



ALEJANDRO PÉREZ

Recepcionista

⇒ RESUMEN PROFESIONAL.

Recepcionista disponible para trabajar en entornos dinámicos y en contacto con el público. Con experiencia para realizar tareas de tipo administrativas y comerciales, como gestión de la Recepción del Hotel o gestión de Reservas i Facturación.

⇒ FUNCIONES.

- Atención al cliente.
- Gestión de reservas individuales.
- Gestión de reservas de grupos.
- Gestión de reservas con clientes directos a través de email.
- Gestión de reservas con PMSs y OTAs.
- Control y previsión de reservas.
- Facturación y archivo.
- Control de caja.
- Gestión de albaranes y compras.
- Funciones administrativas varias.

⇒ APTITUDES.

- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad.
- Flexibilidad.
- Iniciativa.
- Organización.
- Toma de decisiones.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Adaptabilidad.
- Creatividad.
- Empatía.
- Sociabilidad.


⇒ HOTEL PMS.

- Microsoft Dynamics NAV.
- Anphitron Hotel.
- ACIHOTEL.
- Cloudbeds.

⇒ OTROS.

- Carnet de conducir A i B.
- Servicio Militar en el Ejército de Tierra como aux. administrativo. Base Militar Sant Climent Sescebes, Girona.

⇒ CONTACTO.

 Alejandro PÉREZ GÓMEZ
 Av. Frederic Mistral, 17 / 02-04
 17310 LLORET DE MAR, Girona
 18.12.1970, Barcelona
 Soltero
 (+34) 665 42 66 11
 perezalejandrocvc@outlook.com
 perezalejandrocvc.github.io

⇒ EXPERIENCIA LABORAL.

HOSTAL RIBAS (Garet 62 Lloret, SL) | Lloret de Mar
 02.2022 - 11.2025
 Recepcionista
HOTEL MERCEDES *** (Distinct Merit, SL) | Lloret de Mar
 01.2019 - 11.2019
 Recepcionista
HOTEL GOLDEN SAND *** (Control Global Hosteleria, SL) | Lloret de Mar
 02.2017 - 06.2018
 Recepcionista
HOTEL SUNVILLAGE **** (Sun Village Lloret, SL) | Lloret de Mar
 06.2013 - 09.2016
 Recepcionista
GUITART LA MOLINA APARTHOTEL & SPA **** (Guitart Hotels, SA)
 Alp (La Molina), Girona | 10.2006 - 02.2007 -Temporada de invierno-
 Recepcionista
HOTEL GUITART CAPRI *** (Guitart Hotels, SA) | Lloret de Mar
 03.1991 - 10.2012
 Recepcionista
HOTEL CAPRI *** (Platur, SA) | Lloret de Mar
 01.1987 - 01.1991
 Ayud. de Recepció

⇒ HISTORIAL ACADÉMICO.

10.2023
 Agencia FPCAT. GenCat | Barcelona
 Certificado Profesionalidad Recepcionista de Alojamientos.

02.2022 – 06.2022
 Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar
 acTIC Nivel Medio; 30 horas.

11.2018
 Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar
 Trámites en la Administración en Internet; 3 horas.

11.2018
 Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar
 Administración Electrónica; 2 horas.

02.2017
 Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar
 Cómo Financiar Mi Empresa; 8 horas.






01.2003 – 05.2003
 e-CIFO | Girona
 Curso de Diseño Web; 156 horas.

02.1994
 CENTRE OMICRON | Lloret de Mar
 Curso de Informática; 16 horas.

09.1988 – 11.1988
 CENTRE OMICRON | Lloret de Mar
 Curso de Ofimática; 200 horas.

09.1976 – 06.1984
 COLEGIO ESTEVE CARLES | Lloret de Mar
 Graduado Escolar.

⇒ IDIOMAS.

Anglès		C1 Avançat	
Francès		B1 Intermedi	
Alemanys		A2 Bàsic	
Italià		A1 Bàsic	
Rus		A1 Bàsic	