

MANUAL DEL USUARIO



# **TABLA DE CONTENIDO**

		Aut. Orden Caja Comp
INTRODUCCIÓN	3	
OBJETIVOS DEL SISTEMA	5	Ajuste Cta. Cte.
		ESTADOS
OBJETIVOS DEL PRESENTE MANUAL	5	Cuenta Corriente
		Cuenta contente
INGRESO AL SISTEMA	5	Rect. Trimestral
MENU	6	Ajuste Trimestral
MENSAJES	6	ADMINISTRACIÓN
Enviar Mensaje	6	Altas usuarios
Enviar Correos	6	Bajas Usuarios
Leer Todos	7	Entrar a Entidad
Por entidad	7	
		Bancos
Sólo entidades	7	Detener / Iniciar Sitio
PRESENTACIÓN	8	CERRAR
Mensual	8	MESA DE AYUDA
Faltantes Mensual	9	
Trimestral	10	
Faltantes Trimestral	11	
OPERACIONES	12	
Verifica Pag / Cob	12	
Verifica Pago Kausay	12	
Verifica Pago CAJA	13	
Caja Compensadora	13	





## INTRODUCCIÓN

El Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (SCVO) cubre el riesgo de muerte e incluye el suicidio como hecho indemnizable, sin limitaciones de ninguna especie, de todo trabajador en relación de dependencia, quedando excluidos de esta cobertura los trabajadores rurales amparados por la Ley N° 16.600 y los trabajadores contratados por un término menor a un mes.

Las pólizas deben ser tomadas por los empleadores, en cualquiera de las entidades aseguradoras que se encuentran autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación (SSN) para operar en el ramo Vida y que cuentan con la debida inscripción en el Registro Especial para operar en el SCVO. La falta de concertación del seguro hace directamente responsable del pago del beneficio al respectivo empleador.

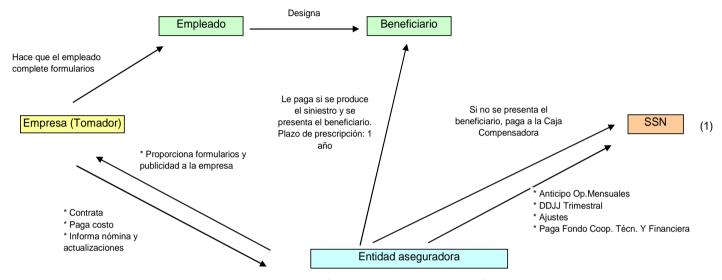
La nómina del personal, con sus datos personales, fecha de ingreso y el número de CUIL son parte integrante de las pólizas emitidas.

A los efectos de la operatoria del sistema, funciona una Caja Compensadora para subsanar los defectos a quienes los tuvieren respecto a los excedentes percibidos.





## ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO DEL SEGURO COLECTIVO DE VIDA OBLIGATORIO



\* Cobra el 21% de gastos de administración

#### (1)

- \* Fija costos
- \* Autoriza Entidades
- \* Fija reglas
- \* Distribuye utilidades Caja Compensadora
- \* Controla anticipos con DDJJ trimestrales y determina saldo del trimestre
- \* Emite órdenes de depósito de saldos en Caja Compensadora
- \* Tramita devolución de saldos a favor de las entidades aseguradoras
- \* Hace el seguimiento de los pagos de beneficiarios que no pudo hacer la entidad aseguradora





### **OBJETIVOS DEL SISTEMA**

El sistema permite que las entidades aseguradoras que operan en SCVO, a través de usuarios oportunamente designados, remitan a la SSN, las informaciones mensuales y trimestrales conforme lo establecen las Resoluciones SSN N° 33.860 y 33.877

El esquema del punto anterior reproduce a grandes rasgos, el modo de funcionamiento del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio de acuerdo al Decreto 1567/74, detallando las funciones de los distintos actores.

Por otra parte, la Coordinación de Recaudaciones y Fondo de Reserva de la Gerencia Administrativa controla, a través de este sistema, la información presentada por las entidades aseguradoras y el movimiento de la Caja Compensadora, como así también visualiza los aportes mensuales que las aseguradoras efectúan al Fondo de Cooperación Técnica y Financiera para el mantenimiento del sistema Kausay.

### **OBJETIVOS DEL PRESENTE MANUAL**

La Coordinación de Recaudaciones y Fondo de Reserva de la Gerencia Administrativa y las entidades aseguradoras autorizadas a operar en SCVO son las usuarias del sistema. En este manual se describen únicamente las funcionalidades utilizadas por los agentes de la Coordinación de Recaudaciones y Fondo de Reserva. Brinda información adicional respecto a los procesos a seguir durante el registro de las distintas operaciones del proceso de trabajo.

#### **INGRESO AL SISTEMA**

Para acceder al sistema deberá ingresar a <a href="http://seguros.ssn.gov.ar/scvo/">http://seguros.ssn.gov.ar/scvo/</a>, y aparecerá la pantalla que se muestra a continuación, en donde ingresa su *Usuario* y *Contraseña* y como *Nº de Compañía* 9999, que indica que se trata de la SSN:

or favor ingrese sus datos:	SCVO, son las siglas del Seguro Colectivo de Vida
	Obligatorio establecido por el Decreto Nro. 1567/74
	para todos los trabajadores en relación de
Usuario:	dependencia, cuyas pólizas son tomadas por los
Clave:	empleadores estando a su cargo el pago de las
	primas y la SSN fija la suma asegurada, siendo en la
Nº Compañía:	actualidad de \$ 12.000.
INGRE	SAR
	Este sitio ha sido habilitado a fin de que las
	entidades aseguradoras que operan en el mismo y a
	través de usuarios oportunamente designados,
	procedan a remitir a SSN, las informaciones
	mensuales y trimestrales conforme lo establecen las
	Resoluciones SSN Nros. 33.860 v 33.877

Para una correcta visualización del aplicativo debe tener instalado el explorador Internet Explorer 8 o superior.





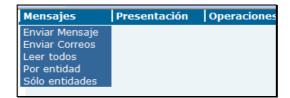
## **MENÚ**

Las opciones del menú superior son:

- MENSAJES
- PRESENTACIÓN
- OPERACIONES
- ESTADOS
- ADMINISTRACIÓN
- CERRAR

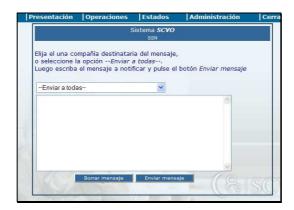
## **MENSAJES**

En esta solapa se listan los siguientes submenús:



## **Enviar Mensaje**

Esta pantalla permite enviar mensajes dentro del Sistema que aparecen en la Bandeja de Mensajes de la entidad o entidades destinatarias. Proporciona la posibilidad de enviar a todas las entidades o elegir a quién se envía:

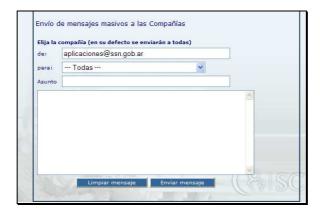


#### **Enviar Correos**

Mediante esta opción es posible enviar correos electrónicos a las entidades aseguradoras. La dirección del remitente aparece automáticamente, en *Para* se elige la dirección de correo electrónico del responsable o responsables registrados de la entidad. Está disponible la opción de *Enviar a todos* o elegir a quién se envía.







### **Leer Todos**

Es la vista de la bandeja de entrada de las entidades aseguradoras donde se detallan los mensajes enviados a las mismas. Aparecen todos los mensajes enviados:



### Por entidad

Esta opción es similar a la anterior pero permite elegir la entidad aseguradora:



### Sólo entidades

Aquí se detallan los mensajes que NO fueron leídos por las entidades aseguradoras. Permite ayudar a la entidad aseguradora a encontrar un mensaje que dice no haber recibido.





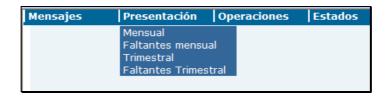


## **PRESENTACIÓN**

De acuerdo a la operatoria establecida en el Decreto 1567/74 y sus reglamentaciones (Resoluciones 33860 y 33877), la entidad aseguradora informa mensualmente a la SSN el resultado de sus operaciones mediante el formulario denominado "Anticipo de Operaciones Mensuales".

Con frecuencia trimestral, cada entidad aseguradora presenta la "Declaración Jurada Trimestral" y realiza ajustes trimestrales por el período actual o anteriores. Una vez que la Declaración Jurada Trimestral es revisada y aprobada por la SSN, la entidad podrá efectuar el depósito de los excedentes o recibir el pago de los faltantes

Esta opción despliega el listado siguiente:



### Mensual

En esta opción se obtiene un listado de las entidades aseguradoras que presentaron el "Anticipo de Operaciones Mensuales".

En la siguiente pantalla se elige el Mes y Año para el que se desea obtener el listado:



Para cada entidad aseguradora, se detallan los ítems que conforman el "Anticipo de Operaciones Mensuales":

		Prese	ntación de	las entidad	es correspond	ientes a Novieml	ore de 2013			
Compañias	Primas Percibidas Ingreso Directo	Primas Percibidas Ingreso Afip	Derechos Emision Ingreso Directos	Derechos Emision Ingreso Afip	Primas Netas	Gastos Administracion	Siniestros Pagados	Siniestros Liquidados a Pagar con Orden de Pago Librada	Siniestros Liquidados a Pagar Retenidos y Compensados en Meses Anteriores	Saldo
ACE	\$ 0,00	\$ 12.822,48	\$ 0,00	\$ 71,34	\$ 12.751,14	\$ 2.894,51	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 9.856,63
ANTÁRTIDA	\$ 0,00	\$ 820,08	\$ 0,00	\$ 13,20	\$ 806,88	\$ 183,16	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 623,72
ARGOS	\$ 0,00	\$ 26.476,28	\$ 0,00	\$ 24,00	\$ 26.452,28	\$ 6.004,67	\$ 40.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$-19.552,39
BBVA CONSOLIDAR	\$ 0,00	\$ 1.369.156,71	\$ 0,00	\$ 10.592,73	\$ 1.358.563,98	\$ 308.394,02	\$ 502.075,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 548.094,96
BERKLEY	\$ 3.569,16	\$ 333.814,83	\$ 189,88	\$ 17.759,12	\$ 319.434,99	\$ 72.511,74	\$ 205.000,00	\$ 178.241,00	\$ 462.000,00	\$ 325.682,25
BERNARDINO RIVADAVIA	\$ 79,68	\$ 105.819,13	\$ 48,00	\$ 1.925,66	\$ 103.925,15	\$ 23.591,01	\$ 84.000,00	\$ 60.000,00	\$ 60.000,00	\$-3.665,86

Las operaciones que se especifican en la planilla son las siguientes:





### Primas percibidas

- Derechos emisión

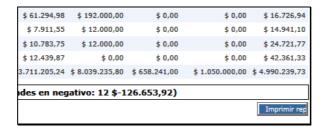
#### **Primas Percibidas Netas**

- Gastos Administración (22,7% sobre Primas Percibidas Netas)
- Siniestros pagados
- Siniestros liquidados a pagar con orden de pago librada
- + Siniestros retenidos o compensados en meses anteriores

#### Saldo

El sistema informático totaliza cada uno de los conceptos que las entidades informan y arma el listado. El saldo resultante del mes, conforme surge de la columna *Saldo* del mencionado listado, es directamente el que aparece en la cuenta corriente de cada entidad aseguradora.

Una vez recibidos los anticipos mensuales, se imprime la planilla que emite el sistema mediante el botón **Imprimir Reporte** (ubicado al pie de la pantalla) y se remite una copia al sector de Contabilidad y Presupuesto.



### **Faltantes Mensual**

Mediante una ventana similar a la ya explicada, se elige el *Mes* y *Año* a verificar. Una vez elegido, aparece la siguiente pantalla con un listado de las entidades aseguradoras que no han ingresado el "Anticipo de Operaciones Mensuales":





El botón Imprimir reporte permite obtener la impresión del mismo.

## **Trimestral**

En la siguiente pantalla se elige el Trimestre y el Año para el que se desea obtener el listado:



Se obtiene un listado de las entidades aseguradoras que presentaron la "Declaración Jurada Trimestral" con un detalle de los ítems que la conforman:

		Prese	entación de	las entidade:	s correspondi	entes al Trimestre	e 1 del 2013			
Compañias	Primas Percibidas Ingreso Directo	Primas Percibidas Ingreso Afip	Derechos Emision Ingreso Directo	Derechos Emision Ingreso Afip	Primas Netas	Gastos Administracion	Siniestros Pagados	Siniestros Liquidados a Pagar con Orden de Pago Librada	Siniestros Liquidados a Pagar Retenidos y Compensados en Meses Anteriores	Saldo
ACE	\$ 811,80	\$ 37.299,21	\$ 0,00	\$ 208,34	\$ 37.902,67	\$ 8.603,91	\$ 24.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 5.298,76
ALLIANZ	\$ 0,00	\$ 1.108.641,23	\$ 0,00	\$ 38.063,89	\$ 1.070.577,34	\$ 243.021,06	\$ 516.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 311.556,28
ANTÁRTIDA	\$ 0,00	\$ 122.169,68	\$ 0,00	\$ 1.369,50	\$ 120.800,18	\$ 27.421,64	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 93.378,54
ARGOS	\$ 0,00	\$ 72.454,95	\$ 0,00	\$ 78,75	\$ 72.376,20	\$ 16.429,40	\$ 48.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 7.946,80

Los saldos **negativos** corresponden a montos que la Caja Compensadora **abonará** a las entidades aseguradoras. Los saldos **positivos** son aquellos que las entidades aseguradoras deben **depositar** en la Caja Compensadora.





La Coordinación de Recaudaciones y Fondo de Reserva de la Gerencia Administrativa controla los anticipos mensuales y ajustes enviados oportunamente con la información de las DDJJ trimestrales impresas que remiten las aseguradoras.

En base a ello, procede a determinar el saldo trimestral de cada una de las aseguradoras y a emitir, a través de este mismo sistema, las Órdenes de Pago para **depositar** los saldos a favor de la Caja Compensadora según corresponda (*Operaciones / Caja Compensadora y Operaciones / Aut Orden Caja Comp*).

Asimismo, tramita el expediente para proceder a la **devolución** de los saldos a favor de las entidades aseguradoras, los cuales son abonados con cargo a los fondos de la Cuenta Recaudadora Nº 3548/98 del Banco de la Nación Argentina.

#### **Faltantes Trimestral**

Mediante una ventana similar a la ya explicada, se elige el *Trimestre* y *Año*. Produce un listado de las entidades aseguradoras que no han ingresado la "Declaración Jurada Trimestral".



El botón Imprimir reporte permite obtener la impresión del mismo.

Si al día del vencimiento se observa que algunas entidades no han enviado la información, se efectúa un recordatorio de la fecha de vencimiento a través del mismo sistema informático mediante la opción *Mensajes*.





## **OPERACIONES**

Esta opción tiene los siguientes submenús:



## Verifica Pag/Cob

Esta opción no se utiliza bajo la normativa vigente dado que aquí se controlaban los pagos por compensación de saldos mensuales entre entidades aseguradoras, operatoria que ha dejado de existir. Se visualizan los correspondientes a Marzo 2009 como último período.

Verificación de Pag al 10 de diciembre de 201		Cobro	S					
Período solicitado: enero o	le 2009							
Entidad Depositante	Depositó	Fecha	Fecha real	Importe	Entidad Beneficiaria	Recibió	Fecha	Fecha real
(0497) ALICO	Sí	16/2/2009	16/2/2009	10.491,21	(0497) ALICO	Sí	12/3/2009	13/3/2009
(0036) ALLIANZ	Sí	17/2/2009	17/2/2009	15.176,36	(0036) ALLIANZ	Sí	17/2/2009	5/3/2009
(0565) ASEGURADORA FEDERAL	Sí	17/2/2009	17/2/2009	4.091,82	(0565) ASEGURADORA FEDERAL	Sí	9/3/2009	9/3/2009
(0121) BERKLEY	Sí	18/2/2009	18/2/2009	63.154,95	(0121) BERKLEY	Sí	19/2/2009	19/2/2009
(0032) BOSTON	Sí	16/2/2009	18/2/2009	27.581,49	(0032) BOSTON	Sí	16/2/2009	24/2/2009
(0335) HDI	Sí	20/2/2009	20/2/2009	11.615,53	(0335) HDI	Sí	24/2/2009	24/2/2009

### Verifica Pago Kausay

El reglamento del SCVO establece que la SSN supervisará la suscripción de coberturas mediante el "Sistema de Contralor del SCVO - Decreto 1567/74", el que generará una Clave Única de Identificación de Contratos (CUIC) por cada póliza contratada. Para el financiamiento del Sistema KAUSAY las entidades aseguradoras efectúan aportes mensuales al Fondo de Cooperación Técnico y Financiero.

Mediante una ventana similar a las ya explicadas, se elige el *Mes* y *Año* a verificar y una vez elegido aparece la siguiente pantalla:

sajes	Presentación	Operaciones	Estados	Administ	ración	Cerra	r
Verifica	ción de Pagos	- Kausay					
al 10 de n	narzo de 2010	•					
Período so	olicitado: febrero de	2009					
	ue no pagaron:					\$	0,00
Entidades q	ue pagaron:					\$ 1	57.162,22
Total a reca	udar:					\$ 1	57.162,22
e-ed-dd		D11.6	Fbd6-35	F1-1			
Entidad dep	oositante	Deposito	recna deposito	Fecha transacción	Importe	Intereses i	otai
(0036) ALLI	IANZ	Sí	27/03/2009	01/04/2009	1.514,28	0,00	1.514,28
(0497) ALIC	00	Sí	23/03/2009	25/03/2009	4.936,79	0,00	4.936,79
(0246) ANT	ÁRTIDA	Sí	03/04/2009	03/04/2009	565,18	0,00	565,18
(0540) ARG	ENTINA SALUD Y VIDA	Sí	19/03/2009	19/03/2009	32,06	0,00	32,06
(0241) ARG	OS	Sí	07/04/2009	07/04/2009	15,26	0,00	15,26
(0565) ASE	GURADORA FEDERAL	Sí	22/04/2008	22/04/2009	91,53	0,00	91,53





En esta pantalla se visualiza si la entidad aseguradora depositó los fondos, la fecha del depósito, la fecha en que cargó los datos en el sistema (fecha de transacción) y el importe del depósito realizado desagregando los intereses.

## Verifica Pago CAJA

Mediante una ventana similar a las ya explicadas, se elige el *Trimestre* y *Año* a verificar y se muestra un listado utilizado para controlar los pagos.

El casillero *a Cta. Cte.* situado en el extremo derecho aparece tildado una vez que la Coordinación de Recaudaciones y Fondo de Reserva coteja que el importe ingresó en la cuenta bancaria. La conformidad ocasiona que el pago se refleje en la cuenta corriente de la entidad aseguradora.



Las entidades en otro color corresponden a aquellas que no han ingresado el pago.

Al final del listado se muestra el total pagado y el faltante. El botón **Imprimir reporte** permite imprimir el listado.



### Caja Compensadora

El proceso de la emisión de la Orden de Pago consta de dos etapas: la **generación** y la **autorización**.

En esta opción se procede a generar la Orden de Pago.

No es necesario haber cerrado el trimestre, es decir que todas las entidades aseguradoras hayan presentado la documentación, para emitir una Orden de Pago.





Mediante una ventana similar a las ya explicadas, se elige el *Trimestre* y *Año* a verificar. Una vez elegido, aparece la siguiente pantalla:

ción	Operaciones	Estados	Administración	Cerrar
			oron 23 órdenes de pago erlas, haga click aquí	

Haciendo *click* en la leyenda, el sistema envía al operador a la instancia de autorización detallada en el punto siguiente.

## Aut. Orden Caja Comp

Mediante una ventana similar a las ya explicadas, se elige el *Trimestre* y *Año*. Una vez elegido aparece la siguiente pantalla:

5	Pres	entación	Operaciones	Estados	Administración	Cerra						
	Α	Autorización de órdenes de pago a Caja Compensadora										
				Período: <u>trim</u>	<u>estre 2 de 2009</u>							
	#		Entidad	Importe	Fecha Emisión	Autorizar						
	1 AL	LIANZ		128.710,50	21/07/2009	Sí 🕶						
	2 AL	ICO		26.480,03	21/07/2009	Sí 🕶						
	3 AN	TÁRTIDA		44.579,15	21/07/2009	Sí 🕶						
	4 AR	GENTINA SA	ALUD Y VIDA	10.208,47	21/07/2009	Sí 🕶						
	5 AR	GOS		69.165,85	21/07/2009	Sí 🕶						
	6 AS	EGURADORA	FEDERAL	5.644,45	21/07/2009	Sí 🕶						
6	7 BB	VA CONSOL	IDAR	975.220,30	21/07/2009	Sí 🕶						
	8 BE	NEFICIO		149.608,50	21/07/2009	Sí 🕶						

En esta pantalla y ya realizados los controles por los saldos trimestrales, se autoriza la "Orden de Pago", después de examinar que los saldos de cada entidad aseguradora sean los que correspondan.

Aparecen todas las entidades aseguradoras y por defecto la columna *Autorizar* muestra el *SI*. Se revisa una por una y se coloca *NO* en la mencionada columna a las que aún no se desea autorizar porque, por ejemplo, existen dudas respecto al saldo. Las que ya han sido autorizadas con anterioridad tienen *SI* en esa columna y no es posible cambiar ese estado.

### Ajuste Cta.Cte.

Esta opción permite a SSN cargar cualquier diferencia que el sistema no pudiera asentar por sí mismo en la Cuenta Corriente de las entidades aseguradoras (por ej. cuando se remiten intereses por pago fuera de término). También se cargan los saldos tramitados por expedientes correspondientes a la devolución de saldo a favor de la entidad.





Se elige la *entidad aseguradora*, se ingresa la *leyenda* que aclara el motivo del ajuste y el valor del *importe*, detallando si es positivo o negativo. Los datos se graban pulsando el botón **Realizar ajuste**.



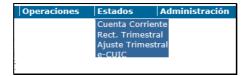
La devolución de los saldos a favor de las aseguradoras se tramitan por expediente y una vez emitida la Orden de Pago se procede a efectuar su carga mediante esta opción.





## **ESTADOS**

En esta solapa se listan las siguientes opciones:



### **Cuenta Corriente**

Esta opción muestra la siguiente pantalla:



Cuando se selecciona las fechas *Desde* y *Hasta* y la *entidad aseguradora*, aparece la Cuenta Corriente de la entidad seleccionada:

Mensajes Prese	entación Ope	eraciones	Estados	Administración	Cerrar						
Cuenta Corriente											
Entidad	Fecha Real	Fecha Cia	Movimiento	Débito	Crédito	Saldo					
ALICO COMPAÑIA DE SEGU S.A.	ROS										
	8/1/2009	8/1/2009	Orden de Pago 11-200	12.519,26		-12.519,					
	26/1/2009	26/1/2009	Orden de Pago 12-200	17,867,79		-30.387,					
	27/1/2009	27/1/2009	Ajuste trimestre 4/200	)7	6.750,00	-23.637,					
	3/2/2009	3/2/2009	Anticipo Mensual 1-20	09 -10,491,21		-34,128,					
	10/2/2009	5/2/2009	Pago a Caja Compensa	dora -360.122,44		-394.250,					
	13/3/2009	12/3/2009	Notif. Transferencia 1-	2009	10.491,21	-383.759,					
	5/3/2009	5/3/2009	Anticipo Mensual 2-20	109	67.057,02	-316.702,					
	25/3/2009	23/3/2009	Orden de Pago 2-2009	-12,322,93		-329.025,					
	3/4/2009	3/4/2009	Anticipo Mensual 3-20	109	99.570,07	-229,455,					
	14/4/2009	14/4/2009	Orden de Pago 3-2009	-86,946,88		-316,402,					
	5/5/2009	5/5/2009	Ajuste trimestre 1/200	-70.875,00		-387.277,					
	6/5/2009	6/5/2009	Anticipo Mensual 4-20	-53.096,67		-440.373,					
	2/6/2009	2/6/2009	Anticipo Mensual 5-20	109	84.181,60	-356.192,					
	3/7/2009	3/7/2009	Anticipo Mensual 6-20	-1.087,17		-357.279,					
	28/7/2009	27/7/2009	Pago a Caja Compensa	dora -26,480,03		-383,759,					
	6/8/2009	6/8/2009	Anticipo Mensual 7-20	109	30.412,83	-353.346,					
	2/9/2009	2/9/2009	Anticipo Mensual 8-20	109	23.653,88	-329,692,					
	14/10/2009	14/10/2009	Anticipo Mensual 9-20	09 -71,234,48		-400.927,					
	12/11/2009	12/11/2009	Pago por Expediente 5	2907	17.167,75	-383.759,					
	13/11/2009	13/11/2009	Anticipo Mensual 10-2	:009	514.769,31	131.009,					
	1/12/2009	1/12/2009	Anticipo Mensual 11-2	:009	201.386,57	332.396,					
TOTALES				-723.043,86	1.055.440,24	332.396,					
				Imprimi	ir reporte						
				powered by <i>Unit</i>	dad Informātica						

En la Cuenta Corriente se aprecian los montos declarados por las entidades aseguradoras y los pagos efectuados o recibidos por ella.

Si en la primera pantalla se elige la opción *Todas*, se muestra el siguiente listado:





Mensajes	Presentación	Operaciones	Estados	Administración	Cerrar	
		(	Cuenta Corriente			
Enti	dad Fecha Re	al Fecha Cia	Movimiento	Débito	Crédito	Saldo
ALICO COMPAÑI S.A.	A DE SEGUROS					
	6/1/20:	10 6/1/2010 Anti	cipo Mensual 12-2009		52.989,11	52,989,1
	26/1/20:	10 22/1/2010 Page	a Caja Compensadora	-769.145,00		-716.155,8
	3/2/20:	10 3/2/2010 Anti	cipo Mensual 1-2010	-66.852,44		-783.008,3
ALLIANZ ARGENT						
	6/1/20:	10 6/1/2010 Anti	cipo Mensual 12-2009		51.371,40	51.371,4
	26/1/20:	10 26/1/2010 Page	a Caja Compensadora	-127.312,00		-75.940,6
	8/2/20:	10 8/2/2010 Anti-	cipo Mensual 1-2010		49,942,17	-25.998.4

### Rect. Trimestral

Esta opción se utilizó hasta el **tercer trimestre de 2005**. En la actualidad ya no se utiliza, dado que las rectificativas se realizan a través de las Declaraciones Juradas Trimestrales.

## Ajuste Trimestral

Mediante las Declaraciones Juradas Trimestrales, las entidades aseguradoras también comunican diferencias que pudieran existir en el trimestre informado o en los anteriores, ya fueran detectadas por la propia aseguradora o por la SSN a través de las verificaciones que realiza.

Esta opción muestra la siguiente pantalla que permite seleccionar el *período* y la *entidad* aseguradora:



Una vez elegida la entidad aseguradora, se obtiene la siguiente planilla:







Mediante el botón **Imprimir**, se imprime la planilla de Ajuste Trimestral y se remite una copia a Presupuesto y Contabilidad.





## **ADMINISTRACIÓN**

Esta opción muestra los siguientes submenús:



#### **Altas Usuarios**

En esta pantalla se ingresan los nuevos usuarios del sistema identificando a qué entidad pertenecen, asignando un nombre de *usuario*, una *contraseña* y registrando algunos datos básicos tales como el *nombre*, la dirección de *correo electrónico* y el *teléfono*:



## **Bajas Usuarios**

Mediante esta pantalla se pueden eliminar usuarios del sistema, seleccionando un *usuario* de la lista y pulsando el botón **Eliminar**:



## Entrar a Entidad

Esta opción permite seleccionar una *entidad* usuaria del sistema e ingresar a las pantallas que tiene a su disposición.







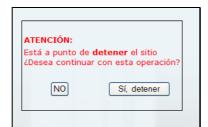
#### **Bancos**

Mediante una pantalla que permite elegir la *entidad* aseguradora, se accede a la información de las cuentas bancarias de la entidad vinculadas a la operatoria de la Caja Compensadora:



#### **Detener / Iniciar Sitio**

Esta opción permite suspender la operatoria del sitio para efectuar cambios en el mismo:



## **CERRAR**

Esta opción despliega el listado siguiente:



Ambas opciones permiten salir correctamente del sistema.





## **MESA DE AYUDA**

Por consultas deberán comunicarse a la Mesa de Ayuda de la Subgerencia de Tecnología y Comunicaciones del Organismo al **teléfono 011-4338-4000** internos **1090** o a la dirección de correo electrónico mesadeayuda@ssn.gob.ar

