

市立新北高工 109 學年度 第 1 學期 第二次段考									班別		座號	成績
科 目	生活 管 理	命題 教 師	許育瑛	審題 教 師	李文琪	科別	服務科	年級	一	姓 名		

學習目標：1. 認識校園各處室位置→空間配置。2. 生活規範→保護自己安全、成為有禮貌、從小事做起。

一. 選擇題 15%

題號	答案	題目與選項
1		學校時間的課程規劃請選出正確的: (1)每節課都是上課 60 分鐘。(2)中午垃圾分類廚餘回收要在 12:35 完成。(3)13:00 午休結束。(4)環境整理 15:00-15:15。
2		以下對於集會和自主學習的描述何者錯誤: (1)第一節課要在 8:00 前到教室內。(2)集會前不舒服可以自行在教室休息。(3)自主學習應坐在位置不可走動和聊天。(4)8:00 前無法到校應立刻通知導師。
3		午休及室外課應注意哪件事情: (1)要在黑板上書寫應到、實到和未到人數。(2)室外課要保管好手機。(3)可以寫作業。(4)輕聲講話聊天。
4		有關上課的生活規範，何者正確: (1)鐘響 15 分鐘以內是遲到。(2)室外課貴重物品要放抽屜。(3)室外課值日生要留守班級。(4)室外課應在黑板上寫明科目及地點。
5		生活服儀應注意 (1)進校門可穿便服外套。(2)不宜化妝及戴耳環。(3)體育課可以穿深色牛仔褲。(4)在校期間應穿著學校規定衣服。
6		交通與安全: (1)未滿 20 歲不可以騎機車。(2)放學不得出入高風險場所(例如:網咖、電玩店、撞球店)。(3)發現同學與人有糾紛影響校譽應向學務處教官報告。(4)參加班會多數服從少數。
7		飲食、衣著與居室禮儀，選出錯誤的 (1)上課禁止餐廳與合作社逗留。(2)假日返校可穿便服。(3)班級應在早午晚分類垃圾並回收。(4)進入辦公室應喊報告。
8		有關公物之保管選出正確的:(1)同學破壞，可以知情不報。(2)公物損壞等發生危險再說。(3)刻意損壞公物可請父母賠就好。(4) 損壞時立刻報告進行維修避免危險或危害。
9		其他校內生活規範選出錯誤的: (1)不得攜帶危險物品到校(例如:香菸、打火機、不良書刊、危險藥品、撲克牌)。(2)放學後門窗保持通風。(3)嚴禁吸菸。(4)大樓電梯未經師長同意不得搭乘。
10		新北高工手機使用管理辦法正確描述: (1)使用時間上學以後、放學以前和教師引導學習。(2)校內外全面禁用手機包含放學時間。(3)違反使用規則請家長領回並記警告一次。(4)未經同意可以放音樂、玩線上遊戲。
11		【三天以上病假】如果開刀生病超過三天以上，應該如何請假: (1)事先不用打電話，事後補請。(2)上午九點前打電話到生輔組報備 (3)假單只要給輔導教官簽章不用給導師簽章。(4)回校只要拿醫院證明不用假單。。
12		【一天以內病假】請假要注意那些事情? (1)只要先打電話給同學。(2)要在 9:00 以後打電話。(3)用 LINE 傳訊息就算完成請假手續。(4)超過三天沒有完成請假單不得補請假。
13		【請假規則】病假注意事項，選出錯誤: (1)連續假日前後不得請假。(2)如果遇到段考要請假要附公立醫院證明。(3)週一是端午節，週五不可以請假，病假要附公立醫院證明。(4)段考請假要給校長簽章。
14		【臨時外出】請假注意事項選出正確的: (1)如有病痛需到健康中心觀察經護理師確認。(2)輕微病痛一定要家長來接送。(3)要填寫請假單才能外出。(4)事後只需要憑外出單請假不用醫院證明。
15		【一天以內病假假單】完成的順序: (1)學生自己書寫姓名和日期→導師→家長→輔導教官。(2) 學生自己書寫姓名和日期和病因→家長簽名→導師→學務主任。(3) 學生自己書寫姓名和日期和病因→家長簽名→導師→輔導教官。(4) 家長簽名→導師簽名→學生自己書寫姓名和日期和病因→輔導教官。

市立新北高工 109 學年度 第 1 學期 第二次段考								班別		座號	成績
科 目	生活 管 理	命題 教 師	許育瑛	審題 教 師	李文琪	科別	服務科	年級	一	姓名	

二、填充題 8%

1. 請寫出學校生活中的作息時間：

- ①自主學習時間：_____ ②午餐及垃圾分類時間：_____
- ③午休及資源回收時間：_____ ④週一~週四打掃時間：_____

三、狀況題 14%

1. 門市科一年甲班周小倫於 12 月 11 日早晨到校後，因感冒不舒服，經護士阿姨判斷後，建議他第 2 節開始請假去看醫生，請問他該怎麼辦理 **臨時外出手續**？

- (1) 填寫_____
- (2) 先給_____ 簽名
- (4) 再給_____ 簽名
- (5) 三連單一張交給_____，一張交給_____，一張_____ 保存
- (6) 隔天依規定完成_____ 手續

2. 請依據上述情形，幫周小倫填寫一份外出單。 9%

國 立 海 山 高 工	國 立 海 山 高 工	國 立 海 山 高 工
中華民國 年 月 日 教官： 導師： 時 分至 時 分止外出。 因（ ）擬請准予自 年 班學生	中華民國 年 月 日 教官： 導師： 時 分至 時 分止外出。 因（ ）擬請准予自 年 班學生	中華民國 年 月 日 教官： 導師： 時 分至 時 分止外出。 因（ ）擬請准予自 年 班學生
第三聯學生存查	臨時外出單	第二聯傳達室存查

3 請問周小倫隔天他來學校後，如何向學校辦理補請假手續 14%

- (1) 填寫請假單 請在下頁完成假單。 9%
- (2) 回家給_____ 簽名
- (3) 到校後給_____ 簽名，並檢附_____ 證明
- (4) 送學務處給_____ 簽名
- (5) 三聯單一張送交回_____，一張_____ 保存，一張拿給班級_____

科目	生活管理	命題教師	許育瑛	審題教師	李文琪	科別	服務科	年級	一	班別		座號	成績
----	------	------	-----	------	-----	----	-----	----	---	----	--	----	----

新北市立新北高工 請假單

班級		座號	
學生姓名			
請 假 假 時數	起 訖 時數	月 日 第 節 起 月 日 第 節 止	共： 小時
請假事由			
家長簽章			
核 准	導師		
	輔導教官		
	生活輔導組長		
	學務主任		
	校長		

導師存(請送回導師)
※公、事假：請事先請假。

新北市立新北高工 請假單

班級		座號	
學生姓名			
請 假 假 時數	起 訖 時數	月 日 第 節 起 月 日 第 節 止	共： 小時
請假事由			
家長簽章			
核 准	導師		
	輔導教官		
	生活輔導組長		
	學務主任		
	校長		

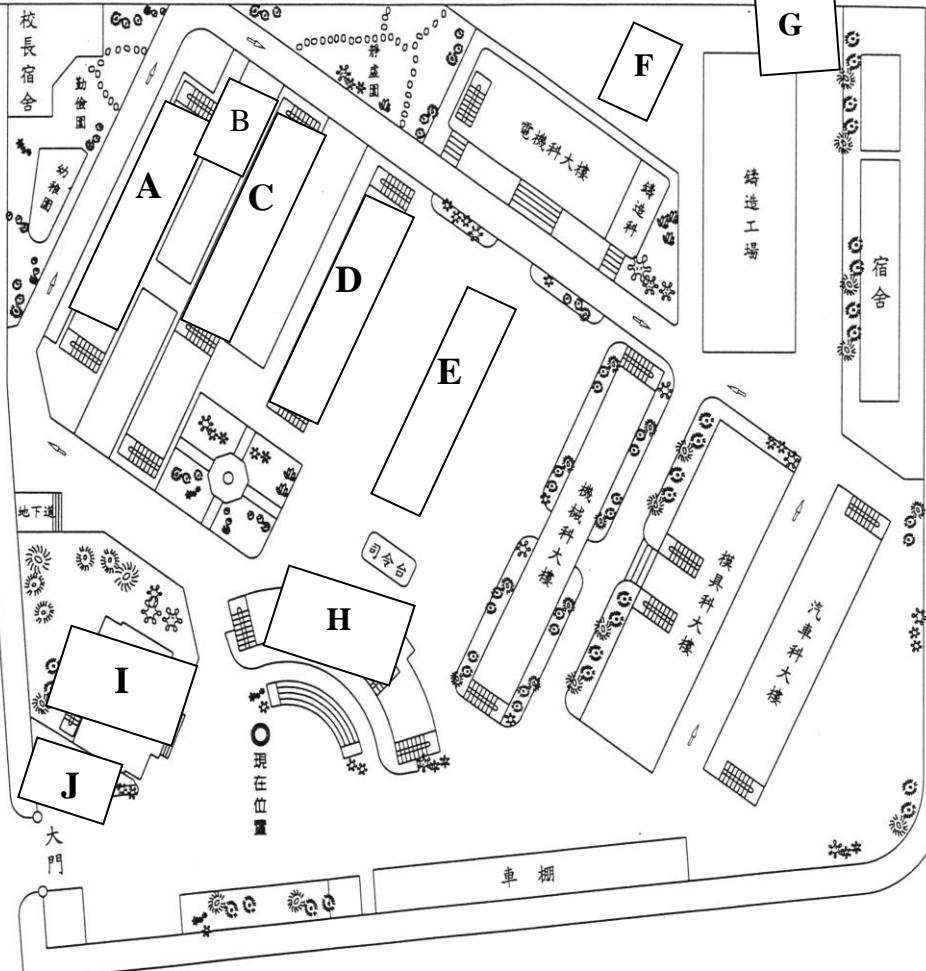
學生存
※請注意期限及權益，否則視同放棄。

新北市立新北高工 請假單

班級		座號	
學生姓名			
請 假 假 時數	起 訖 時數	月 日 第 節 起 月 日 第 節 止	共： 小時
請假事由			
家長簽章			
核 准	導師		
	輔導教官		
	生活輔導組長		
	學務主任		
	校長		

學務處登記(請自行投入櫃子)
※病假：三天內請檢附(就診證明)辦理銷假。

四 填充題 (一)學校主要處室位置。 16%



1. 請填出圖片中的各大樓或處室名稱:

A		F
B		G
C		H
D		I
E		J

市立新北高工 109 學年度 第 1 學期 第二次段考									班別		座號	成績
科 目	生活 管 理	命題 教 師	許育瑛	審題 教 師	李文琪	科別	服務科	年級	一	姓 名		

(二) 根據上圖回答以上問題~

- 1.特教組 **視聽教室** 在_____大樓(_____)一樓
- 2.合作社:_____大樓_____ (_____)
- 3.註冊組:在_____大樓_____ 樓。
- 4.教學組:在_____大樓_____ 樓。
- 5.學務處:_____一樓。
- 6.保健中心:_____ (_____)一樓。
- 7.資源回收場:_____ 旁邊。
- 8.輔導室在_____大樓_____ 樓。
- 9.特教組**飲調教室**在_____大樓(_____) 樓。
- 10.門市服務清潔與收銀教室在_____ 樓。