



# Assuied Perla

## EXPÉRIENCE

Assistante - TERTIUM

06-2020 - 07/2020

Gestion administrative, constitution de dossier, classement de dossier

Assistante -CLAIRFIELD INTERNATIONAL

01/2023 - 02/202

## FORMATIONS

2022-2024 - DUT GEA

Gestion des entreprises et des administrations

Université Aix- Marseille

2021-2022 - LICENCE DE DROIT

Première année obtenue

Université Aix-Marseille

2020-2021 - BAC GÉNÉRAL

Mention bien, spécialité sciences économiques et sociale, géographie, géopolitique et sciences politiques.

## AUTRES ACTIVITÉS

- Bénévolat :

-bénévoles dans une association de personnes handicapées durant sept ans

-aide alimentaire aux SDF en période de Noël.

-Réalisation de test PCR pour la COVID-19

-baby-sitting

-sport : course, à pied, équitation, natation.

## COMPÉTENCES

- Responsabilité : Ponctuelle, fiabilité, respectueuse des consignes.

- Empathie et écoute : Écoute active et gestion situations de stress

- Compréhension et sens de l'écoute

- Adaptation et force de persuasion

## COORDONNÉES



06 17 88 14 33



perlaassuied645@gmail.com



397 Corniche du PDT Kennedy  
13007 Marseille

## OBJECTIF

Trouver un travail d'été dans le commerce.

## QUALITÉS

Esprit d'équipe

Professionnelle

Organisée

A l'écoute

Positive