

新北市立新北高工 106 學年度第 1 學期 第二次段考								班別		座號		電腦卡作答
科 目	事務機器與電腦應用	命題教師	胡存慈	年級	二	科別	綜合科	姓名				否

一、 是非題(一題 1 分，共 10 分)

1. () 事務機器只有包含多功能事務機、護貝機兩種。
2. () 多功能事務機可以進行影印、列印、掃描等多種功能。
3. () 在手送台放紙時，空白面(要印的那面)朝上。
4. () 多功能事務機的影印可以從紙匣和手送台送紙。
5. () 要影印時，原稿可以放在原稿玻璃或是自動送稿機。
6. () 使用原稿玻璃影印時，要對齊右下角。
7. () 影印證件正反面時，翻面後第一件事是按啟動鍵。
8. () 要把字放大，需要把影印倍率調成 50%。
9. () 放入自動送稿機的原稿一次只能放一張。
10. () 影印證件正反面時，要設定多頁合併和放大倍率。

二、 配合題--請標示出多功能事務機的構造名稱。(一題 2 分，共 24 分)

第一部分 — 構造名稱	第二部分 — 按鍵名稱												
<p>參考選項：</p> <p>紙匣、手送台、自動送稿機、出紙平台、 操作面板、原稿玻璃</p>													
	<table border="1"> <tr> <td>① _____</td> <td>① _____</td> </tr> <tr> <td>② _____</td> <td>② _____</td> </tr> <tr> <td>③ _____</td> <td>③ _____</td> </tr> <tr> <td>④ _____</td> <td>④ _____</td> </tr> <tr> <td>⑤ _____</td> <td>⑤ _____</td> </tr> <tr> <td>⑥ _____</td> <td>⑥ _____</td> </tr> </table> <p>參考選項：</p> <p>啟動鍵、電源鍵、 數字鍵、清除鍵、 停止鍵、總清除鍵</p>	① _____	① _____	② _____	② _____	③ _____	③ _____	④ _____	④ _____	⑤ _____	⑤ _____	⑥ _____	⑥ _____
① _____	① _____												
② _____	② _____												
③ _____	③ _____												
④ _____	④ _____												
⑤ _____	⑤ _____												
⑥ _____	⑥ _____												

新北市立新北高工 106 學年度第 1 學期 第二次段考								班別		座號		電腦卡作答
科 目	事務機器與電腦應用	命題教師	胡存慈	年級	二	科別	綜合科	姓名				否

三、 填充題(一格 2 分，共 30 分)

1. 影印證件正反面時，倍率大小要調整成_____%。(提示：數字)
2. 在原稿玻璃放入原稿要對齊_____角且_____面朝下。(提示：位置/哪面)
3. 影印證件正反面時，會按_____次啟動鍵，完成時要按_____。(提示：數字/功能名稱)
4. 影印後要將設定全部清除乾淨，要按_____鍵。(提示：按鍵名稱)
5. 多頁合併有 2 種選擇，分別是_____和_____。(提示：合併的名稱)
6. 原稿可以從_____或_____放入。(提示：構造名稱)
7. 若要調整文件的顏色深淺，要設定_____。(提示：功能名稱)
8. 在自動送稿機放入多張原稿，_____面朝上。(提示：哪一面)
9. 將倍率調整成 50% 會_____，倍率調整成 200% 會_____。(提示：放大/縮小)
10. 要設定手送台送紙，要按_____，再按手送台。(提示：功能名稱)

四、 問答題---寫出正確的順序，數字+國字都要寫(一格 3 分，共 36 分)

參考選項(可以重複選擇)：

1. 按啟動鍵
2. 設定手送台
3. 設定雙面影印
4. 放入原稿
5. 設定影印張數
6. 按總清除鍵
7. 確認電源開關

1. 單面且從手送台送紙的操作步驟為何？

_____ → _____ → _____ →
_____ → _____ → _____。

2. 雙面且從紙匣送紙的操作步驟為何？

_____ → _____ → _____ →
_____ → _____ → _____。

題目已結束，請檢查