KAUSAY

MANUAL DEL USUARIO

SSN SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN | Subgerencia de Tecnologí@ y Comunicaciones

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

OBJETIVOS DEL SISTEMA 3

OBJETIVOS DEL PRESENTE MANUAL 3

INGRESO AL SISTEMA 3

CUIC 4

- Carga Manual 4
- Subir Archivo 5
- Recuperar CUIC 6
- Ver resultados de procesos 7

OPERACIONES 8

- Suspensión de pólizas 8
- Rehabilitación 9
- Modificación 9
- Rescisión 10
- Anulación 11
- Modificar Fecha Fin de Vigencia 12
- Modificación dato Servicio Doméstico 13

CONSULTAS 15

- Por Fecha de Vigencia 15
- Por Tomador 15
- Historia 16
- Informado por fecha 17
- Por Transacción 18
- Certificado de Baja 19
- Transferencias AFIP no distribuidas 20
- Carteras por período 20
- Detalle de pólizas por CUIT 21

AYUDA 22

- Fuente3de9 22
- Manual 22
- Faq 22
- Tabla Estados 22

SALIR 23

- Cerrar Sesión 23

MESA DE AYUDA 23

ANEXO I - VALIDACIONES 24

ANEXO II – FORMATO DE ARCHIVO 26

INTRODUCCIÓN

El sistema Kausay es un contralor del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (SCVO), que permite generar una Clave Única de Identificación de Contratos (CUIC) por cada póliza contratada. Los tomadores del seguro abonan las primas a AFIP a través del formulario 931.

OBJETIVO DEL SISTEMA

El objetivo de este sistema es la generación de la **Clave Única de Identificación de Contrato (CUIC)**, proveniente de las pólizas de Seguro Colectivo de Vida Obligatorio (SCVO), pudiendo así, la Superintendencia dar cumplimiento al control de las mismas, sus modificaciones, altas y suspensiones.

OBJETIVO DEL PRESENTE MANUAL

Este manual ha sido diseñado para describir las funcionalidades del sistema Kausay a los usuarios de las entidades aseguradoras que operan en SCVO.

INGRESO AL SISTEMA

Para poder acceder al Sistema deberá ingresar en su navegador la siguiente dirección: https://seguro.ssn.gob.ar y seleccionar la opción Kausay. En la página de inicio, que se muestra a continuación, debe ingresar su usuario, contraseña y el número de Cía.

CUIC

Carga Manual

Esta funcionalidad permite la carga manual de una ó más pólizas, mediante el ingreso de cada uno de los campos pertenecientes a la misma. Se realizan idénticas validaciones que en la subida de datos mediante archivo, y se genera un CUIC para cada póliza válida que se informa.

En la siguiente pantalla deberá completar los campos requeridos y luego dar clic al botón **Agregar**, con el fin de generar el CUIC correspondiente

Ver detalle de validaciones por campo en el Anexo I - Validaciones

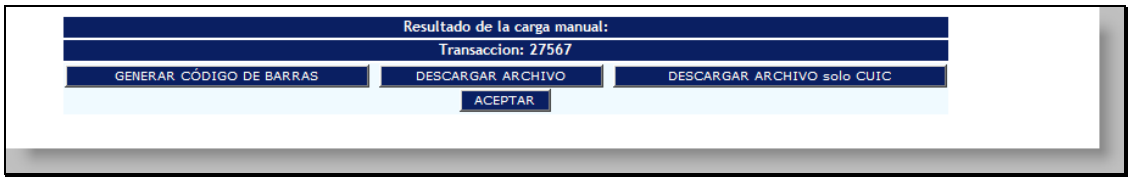
El procedimiento para la carga comprende los siguientes pasos:

1. carga de cada uno de los datos requeridos
2. click en el botón **Agregar**
3. en el recuadro de la derecha se muestra el resultado de las validaciones de los campos.
    a. si los datos son validados, el recuadro indica que los datos son correctos, y se agrega el registro válido en la parte inferior de la pantalla.
    b. si existe alguna falla de validación en los datos ingresados, el recuadro detalla el error y se deben corregir los datos.

La grilla de la parte inferior de la pantalla muestra todas las pólizas válidas.

El usuario puede presionar el botón **Generar CUIC**, o cancelar la operación completa presionando el botón **Cancelar**.

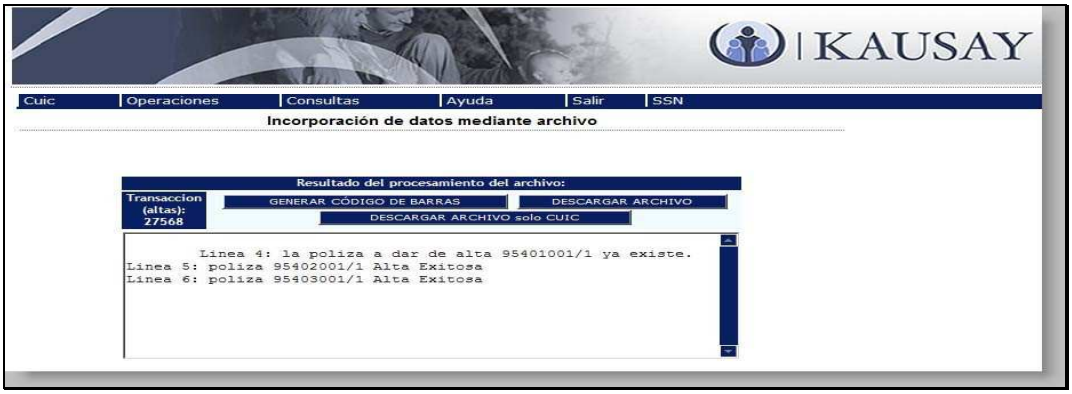
Al presionar **Generar CUIC** se confirma la acción y se guardan las pólizas generándose los CUIC's. A continuación se muestran las siguientes opciones:



Subir Archivo

En esta opción de carga, en lugar de ingresar los datos de las pólizas uno por uno, podrá subir un archivo **txt** conteniendo la misma información. Para ello deberá seleccionar el archivo correspondiente utilizando el botón **Examinar** y luego presionar el botón **Aceptar**.

Si los datos del archivo se procesaron correctamente, el aplicativo mostrará las distintas opciones para generar el CUIC:

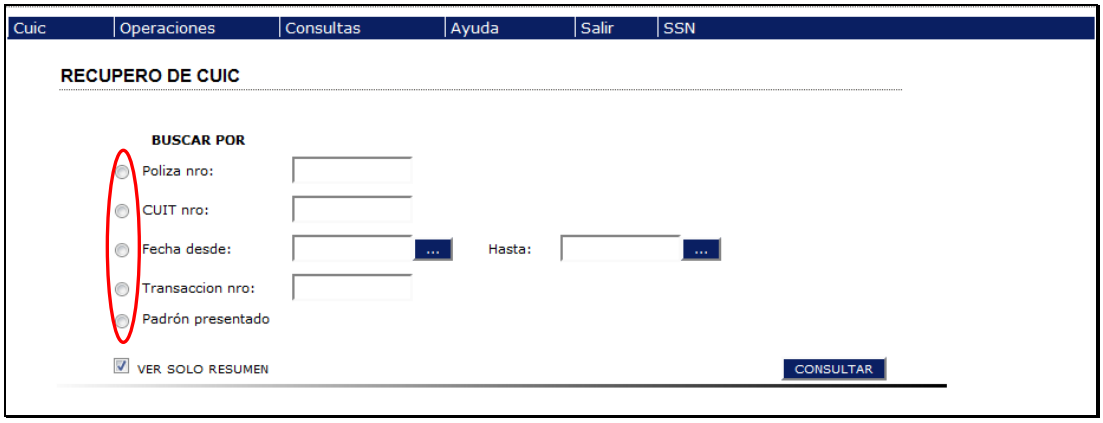


El botón **Generar código de barra**, genera el código de barras correspondiente a la póliza seleccionada. El botón **Descargar archivo**, descarga en un archivo txt los datos contenidos en el código de barras (*Nº póliza, Nº CUIC*). Por último, el botón **Descargar archivo sólo CUIC,** descarga un archivo txt con los datos contenidos en el código de barras pero restringidos sólo al *Nº de CUIC*.

Ver detalle de validaciones por campo en el Anexo I - Validaciones

Recuperar CUIC

Mediante esta opción se puede recuperar el CUIC buscándolo por medio del *Nº de póliza*, *Nº de CUIT*, rango de *Fechas* en que se generó, o *Nº de Transacción*:



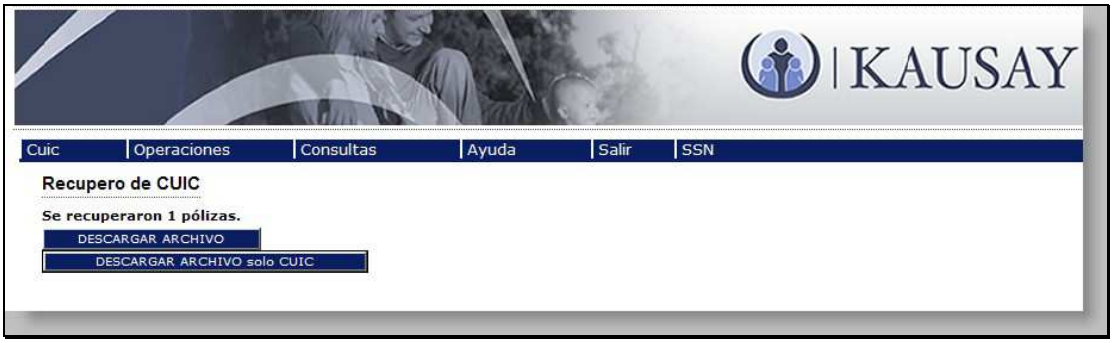
En primer término debe marcar cuál será el criterio de búsqueda (haciendo click en el círculo adecuado de la zona marcada con en la imagen anterior) y luego ingresar el dato. A continuación presionar el botón **Consultar**.

La opción *Padrón Presentado* actualmente no se utiliza.

Si la opción *VER SOLO RESUMEN* está desmarcada, se accede a la información completa de cada póliza solicitada:

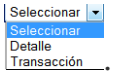
El botón **Descargar archivo**, descarga un archivo txt conteniendo los números contenidos en el código de barras (*Nº póliza, Nº CUIC*). Mientras que el botón **Descargar archivo sólo CUIC,** descarga un archivo txt conteniendo sólo el *Nº de CUIC* tomado del código de barras. El botón **Generar Código de Barras,** realiza una impresión del código de barras de la póliza que se está consultando.

En cambio, si la opción *VER SOLO RESUMEN* está marcada aparece la siguiente pantalla, donde se puede descargar un archivo (completo o sólo con el Nº CUIC):



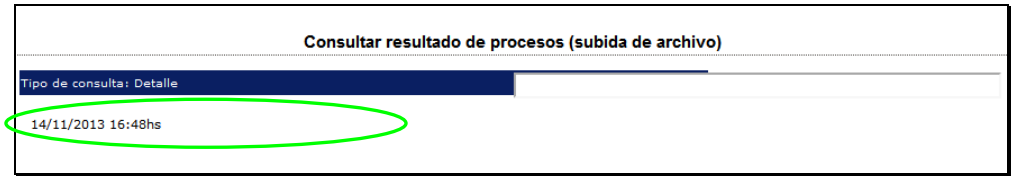
Ver resultados de procesos

En esta opción es posible consultar los resultados de las subidas de archivos realizadas.

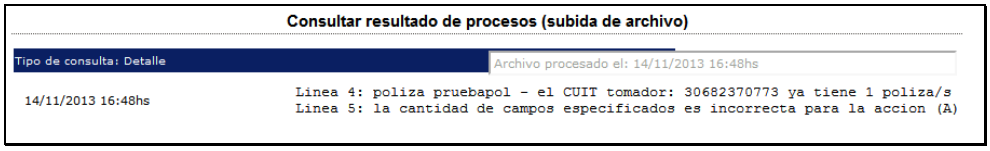
En primer término debe elegir el tipo de consulta en 

.

Si eligió ***Detalle***, el sistema muestra los procesos realizados por fecha :



Cliqueando sobre la fecha de interés, en el sector derecho de la pantalla se muestra el detalle del resultado del proceso para el archivo seleccionado, mostrando línea por línea qué sucedió con el procesamiento de cada una:



Si eligió ***Transacción***, el sistema muestra lo mismo que en la opción anterior, pero seleccionando los archivos ordenados por número de transacción por la que fue generado cada uno de los archivos de resultados de proceso.

OPERACIONES

Suspensión de pólizas

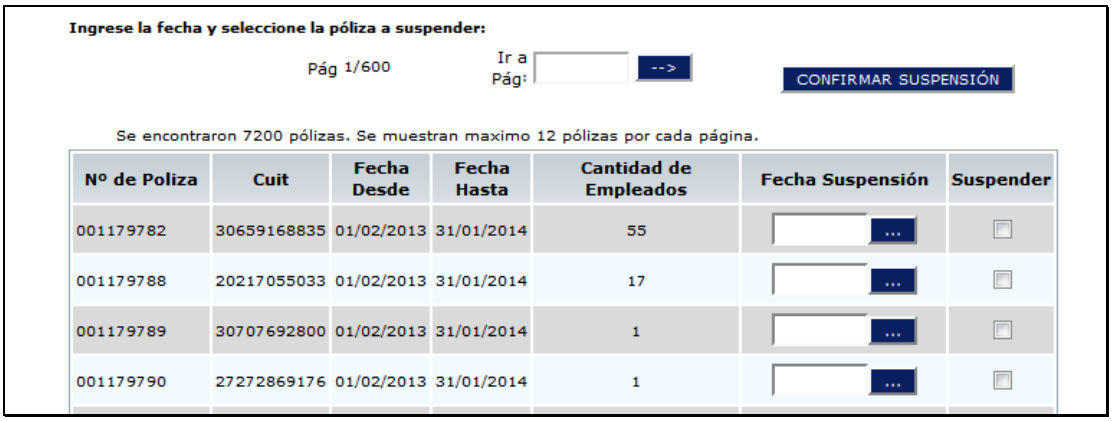
En esta pantalla, el usuario puede filtrar las pólizas que desea suspender ingresando el criterio y oprimiendo el botón **Buscar**. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de suspender, lo que puede alcanzar varias páginas.

Sólo se podrán suspender pólizas cuyo estado no sea rescindida, anulada o terminada

La fecha de suspensión debe estar comprendida entre las fechas de vigencia de la póliza; ser mayor o igual a la fecha de última modificación (ya sea alta, modificación o rehabilitación) y ser menor o igual al día actual:

- *Fecha Desde* <= *Fecha de suspensión* <= *Fecha Hasta*
- *Fecha de suspensión* >= *Fecha* última *modificación* (alta, modificación o rehabilitación)
- *Fecha de suspensión* <= Fecha del día en que se opera el sistema

Si ingresa una fecha de suspensión inválida, el sistema no deja tildar el casillero *Suspender* correspondiente a dicha póliza.



Una vez ubicada la póliza que se desea suspender, debe cargar la *Fecha de Suspensión*, marcar el casillero *Suspender* y oprimir el botón **Confirmar Suspensión**.

Rehabilitación

El usuario puede filtrar las pólizas que desea rehabilitar. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de rehabilitar, lo que puede alcanzar varias páginas.

En cualquiera de las otras opciones, se ingresan los datos y se oprime el botón **Buscar**:

Sólo se podrán rehabilitar pólizas cuyo estado esté registrado como *Suspendido*.

La fecha de rehabilitación debe estar comprendida entre las fechas de vigencia de la póliza; ser mayor o igual a la fecha de última modificación (ya sea alta, modificación o suspensión) y ser menor o igual al día actual:

- *Fecha Desde* <= *Fecha de rehabilitación* <= *Fecha Hasta*
- *Fecha de rehabilitación* >= *Fecha* última *modificación* (alta, modificación o suspensión)
- *Fecha de rehabilitación* <= Fecha del día en que se opera el sistema

De ingresar una fecha inválida, el sistema no dejará tildar el casillero *Rehabilitar* correspondiente a dicha póliza.

Una vez ubicada la póliza que se desea rehabilitar, debe cargar la *Fecha de Rehabilitación*, marcar el casillero *Rehabilitar* y oprimir el botón **Confirmar Rehabilitación.**

Modificación

En esta pantalla, el usuario puede filtrar las pólizas que desea modificar. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de modificar, lo que puede alcanzar varias páginas.

En cualquiera de las otras opciones, se ingresan los datos y se oprime el botón **Buscar**:

Sólo se podrán modificar pólizas cuyo estado no sea rescindida, anulada, suspendida o terminada.

Sólo se podrá modificar la cantidad de vidas cubiertas de la póliza.

La fecha de modificación debe estar comprendida entre las fechas de vigencia de la póliza; ser mayor o igual a la fecha de última modificación (ya sea alta, modificación o rehabilitación) y ser menor o igual al día actual.

- *Fecha Desde* <= *Fecha de modificación* <= *Fecha Hasta*
- *Fecha de modificación* >= *Fecha* última *modificación* (alta, modificación o rehabilitación)
- *Fecha de modificación* <= Fecha del día en que se opera el sistema

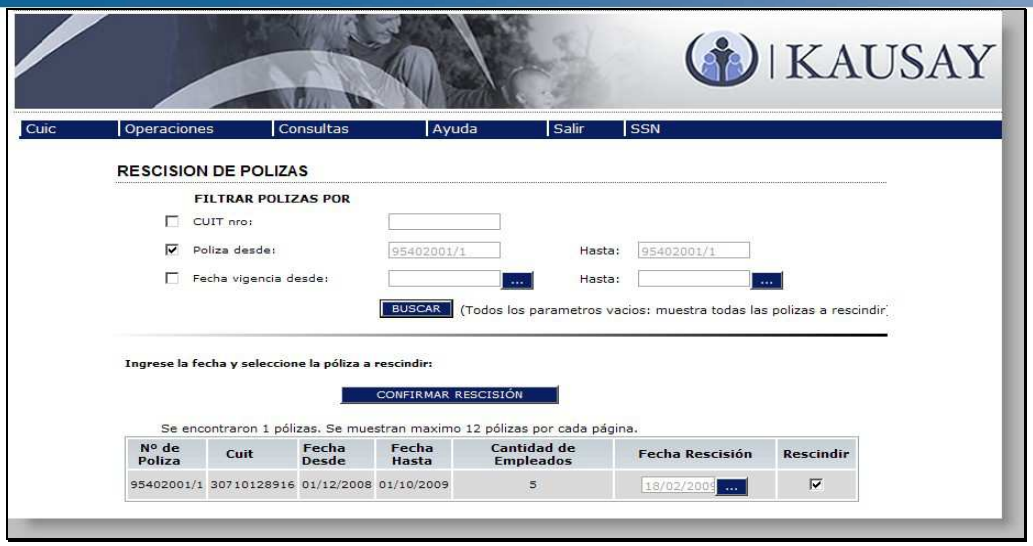
De ingresar una fecha inválida, el sistema no dejará tildar el casillero *Modificar* correspondiente a dicha póliza.

Una vez ubicada la póliza que se desea modificar, debe cargar la *Fecha de Modificación*, marcar el casillero *Modificar* y oprimir el botón **Confirmar Modificación**.

Rescisión

El usuario puede filtrar las pólizas que desea rescindir. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de rescindir, lo que puede alcanzar varias páginas.

En cualquiera de las otras opciones, se ingresan los datos y se oprime el botón **Buscar**:



Sólo se podrán rescindir pólizas que estén suspendidas.

La fecha de rescisión debe estar comprendida entre las fechas de vigencia de la póliza; ser mayor o igual a la fecha de suspensión y ser menor o igual al día actual.

- *Fecha Desde* <= *Fecha de rescisión* <= *Fecha Hasta*
- *Fecha de rescisión* >= *Fecha de Suspensión*
- *Fecha de rescisión* <= Fecha del día en que se opera el sistema

De ingresar una fecha inválida, el sistema no dejará tildar el casillero *Rescindir* correspondiente a dicha póliza.

Una vez ubicada la póliza que se desea rescindir, debe cargar la *Fecha de Rescisión*, marcar el casillero *Rescindir* y oprimir el botón **Confirmar Rescisión.**

Anulación

En esta pantalla, el usuario puede filtrar las pólizas que desea anular. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de anular, lo que puede alcanzar varias páginas.

En cualquiera de las otras opciones, se ingresan los datos y se oprime el botón **Buscar**:

Sólo se podrán anular pólizas cuyo estado no sea rescindida, anulada o terminada.

La fecha de anulación debe estar comprendida entre las fechas de vigencia de la póliza; ser mayor o igual a la fecha de la última modificación (ya sea alta, modificación, suspensión o rehabilitación) y ser menor o igual al día actual.

- *Fecha Desde* <= *Fecha de anulación* <= *Fecha Hasta*
- *Fecha de anulación* >= *Fecha* última *modificación* (alta, modificación, suspensión o rehabilitación)
- *Fecha de anulación* <= Fecha del día en que se opera el sistema
- *Fecha de anulación = último día del mes actual o último día del mes siguiente al actual (siempre y cuando sea menor o igual a la fecha de fin de vigencia)*

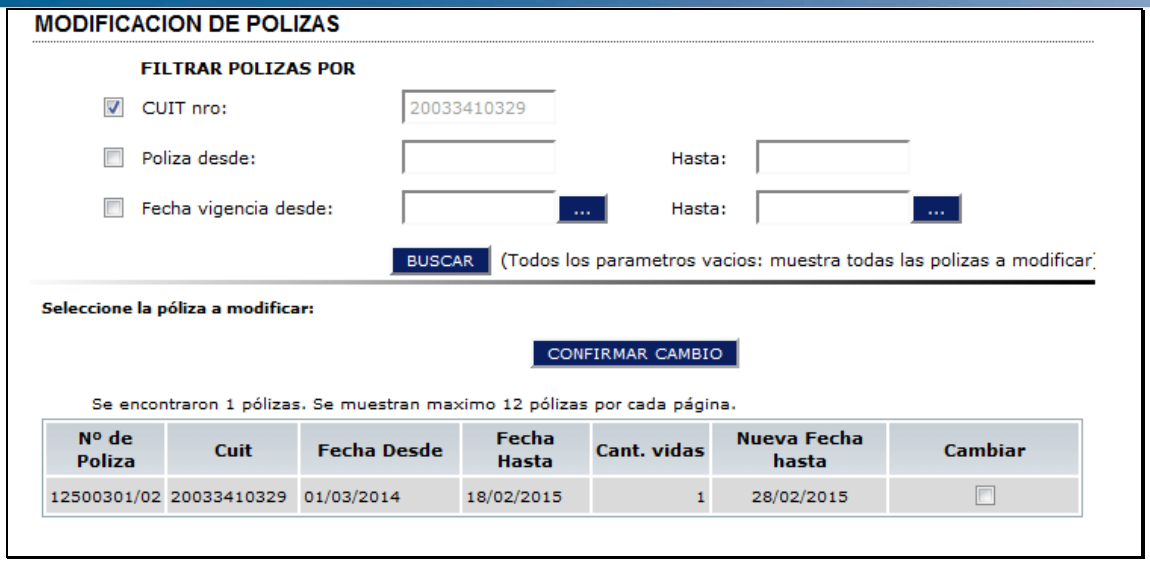
De ingresar una fecha inválida, el sistema no dejará tildar el casillero *Anular* correspondiente a dicha póliza.

Una vez ubicada la póliza que se desea anular, debe cargar la *Fecha de Anulación*, marcar el casillero *Anular* y oprimir el botón **Confirmar Anulación**.

Modificar Fecha Fin de Vigencia

El usuario puede filtrar las pólizas en donde desea modificar la *Fecha Fin de Vigencia*. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de rescindir, lo que puede alcanzar varias páginas.

En cualquiera de las otras opciones, se ingresan los datos y se oprime el botón **Buscar**:



Sólo se podrá modificar la *Fecha Fin de Vigencia* de aquellas pólizas cuya fecha de fin de vigencia sea anterior al último día de mes.

Sólo se podrá aceptar el cambio de la fecha de fin de vigencia, sugerida por el sistema automáticamente, correspondiente al último día del mes de la fecha de fin de vigencia original de la póliza.

Una vez ubicada la póliza donde se desea modificar la *Fecha Fin de Vigencia*, debe tildar el casillero *Cambiar*, aceptando el cambio propuesto por el sistema, y por último oprimir el botón **Confirmar Cambio**.

Modificación dato Servicio Doméstico

El usuario puede filtrar las pólizas donde desea modificar si se trata de Servicio Doméstico. Si no ingresa ninguna condición de filtro, entonces se mostrarán todas las pólizas posibles de modificar, lo que puede alcanzar varias páginas.

En cualquiera de las otras opciones, se ingresan los datos y se oprime el botón **Buscar**:

Sólo se podrán modificar aquellas pólizas que se encuentren vigentes (cuyo estado sea distinto de anulada, rescindida o terminada).

El sistema muestra, según las condiciones de búsqueda, todas las pólizas que se encuentran vigentes para ser modificadas en el dato *Servicio Doméstico*. La grilla muestra todos los datos de las pólizas, y el valor actual del campo en cuestión, y su posible nuevo valor. Al marcar el casillero *Cambiar* en cada caso, y el botón **Confirmar Cambio**, el sistema modifica el dato según corresponda.

CONSULTAS

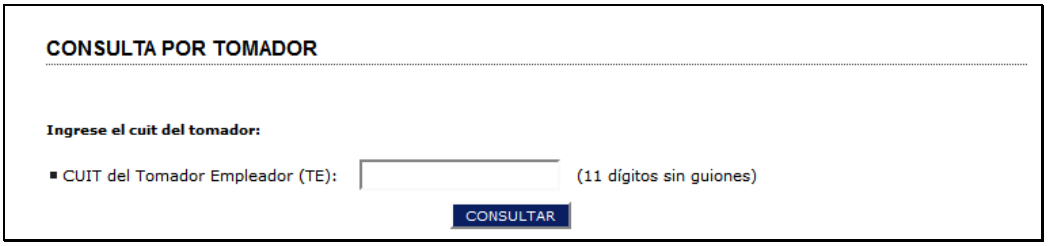
Por Fecha de Vigencia

Para consultar las pólizas por *Fecha de Vigencia*, se ingresa el rango de fechas a consultar en los casilleros *Fecha Vigencia desde* y *Fecha Vigencia hasta*. Luego debe elegir el *Estado* de las pólizas que se desea consultar (también existe la opción *Todo*) y el *Orden* en que se mostrarán las pólizas consultadas. En ambos casos las opciones son excluyentes entre sí. Finalmente presiona el botón **Consultar**.

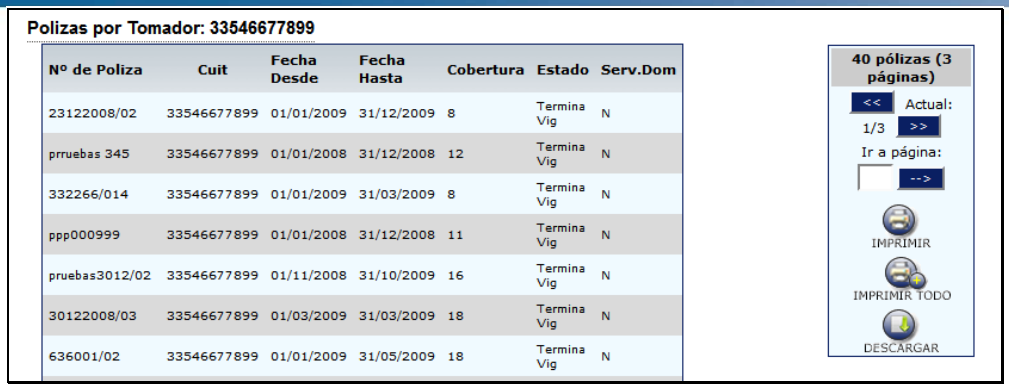
Una vez obtenido el listado de acuerdo a los criterios elegidos, puede imprimirlo presionando el ícono IMPRIMIR o descargar un archivo txt conteniendo el listado, presionando el ícono DESCARGAR.

Por Tomador

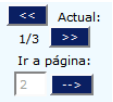
En esta opción podrá consultar las pólizas emitidas para un tomador (empleador) determinado. Para ello ingresa su Nº *CUIT* en la pantalla siguiente y oprime el botón **Consultar**:



Si existen pólizas emitidas se muestra el siguiente listado:



Nº de Poliza	Cuit	Fecha Desde	Fecha Hasta	Cobertura	Estado	Serv.Dom
23122008/02	33546677899	01/01/2009	31/12/2009	8	Termina Vig	N
prruebas 345	33546677899	01/01/2008	31/12/2008	12	Termina Vig	N
332266/014	33546677899	01/01/2009	31/03/2009	8	Termina Vig	N
ppp000999	33546677899	01/01/2008	31/12/2008	11	Termina Vig	N
pruebas3012/02	33546677899	01/11/2008	31/10/2009	16	Termina Vig	N
30122008/03	33546677899	01/03/2009	31/03/2009	18	Termina Vig	N
636001/02	33546677899	01/01/2009	31/05/2009	18	Termina Vig	N

En el recuadro de la derecha puede acceder a las distintas páginas del listado mediante los botones 

, imprimir la página que se está visualizando utilizando el ícono

, imprimir el listado completo mediante el ícono

o descargar un archivo txt conteniendo el listado completo presionando el ícono

.

Historia

En esta opción, se pueden consultar los movimientos realizados sobre una póliza, ingresando su número en el casillero correspondiente y presionando el botón **Consultar**.

A continuación se muestran los *Movimientos* realizados, el *Usuario* que los hizo, la *Fecha* del movimiento, el código de *Cobertura*, su *Estado* y si es o no *Servicio Doméstico*:

Movimiento Nº	Usuario	Fecha Movimiento	Cobertura	Estado	Serv.Dom
1 - desde	ssn	12/22/2009	18	Termina Vig	N
2	ssn	02/03/2009	18	Emision	N

Puede imprimir la página que se encuentra a la vista presionando el ícono IMPRIMIR, imprimir el listado completo mediante el ícono IMPRIMIR TODO o descargar un archivo txt conteniendo el listado, presionando el ícono DESCARGAR.

Informado por fecha

En esta opción es posible consultar las pólizas informadas dentro de un rango de fechas determinado. Permite conocer, por ejemplo, todas las pólizas dadas de alta en un período determinado. A su vez, el detalle muestra el estado actual de cada póliza.

Para consultar las pólizas informadas por *Fecha*, se ingresa el rango de fechas a consultar en los casilleros *Informadas Desde* y *Informadas Hasta*. Luego debe elegir el tipo de movimiento informado y el *Orden* en que se mostrarán las pólizas consultadas. En ambos casos las opciones son excluyentes entre sí. Finalmente presiona el botón **Consultar**.

El listado que se obtiene es el siguiente:

Listado de polizas informadas desde 01/01/2011 hasta 31/12/2013 Solo polizas anuladas ordenadas por poliza

Nº de Poliza	Cuit	Fec Desde	Fec Hasta	Cobertura	Movimiento	Fec mov	Serv.Dom
0022035	30709795771	01/02/2011	31/01/2012	2	Anulacion	31/01/2011	N
0022099	30711079773	01/02/2011	31/01/2012	28	Anulacion	28/02/2011	N
0117000511211	20060424625	01/01/2011	31/12/2011	11	Anulacion	31/01/2011	N
0117000511219	20060424625	01/01/2011	31/12/2011	11	Anulacion	29/01/2011	N
10013551/00	20115069064	01/10/2011	30/09/2012	3	Anulacion	03/03/2012	N
10013623/00	30559535261	01/10/2011	30/09/2012	14	Anulacion	03/03/2012	N
1122999	23244592724	01/03/2011	31/12/2011	28	Anulacion	31/08/2011	N
1150126	20262435890	15/01/2011	31/12/2011	1	Anulacion	31/01/2011	S
4679801	20262435890	15/01/2011	31/12/2011	1	Anulacion	31/01/2011	N

Puede imprimir el listado presionando el ícono IMPRIMIR o descargar un archivo txt conteniendo el listado, presionando el ícono DESCARGAR.

Por Transacción

En esta opción se pueden consultar las pólizas según un número de transacción (conjunto de información enviada) realizada. Esta transacción u operación realizada puede abarcar una o varias modificaciones de pólizas.

Por medio de esta consulta se puede conocer, por ejemplo:

- Todas las transacciones en donde una póliza en particular sufrió modificaciones.
- Todas las modificaciones realizadas a pólizas (manualmente o mediante archivo), dentro de un rango de fechas.
- Todas las modificaciones realizadas a pólizas (manualmente o mediante archivo), para un CUIT (tomador) en particular.
- Todas las pólizas que sufrieron modificaciones en una transacción determinada.

Asimismo, para cada movimiento, se puede consultar la transacción completa.

El *Nº de Transacción* es un número interno que asigna el aplicativo a cada uno de los movimientos efectuados por un usuario.

Una vez ingresados los datos por los cuales se va a efectuar la consulta, se presiona el botón **Consultar**. Se obtiene el listado siguiente:

Puede imprimir el listado presionando el ícono IMPRIMIR o descargar un archivo txt conteniendo el listado, presionando el ícono DESCARGAR.

Al presionar *Ver* del extremo derecho de la grilla marcado con en la imagen anterior, se accede a un detalle de la información contenida en la transacción:

Listado de polizas incluidas en el transaccion nro: 00000256 informado el 31/12/2009

NO se informaron Altas

NO se informaron Modificaciones

CERRAR VENTANA

NO se informaron Modif. fecha fin vigencia

NO se informaron Modif. Serv. Domestico

NO se informaron Suspensiones

NO se informaron Re-habilitaciones

NO se informaron Rescisiones

NO se informaron Anulaciones

NO hay polizas cuyo Fin de vigencia se haya corregido

Terminaciones de vigencia Informadas: 23

Total de polizas del transaccion: 23

Nº de Poliza	Cuit	Fecha Desde	Fecha Hasta	Cobertura	Fecha term	Serv.Dom.
15097	27115545626	01/01/2009	31/12/2009	2	31/12/2009	N
224477/01	33546677899	01/06/2009	31/12/2009	12	31/12/2009	N
22503/014	33546677899	01/01/2009	31/12/2009	9	31/12/2009	N

Certificado de Baja

En esta opción puede obtener certificados de la baja de pólizas, filtrándolas por rango de Nº *de Póliza*, rango de *Nº CUIT* del Tomador o rango de *Fecha de Baja*:

Certificado de Baja

Buscar por Nro de Póliza — Desde — Hasta

Buscar por CUIT del Tomador — Desde: — Hasta:

Buscar por Fecha de Baja

Consultar

Una vez ingresados los datos para seleccionar las pólizas se obtiene un listado (imprimible) con los certificados de baja de las que responden a los criterios de búsqueda (sólo válido para aquellas pólizas anuladas):

Constancia de baja

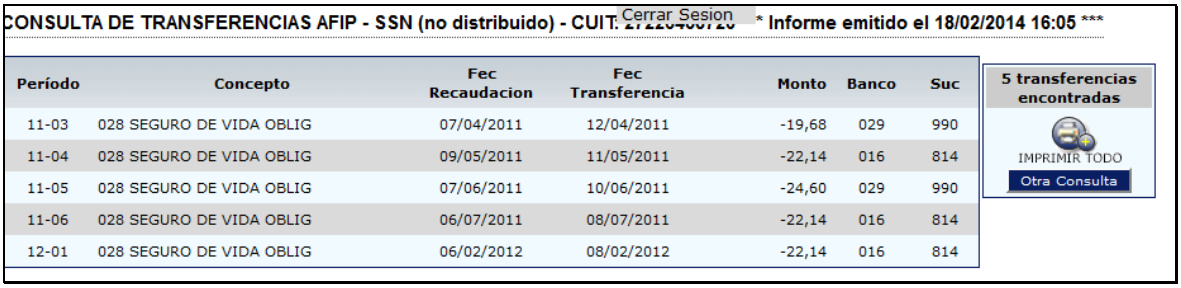
Compañía:	(9999)SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION
Nro. Póliza:	043003
CUIT Tomador:	20028987790
Fecha de inicio de vigencia :	06-07-2008
Fecha de fin de vigencia :	06-06-2009
Cantidad de vidas cubiertas:	1
Fecha de baja :	12-22-2009
Fecha de Emision del Certificado:	03/12/2013

SSN KAUSAY

Transferencias AFIP no distribuidas

En esta opción pueden consultar aquellas transferencias realizadas por AFIP hacia SSN, correspondientes a pagos realizados por un CUIT determinado, y que no se corresponden con la información con la que cuenta dicho organismo, correspondiente a la relación *"Póliza-CUIT-Período-Cía"* enviada por SSN.

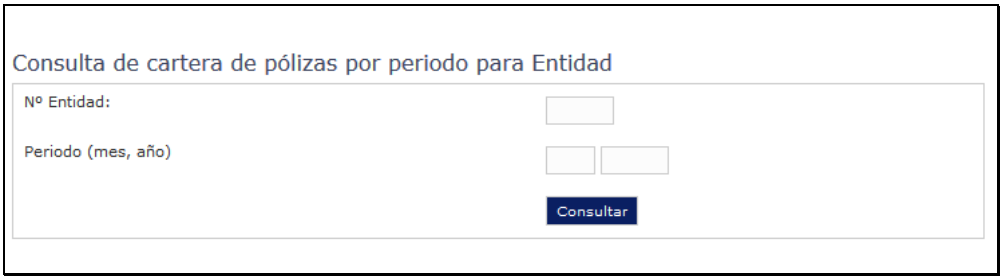
Una vez ingresado el CUIT, si existen pagos informados por AFIP no distribuidos a una compañía pero distribuidos a SSN, se muestran los siguientes datos:



Período	Concepto	Fec Recaudacion	Fec Transferencia	Monto	Banco	Suc
11-03	028 SEGURO DE VIDA OBLIG	07/04/2011	12/04/2011	-19,68	029	990
11-04	028 SEGURO DE VIDA OBLIG	09/05/2011	11/05/2011	-22,14	016	814
11-05	028 SEGURO DE VIDA OBLIG	07/06/2011	10/06/2011	-24,60	029	990
11-06	028 SEGURO DE VIDA OBLIG	06/07/2011	08/07/2011	-22,14	016	814
12-01	028 SEGURO DE VIDA OBLIG	06/02/2012	08/02/2012	-22,14	016	814

Carteras por período

En esta opción se puede consultar la cartera de pólizas informada por una entidad aseguradora para un período determinado. Para ello debe ingresar el *Código de la entidad* y el *Período* para el que se requiere la consulta:



Una vez presionado el botón **Consultar**, se muestra la siguiente información:

Consulta de cartera de pólizas por periodo para Entidad

Cód. Entidad: 9999 - Período solicitado: 10/2010

Mostrar 10 registros

Cuit Tomador	Póliza	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Servicio Doméstico	Cobertura	Estado Actual
20123177739	24698/1	01/08/10	31/10/10	NO	2	AL
20169730548	24709/1	01/08/10	31/10/10	NO	2	AL
20178575911	24700/1	01/09/10	30/11/10	NO	7	SU
20182550397	24706/1	01/08/10	31/10/10	NO	3	AL
20232649500	24694/1	01/08/10	31/10/10	NO	13	AL
20241975607	24701/1	01/09/10	31/10/10	NO	3	AL
20265688609	24707/1	01/08/10	31/10/10	NO	1	AL
20302171530	24692/1	01/09/10	23/10/10	SI	11	MD
23244592724	890560/01	01/01/10	31/12/10	SI	10	AL
23244592724	78542122	01/01/10	31/12/10	SI	18	MC

Mostrando desde 1 hasta 10 de 34 registros

Primero Anterior 1 2 3 4 Siguiente Último

Detalle de pólizas por CUIT

En esta pantalla es posible consultar las pólizas existentes para el *CUIT* de un tomador, para un periodo determinado:

Consulta de Detalle de pólizas por CUIT

Cuit Tomador

Periodo (mes, año)

Consultar

Es necesario ingresar el *CUIT del Tomador* y el *Período* para el que se quieren consultar las pólizas. Presionando luego el botón **Consultar,** se obtiene el siguiente listado:

Consulta de Detalle de pólizas por CUIT

CUIT: 20033410329 - Período solicitado: 02/2014

Mostrar 10 registros

Cuit Tomador	Póliza	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Doméstico	Cobertura	Estado Actual	Emitida en	Fec Mov
20033410329	001191777	01/02/2014	31/01/2015	NO	1	AL	Esta Entidad	18/02/2014

Mostrando desde 1 hasta 1 de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

AYUDA

Fuente 3de9

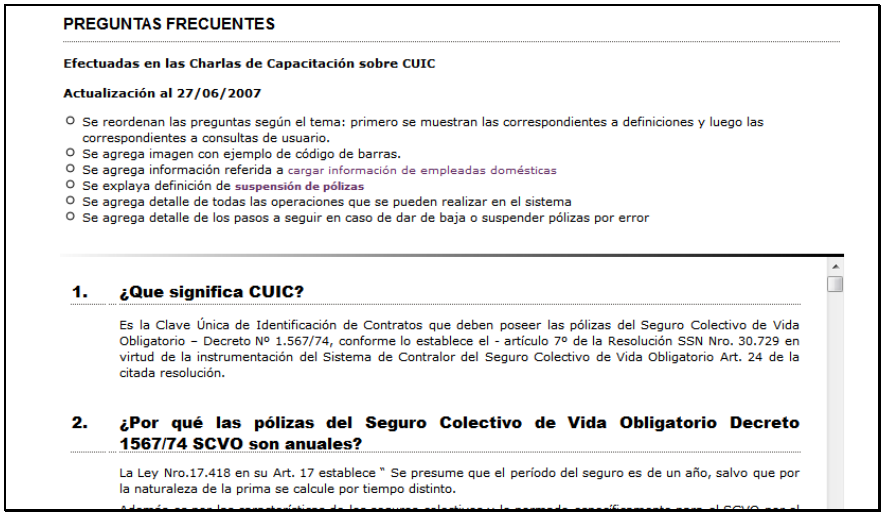
Esta opción permite descargar la fuente para poder imprimir el código de barras.

Manual

En esta opción se accede al Manual de Usuario.

Faq

Esta opción muestra un repertorio de preguntas frecuentes sobre el aplicativo.



PREGUNTAS FRECUENTES

Efectuadas en las Charlas de Capacitación sobre CUIC

Actualización al 27/06/2007

- Se reordenan las preguntas según el tema: primero se muestran las correspondientes a definiciones y luego las correspondientes a consultas de usuario.
- Se agrega imagen con ejemplo de código de barras.
- Se agrega información referida a cargar información de empleadas domésticas
- Se explaya definición de **suspensión de pólizas**
- Se agrega detalle de todas las operaciones que se pueden realizar en el sistema
- Se agrega detalle de los pasos a seguir en caso de dar de baja o suspender pólizas por error

1. ¿Que significa CUIC?

Es la Clave Única de Identificación de Contratos que deben poseer las pólizas del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio – Decreto Nº 1.567/74, conforme lo establece el - artículo 7º de la Resolución SSN Nro. 30.729 en virtud de la instrumentación del Sistema de Contralor del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio Art. 24 de la citada resolución.

2. ¿Por qué las pólizas del Seguro Colectivo de Vida Obligatorio Decreto 1567/74 SCVO son anuales?

La Ley Nro.17.418 en su Art. 17 establece " Se presume que el período del seguro es de un año, salvo que por la naturaleza de la prima se calcule por tiempo distinto.

Tabla Estados

En esta opción se muestran los distintos estados de una póliza:

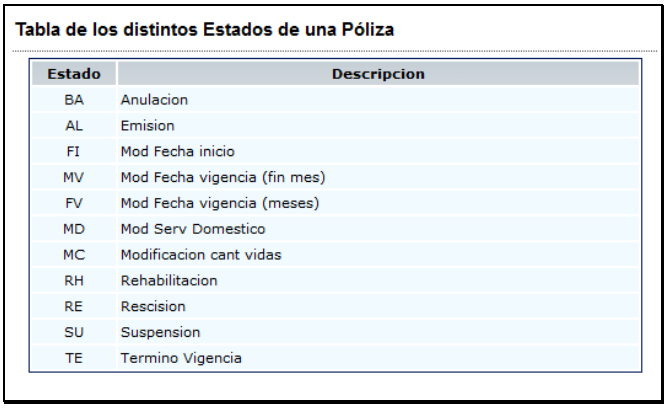


Tabla de los distintos Estados de una Póliza

Estado	Descripcion
BA	Anulacion
AL	Emision
FI	Mod Fecha inicio
MV	Mod Fecha vigencia (fin mes)
FV	Mod Fecha vigencia (meses)
MD	Mod Serv Domestico
MC	Modificacion cant vidas
RH	Rehabilitacion
RE	Rescision
SU	Suspension
TE	Termino Vigencia

SALIR

Cerrar Sesión

Es importante que cuando finalice la tarea por la que ingresó al sistema, el mismo se cierre desde esta opción.

MESA DE AYUDA

Por consultas deberán comunicarse a la Mesa de Ayuda de la Subgerencia de Tecnología y Comunicaciones del Organismo al teléfono **011-4338-4000** internos **1090** o a la dirección de correo electrónico mesadeayuda@ssn.gob.ar

ANEXO I – VALIDACIONES (altas de pólizas)

- Número de póliza
  - debe ser alfanumérico
  - no debe existir para la compañía que la informa
- CUIT
  - de 11 posiciones numéricas, sin guiones
  - válido según AFIP
  - Formato 99999999999
- Fecha de inicio de vigencia
  - De 8 posiciones numéricas
  - Sin separador de fecha
  - Formato ddmmaaaa
  - Debe comenzar el dia 01 de un mes, salvo que el campo inicio de actividades se encuentre informado, en cuyo caso deben coincidir
- Fecha de fin de vigencia
  - De 8 posiciones numéricas
  - Sin separador de fecha
  - Formato ddmmaaaa
  - Debe terminar el último dia de un mes
- Delegación
  - Alfanumérico
  - Opcional
- Cantidad de vidas cubiertas
  - Numérico
  - Mayor a 0
- Fecha de inicio de actividades
  - De 8 posiciones numéricas
  - Sin separador de fecha
  - Formato ddmmaaaa
  - Opcional
  - Si se informa: se verifica que el cuit de la póliza no tenga pólizas informadas en ningún período de ninguna compañía. Además se verifica que este dato coincida con la fecha de inicio de vigencia.
- Código de seguimiento (CS)
  - Alfanumérico de 24 posiciones
  - Opcional
  - Si se informa: se verifica que corresponda a un CS otorgado por SSN y que no se encuentre informado en otra póliza
  - Si no se informa: el sistema asigna uno automáticamente
- Servicio Doméstico
  - Alfanumérico de 1 posición
  - Valores posibles: S/N
- Genérico para período de vigencia de cada póliza
  - La fecha de fin de vigencia debe ser mayor a la fecha de inicio de vigencia
  - La cantidad de días comprendidos debe ser menor o igual a 1 año calendario
  - Si la póliza se informa al sistema hasta el día 15 del mes en curso inclusive: se podrán informar las pólizas cuya fecha de inicio de vigencia sea del mes anterior, el mes en curso y/o el mes siguiente
  - Si la póliza se informa al sistema pasado el día 15 del mes en curso: se podrán informar las pólizas cuya fecha de inicio de vigencia sea del mes en curso y/o el mes siguiente

- Control de MULTIPOLIZA
  - Se verificará que el cuit de la póliza no tenga informada ninguna otra póliza con las siguientes condiciones:
    - vigente en la compañía que lo informa o en otra
    - con el mismo valor de servicio doméstico
    - que incluya alguno o todos los períodos que se intentan validar
  - Se permitirá para el mismo cuit y mismo período y misma o distinta compañía, una póliza para servicio doméstico SI y otra para servicio doméstico NO

ANEXO II – FORMATO DE ARCHIVO (versión nro 4, 26/01/2011)

Estructura de archivo a enviar:

Versión + Salto de línea
~A + Salto de línea
Número de póliza, CUIT del tomador, Delegación, Fecha de vigencia desde, Fecha de vigencia hasta, Cantidad de empleados, Fecha de inicio de actividades, Código de seguimiento, Servicio Doméstico + Salto de línea
~M + Salto de línea
Número de póliza, Cantidad de Empleados, Fecha de Modificación + Salto de línea
~S + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de Suspensión + Salto de línea
~R + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de Rehabilitación + Salto de línea
~B + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de baja + Salto de línea
~E + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de rescisión + Salto de línea
~V + Salto de línea
Número de póliza, Fecha de vigencia hasta, Nueva fecha de vigencia hasta +Salto de línea
~D + Salto de línea
Número de póliza, CUIT del tomador, Servicio Doméstico + Salto de línea

Formato de cada campo:
Versión: la versión a utilizar es la número 4

~A: el descriptor de alta de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 65 o el HEX 41 cuyo símbolo es la letra A. A continuación del mismo se colocan el lote de pólizas a dar de alta.
Número de póliza: es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 20 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
CUIT del tomador: el tipo de dato es numérico con una longitud de 11 dígitos.
Delegación del tomador: el tipo de dato es alfanumérico. Es opcional.
Fecha de vigencia desde: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

Fecha de vigencia hasta: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.
Cantidad de empleados: el tipo de dato es numérico.
Fecha de inicio de actividades: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año. Es opcional.
Código de seguimiento: es el código de seguimiento entregado por la SSN mediante el webservice

~M: el descriptor de modificación de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 77 o el HEX 4D cuyo símbolo es la letra M. A continuación se coloca el lote de pólizas a modificar.
Sólo se podrá modificar la cantidad de empleados cubiertos por la misma.
Número de póliza: el tipo de dato es un carácter alfanumérico con una longitud máxima de 20 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Cantidad de empleados: numérico.
Fecha de Modificación: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~S: el descriptor de suspensión de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 83 o el HEX 53 cuyo símbolo es la letra S.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de suspensión: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año

~R: el descriptor de rehabilitación de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 82 o el HEX 52 cuyo símbolo es la letra R.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de rehabilitación: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~B: el descriptor de baja de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 66 o el HEX 42 cuyo símbolo es la letra B.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de baja: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año

~E: el descriptor de rescisión de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 69 o el HEX 45 cuyo símbolo es la letra E.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de rescisión: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año.

~V: el descriptor de modificación de fecha de vigencia hasta de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 86 o el HEX 56 cuyo símbolo es la letra V.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
Fecha de vigencia hasta: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año
Nueva fecha de vigencia hasta: el tipo de dato es numérico con una longitud de 8 dígitos. Las primeras dos posiciones son para el día, las siguientes dos para el mes y finalmente el año

~D: el descriptor de modificación de dato servicio doméstico de póliza está formado por el carácter ASCII 126 o el HEX 7E y el carácter ASCII 68 o el HEX 44 cuyo símbolo es la letra D.
Número de póliza: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud máxima de 13 dígitos. Acepta el carácter ASCII 47 o el HEX 2F cuyo símbolo es la /.
CUIT del tomador: el tipo de dato es numérico con una longitud de 11 dígitos.
Servicio doméstico: el tipo de dato es alfanumérico con una longitud de 1 carácter. Solo acepta los caracteres ASCII 83 o el HEX 53 cuyo símbolo es la S o ASCII 78 o el HEX 4E cuyo símbolo es la N. es obligatorio.