Universidad de San Carlos de Guatemala Facultad de Ingeniería Escuela de Ciencias y Sistemas Programación de Computadoras 2 Q Ing. Jose Anibal Silva de los Angeles Aux. Maynor David Salguero Guillén

**Proyecto: Biblioteca Soul Healer** 

**MANUAL DE USUARIO** 

Elvis Rodolfo Pérez Sánchez 200413021

### **LOGIN**

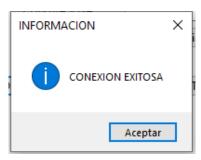
¿Cómo acceder como administrador a Biblioteca de Soul Healer? Acceda a su aplicación, introduzca su "USUARIO" y "CONTRASEÑA" ver imagen 1.1, como administrador ya posee una cuenta. Luego de pulsar en el botón "ADMINISTRADOR".



Menú principal Imagen 1.1

El botón limpiar sirve para borrar los datos anteriores e introducir nuevos datos.

Al ingresar correctamente sus datos el sistema le notificara que su conexión es exitosa, imagen 1.2



Conexión exitosa, imagen 1.2

Luego pasara a la verificación de su identidad como Administrador debe elegir la imagen preestablecida para administradores y luego pulsar ACEPTAR, ver imagen 1.3

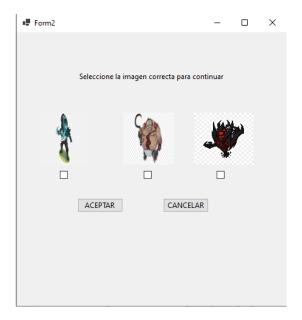


Imagen 1.3

Ingresara a al menú de Administrador. Imagen 1.4

Donde encontrara una serie de botones.

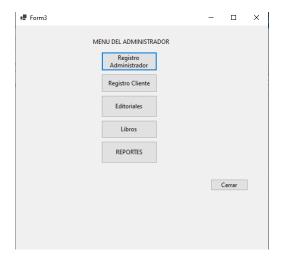


Imagen 1.4

Al pulsar en el boton Registro de administrador imagen 1.4

# Registro de administrador

Entrara en el siguiente menu imagen 1.5. este registro es exclusivamente para registrar ADMINISTRADORES que tendran acceso a todos las aplicaciones.

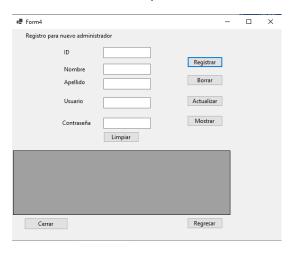


Imagen 1.5

En dicho menú encontrara una serie de botones. Imagen 1.6

| -5                         | Form4                             |        |          |         | -  |  | × |
|----------------------------|-----------------------------------|--------|----------|---------|----|--|---|
|                            | Registro para nuevo administrador |        |          |         |    |  |   |
|                            | ID                                |        |          |         | ]  |  |   |
|                            | Nom<br>Apell                      |        |          | Borrar  | ]  |  |   |
|                            | Usuario                           |        |          |         |    |  |   |
| Contraseña Mostrar Limpiar |                                   |        |          |         |    |  |   |
|                            | ID                                | NOMBRE | APELLIDO | USUARIO | С  |  |   |
| •                          | 3                                 | julio  | macario  | julio   | ad |  |   |
|                            | 4                                 | Elvis  | Perez    | admin   | ad |  |   |
|                            |                                   |        |          |         |    |  |   |
|                            |                                   |        |          |         |    |  |   |
| >                          |                                   |        |          |         |    |  |   |
| Cerrar Regresar            |                                   |        |          |         |    |  |   |

Imagen 1.6

Botón registrar: Podrá registrar nuevos administradores asignándoles un numero de ID, un usuario y una contraseña.

Botón Borrar: podrá eliminar de la base de datos a cualquier administrador que ya no desee que tenga acceso a la cuenta de administrador.

Botón Actualizar: dicho botón tendrá la función de cambiar algún dato que se desee de un administrador.

Botón mostrar: tendrá la oportunidad de ver los cambios realizados al presionar el botón mostrar.

Al pulsar en el boton Registro de cliente imagen 1.4

# **Registro de CLIENTE**

Entrara en el siguiente menu imagen 1.7

Dicho registro es únicamente pare registrar CLIENTES es decir estos no tendrán acceso como ADMINISTRADORES.

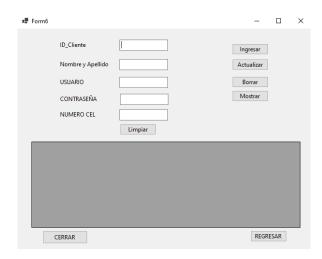


Imagen 1.7

Botón registrar: Podrá registrar nuevos Clientes asignándoles un numero de ID, un usuario y una contraseña.

Botón Borrar: podrá eliminar de la base de datos a cualquier Cliente que ya no desee que tenga acceso a la cuenta de cliente.

Botón Actualizar: dicho botón tendrá la función de cambiar algún dato que se desee de un cliente.

Botón mostrar: tendrá la oportunidad de ver los cambios realizados al presionar el botón mostrar.

### Al pulsar en el boton EDITORIALES imagen 1.4

# **Registro de Editoriales**

Entrara en el siguiente menu imagen 1.8. este registro es exclusivamente para registrar EDITORIALES estas son las que estan asociadas con la biblioteca.

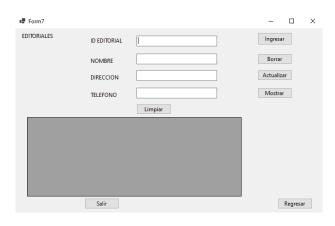


Imagen 1.8

Botón registrar: Podrá registrar nuevas EDITORIALES registrando sus datos.

Botón Borrar: podrá eliminar de la base de datos a cualquier EDITORIAL que ya no desee que aparezca.

Botón Actualizar: dicho botón tendrá la función de cambiar algún dato que se desee de una editorial.

Botón mostrar: tendrá la oportunidad de ver los cambios realizados al presionar el botón mostrar.

El botón limpiar sirve para borrar los datos anteriores e introducir nuevos datos.

Al pulsar en el boton LIBROS imagen 1.4

### Registro de LIBROS

Entrara en el siguiente menu imagen 1.9. este registro es exclusivamente para registrar LIBROS que seran visibles para el uso y prestamos de los libros.



Imagen 1.9

Botón registrar: Podrá registrar nuevos LIBROS registrando sus datos.

Botón Borrar: podrá eliminar de la base de datos a cualquier LIBRO que ya no desee que aparezca.

Botón Actualizar: dicho botón tendrá la función de cambiar algún dato que se desee de un LIBRO.

Botón mostrar: tendrá la oportunidad de ver los cambios realizados al presionar el botón mostrar.

El botón limpiar sirve para borrar los datos anteriores e introducir nuevos datos.

#### **BITACORA**

Entrara en el siguiente menu imagen 1.10. este registro es exclusivamente para registrar ADMINISTRADORES y al precionar en cada uno de los botones prodra ver el movimiento de cada usuario en cada uno de los menu, visualizar quienes y adonde ingresado, tanto Administradores, Clientes y movimientos como Editoriales y libros que seran seran visibles dentro de la caja de texto, tambien tiene la opcion de imprimir. Ver imagen 1.11

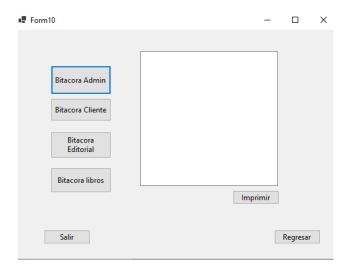


Imagen 1.10

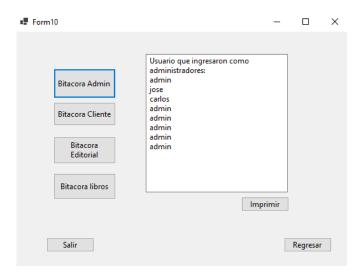


Imagen 1.11

Para crear su propia cuenta como nuevo cliente, pulse "Regístrese"

NOTA: La primera vez que se registra debe ingresar su ID y su USUARIO y Contraseña debe recordarla y guardarla en un sitio seguro. Imagen 1.12



Imagen 1.12

Al registrarse le pedirá los siguientes datos imagen 1.13

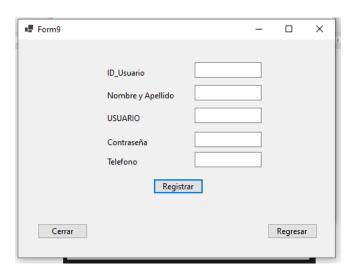


Imagen 1.13

Al crear su usuario podrá regresar el menú de LOGIN imagen 1.1 e ingresar con el botón CLIENTE El cual le desplegara el siguiente menú. Imagen 1.13

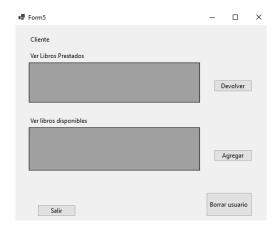


Imagen 1.13

Encontrará dos cajas de texto una donde podrá visualizar los libros que tiene prestados hasta el momento y la otra los libros disponibles para poder prestar.

También podrá borrar su usuario si así lo desea.