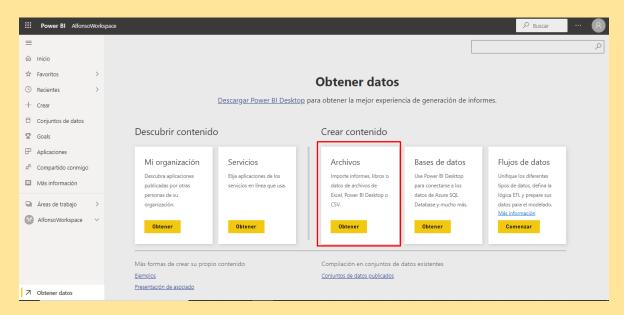
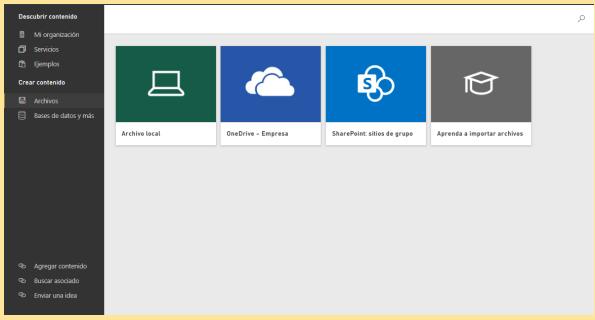
92. Cargar archivos y publicar un Informe con un archivo Excel como Base de datos

1.- Cargar datos en Power BI

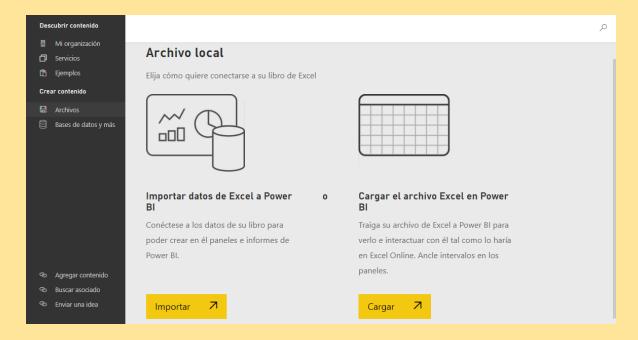
- 1. Desde Power BI Desktop > PUBLICAR (Informes)
- Desde Power BI Service > Obtener datos > Archivos > Obtener (Informes, archivos Excel o CSV)





1.1. Archivo Local

1.1.1. Archivo Excel



1.1.1.1. Importar datos de Excel a Power BI (Importar)

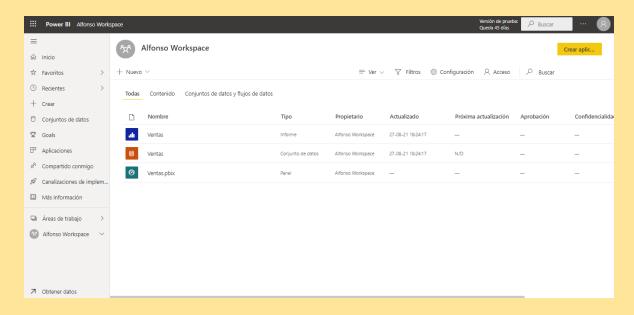
El archivo Excel se carga en la nube como un Conjunto de datos

1.1.1.2. Cargar el archivo Excel en Power BI (Cargar)

Subo el archivo Excel a la nube para verlo e interactuar con él tal como lo haría en Excel Online. Puedo anclar rangos de celdas en un panel.

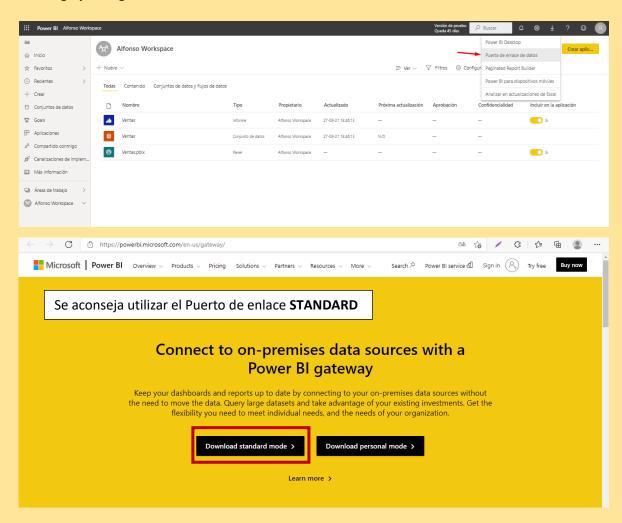
<u>Si importo el archivo Excel de manera local</u> no podemos editar el libro en Power BI Service. La única forma de actualizarlo es resubiendo el archivo desde *Obtener datos*.

1.1.2. Archivo PBIX



1.1.2.1. Programar actualización (Instalación y configuración de Puerta de enlace)

Descarga y configuración Puerta de enlace

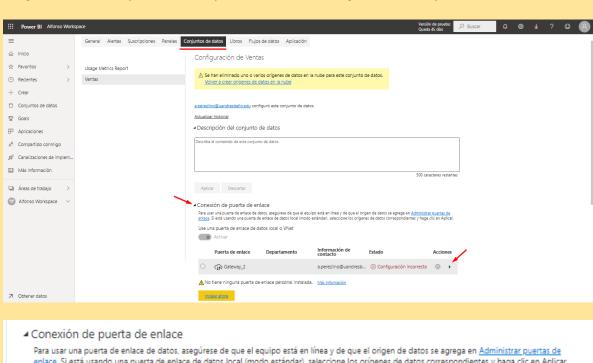


Requisitos:

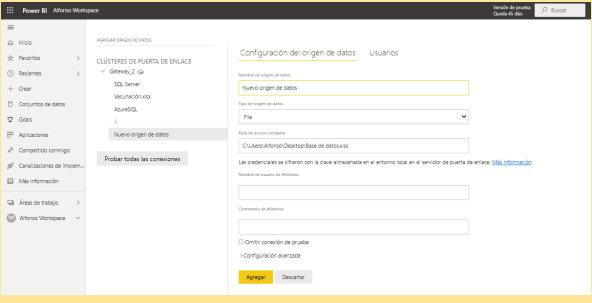
Recomendada

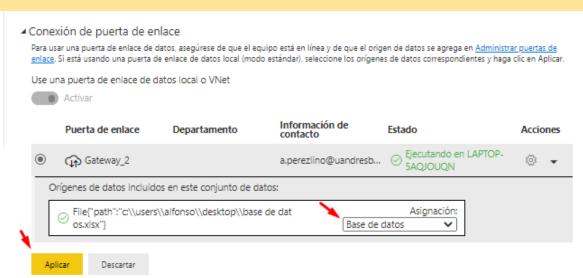
- Una CPU de 8 núcleos
- 8 GB de memoria
- Una versión de 64 bits de Windows Server 2012 R2 o posterior
- Almacenamiento en unidad de estado sólido (SSD) para "spooling".

Luego de instalar el ejecutable, Conjunto de datos > Configuración > Conjunto de datos



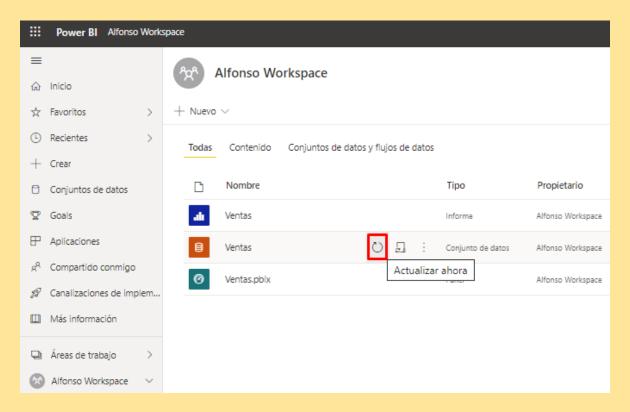






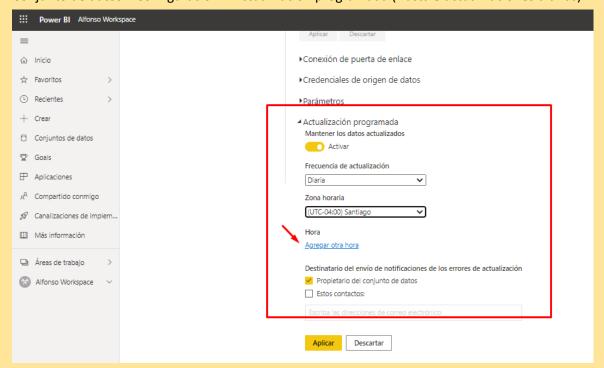
Actualización del conjunto de datos

Actualizar ahora



Programar actualización

Conjunto de datos > Configuración > Actualización programada (Hasta 8 actualizaciones diarias)



<u>Dudas</u>

¿Si tengo el computador apagado igual se actualiza el conjunto de datos?

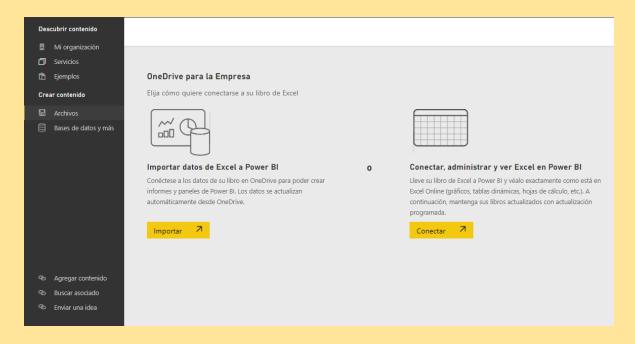
Si, igual se actualizan los dataset.

¿Si modifico el informe como lo actualizo?

Se debe volver a publicar el informe

1.2. Archivo en OneDrive

1.2.1. Archivo Excel



1.2.1.1. Importar datos de Excel a Power BI (Importar)

El archivo Excel se carga en la nube como un Conjunto de datos

1.2.1.2. Conectar, administrar y ver Excel en Power BI (Conectar)

Llevar el libro de Excel a Power BI y verlo exactamente como está en Excel Online (gráficos, tablas dinámicas, hojas de cálculo, etc.).

<u>Si importo el archivo Excel desde OneDrive</u> no podemos editar el libro en Power BI Service. Si se necesita realizar cambios en la hoja de cálculo, se hace clic en Editar y tenemos la opción de Editar en **Excel Online** o **Editar en Excel de escritorio**. Todos los cambios que se realicen se guardarán en el libro de OneDrive y a su vez se actualiza el archivo Excel en PBI.

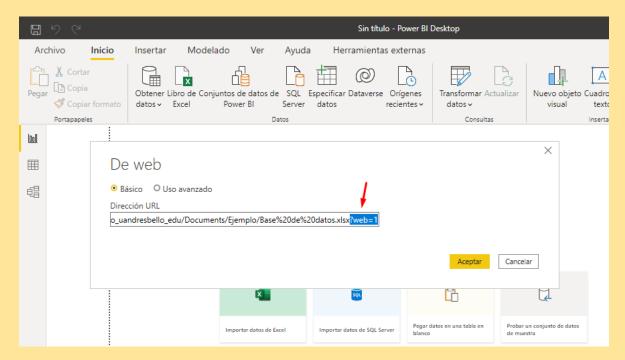
1.2.2. Archivo PBIX

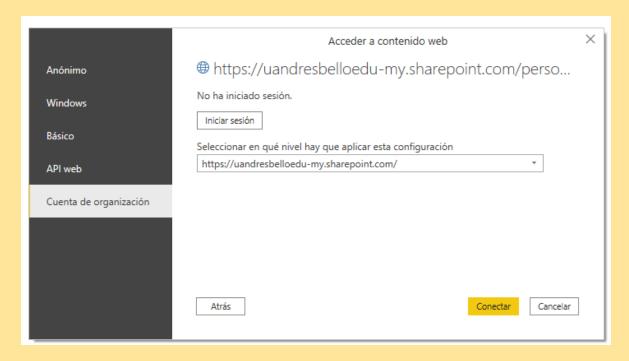
Si se va a trabajar con un archivo Excel que se encuentra en OneDrive se den seguir los siguientes pasos:

Se abre el archivo Excel alojado en OneDrive en el modo de escritorio y se copia la ruta de acceso



El reporte debe utilizar como origen de datos la URL de donde proviene el archivo Excel, utilizamos el conector Web, pegamos la ruta y borramos lo indicado:

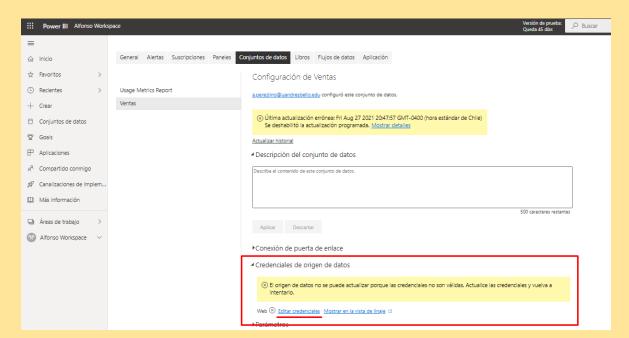


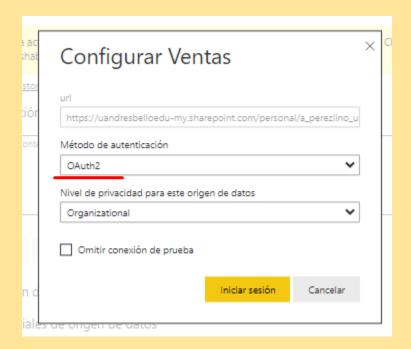


Y luego crear el reporte. Luego se importan a PBI.

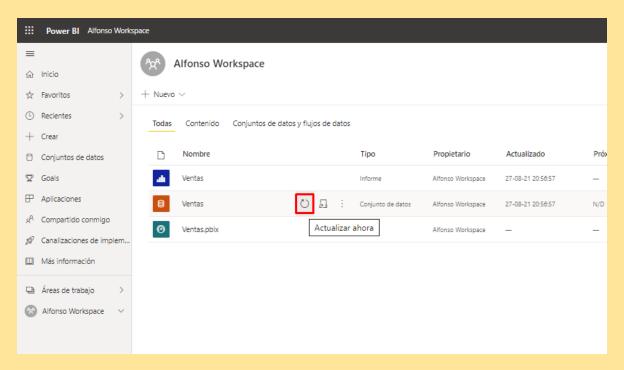
Ahora es probable que nos pidan las credenciales:

Conjunto de datos > Configuración





Para actualizar podemos utilizar Actualizar ahora:

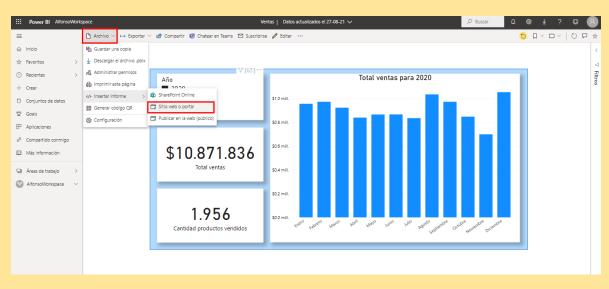


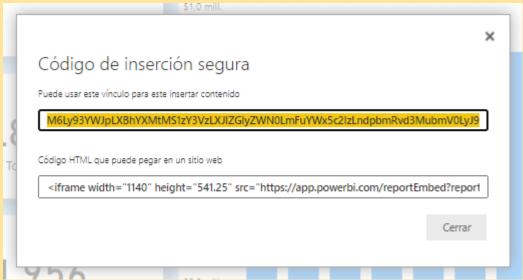
No necesitamos Puerta de enlace para modificaciones realizadas a archivos importados desde OneDrive. La actualización de archivos provenientes de OneDrive se actualizan cada 1 hora de manera automática en Power Bi Service, por lo que no es necesario programar Actualizaciones.

2.- Publicar un Informe

2.1. Código para un sitio web o blog

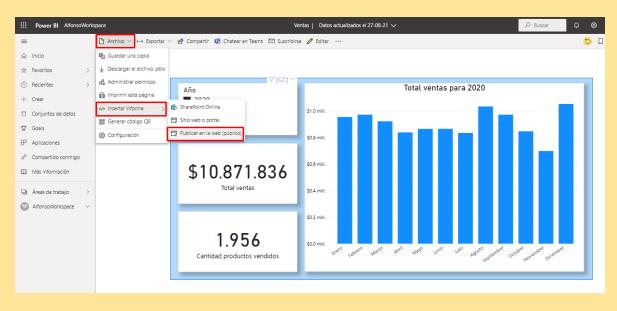
Abrir el informe > Archivo > Insertar informe > Sitio web o portal

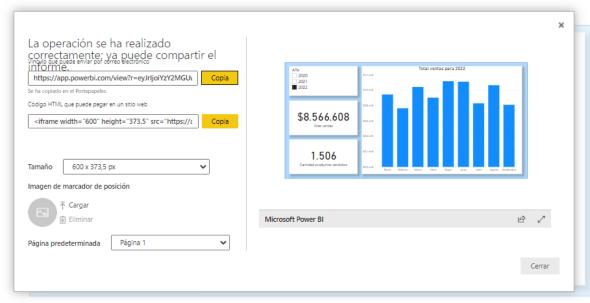


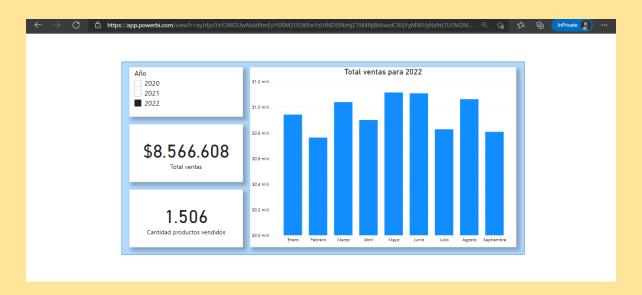


2.2. Publicar en la web (público)

Abrir el informe > Archivo > Insertar informe > Publicar en la web (público)







Limitaciones

- Informes que usan la seguridad de nivel de fila
- Informes que usan cualquier origen de datos de conexión dinámica, incluido Analysis Services tabular hospedado en local, Analysis Service Multidimensional y Azure Analysis Services.
- Informes que usan un conjunto de datos compartido que se almacena en un área de trabajo diferente del informe.
- Conjuntos de datos certificados y compartidos.
- Informes compartidos con usted directamente o por medio de una aplicación.
- Informes en un área de trabajo en la que no es miembro de edición.
- Los objetos visuales de R y Python no se admiten actualmente en informes de Publicar en la Web.
- Objetos visuales de ArcGIS Maps para Power BI
- Preguntas y respuestas para los objetos visuales de Power BI
- Informes que contienen medidas DAX de nivel de informe
- Entre otros...

Publicar en la web de Power BI - Power BI | Microsoft Docs

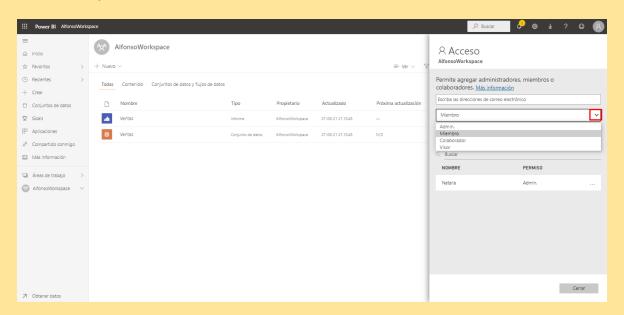
3.- Formas de compartir un Informe (Reporte)

1. Desde el área de trabajo donde se encuentra el informe pulsamos en **ACCESO** al área de trabajo, otorgando ROLES de Administrador, Miembro, Colaborador o Visor.

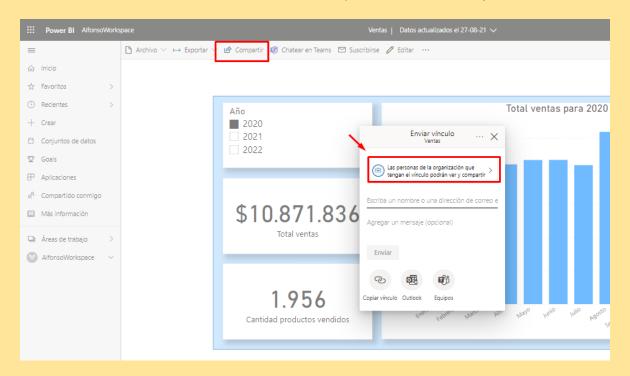
Roles de área de trabajo				
Funcionalidad	Administrador	Miembro	Colaborador	Visor
Actualizar y eliminar el área de trabajo.	~			
Agregar o quitar usuarios, incluidos otros administradores.	~			
Permitir que los colaboradores actualicen la aplicación para esta área de trabajo	~			
Agregar miembros u otros usuarios con permisos inferiores.	~	~		
Publicar, anular la publicación y cambiar los permisos de una aplicación	~	~		
Actualizar una aplicación.	~	~	Si se permite	
Compartir un elemento o una aplicación. ²	~	~		
Permitir que otros usuarios vuelvan a compartir elementos. ²	~	~		
Destacar aplicaciones en la página principal de los compañeros	~	~		
Administrar los permisos de conjunto de datos. ³	~	~		
Destacar paneles e informes en la página principal de los compañeros	~	~	~	
Crear, editar y eliminar contenido en el área de trabajo.	~	~	~	

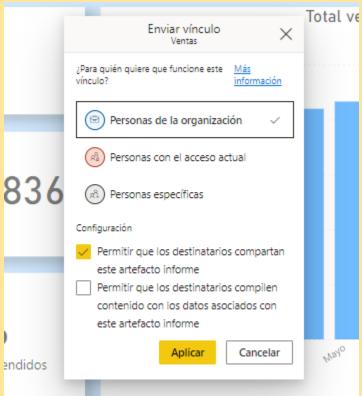


Área de trabajo > Acceso



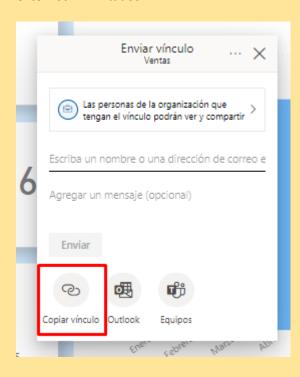
2. Desde el informe abierto en Power BI Service, pulsamos el icono Compartir:

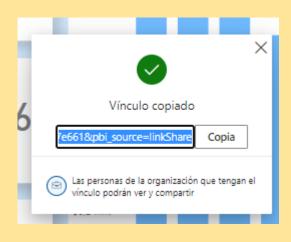




Personas de la organización

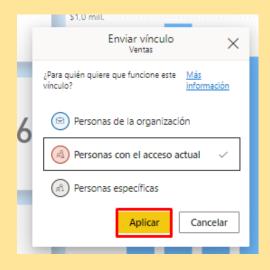
Este tipo de vínculo permite a las personas de su organización acceder al informe. **Este vínculo no funcionará para usuarios externos ni para usuarios invitados**. Usar este vínculo cuando quiera compartir contenido con alguien de su organización y no le importe que pase el vínculo a otras personas dentro de esta, pero quiera asegurarse de que el vínculo no funcione para usuarios externos ni invitados.

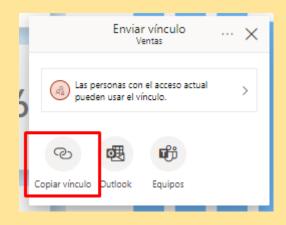




Personas con el acceso actual

Este tipo de vínculo genera una dirección URL al informe, pero no proporciona acceso a este. Úselo si solo quiere enviar un vínculo a alguien que ya tiene acceso.

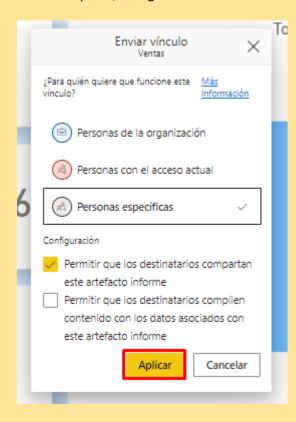


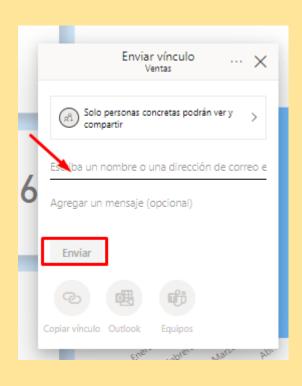


Personas específicas

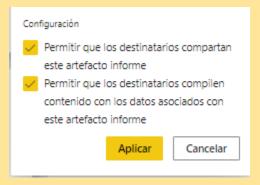
Este tipo de vínculo permite que usuarios o grupos específicos accedan al informe. Si selecciona esta opción, escriba los nombres o direcciones de correo electrónico de las personas con las que quiere compartir contenido. Con este tipo de vínculo, puede compartir contenido con los usuarios invitados del directorio de Azure Active Directory (AAD) de su organización, pero no con usuarios externos que no sean invitados de su organización.

Con esta opción, le llega un vinculo al informe a través de un correo electrónico.





Configuración

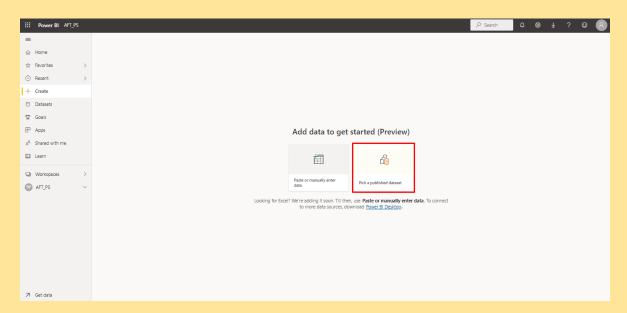


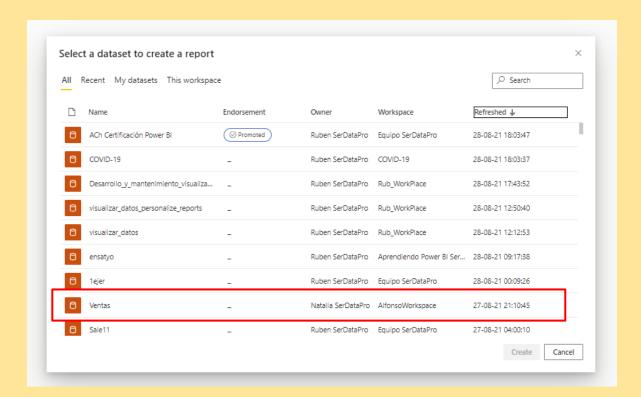
Los vínculos que dan acceso a **Personas de la organización** o **Personas específicas** siempre incluirán al menos acceso de lectura. Sin embargo, también puede indicar si quiere que el vínculo incluya o excluya los permisos siguientes:

- Permisos para volver a compartir (incluido de forma predeterminada): permite a los destinatarios compartir el informe con otros usuarios.
- Permisos de compilación (excluido de forma predeterminada): permite a los destinatarios crear sus propios informes en otras áreas de trabajo en función de los datos asociados al informe.

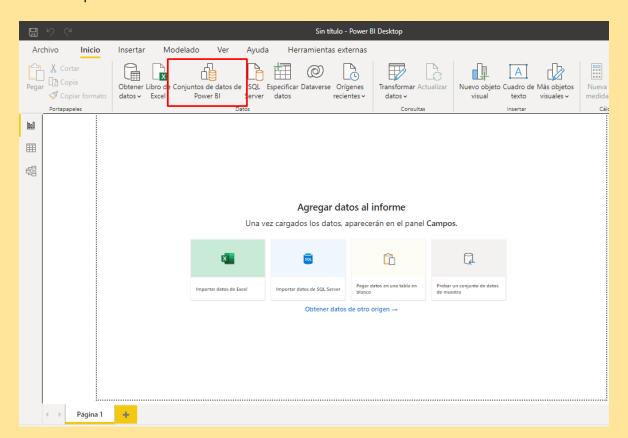
Ahora podemos crear un reporte utilizando el conjunto de datos del informe que nos fue compartido, ya sea, utilizando Power BI Desktop o en Power BI Service:

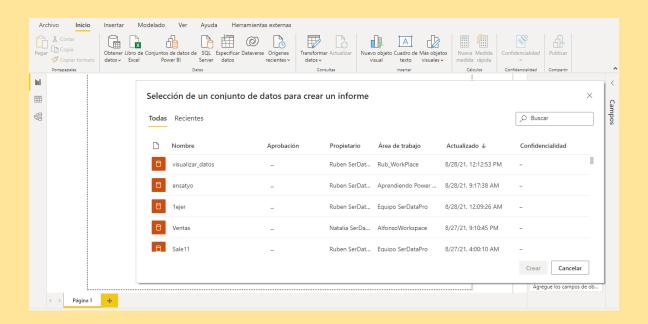
PBI Service



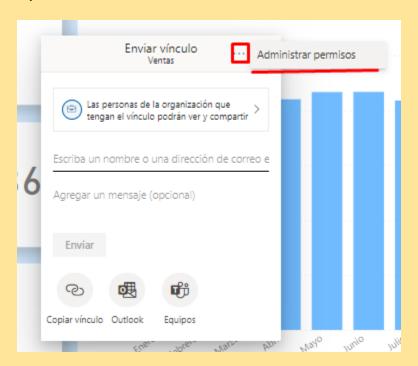


PBI Desktop

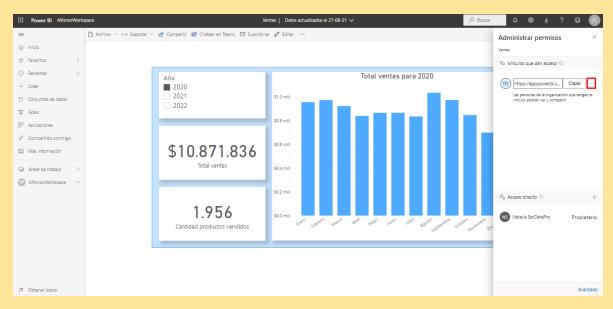


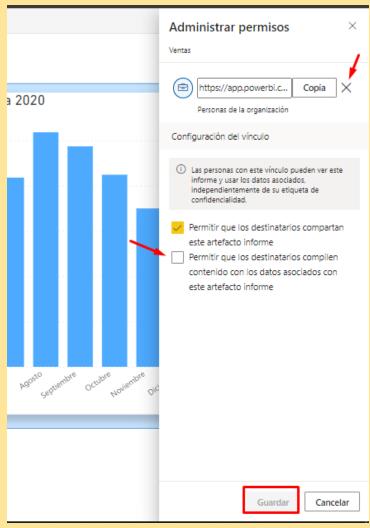


Administración de permisos

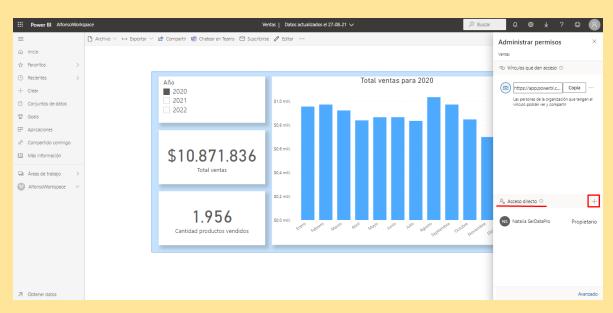


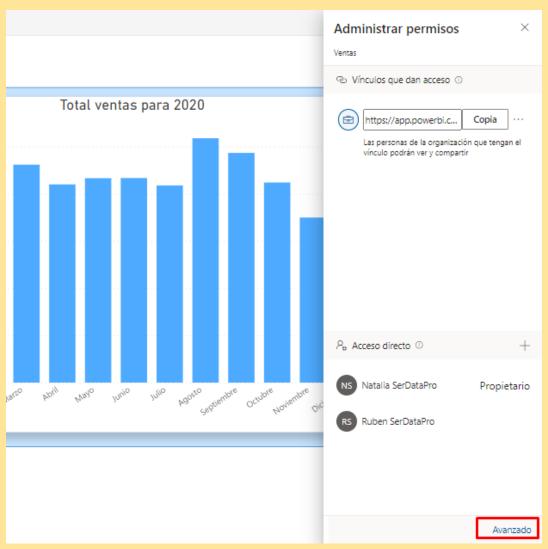
Para administrar los vínculos que se crearon para compartir el informe:

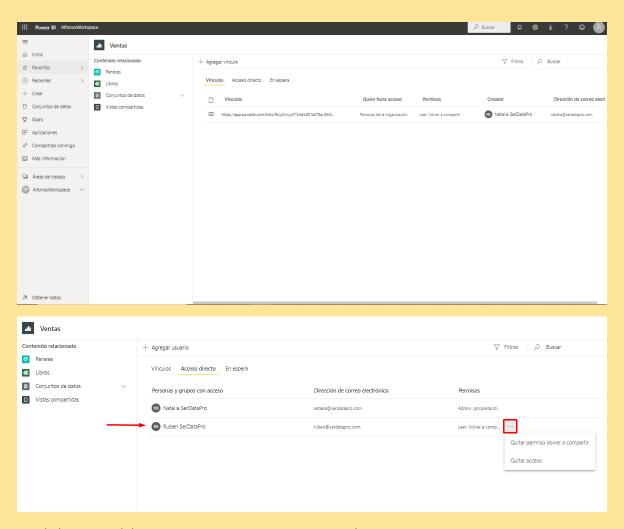




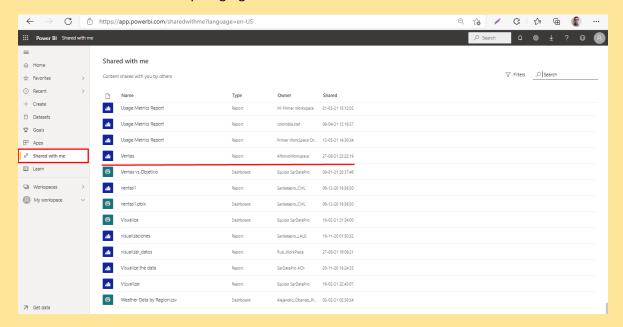
También podemos dar acceso directo al informe a aquellos usuarios que pertenecen a otras áreas de trabajo, con permisos de lectura y compartir.







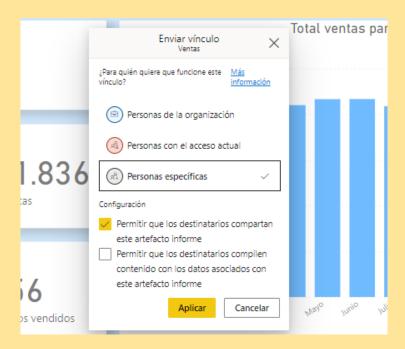
Desde la cuenta del usuario que agregamos con Acceso directo:



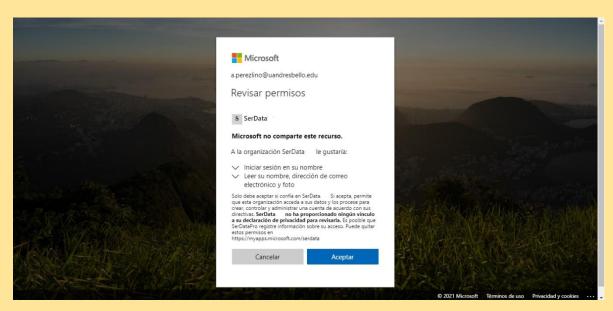
5.- Compartir un informe fuera de la organización

Las personas con direcciones de correo electrónico externas de un grupo de distribución no pueden ver el contenido que comparta, a menos que sean usuarios invitados de Azure Active Directory (Azure AD) B2B. Deben tener licencia Power BI Pro o Premium.

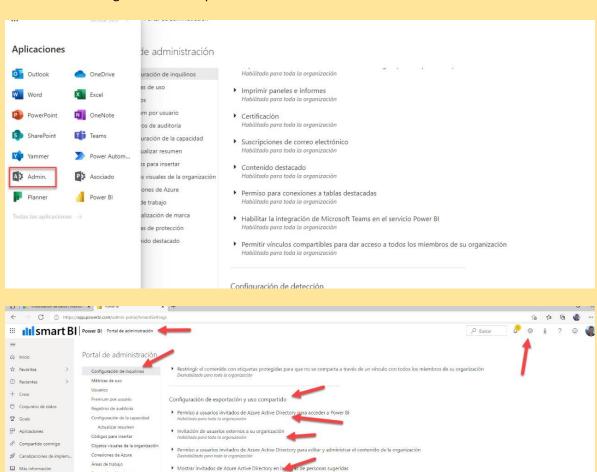
<u>Distribución de contenido a usuarios externos invitados con Azure AD B2B - Power BI | Microsoft</u> Docs



Esta pantalla de compartir es una simplificación del acto de compartir con usuarios externos. Si el usuario externo no existe en tu Azure Active Directory, al llegarle este correo, lo invita y otorga permisos en el reporte. Si ya existe en el Azure Active Directory, solo le otorga permisos en el reporte.



Para compartir un informe fuera de la organización, debemos estar seguros de que el Administrar de las cuentas tenga activa esta opción:



Métricas de protección

Publicar en la web

Hoblitate para toda la organización

Copiado y pegado de objetos visuales Habilitado para toda la organización

Exportar a Excel
Habilitado para toda la organización