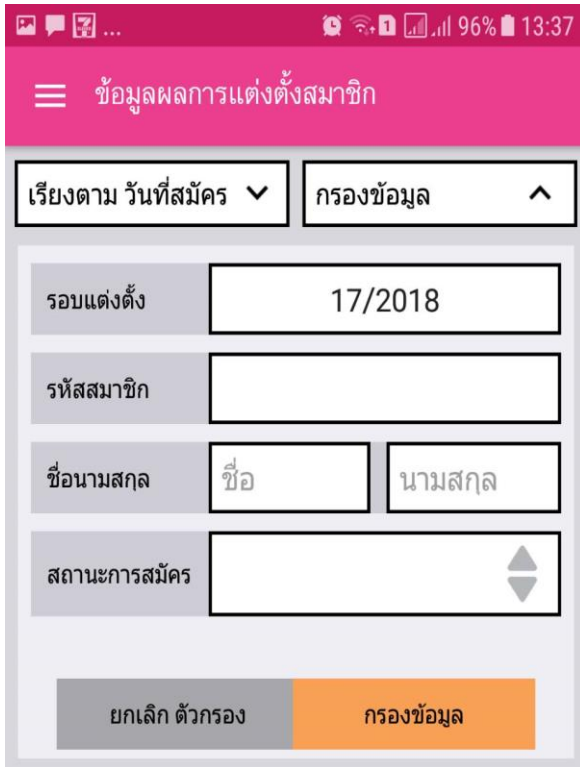


กรณีที่ สมาชิกได้รับการแต่งตั้ง

DSM สามารถโทรแจ้งสมาชิกได้
โดยกด ปุ่ม โทรหาสมาชิก
แล้วโทรออก

DSM สามารถดูเอกสารข้อมูล
ผู้สมัครโดยกดปุ่ม แสดงเอกสาร

การดูข้อมูลการแต่งตั้งย้อนหลัง

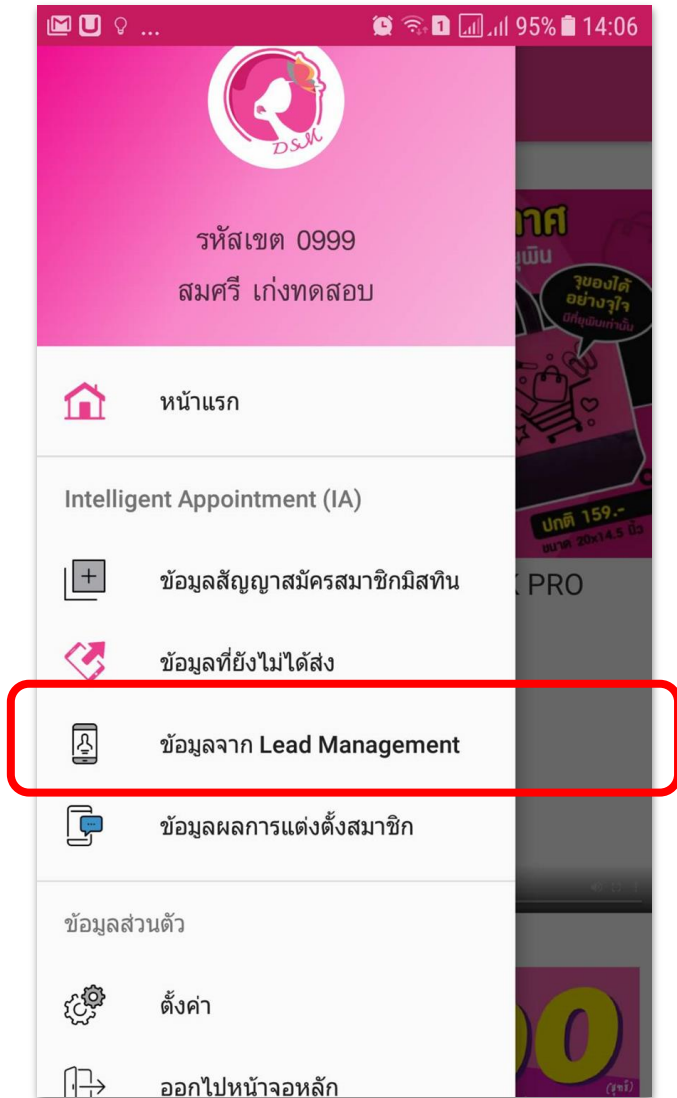


The screenshot shows a mobile application interface with a pink header bar containing a menu icon and the text "ข้อมูลผลการแต่งตั้งสมาชิก". Below the header, there are two dropdown menus: "เรียงตาม วันที่สมัคร" (Sort by Registration Date) and "กรองข้อมูล" (Filter Data). The "กรองข้อมูล" button is highlighted with a red arrow. Below the filters, there are four input fields: "รอบแต่งตั้ง" (Appointment Round) with the value "17/2018", "รหัสสมาชิก" (Member ID), "ชื่อนามสกุล" (Name and Surname) with sub-fields for "ชื่อ" (First Name) and "นามสกุล" (Last Name), and "สถานะการสมัคร" (Registration Status). At the bottom, there are two buttons: "ยกเลิก ตัวกรอง" (Cancel Filter) and "กรองข้อมูล" (Filter Data).

DSM สามารถตรวจสอบข้อมูลการ
แต่งตั้งย้อนหลังได้

โดยการกด “กรองข้อมูล” แล้วระบุ
รอบแต่งตั้งที่ต้องการตรวจสอบหรือ
ระบุเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องการค้นหา

5. การนำข้อมูล Lead Management (ลีด) มาแต่งตั้ง



โปรแกรมสามารถนำข้อมูลจากระบบ Lead Management มาใช้ในการแต่งตั้งสมาชิกโดย

1. เลือก เมนู “ข้อมูลจาก Lead Management”

รายการข้อมูลจากระบบ Lead Management (ลีด)

The screenshot shows a mobile application interface with a pink header bar containing a menu icon and the text 'ข้อมูลจาก Lead Management'. Below the header is a white search bar with the placeholder text 'กรองข้อมูล' and a dropdown arrow. The main content area displays a list of three lead entries, each with a number, name, date, phone number, and address. The first entry is for 'สะแกวัลย์ ภูสำลี (ละ)' dated '27/07/2018' with phone '095-297-5064' and address '96 ซอยราษฎร์อุทิศ70 แขวงแสนแสบ เขต มีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510'. The second entry is for 'ปราณี ลาวัง (คอ)' dated '01/08/2018' with phone '088-940-1751' and address '35/3 หมู่ 4? แขวง? คู? ผัง? เหนือ? เขต? หองจอก? ? กรุงเทพฯ? 10530 แขวง? ผังเหนือ เขตหองจอก กรุงเทพมหานคร 10530'. The third entry is for 'สุธาวรัตน์ กุลสุ (นก)' dated '21/07/2018' with phone '081-684-1660' and address '53/45 ม.9 ถ.สุวินทวงศ์ ซอยสุวินทวงศ์13 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร'.

ข้อมูลจาก Lead Management

กรองข้อมูล

- 1 สะแกวัลย์ ภูสำลี (ละ)** 27/07/2018
โทร 095-297-5064
505 : Lead Yupin Online
96 ซอยราษฎร์อุทิศ70 แขวงแสนแสบ เขต มีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510
- 2 ปราณี ลาวัง (คอ)** 01/08/2018
โทร 088-940-1751
505 : Lead Yupin Online
35/3 หมู่ 4? แขวง? คู? ผัง? เหนือ? เขต? หองจอก? ? กรุงเทพฯ? 10530 แขวง? ผังเหนือ เขตหองจอก กรุงเทพมหานคร 10530
- 3 สุธาวรัตน์ กุลสุ (นก)** 21/07/2018
โทร 081-684-1660
505 : Lead Yupin Online
53/45 ม.9 ถ.สุวินทวงศ์ ซอยสุวินทวงศ์13 แขวงแสนแสบ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผู้สมัครใหม่จะถูกส่งเข้ามาในโปรแกรม DSM Management ซึ่ง DSM สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการแต่งตั้งได้เลย

รายการข้อมูลจากระบบ Lead Management

ข้อมูลจาก Lead Management

กรองข้อมูล

โปรแกรมลีด

สถานะลีด

ลีดที่ได้รับ

ชื่อนามสกุล

ชื่อ

นามสกุล

ยกเลิก ตัวกรอง

กรองข้อมูล

1 สะแกวัลย์ ภู่งาม (ละ) 27/07/2018

โทร 095-297-5064

505 : Lead Yupin Online

96 ซอยราษฎร์อุทิศ70 แขวงแสนแสบ เขต มีนบุรี กรุงเทพมหานคร 10510

2 ปราณี ลาวัง (คอ) 01/08/2018

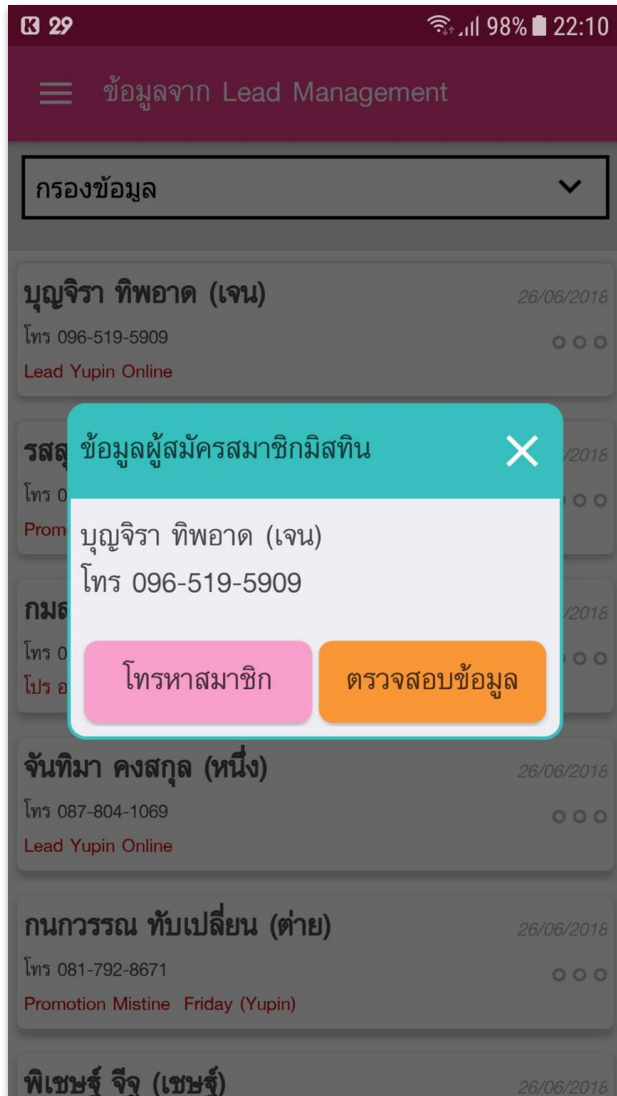
โทร 088-940-1751

505 : Lead Yupin Online

สามารถกรองข้อมูล ตามโปรแกรมลีด
ต่างๆได้

นำข้อมูล Lead Management ไปใช้งาน

สามารถ กดเพื่อโทรหาผู้สมัครได้
และสามารถนำข้อมูลไปทำการแต่งตั้ง
ได้เลย โดยไม่ต้องทำการป้อนข้อมูล
ใหม่



หน้าบันทึก ข้อมูลส่วนตัว ของผู้สมัครสมาชิก



The screenshot shows a mobile application interface for user registration. At the top, there is a status bar with the time 22:10 and battery level 98%. Below the status bar is a pink header with a hamburger menu icon and the text 'ข้อมูลจาก Lead Management'. The form consists of several input fields: a date field with '30/05/2018' and a calendar icon, a date field with '14/2018' and a dropdown arrow, a dropdown menu with 'คุณ' and a dropdown arrow, a text field with 'บุญจिरา', a text field with 'ทิพอาด', a text field with 'เจน', a text field with 'เลขบัตรประชาชน', a date field with 'วันเกิด' and a calendar icon, and a text field with '096-519-5909'. At the bottom, there is a pink button with the text 'ดำเนินการต่อ'.

30/05/2018

14/2018

คุณ

บุญจिरา

ทิพอาด

เจน

เลขบัตรประชาชน

วันเกิด

096-519-5909

ดำเนินการต่อ

ข้อมูลจากระบบ Lead management
จะถูกนำมากรอกใส่ให้โดยอัตโนมัติ

หน้าบันทึกที่อยู่ตามบัตรประชาชนและที่อยู่จัดส่ง

The screenshot shows a mobile application interface with a pink header bar containing a menu icon and the text 'ข้อมูลจาก Lead Management'. Below the header is a dropdown menu with 'เกาะลันตา' selected. This is followed by another dropdown menu with 'เกาะกลาง' selected. A pink button labeled 'ที่อยู่จัดส่ง' is positioned below these. A light blue button with a document icon and the text 'คลิกคัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชน' is next. Below this is a text input field containing '108/181 ซอยเคหะร่มเกล้า 15 แขวง 5-2 ถนนเคหะ'. Another text input field contains 'ซอย / ถนน'. Below these are three more dropdown menus with 'กรุงเทพมหานคร', 'เขตลาดกระบัง', and 'เกาะกลาง' selected respectively. At the bottom is a pink button labeled 'ดำเนินการต่อ'.

ข้อมูลจาก Lead Management

เกาะลันตา

เกาะกลาง

ที่อยู่จัดส่ง

คลิกคัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชน

108/181 ซอยเคหะร่มเกล้า 15 แขวง 5-2 ถนนเคหะ

ซอย / ถนน

กรุงเทพมหานคร

เขตลาดกระบัง

เกาะกลาง

ดำเนินการต่อ

1. กรอกที่อยู่ตามบัตรประชาชน
2. กรอกที่อยู่สำหรับจัดส่งสินค้า

(สามารถกดปุ่ม คัดลอกจากที่อยู่ตามบัตรประชาชนได้)

หน้าลงลายมือชื่อ ผู้สมัครสมาชิก

กรอกข้อมูลสัญญาสมัครสมาชิกมิติน

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร



ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อตกลงของการเป็นสมาชิกมิตินฯ ทุกประการ จะชำระเงินให้บริษัทตามเวลาที่กำหนด จึงลงลายมือชื่อไว้

ล้าง ดำเนินการต่อ

กดดำเนินการต่อ จบบันทึก
ข้อมูลผู้สมัครสมาชิก

THANK YOU