Περιεχόμενα

[Ανάπτυξη Λογισμικού για τον Παγκόσμιο Ιστό 3](#_Toc162294397)

[Βασικά Στοιχεία 3](#_Toc162294398)

[Έρευνα Ιστοσελίδων 4](#_Toc162294399)

[Use Case 4](#_Toc162294400)

[ΚΡΑΤΗΣΗ ΘΕΣΗΣ 4](#_Toc162294401)

[ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟ ΕΛΕΓΚΤΗ 4](#_Toc162294402)

[ΑΚΥΡΩΣΗ ΚΡΑΤΗΣΗΣ 4](#_Toc162294403)

[ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΑΝΑΠΟΣΤΟΛΗΣ EMAIL 5](#_Toc162294404)

[ΑΛΛΑΓΗ ΡΟΛΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ADMIN 5](#_Toc162294405)

# Ανάπτυξη Λογισμικού για τον Παγκόσμιο Ιστό

## Βασικά Στοιχεία

Αθανάσιος Ευσταθίου: ΜΠΣΠ2310

Κωνσταντίνος Περράκης: ΜΠΣΠ2333

Λαμπρινή Ζέρβα: ΜΠΣΠ2312

Τίτλος Εργασίας: **CineTicketBooking**

Πλατφόρμες Υλοποίησης:

1. Front-End: **React JS**
2. Back-End: **Java, JPA, SpringBoot**
3. Database: **MySQL**

# Έρευνα Ιστοσελίδων

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | flix.gr | villagecinemas.gr | cinemax.gr | cineplexx.gr | foivoscinema.gr |
| Προβολή ταινιών | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Προβολή αιθουσών | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Κράτηση εισιτηρίων | ΟΧΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ | ΝΑΙ (Μέσω more.com) |
| Είσοδος χρήστη | ΟΧΙ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΝΑΙ | ΟΧΙ |

# Use Case

Σε όλα τα Use Case που ακολουθούν απαιτείται να γίνει User Authentication από πριν.

## Κράτηση Θέσης

1. Επιλέγει το πεδίο Movies πάνω στην μπάρα.
2. Μετά κλικάρει την ταινία που επιθυμεί.
3. Πατάει Book Your Ticket.
4. Επιλέγει ημερομηνία και ώρα, στο ημερολόγιο που θα εμφανιστεί
5. Στο pop-up που θα εμφανιστεί:

* Συμπληρώνει το όνομα,
* Το επίθετο,
* Το email και
* Τον αριθμό τηλεφώνου.
* Στην αριστερή μερία της οθόνης, κάνει κλικ στην θέση που επιθυμεί να διαλέξει.

1. Στην οθόνη εμφανίζονται τα στοιχεία κράτησης και η επιλογή λήψης του εισιτηρίου ως pdf.

## Επικύρωση Εισιτηρίου από Ελεγκτή

1. Επιλέγει στην μπάρα το πεδίο Validate.
2. Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, θα εισάγει τον αριθμό εισιτηρίου στο πεδίο «Αριθμός Εισιτηρίου»
3. Πατάει το button “Check In” και
4. Εμφανίζεται έναν pop-up με την επιτυχή ολοκλήρωση του Check In.

## Ακύρωση Κράτησης

1. Ο χρήστης κάνει κλικ στο username του στο NavBar.
2. Επιλέγει το πεδίο «My Bookings».
3. Πατάει στο κόκκινο κουμπί x, δίπλα από την κράτηση που επιθυμεί να διαγράψει.
4. Επιλέγει ΟΚ στο pop-up που θα του εμφανιστεί.
5. Στο τέλος εμφανίζεται ένα μήνυμα confirmation πως η διαγραφή έγινε με επιτυχία.

## Επιλογή Επαναπαστολής Email

1. Ο χρήστης κάνει κλικ στο username του στο NavBar.
2. Επιλέγει το πεδίο «My Bookings».
3. Επιλέγει το πεδίο «Επαναποστολή email».
4. Στο pop-up μήνυμα εισάγει το email που επιθυμεί και πατάει send.
5. Εμφανίζεται μήνυμα confirmation «Επιτυχής επαναποστολή κράτησης».

## Αλλαγή Ρόλων από τον Admin

Ο Admin είναι υπεύθυνος για τον διαμοιρασμό των ρόλων των users. Μόνο αυτός μπορεί να ορίσει νέους admin ή ελεγκτές.

1. Ο Admin πατάει πάνω στο Admin Panel και από τις διαθέσιμες επιλογές πατάει το Edit Users.
2. Στην λίστα πατάει το Edit Role, στον χρήστη που θέλει να αλλάξει τον ρόλο του.
3. Στο Selector με τίτλο Role που εμφανίζεται, επιλέγει το ρόλο που θέλει να δώσει στον χρήστη.
4. Πατάει Apply Changes.
5. Και εμφανίζεται κάτω δεξιά ένα μήνυμα ότι έγινε επιτυχώς η αλλαγή.