

新北市立新北高工 107 學年度第一學期第一次段考								班級	丙	座號		成績	
科 目	事務機器與 電腦應用	命題教 師	蘇真禾	年級	二	科別	綜合科	姓名					

簡答題(30 分，實作 70 分)

1、請填入正確答案（功能鍵、自動送稿、手送匣、觸控面板、選擇份數、總清除鍵，8 分）E_____



D_____

A_____

B_____

2. (1)上圖若要影印，則順序為何，請以代碼寫出_____ (5 分)

(2) 若有 2 張單面紙，要影印成 1 張雙面，請問要按哪一個鍵，請在上圖圈出來(4 分)

3. 下列情境應使用何種辦公室事務機器?(參考答案：裁紙機、影印機、傳真機、印表機、護貝機、碎紙機)

- A. 志明想要將自己的獎狀保存好，應使用哪一種事務機器?_____ (3 分)
- B. 花花的個人身份證件影本不想外流，應使用哪一種事務機器?_____ (3 分)
- C. 佩佩有一批紙要裁切成 A5 大小，應使用哪一種事務機器?_____ (3 分)

4. 本張考卷的尺寸是?請圈出正確答案(A4， A5， A3， B4， B5) (4 分)