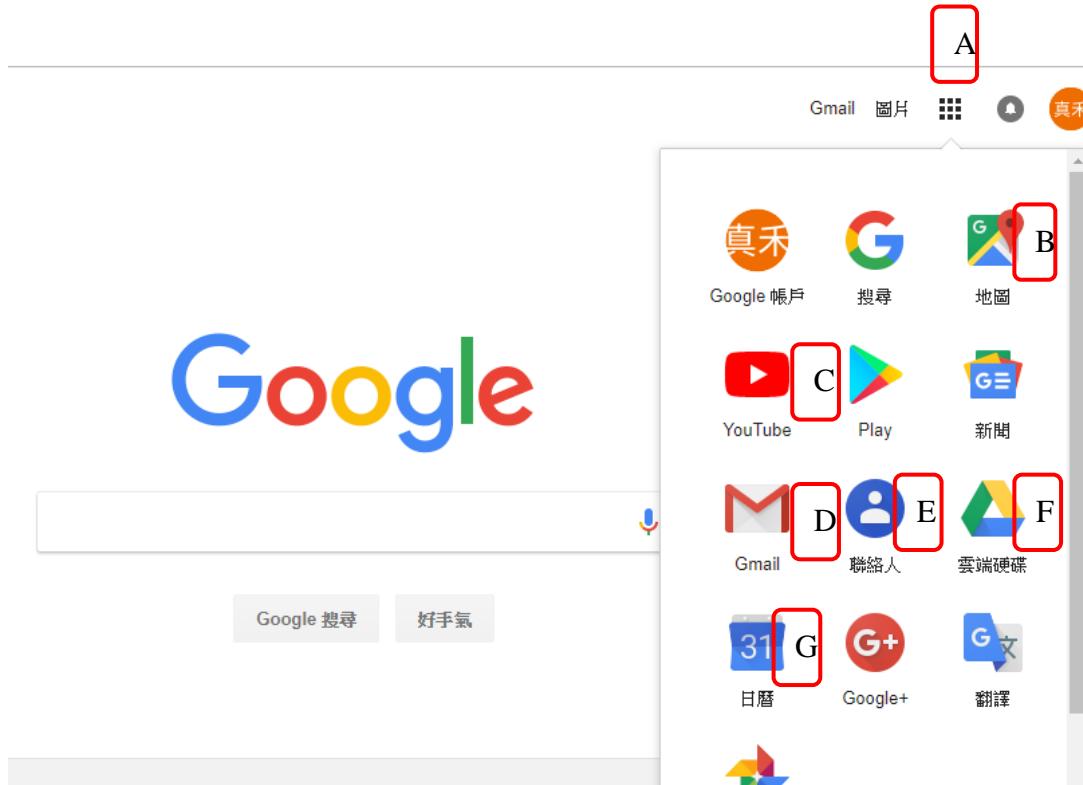


新北市立新北高工 109 學年度第一學期第一次段考										班級		座號		成績		電腦卡
科 目	事務機器與 電腦應用	命題 教師	蘇真禾	審題 教師	林佑臻	年級	二	科別	門市	姓名						否

簡答題(30 分，每格 2 分，實作 70 分)

1. google 有許多好用的應用程式，請填入正確代碼



(1) 請問要選擇哪個圖形叫出上述應用程式? _____

(2) 要登入 gmail，要選擇的是? _____

(3) 你的 gmail 帳號是? _____

(4) 若要將資料存入雲端硬碟要選擇的是? _____

(5) 要編輯聯絡人要選擇的是? _____

2. 要以 gmail 寄信給老師，寫信的步驟是

參考答案:郵件、聯絡人、雲端硬碟、gmail、夾帶檔案、超連結、傳送、主旨

(1) 進入_____

(2) 選擇「撰寫」

(3). 在「_____」欄打上收件人帳號

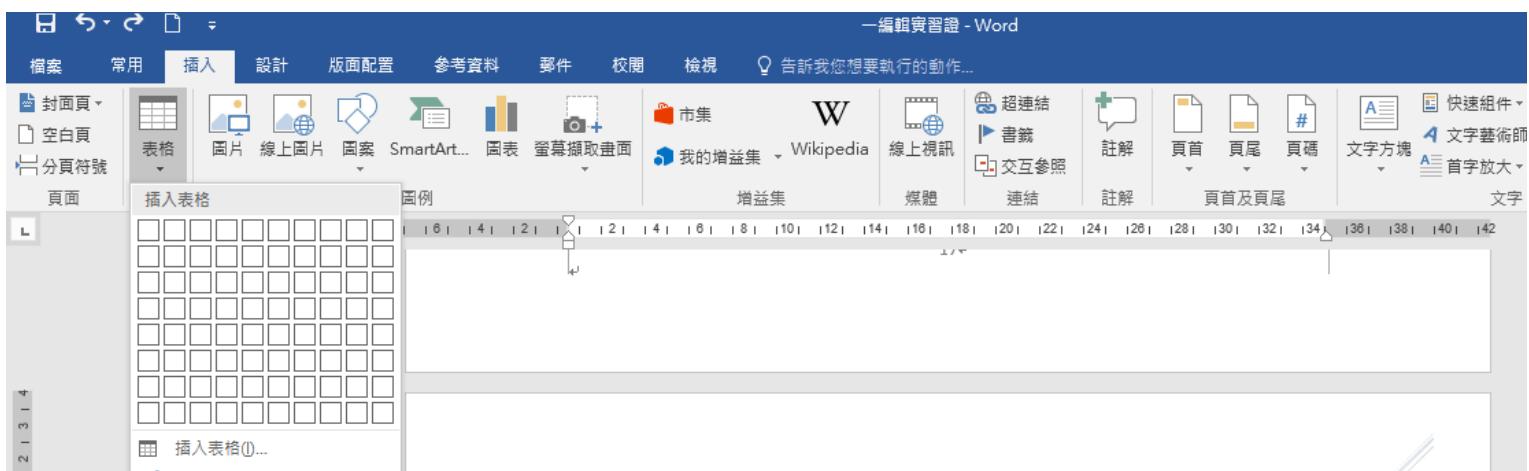
(4) 在「主旨」欄打上主要的內容要旨

(5) 按「_____」發送郵件

新北市立新北高工 109 學年度第一學期第一次段考										班級		座號		成績	電 腦 卡
科 目	事務機器與 電腦應用	命題 教師	蘇真禾	審題 教師	林佑臻	年級	二	科別	門市	姓名					

3、要畫出上述表格，操作方式是

- (1) ()步驟一，先在工作列選擇①常用②檔案③插入④版面配置
- (2) ()步驟二，選擇插入①圖片②表格③文字方塊④圖案
- (3) 步驟三，插入表格要選擇幾「欄」？_____ 幾「列」？_____



4、要使表格如右圖呈現，要如何操作？

姓名	性別			
電話	手機			
應徵項目				
地址				
e-mail				

姓名	性別			
電話	手機			
應徵項目				
地址				
e-mail				

(1) 選取要合併的表格

(2) 按鍵盤 / 滑鼠 左右鍵 / 右鍵

(3) 選取_____