

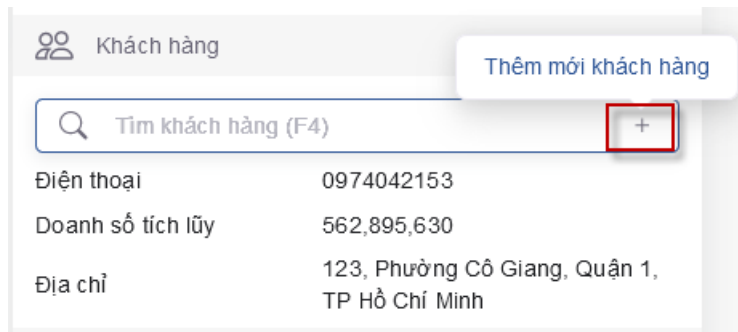
# FAQ & VẤN ĐỀ THƯỜNG GẶP

HCM, 09/2021

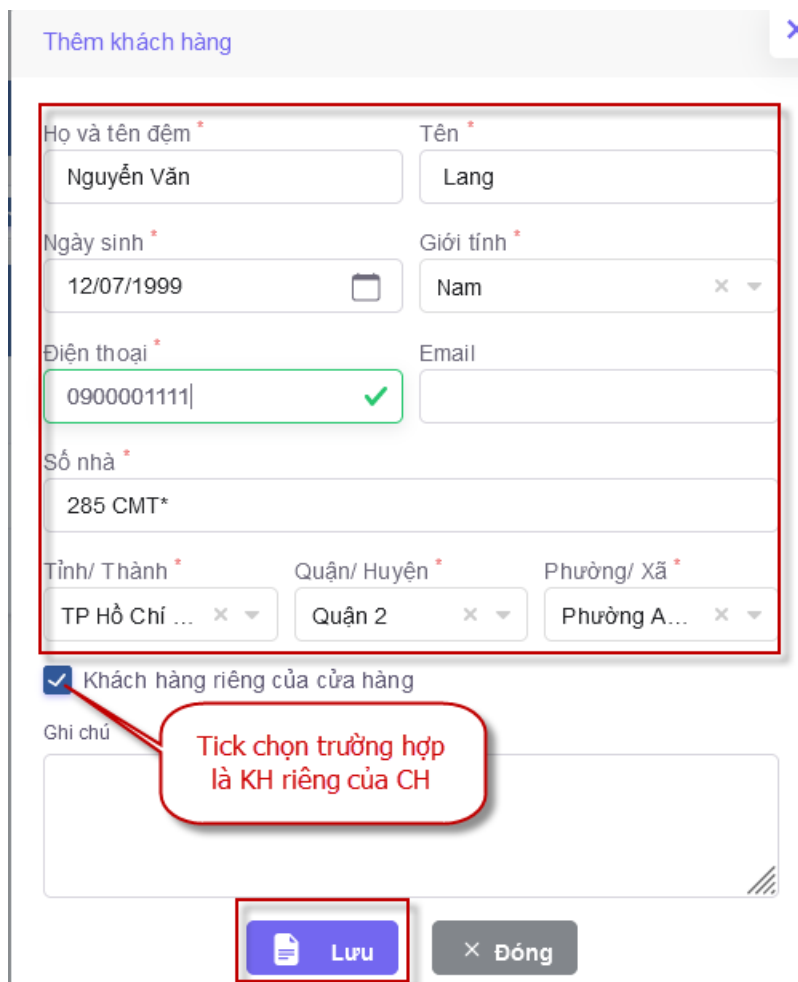
## I. THAO TÁC - NGHIỆP VỤ

### 1.1 Cách tạo nhanh thông tin khách hàng mới khi bán hàng

**Bước 1:** Trong trường hợp khách hàng không có trên hệ thống. Tại màn hình tìm kiếm →  
Nhấn + để tạo mới khách hàng



**Bước 2:** Nhập thông tin khách hàng ( Trường (\*) là bắt buộc) → Nhấn lưu




## 1.2 Cách tạo chương trình khuyến mãi tay (chương trình đổi thẻ quà tặng)

**Bước 1:** Chọn khách hàng tương tự tạo hóa đơn bán hàng



Điện thoại	0974042153
Doanh số tích lũy	562,785,630
Địa chỉ	123, Phường Cô Giang, Quận 1, TP Hồ Chí Minh

**Bước 2:** Chọn loại đơn hàng tương ứng có áp dụng chương trình khuyến mãi tay → Nhấn Thanh toán  Thanh toán (F8)



1. Chọn loại đơn có CTKM tay

Offline

Số đơn online

Loại giao hàng

Giao tại cửa hàng

Thanh toán

Số lượng sản phẩm

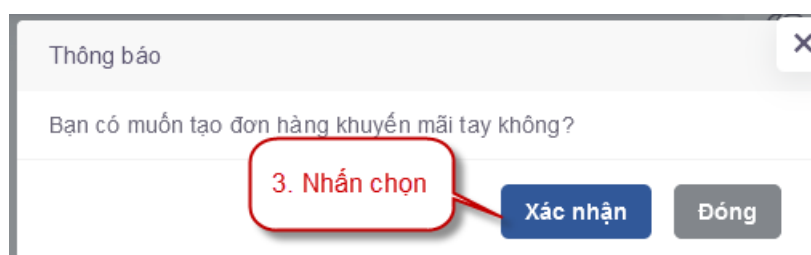
0

Tạm tính

Ghi chú

2. Nhấn thanh toán

Thanh toán (F8)



Thông báo

Bạn có muốn tạo đơn hàng khuyến mãi tay không?

3. Nhấn chọn

Xác nhận

Đóng

**Bước 3:** Tại màn hình thanh toán sẽ hiển thị các CTKM tay được áp dụng → Chọn số lượng quà tặng và CTKM tương ứng → tiến hành thanh toán đơn hàng

**Khuyến mãi**

CTKD SP HERO T7-10/21 MÃ 8 - Số suất:

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Tồn kho	Số lượng tăng
1	9NC01	Đa năng Hero	2

CTKD SUSU MÃ 8 - BALO TẬP TÔ MÀU - HCM - Số suất:

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Tồn kho	Số lượng tăng
1	9VD075	Balo hỗ trợ chống gù Susu	28
2	9GC008	Tập tô màu + sắp tô	61

CTKD SUSU MÃ 8 - XE ĐẠP TQ - Số suất:

Mã sản phẩm	Tên sản phẩm	Tồn kho	Số lượng tăng
Không có dữ liệu			

**Thanh toán**

Tổng tiền hàng: 0

Giảm giá: 0

Tiền tích lũy: 0

Voucher: x

Mã giảm giá: x 0


Khách cần trả: 0

Khách thanh toán: Tiền mặt x

Tiền thừa trả khách: 0

Thanh toán - In (F8) Thanh toán (F9) In hóa đơn (F10) Đóng (ESC)

### 1.3 Cách tìm thông tin khách hàng tạo hóa đơn đồ theo tên công ty và mã số thuế

**Bước 1:** Tại màn hình tạo mới hóa đơn đồ nhấn biểu tượng  ở textbox mã khách hàng để tìm kiếm khách hàng

**Thông tin hóa đơn**


Mã khách hàng:  

Số hóa đơn:  Ngày in: 14/09/2021

Tên đơn vị:  Mã số thuế:

Địa chỉ cơ quan:

Người mua hàng:  Hình thức thanh toán: Tiền mặt x

**Bước 2:** Tại màn hình tạo mới hóa đơn đồ nhấn biểu tượng  ở textbox mã khách hàng để tìm kiếm khách hàng

Tim kiếm khách hàng

**Tim kiếm**

Khách hàng  
Nhập mã/ họ tên

Số điện thoại  
0934276279

Tên đơn vị

Mã số thuế

Địa chỉ cơ quan

Tim kiếm

1. Nhập thông tin khách hàng và nhấn tìm kiếm

	Mã khách hàng	Tên khách hàng	Số điện thoại	Tên đơn vị	Mã số thuế	Địa chỉ cơ quan
1	CUS.AA40071.00003	Nguyễn Thị Ngọc Diệp	0934276279	-	-	-

Số hàng hiển thị: 20 1 - 1 của 1 mục

2. Nhấn chọn

CHON

Đóng

**Thông tin hóa đơn**

Mã khách hàng  
CUS.AA4007

Tên khách hàng  
Nguyễn Thị Ngọc

Số hoá đơn

Ngày in \*  
31/08/2021

Tên đơn vị \*  
Công ty TNHH

Mã số thuế \*  
898766667

Địa chỉ cơ quan \*  
285 CMT8

Người mua hàng

Hình thức thanh toán  
Tiền mặt

Ghi chú

Hệ thống load thông tin của KH. Trường hợp KH chưa có thông tin đơn vị, MST có thể nhập và sẽ được lưu lại cho lần sau

Nhập mã hoặc tên sản phẩm

#### 1.4 Hướng dẫn preview hóa đơn đổ trước khi in

**Bước 1:** Truy cập vào màn hình Bán hàng → Hóa đơn đỏ. Chọn hóa đơn cần xem trước khi kết xuất hóa đơn VAT → Nhấn IN

Trang > Danh sách hóa đơn đỏ

**Tìm kiếm**

Khách hàng:  Số hóa đơn:  Từ ngày:  Đến ngày:

**Danh sách hóa đơn đỏ** ☐ Mẫu DVKH ☒ Mẫu HĐĐT

	Số hóa đơn đỏ	Tên công ty	Địa chỉ	Mã số thuế	Số lượng	Tiền hàng	Tiền thuế
					10,557	69,394,340	
1	<input checked="" type="checkbox"/> 0206309	Công Ty Cổ Phần Công Nghệ Sinh Học Dược Nanogen	Lô I-5C Khu Công Nghệ Cao, PT. Tang Nhon Phú A, TP Thủ Đức, TP.HCM	0301340063	288	1,543,680	
2	<input type="checkbox"/> 0206306	Công Ty Cổ Phần Công Nghệ Sinh Học Dược Nanogen	Lô I-5C Khu Công Nghệ Cao, PT. Tang Nhon Phú A, TP Thủ Đức, TP.HCM	0301340063	624	4,031,040	

**Bước 2:** Nhấn xuất excel để tiến hành kết xuất hóa đơn VAT (Thao tác kết xuất hóa đơn VAT được thực hiện trên file excel đã được cấu hình dưới máy tính cửa hàng)

### 1.5 Hướng dẫn thao tác nhập kiểm kê và đối chiếu số liệu kiểm kê

**Bước 1:** Vào kiểm kê và nhấn chọn thêm mới. Thực hiện lấy tồn kho

**Bước 2:** Tại màn hình nhập kiểm kê thực hiện các phím enter, mũi tên lên xuống để di chuyển con trỏ chuột

Danh sách sản phẩm kiểm kê

Ngành hàng	Mã SP	Tên SP	SL tồn kho	Giá	Thành tiền	SL packet kiểm kê	SL lẻ kiểm kê	Tổng SL kiểm kê	Chênh lệch
5	A	02AK01	SB VNM Kenko Haru HT350g	1	266,2			0	-1
6	A	02AM11	SB Dielac Mama Gold HT400g	3	111,9			0	-3
7	A	02AM21	SB Optimum Mama Gold HT 400g	2	168,894	337,788		0	-2
8	A	02AM30	SB Dielac Mama Gold hương cam HT 400g	4	111,936	447,744		0	-4
9	A	02AN10	SB Organic Gold 1-HT 350g	1	294,580	294,580		0	-1

**Bước 3:** Để đối chiếu nhanh số liệu tồn kho giữa hệ thống và thực tế → Dựa vào cảnh báo màu

Danh sách sản phẩm kiểm kê

Ngành hàng	Mã SP	Tên SP	SL tồn kho	Giá	Thành tiền	SL packet kiểm kê	SL lẻ kiểm kê	Tổng SL kiểm kê	Chênh lệch
		<input type="text" value="Nhập mã hoặc tên sản phẩm"/>	100,366		395,117,282	6	7	151	-100,215
1	A	02AA35	SB Dielac Alpha 3 HT 400g	1	121,099	121,099	0	1	0
2	A	02AC13	SB VNM CanxiPro HT400g	6	158,983	953,898		6	0
3	A	02AD11	SB VNM Sure Diacema HT400g	10	261,613	2,616,130	1		24
4	A	02AG25	SB Dielac Alpha Gold IQ 2 HT 400g	2	160,127	320,254	5		120
5	A	02AK01	SB VNM Kenko Haru HT350g	1	266,255	266,255	0		0
6	A	02AM11	SB Dielac Mama Gold HT400g	3	111,936	335,808			0

- Màu trắng: Tồn kho hệ thống bằng thực tế
- Màu vàng: Tồn kho hệ thống nhỏ hơn thực tế

- Màu xanh: Tồn kho hệ thống lớn hơn thực tế

## II. VẤN ĐỀ LIÊN QUAN ĐẾN MÁY IN, KHỔ IN

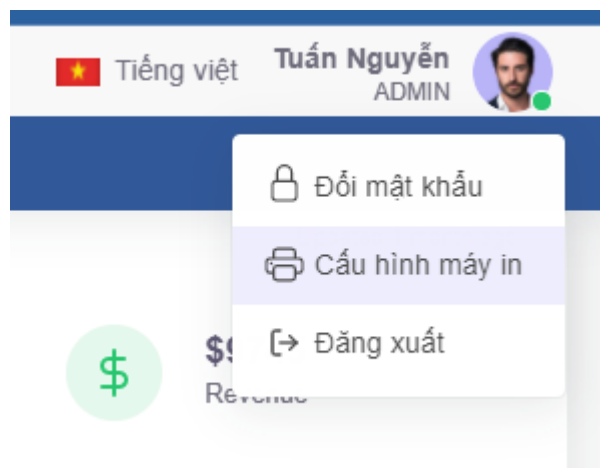
### 2.1 Hướng dẫn cài đặt JSPrintManager và cấu hình máy in

#### 2.1.1 Tải và cài đặt JSPrintManager

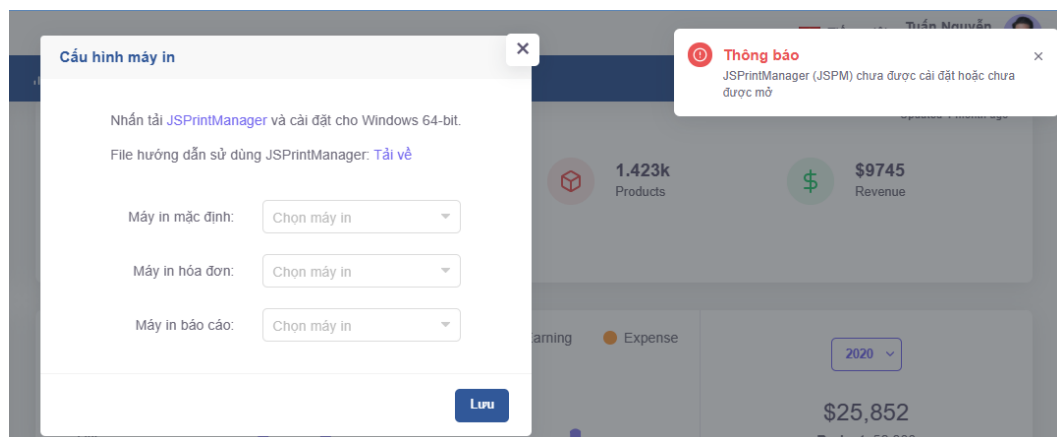
**Ý nghĩa:** Để thao tác cấu hình máy in trên máy tính phải được cài đặt JSPrintManager

**Thao tác:**

**Bước 1:** Vào thông tin người dùng → Cấu hình máy in.






**Bước 2:** Sau khi nhấn vào cấu hình máy in sẽ ra popup cấu hình máy in



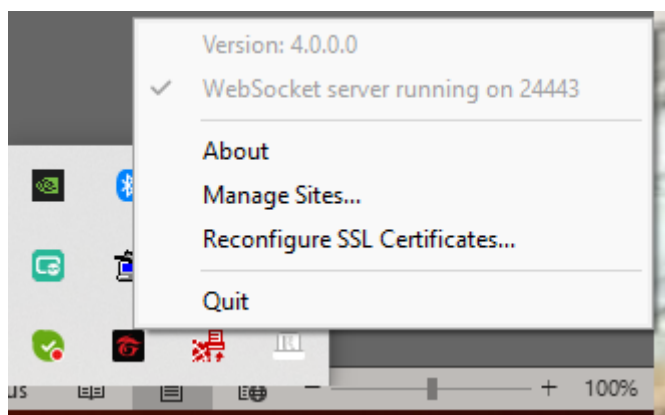
Tại đây bạn phải nhấn tải JSPrintManager tương ứng cho hệ điều hành của mình.

**Bước 3:** Vào thư mục chứa file cài đặt, thực hiện cài đặt phần mềm.

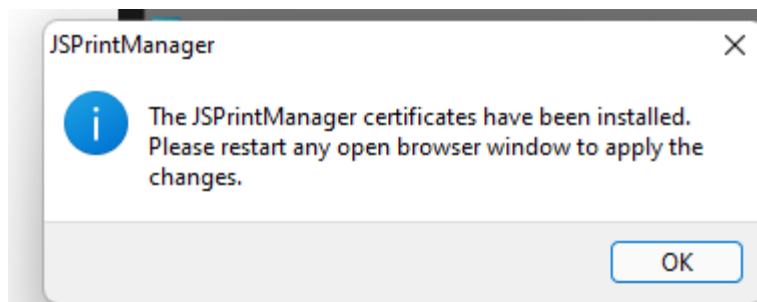
Nhấn chuột phải 2 lần liên tiếp >> Thực hiện cài đặt.

	jspm-4.0.0.0-macOS.pkg	8/13/2021 4:02 PM	PKG File	16,176 KB
	jspm-4.0.0-win64.msi	8/13/2021 4:02 PM	Windows Installer ...	8,224 KB
	jspm-4.0.0-win32.msi	8/13/2021 4:02 PM	Windows Installer ...	7,152 KB

**Bước 4:** Sau khi cài đặt xong nó sẽ chạy dưới nền. Chuột phải vào icon app đang chạy dưới nền.

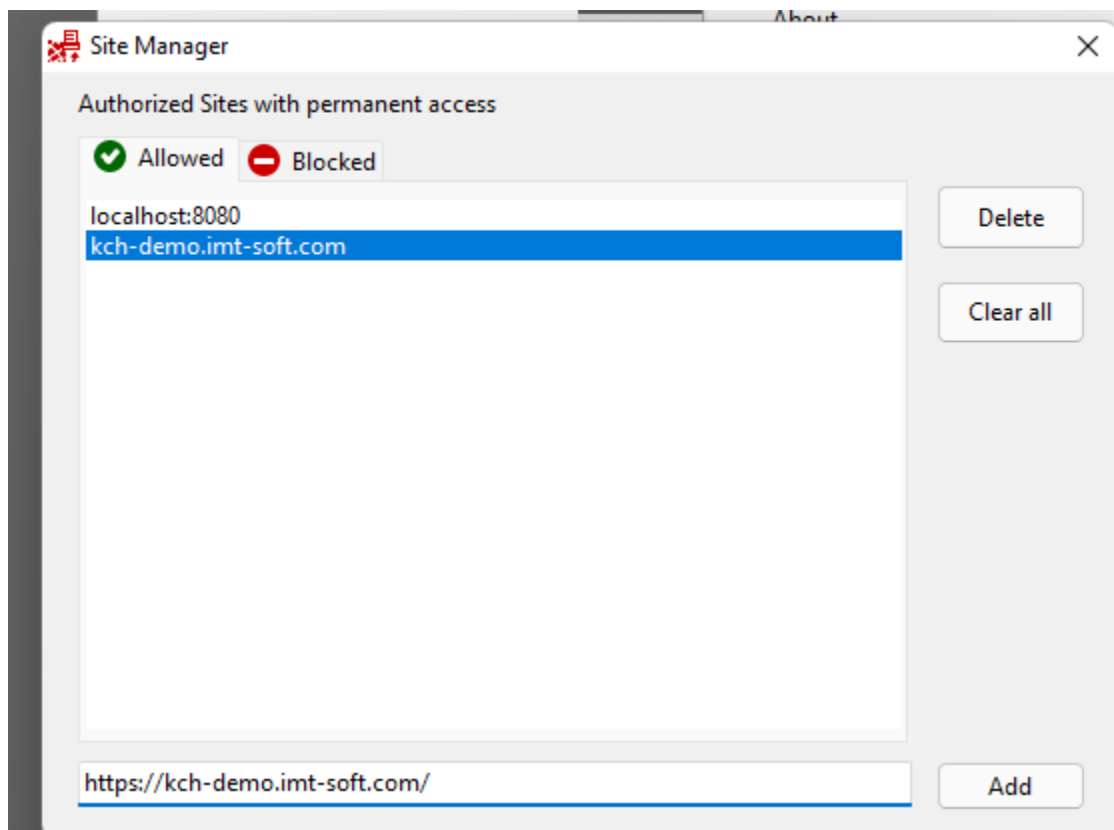


**Bước 5:** Nhấn vào Reconfigure SSL Certificates.... Cài đặt thành công nó sẽ ra thông báo như hình



**Bước 6:** Tiếp tục nhấn chuột phải vào icon app đang chạy dưới nền, rồi nhấn vào Manager Sites...



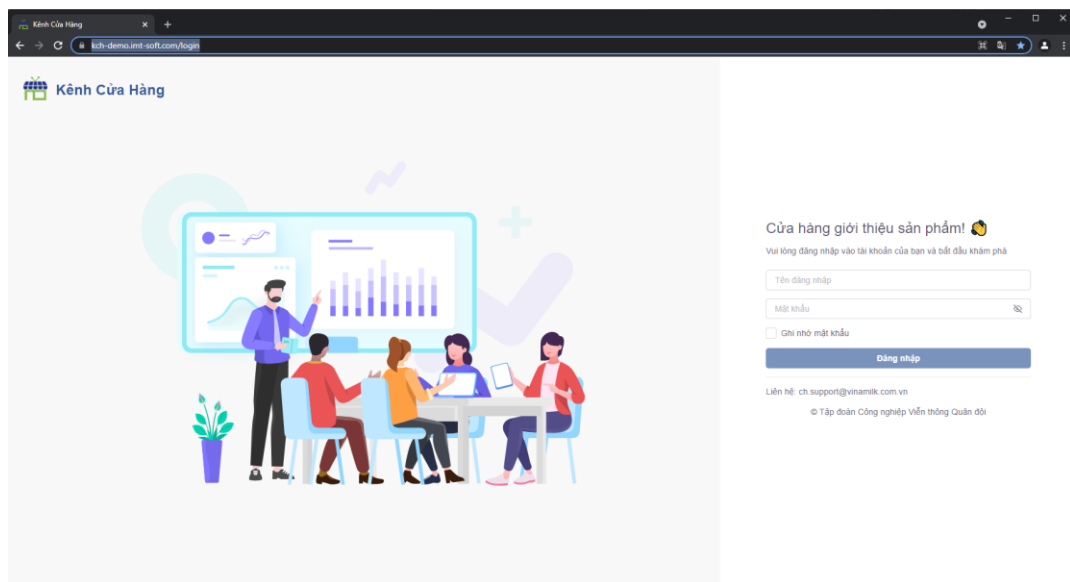


Copy URL của đường dẫn web [posvnm.dmsone.vn](https://posvnm.dmsone.vn) vào chỗ khung dưới và nhấn nút Add.

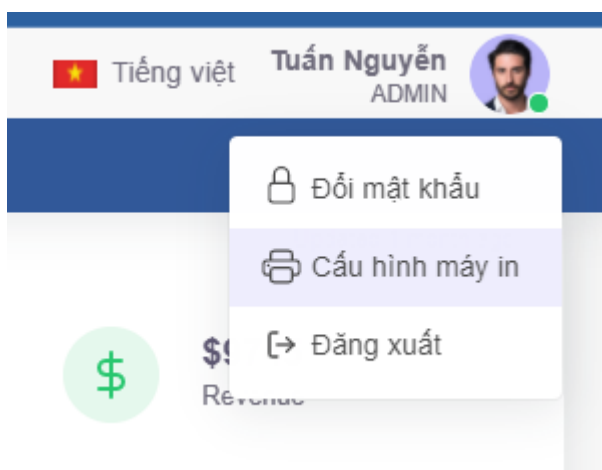
**Bước 7: Logout và tắt trình duyệt (Chrome hoặc Firefox) đang sử dụng app KCH để nó apply vào browser.**

### 2.1.2 Cấu hình máy in

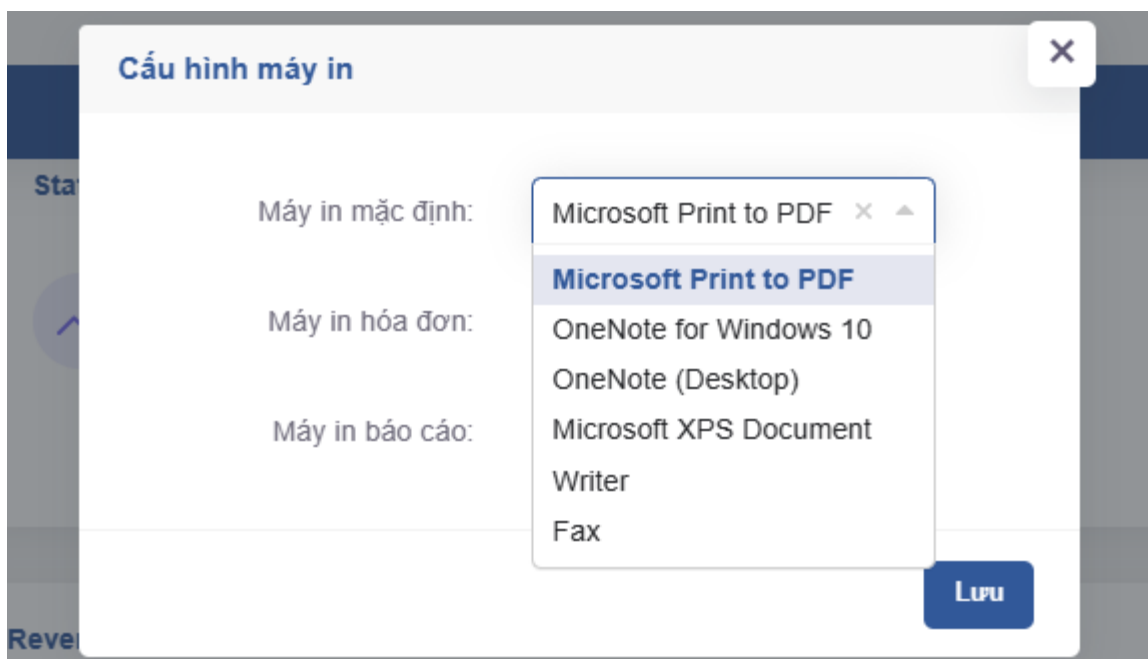
**Bước 1:** Mở trang POSVNM ➔ Thực hiện đăng nhập



**Bước 2:** Trong màn hình thông tin nhân viên >> Chọn Cấu hình máy in



Thực hiện cấu hình máy in tương ứng >> Nhấn Lưu



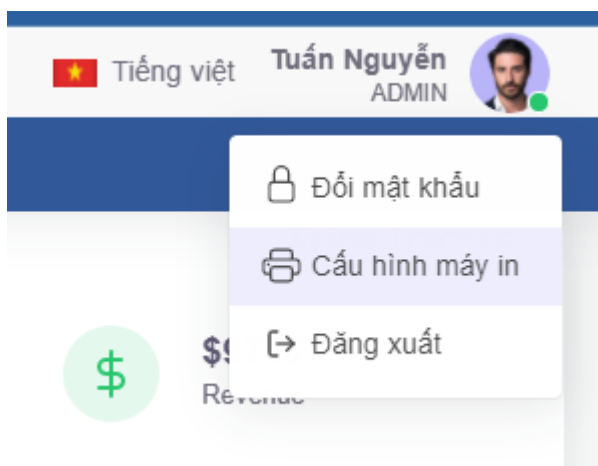
Lúc này bạn có thể cấu hình máy in tương ứng để thực hiện chức năng in. Và sử dụng chức năng in ở các trang.

## 2.2 Xử lý lỗi không in được bill

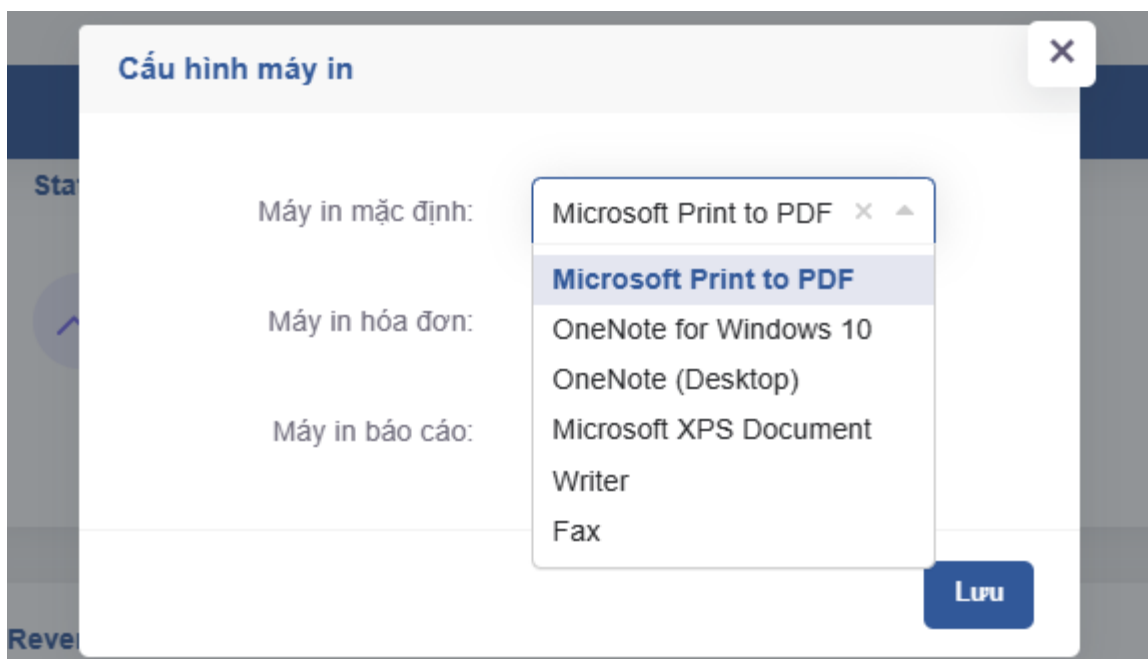
### 2.2.1. Trường hợp 1: Báo lỗi “Bạn phải cấu hình máy in trước khi in”

**Nguyên nhân:** Máy tính chưa được cài JSPrintManager hoặc bị mất thông số cấu hình

**Xử lý:** Trong màn hình chính nhấn vào biểu tượng thông tin nhân viên >> Chọn Cấu hình máy in



Thực hiện cấu hình máy in tương ứng >> Nhấn Lưu



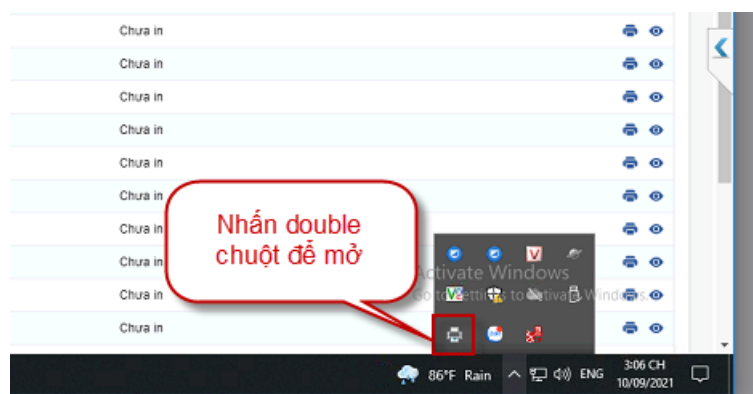
Trong trường hợp máy chưa cài JSprintManager thì thao tác lại như bước 2.1

### 2.2.2 Trường hợp 2: Thực hiện lệnh in không báo lỗi nhưng máy in bill không ra giấy

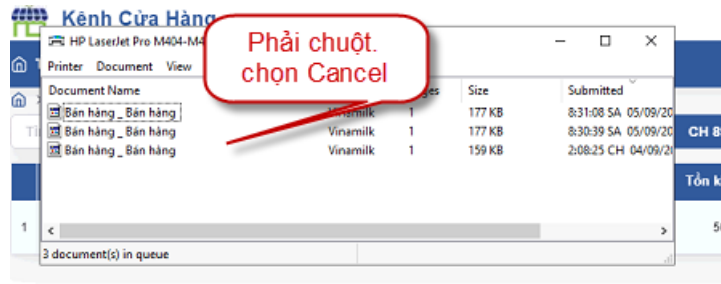
**Nguyên nhân:** Do lệnh in treo, kẹt giấy hoặc do lỗi thiết bị

**Xử lý:**

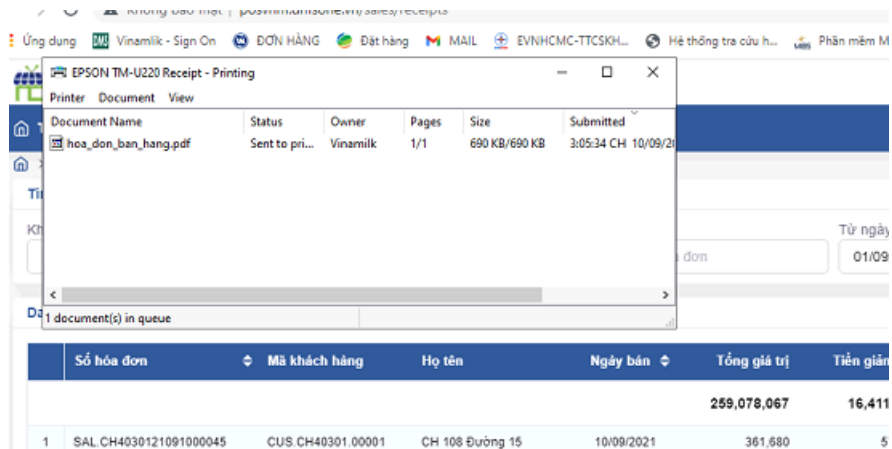
**Bước 1:** Khi thực hiện lệnh in sẽ xuất hiện biểu tượng in. Nhấp vào biểu tượng máy in để mở hộp thoại printing



**Bước 2:** Trên hộp thoại printing nếu xuất hiện nhiều lệnh in đang treo thì thực hiện chọn tất cả và nhấn cancel. Sau đó thực hiện lại lệnh in (Nếu vẫn không được chuyển bước 3)



**Bước 3:** Nếu hộp thoại printing chỉ hiển thị một lệnh in như hình mà máy in vẫn không ra giấy thì kiểm tra lại máy in xem đã lắp đúng giấy chưa



Hình ảnh máy in được lắp đúng giấy



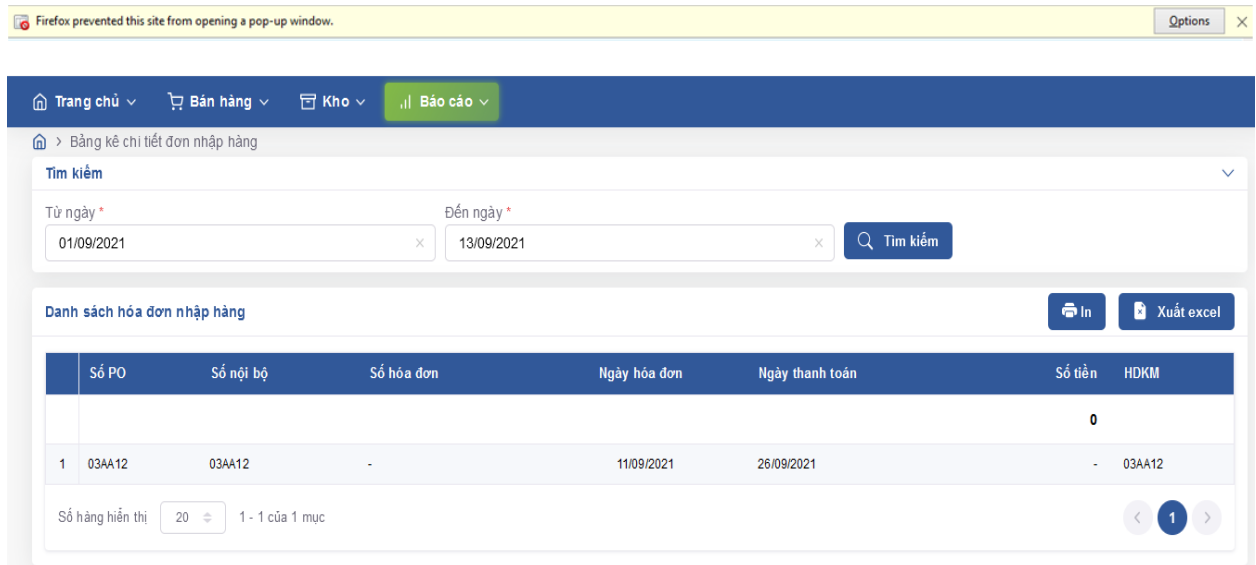
- Nếu lắp đúng giấy đèn xanh sáng
- Nếu lắp sai giấy đèn đỏ (Error) sáng

Trong trường hợp đã lắp đúng giấy nhưng vẫn báo đèn đỏ → Lỗi thiết bị. Hướng dẫn khách hàng báo công ty để bảo hành sửa chữa.

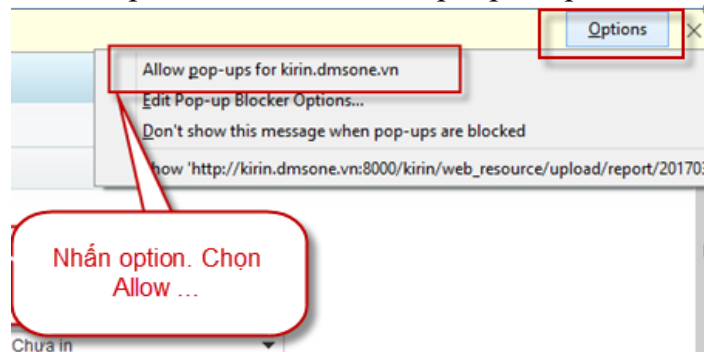
### III. VẤN ĐỀ LIÊN QUAN ĐẾN TRÌNH DUYỆT FIREFOX

#### 3.1 Không xuất được báo cáo hoặc phiếu giao nhận dưới dạng PDF trên trình duyệt firefox

Khi in phiếu giao nhận → chọn xuất PDF A4/A5 (hoặc xuất báo cáo dưới dạng PDF) thì không hiển thị file PDF, xuất hiện dòng thông báo trên trình duyệt



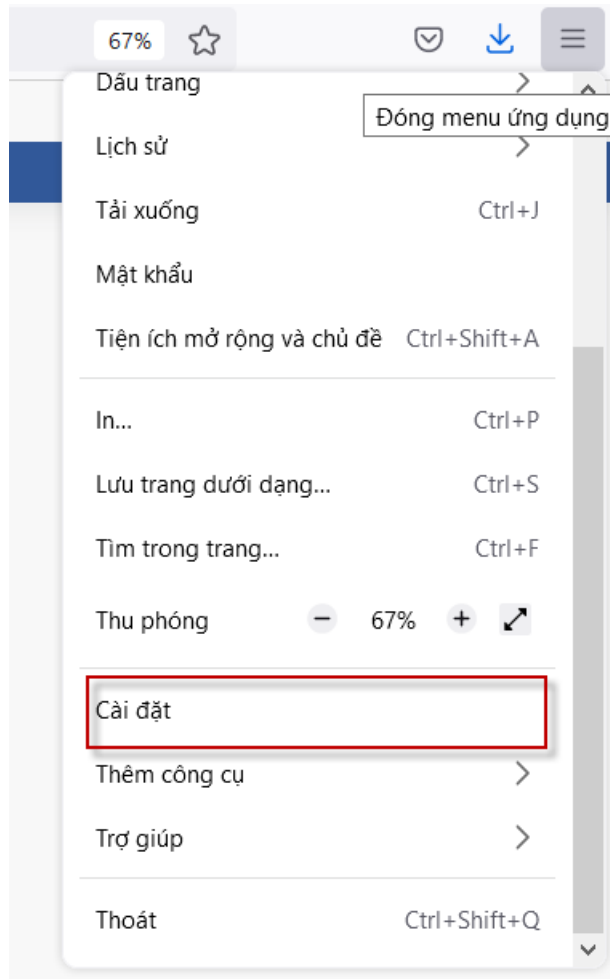
❖ **Xử lý:** Nhấn chọn Options → Chọn Allow popups for posvnm.dmsone.vn



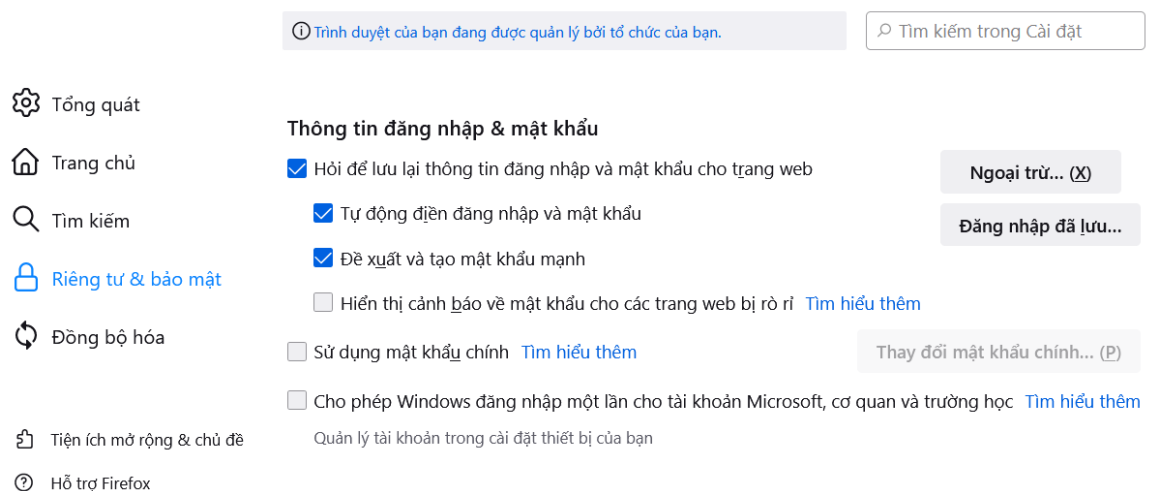
### 3.2 Quản lý mật khẩu lưu trên trình duyệt

#### 3.2.1 Trình duyệt firefox

**Bước 1:** Nhấp vào biểu tượng  trên trình duyệt → Chọn cài đặt



**Bước 2:** Chọn mục riêng tư và bảo mật. Kéo xuống tại mục thông tin đăng nhập và mật khẩu → Chọn như hình

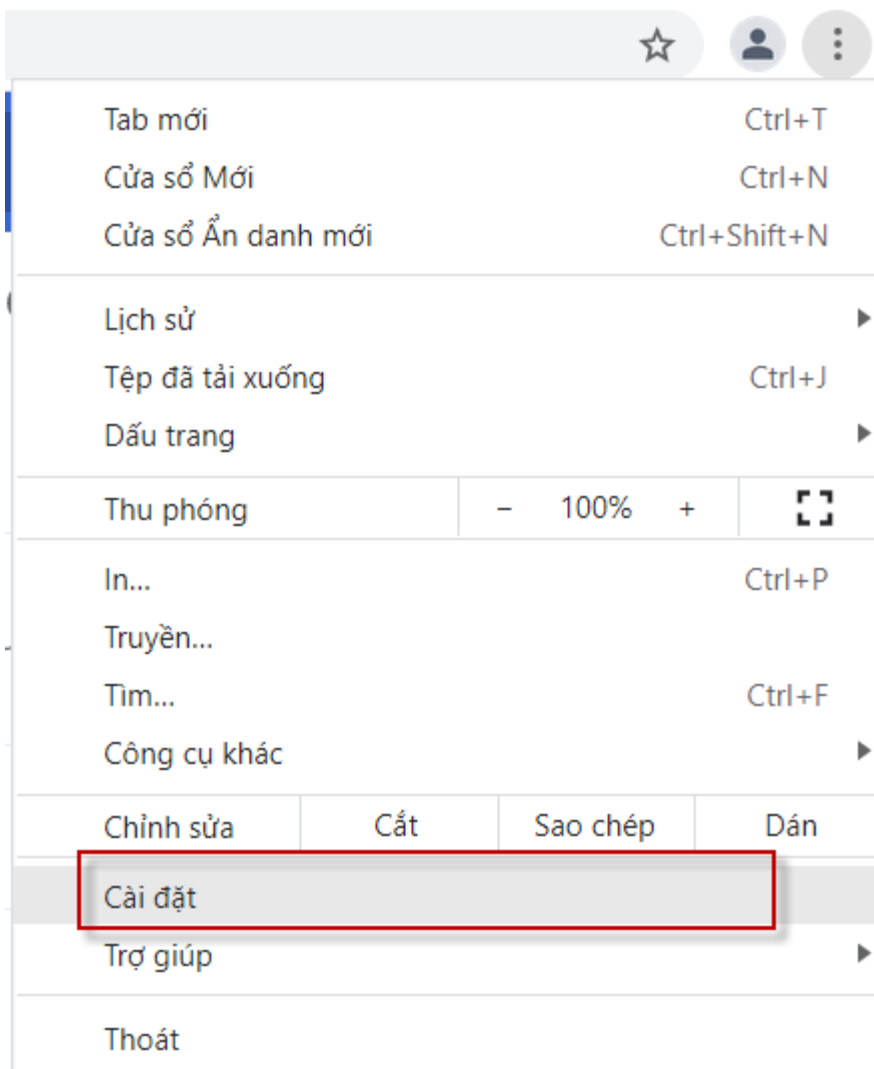




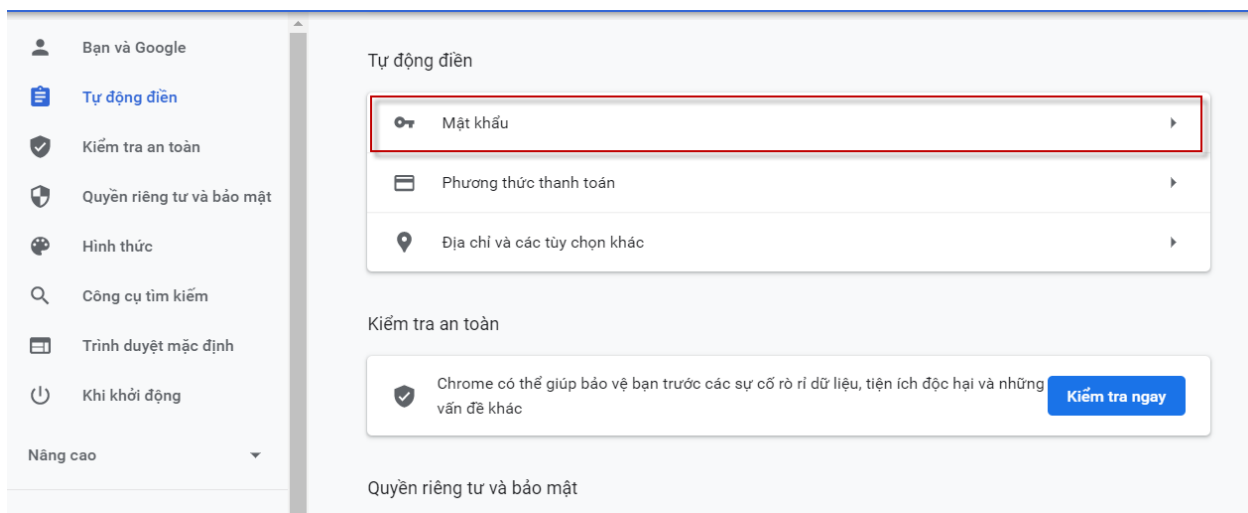
**Bước 3:** Nhấn **Đăng nhập đã lưu...** để xem các trang đã được lưu mật khẩu trên trình duyệt

### 3.2.1 Trình duyệt chrome

**Bước 1:** Nhấp vào biểu tượng  trên trình duyệt → Chọn cài đặt



**Bước 2:** Chọn mục “Tự động điền” → Nhấn chọn tab mật khẩu



### Bước 3: Bật tùy chọn “Đề xuất lưu mật khẩu”



### Bước 4: Kéo xuống để xem để xem các trang đã được lưu mật khẩu trên trình duyệt

## Mật khẩu đã lưu



Trang web

Tên người dùng

Mật khẩu

Nhấp để  
xem/sửa/xóa



id.atlassian.com

.....



account.live.com

.....



...ttel.svpgate.com:8743 123722

.....



...ttel.svpgate.com:8743 141437

.....



Sao chép mật khẩu

Chỉnh sửa mật khẩu

Xóa