



ALEJANDRO PÉREZ

Recepcionista.

⇒ RESUMEN PROFESIONAL.

Recepcionista disponible para trabajar en entornos dinámicos y en contacto con el público. Con experiencia para realizar tareas de tipo administrativas y comerciales, como gestión de la Recepción del Hotel o gestión de Reservas y Facturación.

⇒ FUNCIONES.

- Atención al cliente.
- Gestión de reservas individuales.
- Gestión de reservas de grupos.
- Gestión de reservas con PMSs y OTAs.
- Control y previsión de reservas.
- Relación con clientes y reservas a través de email.
- Facturación y archivo.
- Control de caja.
- Gestión de albaranes y de compras.
- Funciones administrativas varias.

⇒ APTITUDES.

- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad.
- Flexibilidad.
- Comunicación.
- Iniciativa.
- Organización.
- Toma de decisiones.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Adaptabilidad.
- Creatividad.
- Empatía.
- Sociabilidad.

⇒ HOTEL PMS.

- Microsoft Dynamics NAV.
- Anphitron Hotel.
- ACIHOTEL.
- Cloudbeds.

⇒ OTROS.

- Carnet de Conducir A y B.
- Servicio Militar como aux. administrativo en la Plana Mayor de Ingenieros Base Militar de Sant Climent Sescebes, Girona.

⇒ CONTACTO.

 Alejandro PÉREZ GÓMEZ
 Av. Frederic Mistral, 17 / 02-04
 17310 LLORET DE MAR, Gerona
 18.12.1970, Barcelona
 Soltero
 (+34) 665 42 66 11
 perezalejandroc@outlook.com
 perezalejandroc.github.io

⇒ EXPERIENCIA LABORAL.

HOSTAL RIBAS (Garet 62 Lloret, SL) | Lloret de Mar
Recepcionista.

02/2022 - 11/2025

HOTEL MERCEDES *** (Distinct Merit, SL) | Lloret de Mar

01/2019 - 11/2019

Recepcionista.

HOTEL GOLDEN SAND*** (Control Global Hostelería, SL) | Lloret de Mar
02/2017 - 06/2018

Recepcionista.

HOTEL SUNVILLAGE **** (SUN VILLAGE LLORET, SL) | Lloret de Mar
06/2013 - 09/2016

Recepcionista.

GUITART LA MOLINA APARTHOTEL & SPA****

(Guitart Hotels, SA) | Alp (La Molina)

10/2006 - 02/2007 (Temporada de invierno)

Recepcionista.

HOTEL GUITART CAPRI *** (Guitart Hotels, SA) | Lloret de Mar

03/1991 - 10/2012

Recepcionista.

HOTEL CAPRI *** (Platur, SA) | Lloret de Mar

01/1987 - 01/1991

Ayud. de Recepción.

⇒ HISTORIAL ACADÉMICO.

10/2023

Agencia FPCAT. GenCat | Barcelona

Certificado Profesionalidad Recepcionista de Alojamientos.

06/2022

Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar

actIC Nivel Medio; 30 horas.

11/2018

Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar

Trámites en la Administración por Internet; 3 horas.

11/2018

Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar

Administración Electrónica; 2 horas.

02/2017

Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar

Cómo Financiar a Mi Empresa; 8 horas.

01/2003 - 05/2003

e-CIFO | Gerona

Curso de Diseño Web; 156 horas.

02/1994 - 02/1994

CENTRO OMICRON | Lloret de Mar

Curso de Informática; 16 horas.

09/1988 - 11/1988

CENTRO OMICRON | Lloret de Mar

Curso de Ofimática; 200 horas.

09/1976 - 06/1984

COLEGIO ESTEVE CARLES | Lloret de Mar

Graduado Escolar.

⇒ IDIOMAS.

Anglès



C1 Avançat

Francès



B1 Intermedi

Alemanys



A2 Bàsic

Italià



A1 Bàsic

Rus



A1 Bàsic