

GRUP D' ESDEVENIMENTS 1:

L'organitzador d'esdeveniments efectua la reserva.

Entrevista als implicats

Seria necessari realitzar una entrevista amb els actuals responsables d'efectuar reserves, és a dir, als responsables d'instal·lacions. Així doncs, coneixerem de primera mà el mètode emprat per fer aquestes per a poder implementar-ho en el sistema.

S'elegeix la tècnica d'entrevista per obtenir una informació detallada i holística de la reserva així com per a extreure informació per l'enquesta descrita posteriorment. Com que els responsables actuals de reservar són limitats s'elegeix aquesta tècnica.

Entrevista estructurada:

- Quin mètode empreu actualment per gestionar les reserves?
- Quin temps de mitja empreu per efectuar una reserva completament?
- Com esteu emmagatzemant les reserves?
- Quin procediment efectueu per cancel·lar una reserva?

Enquesta als usuaris (organitzadors)

Com a usuaris finals implicats en el procés de 'reservar' tenen una importància en proporcionar la informació. L'enquesta seria per extreure informació relativa a l'experiència de l'usuari. Al ser un grup d'implicats molt més gran, s'opta per una enquesta ja que es pot obtenir un gran volum d'informació a partir de les entrevistes anteriors.

- Quins atributs són més importants per a tu en el procés de realitzar una reserva?
- Quin temps màxim destinaries en la realització de la reserva?
- Has utilitzat alguna altra aplicació de reserves?
- T'agradaria que tothom pugui visualitzar la teva reserva?
- Preferiu la informació més detallada o més intuïtiva?

ESDEVENIMENT 2: Pagar

Gerent genera la factura i l'envia al sistema

El sistema comunica la factura a l'organitzador de l'esdeveniment.

L'organitzador de l'esdeveniment paga la factura al sistema.

Entrevista als implicats (gerent)

Necessitarem entrevistar al gerent de la empresa per conèixer els detalls de la factura com:

- Actuals preus d'esdeveniments.

- Mètode actuals per realitzar factures.
- Formes de pagament.
- En quin moment s'efectua el pagament, en el moment de realitzar la factura? Posteriorment?

Entrevista estructurada:

- En quin moment es realitza el pagament?
- Com s'estableixen les tarifes dels espais i/o esdeveniments?
- Quins mètodes de pagament s'utilitzen?
- Quines variables determinen els preus?
- Quin és el format de la factura?
- Com transmetes la factura al organitzador?
- S'han d'emmagatzemar les factures? Com?