

市立新北高工 110 學年度第一學期 第二次段考 試題								班別	甲	座號		電腦卡 作答
科 目	事務機器 與電腦	命題 教師	吳雅楨	審題 教師	王淑芳	年 級	二	科 別	汽美	姓名		否

一、配對題 (40%): 請將正確的名稱填入對應的機器設備。

收銀機	點驗鈔機	盤點機	打標機
打卡鐘	影印機	多媒體事務機	封膜機

1. () 可將文件及影像快速複印到紙上的機器。
2. () 用來進行密封飲料杯口，防止液體在運送的時候外漏。
3. () 用於多種行業，能把時間、日期等資訊印製在標籤上。
4. () 能辨別偽鈔及清點鈔票數量，識別總金額與金額計算。
5. () 將多種功能複合在一台機器中，能進行儲值、繳費、
購物、寄貨、列印、掃描等其他生活服務。
6. () 具有結帳、清帳等功能，也能顯示商品中、英文品名，
也能連接電腦、掃描器及刷卡機，適用多種付款方式。
7. () 能記錄員工上、下班的時間，並合計總工作時數。
8. () 可以瞭解商品數量狀況或進行例行性的倉庫整理，儘早
處理過期或滯銷商品。

二、選擇題 (40%): 讀完題目後，從選項中選出最正確的答案。

- () 1. 下列哪一個選項屬於電腦的「記憶單元」?
 (A) 喇叭 (B) 隨身碟 (C) 鍵盤 (D) 滑鼠
- () 2. 「負責資料的運算跟邏輯判斷，控制單元被稱為 CPU，負責
執行指令。」以上敘述屬於電腦的哪一種功能?
 (A) 控制 (B) 算術與邏輯 (C) 輸出 (D) 記憶

背面還有題目，請繼續作答!

() 3. 請問下列選項中，哪一項是錯誤的？

- (A) 防疫期間，所有的資訊設備都應該使用酒精進行擦拭
- (B) 清潔螢幕時，勿用力按壓螢幕，避免損壞
- (C) 勿使用紙巾或衛生紙擦拭螢幕，以免刮傷
- (D) 資訊設備最好擺放在陰涼乾燥的地方

() 4.  圖片中的符號代表什麼意義？

- (A) 電腦開機
- (B) 麥克風
- (C) 光碟機
- (D) 耳機

() 5. 五條悟想用電腦播放電影，可以推薦他哪一種顯示器？

- (A) 隨身硬碟
- (B) 滑鼠
- (C) 鍵盤
- (D) 電腦螢幕

() 6. 關於打卡鐘的使用方式，下列何者正確？

- (A) 打卡紙勿折損或弄濕
- (B) 將打卡紙用力塞入，可以增加感應效率
- (C) 打卡紙的正反兩面都一樣，不用管日期
- (D) 打卡的時間不重要，只要有打卡就好

() 7. 下列哪一項不屬於多功能事務機的功能？

- (A) 多啦 A 夢透過多功能事務機購買車票
- (B) 大雄利用多功能事務機繳交水電費用
- (C) 靜香使用多功能事務機加熱便當
- (D) 小夫經由多功能事務機列印照片

() 8. 關於電腦容量的計量單位，下列何者單位最大？

- (A) KB
- (B) MB
- (C) GB
- (D) TB

背面還有題目，請繼續作答！

() 9. 下列哪一種收納線材的方式不恰當?



(A)



(B)



(C)

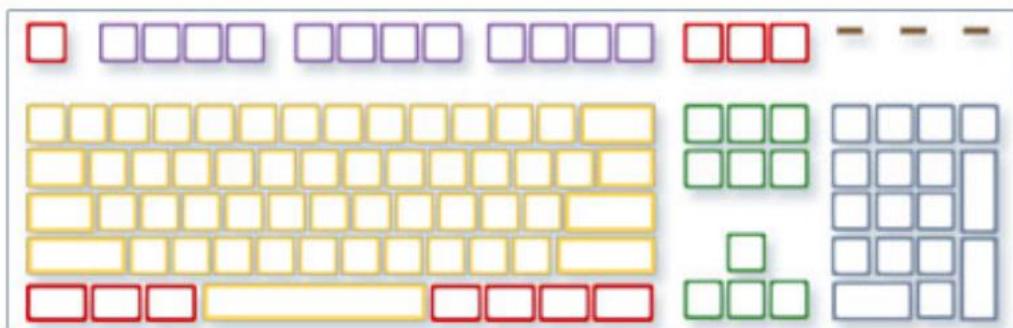


(D)

() 10. 柚子發現電腦鍵盤卡了很多碎屑，請問他可以使用什麼工具進行清潔？

- (A) 除濕機 (B) 刷子 (C) 捲尺 (D) 釘書機

三、填答題 (20%): 請在空格中寫出 **正確** 的鍵盤功能。



1. 代表()，例如 ctrl、Esc、Alt、Fn
 2. 代表()，例如 ⌘、⌥、⌦、A、B、C
 3. 代表()，例如 ↑、←、↓、→
 4. 代表()，例如 F1、F2、F3、F4
 5. 代表()，例如 1、2、3、4

恭喜你完成考卷，請再檢查一次，確認答案寫對！