



Uppdragsavtal med avtalsnummer 17:409

mellan

SwCG Swedish Consulting Group AB (Kund)

och

Adwise Consulting AB (Leverantör)

Uppdragstitel: Lösningsarkitekt Arkitektur & Integration

Uppdragsperiod: Från 2018-01-01 tom 2018-12-31

Detta Uppdragsavtal baseras på SwCG Allmänna Villkor 2016 (Avtalet). Alla referenser till detta Uppdragsavtal skall också referera till Avtalet "IT-konsultmäklare, Västra Götalandsregionen org 232100-0131 (nedan Kunden) och SwCG Swedish Consulting Group AB med organisationsnummer 556707-9685 (nedan Leverantören), SN148-2015". Såvida annat inte specifikt har överenskommits i detta Uppdragsavtal skall Avtalet äga företräde.

Eventuella förändringar till detta Uppdragsavtal skall avtals skriftligen.

Bilaga 1 - Faktureringsinformation

Kunduppgifter:

Företag: SwCG Swedish Consulting Group AB
Organisationsnummer: 556707-9685
Adress: Fredsgatan 1, 411 07 Göteborg
Kontaktperson: Anton Lif
Telefon: 0723-67 60 61
E-post: anton@swcg.com

Leverantörsuppgifter:

Företag: Advise Consulting West AB
Organisationsnummer: 556502-0681
Adress: Mölndalsvägen 26
Kontaktperson: Magnus Lindwall
Telefon: 0766-488 755
E-post: magnus.lindwall@advise.se

Konsult: (behövs eventuellt för slutkundens behörighetssystem)

Namn: Per Lövdinger
Personnummer: 600702-0255
Mobiltelefonnummer: 0739023436
E-post: Per.lovdinger@advise.se

Uppdraget:**Uppdragsbeskrivning:**

Lösningsarkitekten bemästrar fundamental kunskap i arkitektur och har varit en praktiserande arkitekt inom leveransorganisationen. Lösningsarkitekten är ansvarig för leverans i ett eller flera projekt. Deras primära roll är att optimera värdet av en lösning för organisationen genom leverans och minska ägarrisk i leveransen och samtidigt säkerställa att lösningen möter krav och regelverk som påverkar systemet. Lösningsarkitekten arbetar med specialistarkitekter, teknisk personal och lösningens intressenter för att säkerställa att lösningen levereras utifrån den mest effektiva strategin för hela regionens bästa.

I uppdraget ingår kompetensöverföring till Slutkundens egen personal och dokumentation av genomfört uppdrag.

Uppdragets omfattning:

Avtalad omfattning är estimerad till 100%

Prisinformation:

945 SEK exkl moms per timme.

Betalningsvillkor:

40 dagar

Endast vid resa beordrad av Kunden har leverantören rätt till ersättning för traktamente

Ersättning utgår enligt Skatteverkets vid var tid gällande regler för ersättning för rese- och traktamentskostnader. Leverantören är skyldig att resa på ett för Kunden kostnadseffektivt sätt.

Restidsersättning utgår inte såvida inte annat överenskommits skriftligen. I övrigt ersätts utlägg endast om kostnaden är nödvändig för Uppdraget och att Kunden godkänt utlägget.

Uppsägningstid:

30 Dagars ömsesidig uppsägning

Äganderätt och nyttjanderätt

Upphovsrätten till Leverantörens arbetsresultat tillkommer Beställaren utan att särskild ersättning därför utgår. Detta innebär bland annat att Beställaren med ensamrätt ekonomiskt förfogar över arbetsresultatet och arkiverat underlag samt att Leverantören eller annan, inte utan Beställarens skriftliga medgivande har rätt att nyttja resultatet.

Beställaren har äganderätt till samtliga för uppdraget unika originaldokument såväl handlingar på papper och film som datamedia. Vid avslutat uppdrag skall samtliga för uppdraget unika originaldokument samt utredningsmaterial som Leverantören använt sig av för uppdragets fullgörande överlämnas till Beställaren såvida inte annat skriftligen avtalats.

Digital information och dataprogram som tillhandahålls av Beställaren för uppdragets genomförande är Beställarens egendom och får inte utan Beställarens skriftliga medgivande användas till annat sammanhang. Beställaren har rätt att helt eller delvis nyttja resultatet av uppdraget även i annat sammanhang.

5/6
2017-10-24

Göteborg 27/10/2017 | 05:09 PDT

DocuSigned by:

Anton Lif

5EB7227FBE9C40B...

Underskrift

Namnförtydligande: Anton Lif

Titel: Leveransansvarig

Ort & Datum: Göteborg 2017-10-24/10/2017 | 01:46 PDT

DocuSigned by:

Bert Olsson

67232BF1B93945D...

Underskrift

Namnförtydligande: Bert Olsson

Titel: VD

Faktureringsinstruktion för Adwise Consulting AB

När

Fakturering sker månatligen i efterhand enligt nerlagd tid. Fakturan (eller tidrapport) ska vara SwCG tillhanda **senast** den **3e** i efterföljande månad. Vid fastprisuppdrag sker fakturering enligt fastställd plan.

Hur

Fakturan (eller tidrapporten) skickas till invoice@swcg.se

Vad

Följande information **ska** specificeras på fakturan:

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Fakturaadress, SwCG Swedish Consulting Group AB, Gustav Adolfs torg 51, 211 39 Malmö
- Betalningsvillkor 40 dagar (30 dagar + SwCGs administration)
Observera – SwCG betalar leverantören först efter att SwCG mottagit betalning av slutkund.
- Vår referens
- Er referens
- Avtalsnummer (finns inte avtalsnummer på fakturan kommer fakturan att skickas tillbaka)
- Slutkund
- Period (vilken tidsperiod fakturan avser, antingen hel månad eller annan datumangiven period)
- Konsultens namn
- Antal timmar
- Timpris
- Vid fastpris, hänvisning till betalningsplan

Observera

För garanterad vidarefakturerings i rätt period krävs att fakturorna är SwCG tillhanda senast den 3e. De fakturor som kommer efter detta datum garanteras inte vidarefakturerings i rätt period. I mån av tid hanteras dessa fakturor senare samma månad dock senast i efterföljande faktureringsperiod. Vid sådana tillfällen att fakturan kommer SwCG tillhanda försent, försenas alltså hela faktureringsprocessen – även betalningen av fakturan.

Infaller den 3e en helg/röd dag är deadline nästföljande vardag.

Tidrapport. Har ni inte möjlighet att få fram fakturan i tid till deadline tar vi emot tidrapporter istället. Fakturan för tidrapporten kan sedan skickas efter deadline så snart ni hunnit färdigställa den och vi kommer hantera fakturan i rätt period.

För eventuella frågor gällande fakturerings/betalning kontakta: invoice@swcg.se

För eventuella frågor gällande uppdraget kontakta: delivery@swcg.com