

市立新北高工 110 學年度第一學期 第二次段考 試題										班別	甲	座號		電腦卡 作答
科目	事務機器 與電腦	命題 教師	吳雅楨	審題 教師	王淑芳	年 級	二	科 別	汽美	姓名				否

一、配對題 ( 40% )：請將正確的名稱填入對應的機器設備。

收銀機	點驗鈔機	盤點機	打標機
打卡鐘	影印機	多媒體事務機	封膜機

1. (                      ) 可將文件及影像快速複印到紙上的機器。
2. (                      ) 用來進行密封飲料杯口，防止液體在運送的時候外漏。
3. (                      ) 用於多種行業，能把時間、日期等資訊印製在標籤上。
4. (                      ) 能辨別偽鈔及清點鈔票數量，識別總金額與金額計算。
5. (                      ) 將多種功能複合在一台機器中，能進行儲值、繳費、購物、寄貨、列印、掃描等其他生活服務。
6. (                      ) 具有結帳、清帳等功能，也能顯示商品中、英文品名，也能連接電腦、掃描器及刷卡機，適用多種付款方式。
7. (                      ) 能記錄員工上、下班的時間，並合計總工作時數。
8. (                      ) 可以瞭解商品數量狀況或進行例行性的倉庫整理，儘早處理過期或滯銷商品。

二、選擇題 ( 40% )：讀完題目後，從選項中選出最正確的答案。


(        ) 1. 下列哪一個選項屬於電腦的「記憶單元」？

(A) 喇叭    (B) 隨身碟    (C) 鍵盤    (D) 滑鼠

(        ) 2. 「負責資料的運算跟邏輯判斷，控制單元被稱為 CPU，負責執行指令。」以上敘述屬於電腦的哪一種功能？

(A) 控制    (B) 算術與邏輯    (C) 輸出    (D) 記憶

背面還有題目，請繼續作答！

- ( ) 3. 請問下列選項中，哪一項是錯誤的？
- (A) 防疫期間，所有的資訊設備都應該使用酒精進行擦拭
  - (B) 清潔螢幕時，勿用力按壓螢幕，避免損壞
  - (C) 勿使用紙巾或衛生紙擦拭螢幕，以免刮傷
  - (D) 資訊設備最好擺放在陰涼乾燥的地方
- ( ) 4.  圖片中的符號代表什麼意義？
- (A) 電腦開機
  - (B) 麥克風
  - (C) 光碟機
  - (D) 耳機
- ( ) 5. 五條悟想用電腦播放電影，可以推薦他哪一種顯示器？
- (A) 隨身硬碟
  - (B) 滑鼠
  - (C) 鍵盤
  - (D) 電腦螢幕
- ( ) 6. 關於打卡鐘的使用方式，下列何者正確？
- (A) 打卡紙勿折損或弄濕
  - (B) 將打卡紙用力塞入，可以增加感應效率
  - (C) 打卡紙的正反兩面都一樣，不用管日期
  - (D) 打卡的時間不重要，只要有打卡就好
- ( ) 7. 下列哪一項不屬於多功能事務機的功能？
- (A) 多啦 A 夢透過多功能事務機購買車票
  - (B) 大雄利用多功能事務機繳交水電費用
  - (C) 靜香使用多功能事務機加熱便當
  - (D) 小夫經由多功能事務機列印照片
- ( ) 8. 關於電腦容量的計量單位，下列何者單位最大？
- (A) KB
  - (B) MB
  - (C) GB
  - (D) TB

背面還有題目，請繼續作答！

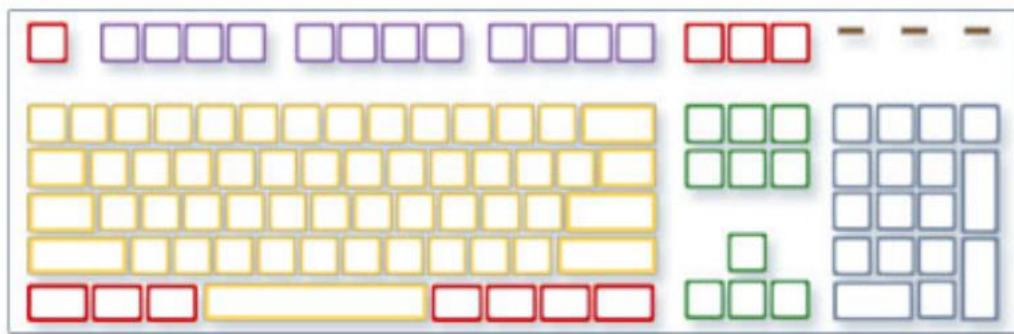
( ) 9. 下列哪一種收納線材的方式不恰當?








( ) 10. 柚子發現電腦鍵盤卡了很多碎屑，請問他可以使用什麼工具進行清潔？

(A) 除濕機 (B) 刷子 (C) 捲尺 (D) 釘書機

三、填答題 ( 20% ) : 請在空格中寫出**正確**的鍵盤功能。



1.  代表( )，例如 ctrl、Esc、Alt、Fn
2.  代表( )，例如 勺、叉、刀、A、B、C
3.  代表( )，例如 ↑、←、↓、→
4.  代表( )，例如 F1、F2、F3、F4
5.  代表( )，例如 1、2、3、4

恭喜你完成考卷，請再檢查一次，確認答案寫對！