



ALEJANDRO PÉREZ

Recepcionista.

⇒ RESUMEN PROFESIONAL.

Recepcionista disponible para trabajar en entornos dinámicos y en contacto con el público. Con experiencia para realizar tareas de tipo administrativas y comerciales, como gestión de la Recepción del Hotel o gestión de Reservas y Facturación.

⇒ FUNCIONES.

- Atención al cliente.
- Gestión de reservas individuales.
- Gestión de reservas de grupos.
- Gestión de extranets de OTAs y channel manager.
- Control y previsiones de reservas.
- E-mailing clientes.
- Facturación y archivo.
- Control de caja.
- Gestión de albaranes y de compras.
- Funciones administrativas varias.

⇒ APTITUDES.

- Excelente trato al cliente.
- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad.
- Flexibilidad.
- Comunicación.
- Iniciativa.
- Organización.
- Toma de decisiones.
- Proactividad.
- Resolución de problemas.
- Responsabilidad.
- Adaptabilidad.
- Creatividad.
- Empatía.
- Administración del tiempo.
- Facilidad idiomas.
- Competencias digitales.

⇒ OTROS.

- Carnet de Conducir A y B.
- Servicio Militar como aux. administrativo en la Plana Mayor de Ingenieros Base Militar de San Clemente Sescebes, Girona

⇒ CONTACTO.

 Alejandro PÉREZ GÓMEZ
 Av. Frederic Mistral, 17 / 02-04
 17310 LLORET DE MAR, Gerona
 18.12.1970, Barcelona
 Soltero
 (+34) 665 42 66 11
 perezalejandroc@outlook.com
 perezalejandroc.github.io

⇒ EXPERIENCIA LABORAL.

02/2022 - 11/2024

HOSTAL RIBAS (Garet 62 Lloret, SL) | Lloret de Mar
Recepcionista

01/2019 - 11/2019

HOTEL MERCEDES *** (Distinct Merit, SL) | Lloret de Mar
Recepcionista

02/2017 - 06/2018

HOTEL GOLDEN SAND*** (Control Global Hostelería, SL) | Lloret de Mar
Recepcionista

06/2013 - 09/2016

HOTEL SUNVILLAGE **** (Sunvillage, SL) | Lloret de Mar
Recepcionista

10/2006 - 02/2007 (Temporada de invierno)

GUIPART LA MOLINA APARTHOTEL & SPA****
(Guitart Hotels, SA) | Alp (La Molina)

Recepcionista

03/1991 - 09/2012

HOTEL GUITART CAPRI *** (Guitart Hotels, SA) | Lloret de Mar
Recepcionista

01/1987 - 01/1991

HOTEL CAPRI *** (Platur, SA) | Lloret de Mar
Ayuda de Recepción

⇒ HISTORIAL ACADÉMICO.

10/2023

Agencia FPCAT. GenCat | Barcelona
Certificado Profesionalidad Recepcionista de Alojamientos.

06/2022

Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar
actIC Nivel Medio ; 30 horas.

11/2018

Ayuntamiento de Lloret de Mar | Lloret de Mar
Trámites en la Administración por Internet; 3 horas.

11/2018

Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar
Administración Electrónica ; 2 horas.

02/2017

Ayuntamiento Lloret de Mar | Lloret de Mar
Cómo Financiar a Mi Empresa; 8 horas

01/2003 - 05/2003

e-CIFO | Gerona
Curso de Diseño Web; 156 horas.

02/1994 - 02/1994

CENTRO OMICRON | Lloret de Mar
Curso de Informática; 16 horas.






09/1988 - 11/1988

CENTRO OMICRON | Lloret de Mar
Curso de Ofimática ; 200 horas.

09/1976 - 06/1984

COLEGIO ESTEVE CARLOS | Lloret de Mar
Graduado Escolar

⇒ IDIOMAS.

Anglès 	C1 Avançat
Francès 	B1 Intermedi
Alemanys 	A2 Bàsic
Italià 	A1 Bàsic
Rus 	A1 Bàsic