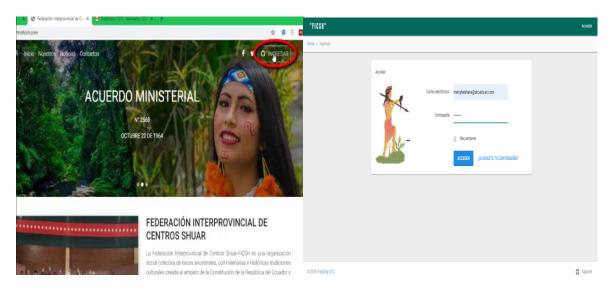
Manual para la secretaria de la asociación del sistema web

["SISTEMA WEB DE GESTIÓN PARA LA COMPRA VENTA DE BIENES RAÍCES DE LA FEDERACIÓN INTERPROVINCIAL DE CENTRO SHUAR-FICSH."] Fecha: [20/06/2019]

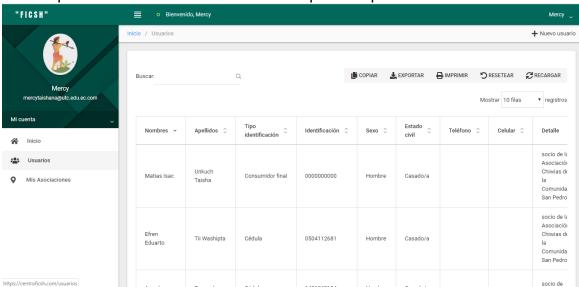
1. Paso Uno

En este primer paso lo que tiene que hacer las secretarias de las asociaciones es autenticarse con su correo electrónico y contraseña.



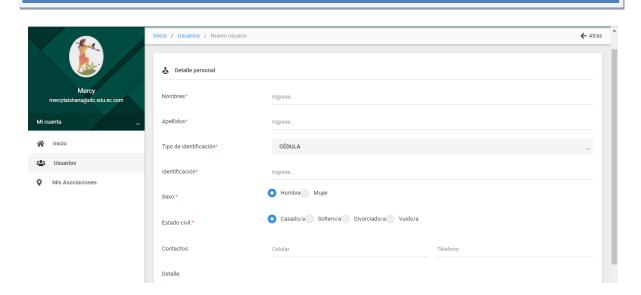
2. Paso dos.

Las secretarias de las asociaciones su función es agregar los socios que tienen terreno para contar con una base de datos para las posteriores ventas.



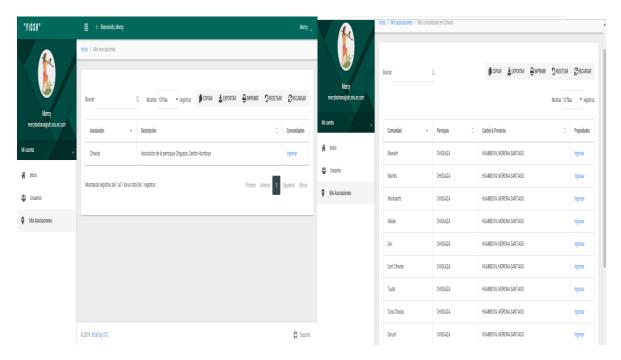
FEDERACIÓN INTERCULTURAL DE CENTRO SHUAR-FICSH

HTTPS://CENTROFICSH.COM/



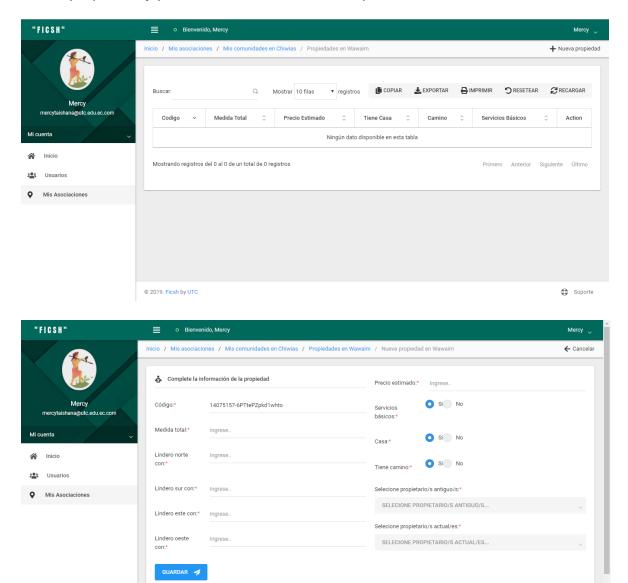
3. Tercer Paso

En este paso las secretarias de las asociaciones tienen que dar clic en mis asociaciones para verificar si la asociación que administra es correcta y damos clic en ingresar para verificar las comunidades pertenecientes a las asociaciones.



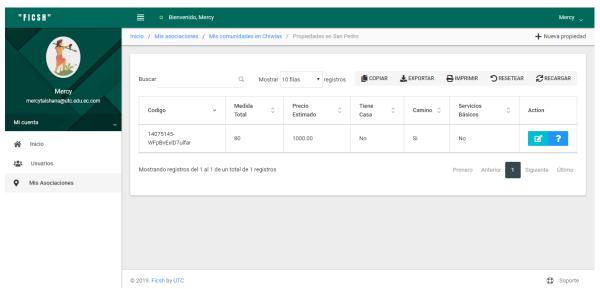
4. Paso cuatro.

Una vez seleccionado la comunidad donde se tiene el terreno, se puede ver que en esa comunidad no tengo ingresado ninguna propiedad así que damos clic en nueva propiedad y procedemos a llenar los campos solicitados

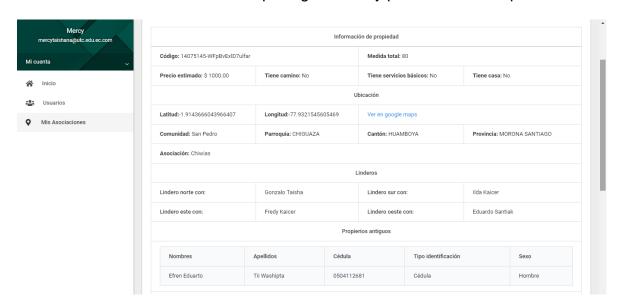


5. Paso cinco.

Una vez ingresado el terreno del propietario en la comunidad correspondiente la asociación se procede a ver la el detalle para imprimir.



Vemos la informacion del terreno que ingresamos y procedemos a imprimir.



FEDERACIÓN INTERCULTURAL DE CENTRO SHUAR-FICSH

HTTPS://CENTROFICSH.COM/

Impreso la información de la propiedad se recure a la FICSH para proceder realizar las ventas

