

Châu Thành, ngày 31 tháng 8 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC
NĂM HỌC 2024 – 2025**

THÁNG	CÔNG VIỆC	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
8/2024	<p><u>Chủ điểm: Tựu trường năm học mới 2024 – 2025.</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tựu trường, biên chế tổ chức lớp, sinh hoạt nội quy, nhiệm vụ năm học, điều lệ trường trung học; huy động HS; nắm danh sách HS diện chính sách, hoàn cảnh khó khăn. <i>(có lịch cụ thể)</i>- Họp cán bộ cốt cán dự thảo kế hoạch, phân công nhiệm vụ; Họp triển khai toàn thể HĐSP.- Tiếp nhận các nguồn vận động.- Lập dự toán 2025 nộp về Sở GDĐT	<ul style="list-style-type: none">- PHT Võ Việt Dũng- BGH, Đoàn trường, GVCN (27/8→30/8/2024)- BGH, TTCM.- Chi hội khuyến học- Hiệu trưởng, kế toán	có kế hoạch riêng
9/2024	<p><u>Chủ điểm: Khai giảng năm học mới - tháng hành động vì TT.ATGT</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Báo cáo số liệu HS về Văn phòng Sở & Phòng GD theo quy định.- Công tác phối hợp với địa phương để vận động HS ra lớp.- Nghi Lễ Quốc khánh 02 và 03/9/2024- Lễ Khai giảng năm học mới 05/9/2024- Thực học tuần 1: ngày 05/9/2024- Trao quà “Tiếp bước đến trường”.- Báo cáo công tác chuẩn bị đầu năm; chính thức sau khai giảng.- Họp với Thường trực Ban Đại diện CMHS chuẩn bị năm học mới.- Lập, rà soát danh sách GV được nâng lương, phụ cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nghề thuộc quý IV.- Các bộ phận hoàn thành kế hoạch và chương trình công tác năm học.- Họp CMHS các lớp đầu năm (thứ bảy 07/9/2024)- Triển khai các hoạt động giáo dục chủ điểm về ATGT đối với CBVC và HS.- Tiếp tục tuyên truyền vận động HS tham gia bảo hiểm y tế (bắt buộc) và các khoản thu đầu năm.	<ul style="list-style-type: none">- Bộ phận văn thư, giáo vụ- Hiệu trưởng- BGH trực.- Toàn trường- Các bộ phận có liên quan- BGH, BDD CMHS cấp trường- Hiệu trưởng, PHT Võ Việt Dũng- Các PHT, TTCM, các bộ phận khác.- BGH, GVCN các lớp- Tổ GD CD- BGH, GVCN	có kế hoạch riêng

	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo sơ kết BHYT, BHTN (ngày 30/9/2024). - Xây dựng và thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hoàn thành hồ sơ trường đầu năm. - Nộp hồ sơ đề nghị nâng lương, nâng phụ cấp quý 4 về Sở. - GV tham gia sinh hoạt chuyên đề Hội đồng bộ môn - Hội nghị Viên chức – người lao động - Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội quý III/2023 	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ quỹ - Ban KTNB - Hiệu trưởng, các bộ phận liên quan - Văn thư. - Theo lịch HĐBM - BGH, Công đoàn - PHT Huỳnh Vinh Huy 	
10/2024	<p>Chủ điểm: Chăm ngoan – học giỏi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền, giáo dục kiến thức pháp luật đối với CBVC và HS. - Hướng ứng kế hoạch “Tuần lễ học tập suốt đời” - Các hoạt động kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 - Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt” - GV tham gia sinh hoạt chuyên đề Hội đồng bộ môn - Lập danh sách HS được miễn giảm học phí và danh sách HS được hỗ trợ chi phí học tập. - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Tiếp tục tuyên truyền vận động HS tham gia bảo hiểm y tế (bắt buộc) và các khoản thu đầu năm. Tổng kết tham gia BHTN. - Báo cáo quyết toán quý III. - Báo cáo kết quả thực hiện phong trào Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ GDCCD - Toàn trường - Công đoàn, PHT (Huy), Đoàn TN - BGH, TTCM, GVBM - Theo lịch HĐBM - GVCN, kế toán - Ban KTNB - Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ và bộ phận được phân công - PHT Lâm Mộc Tùng 	có kế hoạch riêng có kế hoạch riêng
11/2024	<p>Chủ điểm: Tôn sư trọng đạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo VN 20/11. - Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM. Kiểm tra giữa kỳ I. - Phụ đạo HS yếu kém (nếu có) - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Xét nâng lương sớm và nộp về Sở trước 20/11/2024. - Triển khai cao điểm hoạt động tuần lễ GD dân số - Lập, rà soát danh sách GV được nâng 	<ul style="list-style-type: none"> - BTC - PHT (Dũng) - GVBM - Ban KTNB - Hội đồng trường, HĐ thi đua khen thưởng - PHT Huỳnh Vinh Huy và Tổ Địa lý - Hiệu trưởng, PHT Võ 	có kế hoạch riêng

	<p>lương, phụ cấp thâm niên và ban hành Quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đề nghị chi hội Khuyến học nhà trường hỗ trợ đối với HS có HCKK đóng BHYT, học phí (trên cơ sở báo cáo rà soát của GVCN các lớp). Tổng kết thu BHYT. - Báo cáo công tác phòng chống tội phạm xâm hại trẻ em, phòng chống tội phạm và vi phạm pháp luật liên quan đến người dưới 18 tuổi năm 2024 	<p>Việt Dũng), Văn thư, Kế toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng, kế toán, thủ quỹ (niêm yết công khai) - PHT Huỳnh Vinh Huy. 	
12/2024	<p>Chủ điểm: <i>Uống nước nhớ nguồn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Các hoạt động tuyên truyền giáo dục kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐNDVN 22/12/1944 – 22/12/2024 - Tiếp tục các hoạt động lồng ghép của tuần lễ GDDS và Ngày Thế giới phòng chống HIV/AIDS (01/12) - Triển khai kế hoạch ôn thi HKI; các tổ nộp đề thi đề nghị. Tổ nhóm chuyên môn hướng dẫn ôn thi HKI, bồi dưỡng HS yếu. - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch đồng thời dự thảo báo cáo sơ kết HK1. - Tham gia cuộc thi KHKT cấp tỉnh dành cho HS - Tổng kết các khoản thu ở HK1, báo cáo thu - chi quý IV, cuối năm 2024. - Thực hiện kê khai tài sản – thu nhập năm 2024. - Lập, rà soát danh sách GV được nâng lương, phụ cấp thâm niên của quý I/2025 và ban hành Quyết định. - Báo cáo tổng kết các hoạt động trong Chương trình Chăm sóc, bảo vệ trẻ em tỉnh An Giang năm 2024. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ Lịch Sử. - Tổ Địa lý - PHT (Dũng), TTCM, GVBM - Ban KTNB - PHT (Dũng), các bộ phận được phân công - Hiệu trưởng, Kế toán, thủ quỹ - HT và các PHT. - HT, PHT (Dũng), Văn thư, Kế toán. - PHT Huỳnh Vinh Huy. 	<p>có kế hoạch riêng</p> <p>có lịch cụ thể</p>
01/2025	<p>Chủ điểm: <i>Truyền thống học sinh – sinh viên</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ngày 01/01/2025 Toàn trường nghỉ Tết dương lịch - Kiểm kê tài sản thời điểm 00 giờ ngày 01/01/2025. - Dự thi HSG cấp quốc gia THPT năm học 2024-2025 (nếu có) - Kiểm tra HKI (dự kiến tuần 17) - Hợp xét kết quả đánh giá xếp loại HS HK I (có lịch cụ thể). - Điều chỉnh phân công giảng dạy HK2 - Các bộ phận Báo cáo sơ kết HK1 (theo mẫu) 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH, BV được phân công trực. - PHT (Tùng), nhân viên được phân công. - PHT (Dũng), TTCM - BGH, TTCM và GVBM. - BGH, Đoàn TN, GVCN các lớp. - HT, PHT (Dũng). - BGH 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai hoạt động chủ điểm ngày truyền thống SVHS 09/01 - Tham gia “Ngày Hội HSSV” tỉnh AG lần XIII (nếu có), tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp tỉnh lần 25 - Tham dự Hội nghị sơ kết HKI. - Triển khai kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT 2025; báo cáo số liệu HS 12. - Hợp CMHS, gửi phiếu LLGD về PHHS. - Kiểm tra tài chính quý IV và báo cáo quyết toán năm 2024 và mở sổ kế toán năm 2025; - Hợp BDD CMHS cấp trường, sơ kết HKI, khen thưởng HSG HKI. - Triển khai thu học phí HKII. - Sàng lọc HS yếu kém của HKI, lập kế hoạch phụ đạo. * Nộp hồ sơ xét tặng kỷ niệm chương năm 2024 về Sở - Tổ chức Trẩy hội mùa xuân, mừng xuân năm 2025; - Kiểm tra nền nếp trước Tết Nguyên đán - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024 * Thực hiện các chế độ chính sách cho CB-GV-NV (cuối năm) * Nghỉ Tết Nguyên Đán 	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn TN - Đoàn TN; Tổ Tin học - Hiệu trưởng - PHT (Dũng) - GVCN các lớp - Kế toán - BGH, BDD CMHS - Kế toán, thủ quỹ. - PHT (Dũng), TTCM - HĐ Thi đua khen thưởng - Toàn trường - BGH - Ban KTNB - Hiệu trưởng và PHT (Tùng) - Hiệu trưởng, CTCD, kế toán, thủ quỹ - Phân công trực Tết, đảm bảo an toàn CSVC 	có kế hoạch riêng
02/2025	<p><u>Chủ điểm: Mừng Đảng – Mừng Xuân</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam. - Triển khai kế hoạch thao giảng Đổi mới PPDH ở các tổ (HKII) - Chấm chọn Sáng kiến kinh nghiệm cấp trường (nếu có) - Phụ đạo HS yếu kém khối 12 - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Xây dựng Kế hoạch phát triển năm học 2025-2026 và báo cáo nhu cầu số lượng người làm việc 2025-2026 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ Lịch Sử, Ban hoạt động ngoài giờ. - PHT (Dũng), TTCM - Hội đồng Khoa học trường - TTCM, GVBM - Ban KTNB - Hội đồng trường 	có kế hoạch riêng
3/2025	<p><u>Chủ điểm: Tiến bước lên Đoàn</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các hoạt động chủ điểm 8/3, 26/3. - Tiếp tục thao giảng chuyên đề. - Tiếp tục kế hoạch ôn thi tốt nghiệp THPT- Phụ đạo HS yếu kém - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT (Huy), Đoàn TN, Công đoàn - TTCM, GVBM - PHT (Dũng), TTCM - Ban KTNB 	có kế hoạch riêng

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kế hoạch ôn tập, kiểm tra HKII đối với khối 12. - Dự thi HSG Máy tính cầm tay (nếu có) - Các hoạt động Hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh vào ĐH, CĐ, THCN . - Sơ kết các khoản thu ở HK II . - Gửi phiếu LLGD về PHHS lần III. - Hướng dẫn v/v xin chuyển đổi với GV - Lập, rà soát danh sách GV được nâng lương, phụ cấp thâm niên quý II/2025 và ban hành Quyết định. - Tập huấn công tác ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025; tập huấn tuyển sinh 10 năm học 2025-2026 (nếu có). 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT (Dũng) - PHT (Dũng) - PHT (Huy), Tổ hướng nghiệp - Kế toán, thủ quỹ - GVCN các lớp - Hiệu trưởng - HT, PHT (Dũng), Văn thư, Kế toán. - Hiệu trưởng, các bộ phận liên quan. 	
4/2025	<p><u>Chủ điểm: Hòa bình và hữu nghị</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Chiến thắng 30/4 và Lễ giỗ tổ Hùng Vương - Nghi lễ giỗ tổ Hùng Vương, nghi Lễ Chiến thắng 30/4 (theo Hướng dẫn của Sở GDĐT) - Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra HKII đối với khối 10, 11. - Phụ đạo HS yếu kém - Tổ chức kiểm tra HK2 đối với khối 12 (theo HD của Sở) - Hướng dẫn công tác hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi tốt nghiệp 2025. - Tham dự kỳ thi HSG cấp tỉnh (vòng 1) năm học 2024-2025 - Thu vét và sơ kết các nguồn thu ở HK II. - Phối hợp với các trường ĐH-CĐ tư vấn hướng nghiệp năm 2025 - Nộp hồ sơ chuyển về Sở GDĐT - Kiểm tra, báo cáo quyết toán quý I/2025. - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Lập dự trù kinh phí duy tu sửa chữa hè 2025. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ Lịch sử - PHT (Dũng) - TTCM, GVBM - PHT (Dũng), các bộ phận được phân công - Nguyễn Văn Thanh, Thuỳ Trinh, Quyên - PHT (Dũng) - Kế toán, thủ quỹ - PHT (Huy), Tổ hướng nghiệp - Văn phòng - HT, kế toán, thủ quỹ - Ban KTNB - HT, PHT (Tùng) 	
5/2025	<p>* <u>Chủ điểm: Bác Hồ kính yêu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ lễ Quốc tế lao động 01/5/2025 - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh - Kiểm tra HKII các khối lớp 10, 11 - Kiểm tra chéo xếp loại học sinh, xét duyệt kết quả và điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT. Kiểm tra hoàn tất hồ sơ dự 	<ul style="list-style-type: none"> - PHT (Huy), Đoàn TN - PHT (Dũng), các bộ phận được phân công - BCD, GVCN 12, Văn thư, giáo vụ 	

	thi lớp 12. - Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Hợp CMHS, gửi phiếu LLGD. - Tổ chức lễ Tri ân trưởng thành HS lớp 12 (tại lớp) - Thu nhận hồ sơ tuyển sinh 10 và các công tác chuẩn bị cho Hội đồng thi Tuyển sinh lớp 10 đầu cấp, năm học 2025 – 2026. - Hợp xét thi đua cuối năm, đánh giá xếp loại CB, GV, NV theo các chuẩn, ND 90 và ND48 - Báo cáo tổng kết năm học, báo cáo tổng kết công tác thanh tra và các loại báo cáo khác theo quy định của Sở - Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác hè cho CB-GV-NV và HS. - Tiếp tục ôn thi tốt nghiệp THPT năm 2025. - Chuẩn bị điều kiện tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. - Lễ tổng kết và phát thưởng năm học.	- Ban KTNB - GVCN các lớp - BGH, BGD CMHS, GVCN 12, PHHS 12 và HS 12 - BCD, Văn thư - HĐ thi đua khen thưởng - BGH và các thành viên liên quan. - BCD - BCD, GVBM, GVCN - PHT (Tùng) Có kế hoạch riêng	
6,7/2025	Chủ điểm: <i>Hè vui khỏe và bổ ích</i> - Tháng 6/2025, tổ chức Hội đồng thi Tuyển sinh 10. - HS 12 tiếp tục ôn tập thi TN. THPT năm 2025 và tham dự kỳ thi TN. THPT 2025 - Lập chương trình công tác hè, hướng dẫn HS sinh hoạt hè tại trường. - Liên hệ tổ chức các lớp bồi dưỡng trong hè cho GV, HS. - Báo cáo công tác hè - Chuẩn bị cho ngày tựu trường.	- BCD, các bộ phận được phân công - BGH, GVCN 12 và GVBM - BCD hoạt động hè. - BGH - BCD - BGH.	

Nơi nhận:

- BGH, CDCS, Đoàn TN;
- TTCM; TTVP;
- Niêm yết;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Kiều Huệ