



ALEJANDRO PÉREZ

Recepcionista

⇒ RESUMEN PROFESIONAL.

Recepcionista disponible para trabajar en entornos dinámicos y en contacto con el público. Con experiencia para realizar tareas de tipo administrativas y comerciales, como gestión de la Recepción del Hotel o gestión de Reservas i Facturación.

⇒ FUNCIONES.

- Atención al cliente.
- Gestión de reservas individuales.
- Gestión de reservas de grupos.
- Gestión de reservas con clientes directos a través de email.
- Gestión de reservas con PMSS y OTAs.
- Control y previsión de reservas.
- Facturación y archivo.
- Control de caja.
- Gestión de albaranes y compras.
- Funciones administrativas variadas.

⇒ APTITUDES.

- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad.
- Flexibilidad.
- Iniciativa.
- Organización.
- Toma de decisiones.
- Proactividad.
- Responsabilidad.
- Adaptabilidad.
- Creatividad.
- Empatía.
- Sociabilidad.

⇒ HOTEL PMS.

- Microsoft Dynamics NAV.
- Anphitrión Hotel.
- ACIHOTEL.
- Cloudbeds.

⇒ OTROS.

- Carnet de conducir A i B.
- Servicio Militar en el Ejército de Tierra como aux. administrativo. Base Militar Sant Climent Sescebes, Girona.

⇒ CONTACTO.

- Alejandro PÉREZ GÓMEZ
 Av. Frederic Mistral, 17 / 02-04
 17310 LLORET DE MAR, Girona
 18.12.1970, Barcelona
 Soltero
 (+34) 665 42 66 11
 perezalejandrocv@outlook.com
 perezalejandrocv.github.io

⇒ EXPERIENCIA LABORAL.

- HOSTAL RIBAS** (Garet 62 Lloret, SL) | Lloret de Mar
02.2022 - 11.2025
Recepcionista
- HOTEL MERCEDES** *** (Distinct Merit, SL) | Lloret de Mar
01.2019 - 11.2019
Recepcionista
- HOTEL GOLDEN SAND** *** (Control Global Hostelería, SL) | Lloret de Mar
02.2017 - 06.2018
Recepcionista
- HOTEL SUNVILLAGE** **** (Sun Village Lloret, SL) | Lloret de Mar
06.2013 - 09.2016
Recepcionista
- GUITART LA MOLINA APARTHOTEL & SPA** **** (Guitart Hotels, SA)
Alp (La Molina), Girona | 10.2006 - 02.2007 -Temporada de invierno-
Recepcionista
- HOTEL GUITART CAPRI** *** (Guitart Hotels, SA) | Lloret de Mar
03.1991 - 10.2012
Recepcionista
- HOTEL CAPRI** *** (Platur, SA) | Lloret de Mar
01.1987 - 01.1991
Ayud. de Recepción

⇒ HISTORIAL ACADÉMICO.

10.2023
Agencia FPCAT. GenCat | Barcelona
Certificado Profesionalidad Recepcionista de Alojamientos.

02.2022 – 06.2022
Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar
actIC Nivel Medio; 30 horas.

11.2018
Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar
Trámites en la Administración en Internet; 3 horas.

11.2018
Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar
Administración Electrónica; 2 horas.

02.2017
Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar
Cómo Financiar Mi Empresa; 8 horas.

01.2003 – 05.2003
e-CIFO | Girona
Curso de Diseño Web; 156 horas.

02.1994
CENTRE OMICRON | Lloret de Mar
Curso de Informática; 16 horas.

09.1988 – 11.1988
CENTRE OMICRON | Lloret de Mar
Curso de Ofimática; 200 horas.

09.1976 – 06.1984
COLEGIO ESTEVE CARLES | Lloret de Mar
Graduado Escolar.

⇒ IDIOMAS.

Anglès		C1 Avançat	
Francès		B1 Intermedi	
Alemany		A2 Bàsic	
Italià		A1 Bàsic	
Rus		A1 Bàsic	