27. Crear una Tabla Calendario



Se puede crear una tabla de fechas común de la siguiente manera:

> Datos de origen (utilizar una ya creada desde los datos de origen)

> DAX



Fechas = CALENDAR(Fecha inicial, Fecha final)

Fechas = CALENDAR(MIN(Pedidos[FechaVenta]), MAX(Pedidos[FechaVenta]))

Fechas = CALENDAR(DATE(2020,1,1), DATE(2022,12,31))

Date	Año	Numero Mes	Numero Semana	Día
01-01-2020	2020	1	1	Miércoles
02-01-2020	2020	1	1	Jueves
03-01-2020	2020	1	1	Viernes
04-01-2020	2020	1	1	Sábado

•••

```
Año = YEAR(Fechas[Date])
```

Numero Mes = MONTH(Fechas[Date])

Numero Semana = WEEKNUM(Fechas[Date])

Día = FORMAT(Fechas[Date], "DDDD")

"MMM YYYY" = ene 2020

Fechas = CALENDARAUTO()

Esta función puede tomar un único argumento opcional que es el último número de mes de un año. Cuando se omite, el valor es 12, lo que significa que DICIEMBRE es el último mes del año. Si colocásemos 6, el mes de Junio se tomaría como el último mes del año.

POWER QUERY

Utilizamos lenguaje M:

1. Editor de Power Query > Inicio > Nuevo origen > Consulta en blanco

```
FECHA INICIAL CANTIDAD DE DÍAS INCREMENTO DE 1

2. = List.Dates(#date(2020,01,01), 365*10, #duration(1,0,0,0))

MES DÍA
```

- 3. Dado que obtenemos una LISTA debemos transformarla a una tabla. En la pestaña "Herramientas de Lista Transformar" pulsamos "A la tabla".
- 4. Cambiamos el tipo de datos
- 5. Desde la ruta **Agregar columna > Fecha** podemos ir agregando más campos a nuestra tabla.

Las tablas Calendario deben seguir las siguientes condiciones:

- Deben tener valores únicos
- No deben tener valores nulos
- Deben ser valores continuos
- Debe ser del tipo Fecha/Hora



Para finalizar, debemos MARCAR COMO TABLA DE FECHA utilizando la columna Dates.

Al marcar la tabla como una tabla de fechas, Power BI realiza validaciones para asegurarse de que los datos no contengan valores NULL, sea únicos y contengan valores de fecha continuos a lo largo de un periodo.