

市立新北高工 114 學年度第 1 學期第一次段考試題							班別	甲	座號		電腦卡作答
科 目	人際關係與溝通	命題教師	陳凌	審題教師	蔡慧君	年級	一	科別	門市服務	姓名	否

**填充題：**你是門市一甲的一份子，團體生活中有什麼要特別注意的呢？請把它寫下來。一格兩分，便條紙 6 分

班規	舉例/說明
進到教室要注意	1. 一進教室就要打開_____、_____、_____。 2. 什麼時候可以到辦公室拿冷氣遙控打開教室冷氣？_____
離開教室要注意	1. 關閉_____、_____、_____。 2. 黑板上要寫_____
聯絡簿相關規定	1. 何時繳交？ 2. 每天應填寫那些內容 週次、_____ 2. 出門和_____時間 3. 回家_____：完成要_____未完成要打_____, 並且 _____ 4. 下方填寫_____：務必要有重點和學習內容 5. _____ 6. 家長_____ 3. 聯絡簿忘了帶，應拿_____，請假沒抄到聯絡簿，應_____
遵守秩序	1. 到校之後應該做哪些事？_____ 環境、繳交_____、_____。 2. 星期_____、_____、_____要穿運動服。 3. 上課_____分鐘後，如果沒有看到師長進來，學藝或班長應該先去_____找任課老師。 4. 中午 12:_____ - 13:_____，不能走動、聊天。_____ 應該要開燈叫同學起床。 5. 同學在上課時間精神不佳，應該要_____。 6. 分組課進到別班教室不要_____，自己的物品要_____。 7. 東西使用完畢要物歸原位，也就是_____。 8. 老師(主管)交辦事情完後，不管有沒有執行完成都要_____ 進度。
問題解決	1. 你在同一時間被交辦了兩件事情，應該要_____。 2. 有同學讓你很不高興或被騷擾了，你應該要_____。 3. 你請病假或是公假，會影響到某一個老師的課程，你應該要_____，如果找不到人 你應該留甚麼樣的字條呢？  _____
避免金錢糾紛	1. 忘了帶早午餐卡到校應該要怎麼處理？ 2. 早午餐卡遺失要怎麼處理？準備_____元去_____補辦。 3. 早餐額度_____元/午餐_____元。3. 學生證、早午餐卡放在_____。 4. 和導師借錢的時候應該要寫_____，例如：  _____