

市立新北高工 113 學年度第 2 學期 期末考										班別	汽美 二甲	座號		電腦卡作答
科目	事務機器 與電腦	命題 教師	周峻民	審題 教師	蘇真禾	年級	二	科別	服務群科	姓名				否

一、是非題。每題 3 分，總共 30 分

- () 1. 交友或通訊軟體的照片都是真實的。
- () 2. 「PowerPoint」是常用的簡報程式，可將圖片、文字編排後，以幻燈片的形式呈現。
- () 3. 「PowerPoint」的版面配置按鈕，可以讓我們快速找到合適的模板。
- () 4. Word 若要列印文件的第 6 頁和第 8 頁，可設定列印頁數為"6，8"
- () 5. Word 若要列印文件的第 5 頁到第 10 頁，可設定列印頁數為"5-10"
- () 6. 電腦列印文件時，若要印大量的份數，可以先列印一份檢查看看是否有誤再繼續列印。
- () 7. 在 Windows 系統中，如遇到程式沒有回應，在鍵盤同時按下「Ctrl」、「Alt」、「Delete」的組合鍵，即可叫出工作管理員並「結束工作」。
- () 8. 在網路社群媒體未經當事人同意公布當事人的資料(個資)，會觸犯個人資料保護法。
- () 9. 為了追求喜愛者，當對方要求購買遊戲點數時，可以到超商立刻購買，表達自己的心意。
- () 10. ChatGPT 有許多功用，可以透過此網頁合成別人照片上網販售。

二、綜合測驗。總共 70 分

1. PPT 個人檔案設計。操作測驗 30 分(課堂上完成測驗，不用作答)
2. 影印機操作複習，操作測驗 20 分(課堂上完成測驗，不用作答)
3. 手機常用程式下載與操作。操作測驗 20 分(課堂上完成測驗，不用作答)