

新北市立新北高工 106 學年度第 1 學期 第三次段考								班別		座號		電腦卡作答
科 目	事務機器與電腦應用	命題教師	胡存慈	年級	二	科別	綜合科	姓名				否

一、 是非題(一題 2 分，共 20 分)

1. ()POWER POINT (PPT)是可以將文字、圖像、影片等多媒體素材結合的簡報軟體。
2. ()使用碎紙機時，只要把紙放入機器就好，沒有其他需要注意的地方。
3. ()在 POWER POINT (PPT)內插入的文字、圖案，不能隨便更改顏色或大小。
4. ()使用碎紙機前，要先將紙張上的訂書針、膠帶等東西拔除。
5. ()在 POWER POINT (PPT)內要調整圖片，不需要點到圖片，即可調整。
6. ()要從電腦列印時，步驟是「檔案→列印」。
7. ()設定投影片母片可以將背景、字型、字體大小等設定套用到所有投影片。
8. ()要把字縮小，需要把影印倍率調成 200%。
9. ()將護貝膠膜放入護貝機時，開口要對著自己。
10. ()POWER POINT (PPT)的「插入」功能，只能插入文字和圖案。

二、 問答題(1-6 題：一格 2 分，共 24 分；第 7 題：一項 2 分，共 6 分；第 8 題：一項 1 分，共 5 分)

1. 要銷毀重要文件，可以使用哪一種事務機器？_____。
2. 要影印或列印文件，可以使用哪一種事務機器？_____。
3. 若不想要照片或紙張，容易折損或遇水就爛，可使用哪一種事務機器？_____。
4. 如何可以得知護貝機已經可以使用？加溫進度表_____；笑臉_____。
5. 碎紙機的操作步驟是什麼？

_____ → _____ → _____ → _____

6. 護貝機的操作步驟是什麼？

開機 → _____ → _____ → _____ → 關機

7. 使用碎紙機時，在處理紙張和放入紙張的部分，需要注意哪些事情？(請至少寫出 3 項)

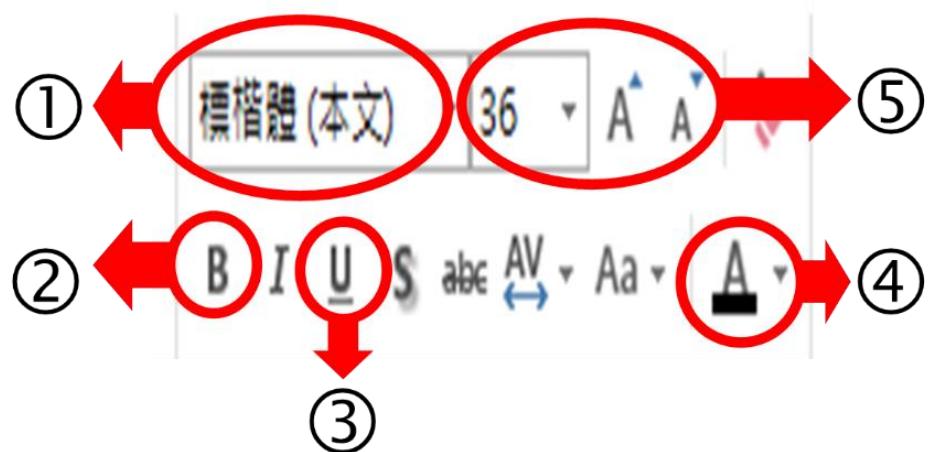
8. 請寫出5 項這學期「事務機器與電腦應用」有教過的機器操作或是功能使用。

新北市立新北高工 106 學年度第 1 學期 第三次段考								班別		座號		電腦卡作答
科 目	事務機器與電腦應用	命題教師	胡存慈	年級	二	科別	綜合科	姓名				否

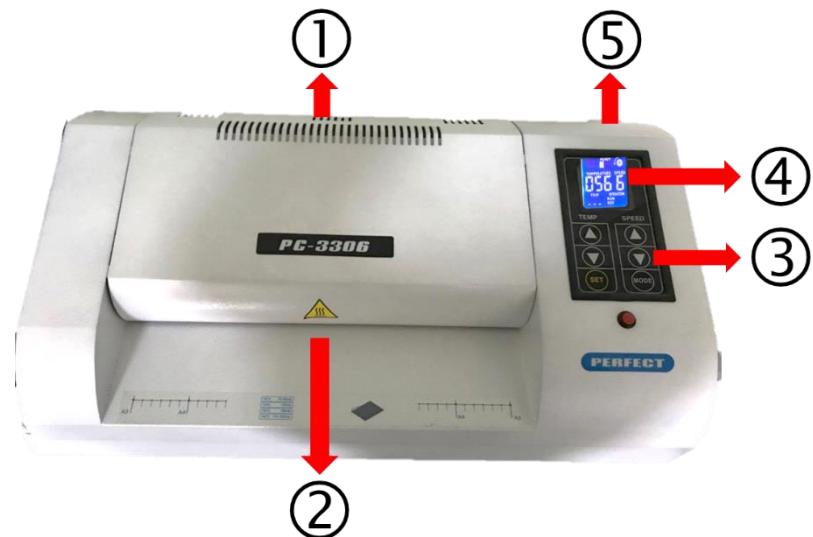
三、配合題—請按照數字填入正確的名稱。(一題 3 分，共 45 分)

第一題 參考選項：加底線、字形顏色、字形大小、字形、粗體

- ① _____
- ② _____
- ③ _____
- ④ _____
- ⑤ _____



第二題 參考選項：LED 螢幕、控制面板、電源開關、出紙口、送紙口



- ① _____
- ② _____
- ③ _____
- ④ _____
- ⑤ _____

第三題 參考選項：倒退鍵、溫度到達指示燈、調整速度鍵、加溫進度表、調整溫度鍵



- ① _____
- ② _____
- ③ _____
- ④ _____
- ⑤ _____