

Manual para la secretaria de la FICSH del sistema web

***["SISTEMA WEB DE GESTIÓN PARA LA COMPRA VENTA
DE BIENES RAÍCES DE LA FEDERACIÓN
INTERPROVINCIAL DE CENTRO SHUAR-FICSH."]***

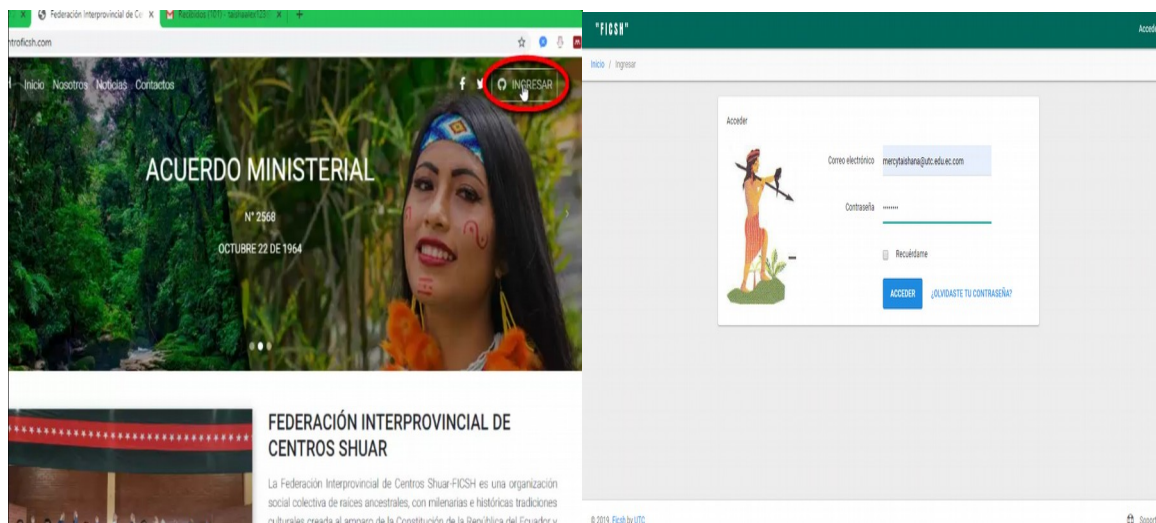
Fecha: [20/06/2019]

FEDERACIÓN INTERCULTURAL DE CENTRO SHUAR-FICSH

[HTTPS://CENTROFICSH.COM/](https://centroficsh.com/)

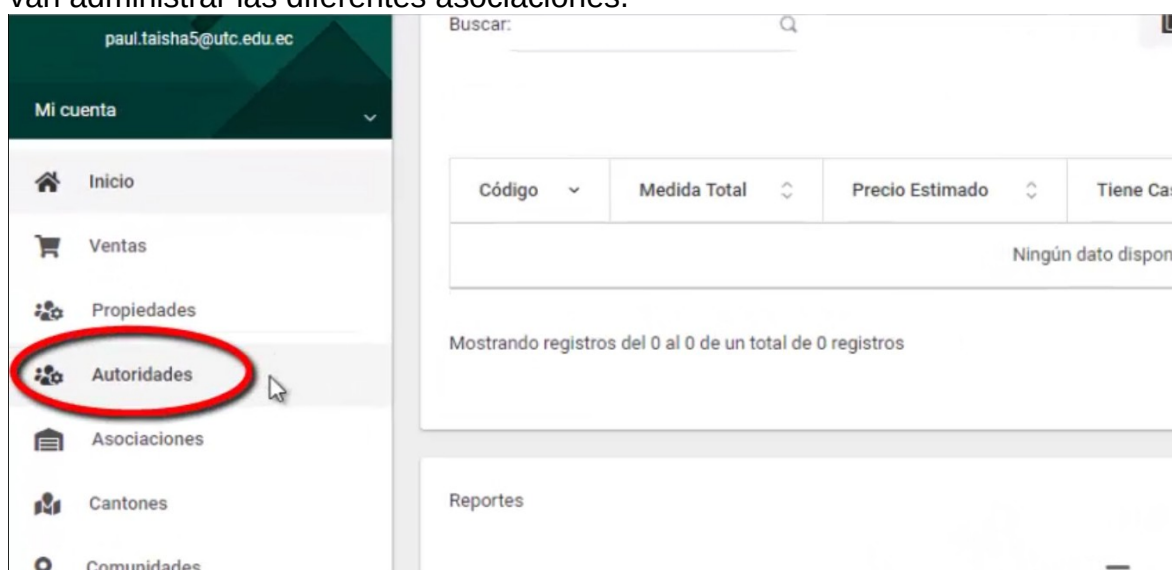
1. Paso Uno

En este primer paso lo que tiene que hacer la secretaria de las FICSH es autenticarse con su correo electrónico y contraseña ingresar al sistema.



2. Paso dos.

En el paso dos lo que comenzamos es creando las autoridades o secretarias que van administrar las diferentes asociaciones.



FEDERACIÓN INTERCULTURAL DE CENTRO SHUAR-FICSH

[HTTPS://CENTROFICSH.COM/](https://centroficsh.com/)

Paul Sasha

+ Nueva autoridad

COPIAR

EXPORTAR

IMPRIMIR

RESETEAR

RECARGAR


Mostrar 10 filas registros

	Apellidos	Email	Acciones
	Tainchana Chacha	mercytaishana@utc.edu.ec.com	<div></div> <div></div>

"FICSH"

Bienvenido, Paul Sasha

Paul Sasha



Paul Sasha
paul.taisha5@utc.edu.ec

Mi cuenta

Inicio

Ventas

Propiedades

Autoridades

Asociaciones

Cantones

Comunidades

Noticias

Inicio / Autoridades

Atras

Detalle personal

Información de cuenta

Nombres*

Cristiano

Apellidos*

Ingrese...

Tipo de identificación*

CÉDULA

Identificación*

Ingrese...

Sexo*

☒ Hombre

☐ Mujer

Estado civil*

☒ Casado/a

☐ Soltero/a

☐ Divorciado/a

☐ Vuido/a

Contactos:

Celular

Teléfono

Nombre de usuario*

Correo electrónico*

Contraseña*

Confirmar contraseña*

Detalle:

Asignar rol de federación

GUARDAR

3. Paso tres.

Creamos las asociaciones que contiene la FICSH.

The screenshot displays the FICSH web application interface. On the left is a sidebar menu with options: Inicio, Ventas, Propiedades, Autoridades, Asociaciones (highlighted with a red circle and arrow), Cantones, Comunidades, Noticias, and Usuarios. The top navigation bar shows the user 'Paul Sasha' and a '+ Nueva asociación' button circled in red. The main content area features a table with 3 records of associations, each with columns for Identification, Names, Surnames, and Email. Below the table, it states 'Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros'. At the bottom, there is a section for 'Comunidades' (Communities) with a list: Etsa, Kumpak, Mejech, San Antonio, and San José Yaup.

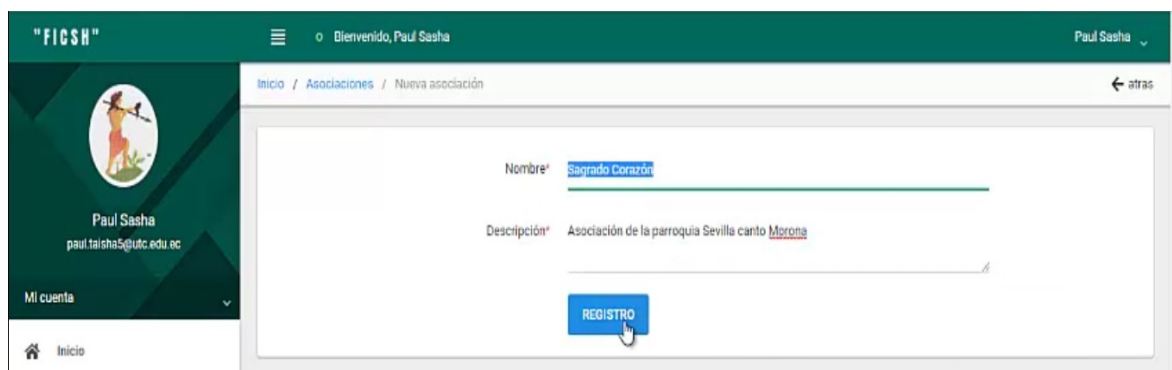
Identificación	Nombres	Apellidos	Email
1401274236	Mercy Abigail	Tainchana Chacha	mercytaishana@u
1400892905	Paul Alexander	Taisha	taishaalex123@gr
1400747745	Cristiano Elvis	Antuash	taishaalex123@ho

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

+ Nueva asociación

Mostrar 10 filas registros

Comunidades
<ul style="list-style-type: none">EtsaKumpakMejechSan AntonioSan José Yaup



"FICSH" Bienvenido, Paul Sasha Paul Sasha paul.taisha5@utc.edu.ec

Inicio / Asociaciones / Nueva asociación

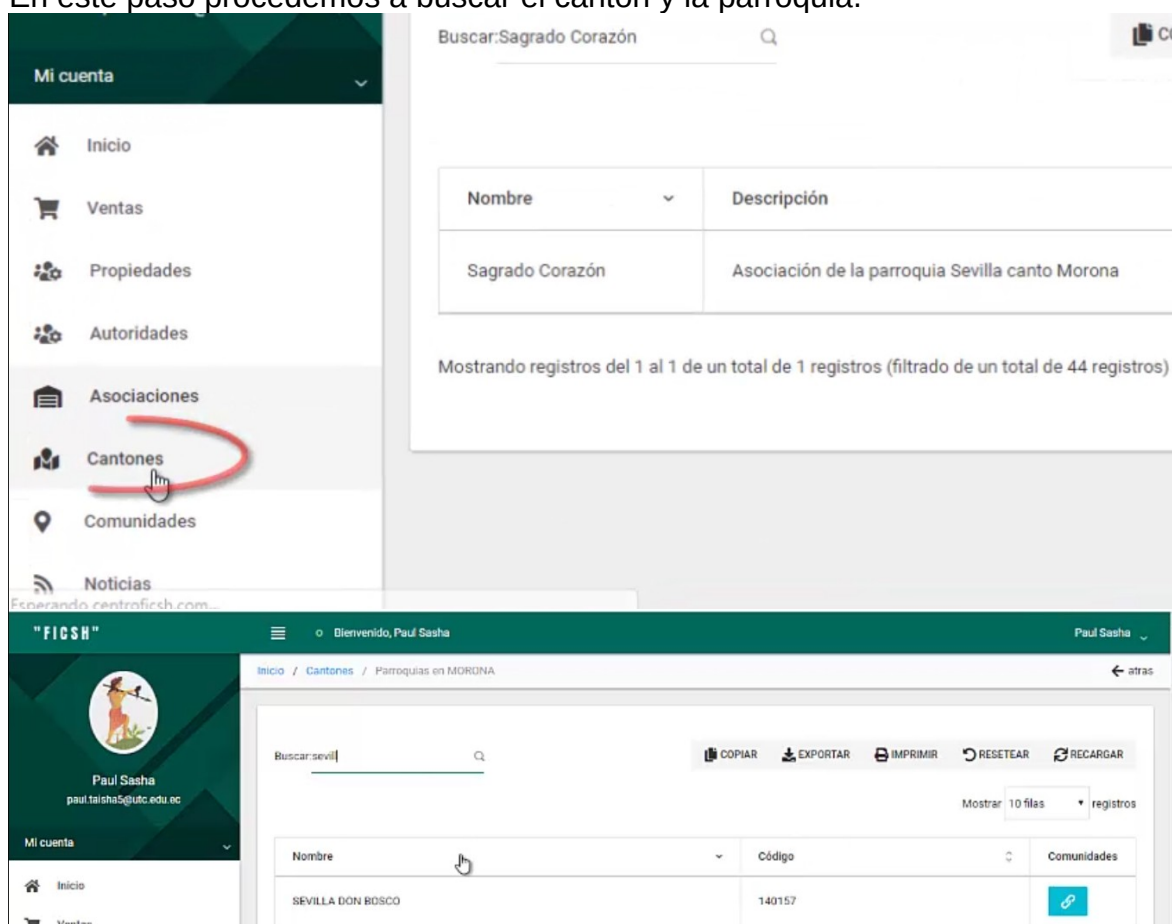
Nombre: Sagrado Corazón

Descripción: Asociación de la parroquia Sevilla canto Morona

REGISTRO

4. Paso cuatro.

En este paso procedemos a buscar el cantón y la parroquia.



Mi cuenta Inicio Ventas Propiedades Autoridades Asociaciones Cantones Comunidades Noticias

Buscar: Sagrado Corazón

Nombre	Descripción
Sagrado Corazón	Asociación de la parroquia Sevilla canto Morona

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros (filtrado de un total de 44 registros)

"FICSH" Bienvenido, Paul Sasha Paul Sasha paul.taisha5@utc.edu.ec

Inicio / Cantones / Parroquias en MORONA

Buscar: sevil

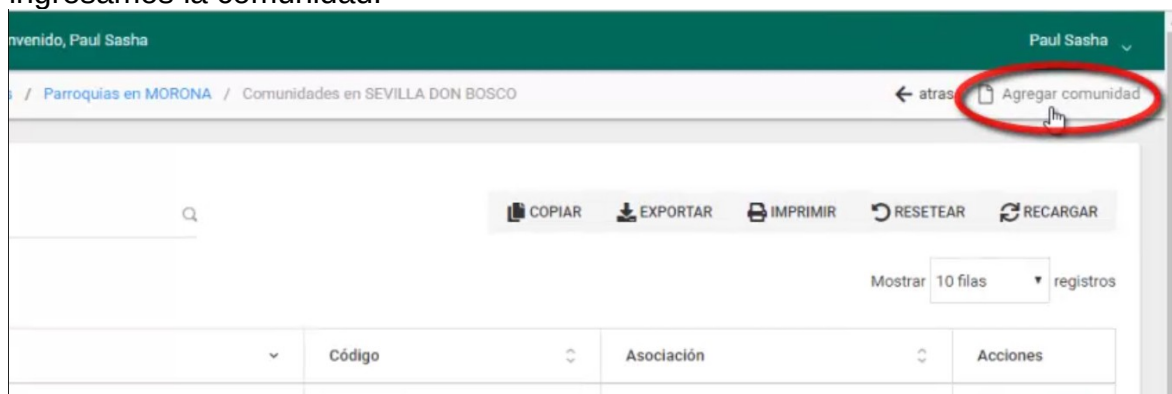
COPIAR EXPORTAR IMPRIMIR RESETEAR RECARGAR

Mostrar 10 filas registros

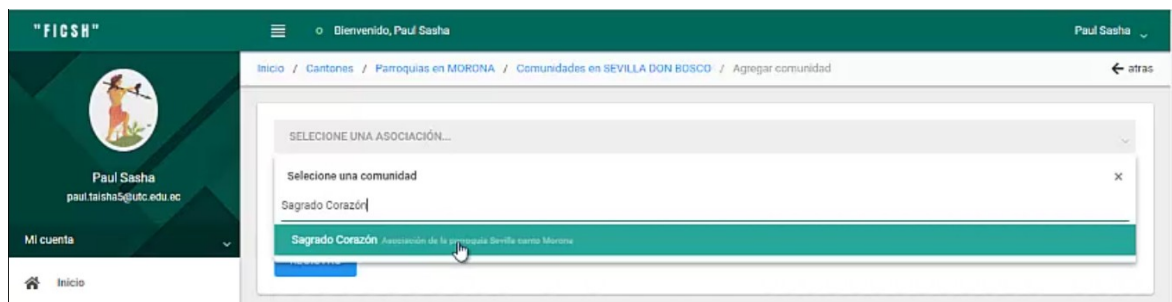
Nombre	Código	Comunidades
SEVILLA DON BOSCO	140157	[Link]

5. Paso Cinco

Una vez seleccionado el cantón y la parroquia donde se encuentra la asociación, ingresamos la comunidad.

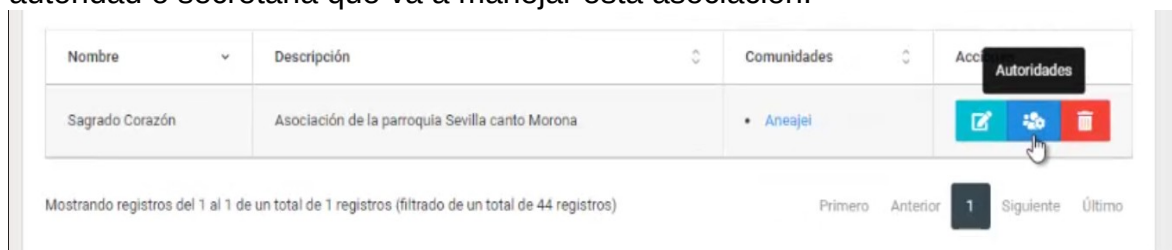


Ingresamos el nombre de la comunidad y la asociación donde pertenece.



6. Paso Seis

Una vez creado la asociación y ingresado las comunidades procedemos a dar la autoridad o secretaria que va a manejar esta asociación.



Seleccione un usuario autoridad

CRISTIANO ELVIS ANTUASH

Rol

Secretario

REGISTRAR

7. Paso Siete

Una vez que se cuente con la base de datos de los terrenos los socios tienen que llegar con la información de la propiedad a la FICSH, para realizar la venta.

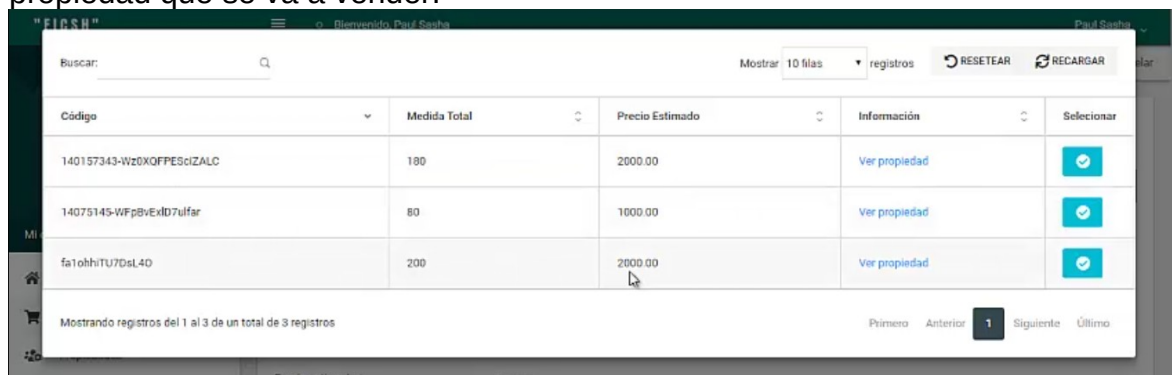
Código	Medida Total	Precio Estimado	Tiene Casa	Camino	Servicios Básicos	Creado	Acciones
140157343-Wz0XQFPESciZALC	180	2000.00	0	1	0	2019-06-23 23:22:03	[Iconos de acciones]
14075145-WFpBvExID7ulfar	80	1000.00	0	1	0	2019-06-22 12:16:29	[Iconos de acciones]
fa1ohhiTU7Dsl40	200	2000.00	1	0	0	2019-06-19 14:47:23	[Iconos de acciones]

Buscamos con el código el terreno para verificar la información.

Código	Medida Total	Precio Estimado	Tiene Casa	Camino	Servicios Básicos	Creado	Acciones
140157343-Wz0XQFPESciZALC	180	2000.00	0	1	0	2019-06-23 23:22:03	[Iconos de acciones]

8. Paso Ocho.

Una vez verificado procedemos a dar clic donde dice venta y seleccionamos la propiedad que se va a vender.



Código	Medida Total	Precio Estimado	Información	Seleccionar
140157343-Wz0X0FPE8ciZALC	180	2000.00	Ver propiedad	
14075145-WFpBvExID7ulfar	80	1000.00	Ver propiedad	
fa1ohhiTU7DsL40	200	2000.00	Ver propiedad	

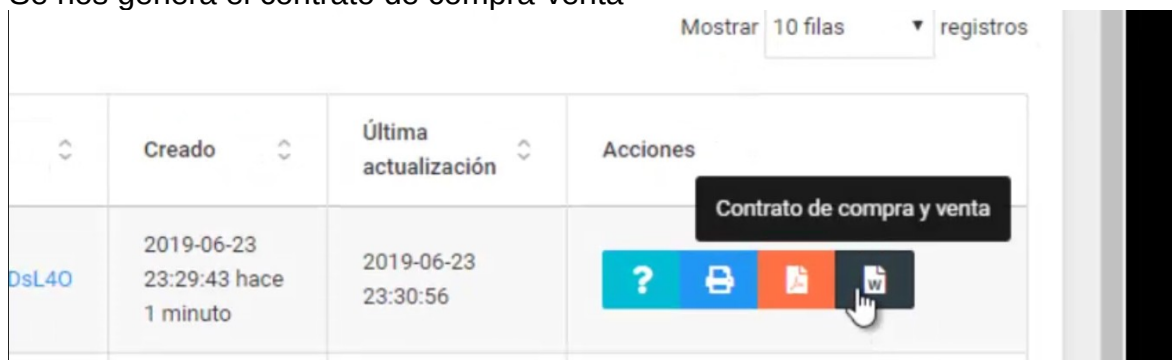
Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Verificado la información damos clic en aprobar venta



Número de venta	Medida Total	Estado	Propiedad	Creado	Última actualización	Acciones
4	200	Ingresado	fa1ohhiTU7DsL40	2019-06-23 23:29:43 hace 50 segundos	2019-06-23 23:29:43	
3	80	Ingresado	14075145-WFpBvExID7ulfar	2019-06-22 14:52:54 hace 1 día	2019-06-22 14:52:54	

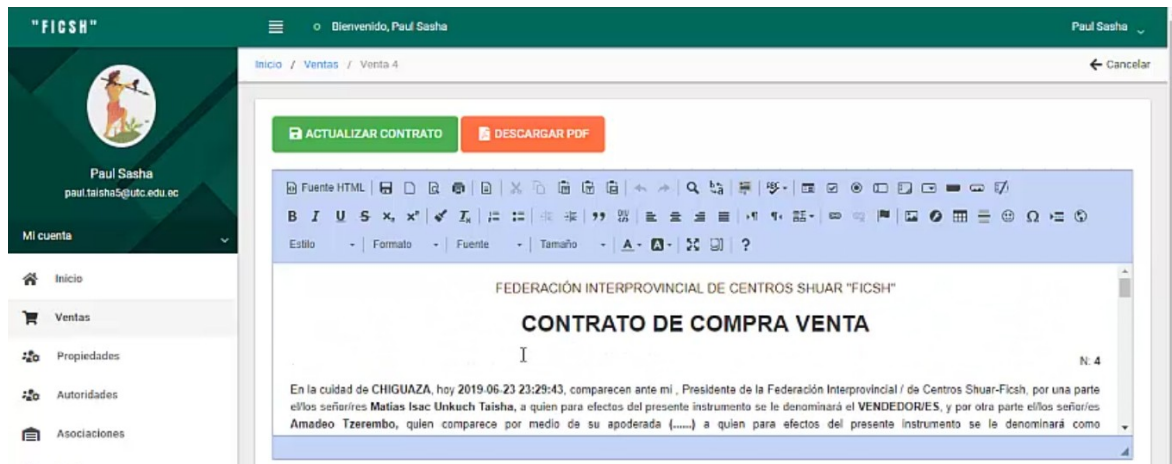
Se nos genera el contrato de compra-venta



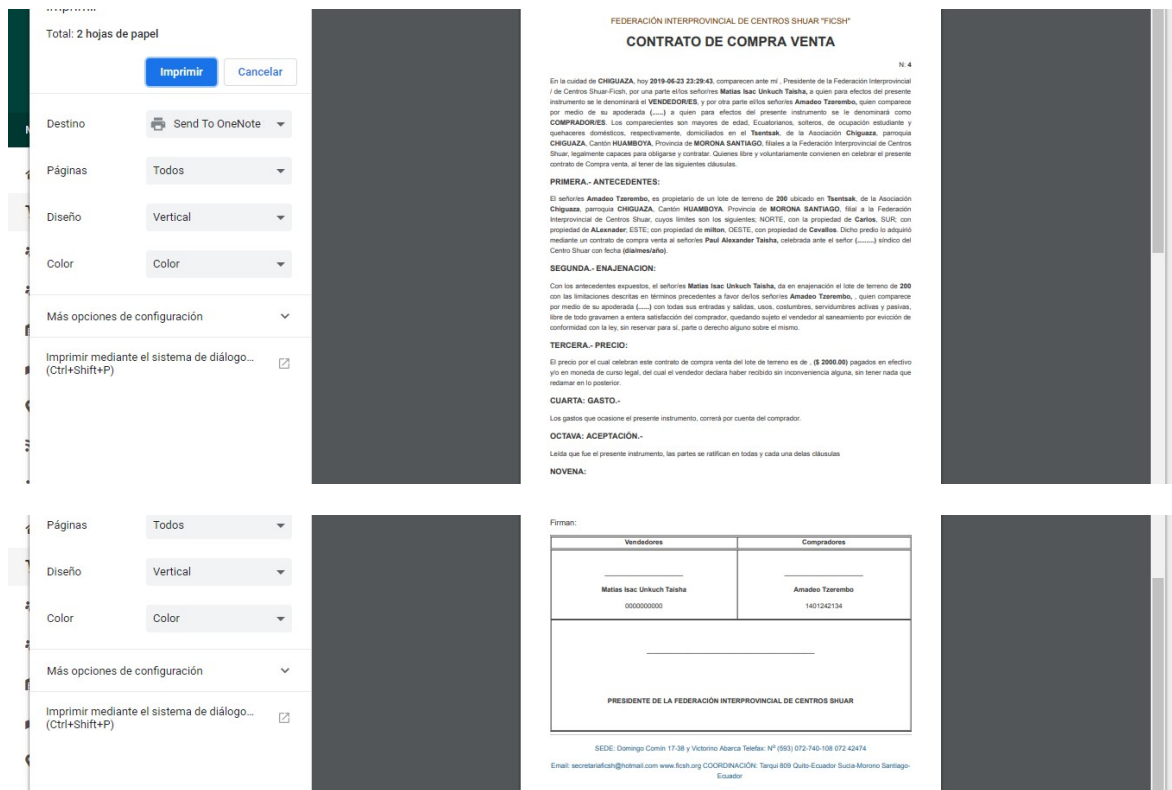
Creado	Última actualización	Acciones
2019-06-23 23:29:43 hace 1 minuto	2019-06-23 23:30:56	

9. Paso Nueve

El contrato de compra-venta se genera automáticamente con los nombres de el propietario antiguo y actual y los precios a como se vendió.

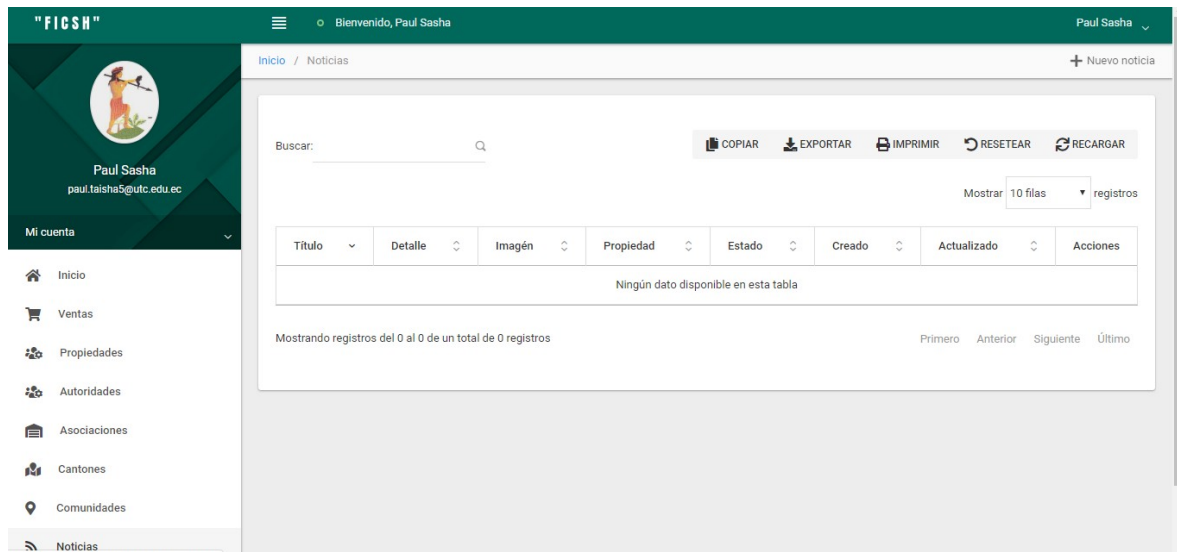


Y por último podemos imprimir para constatar con las firmas del presidente la FICSH y los involucrados en la venta

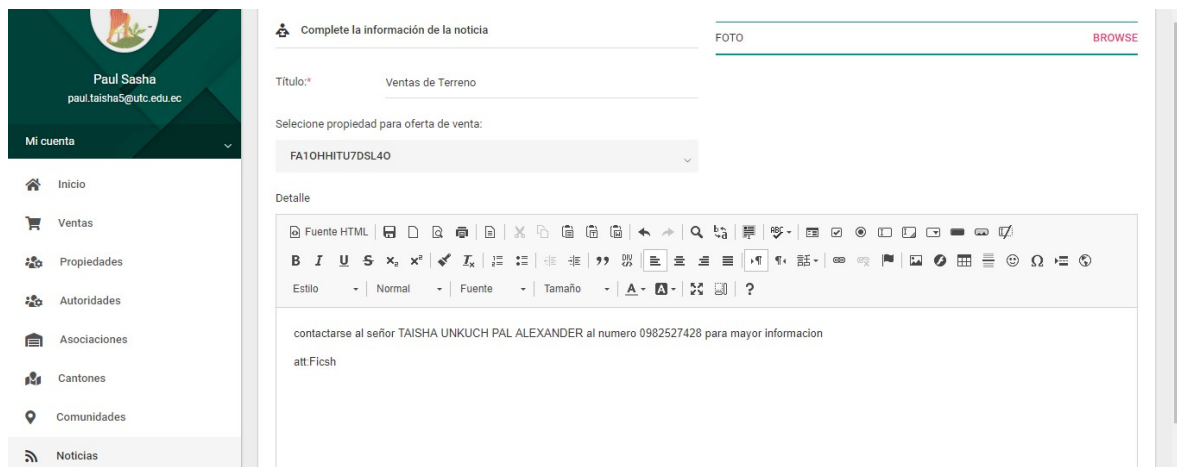


10. Paso Diez

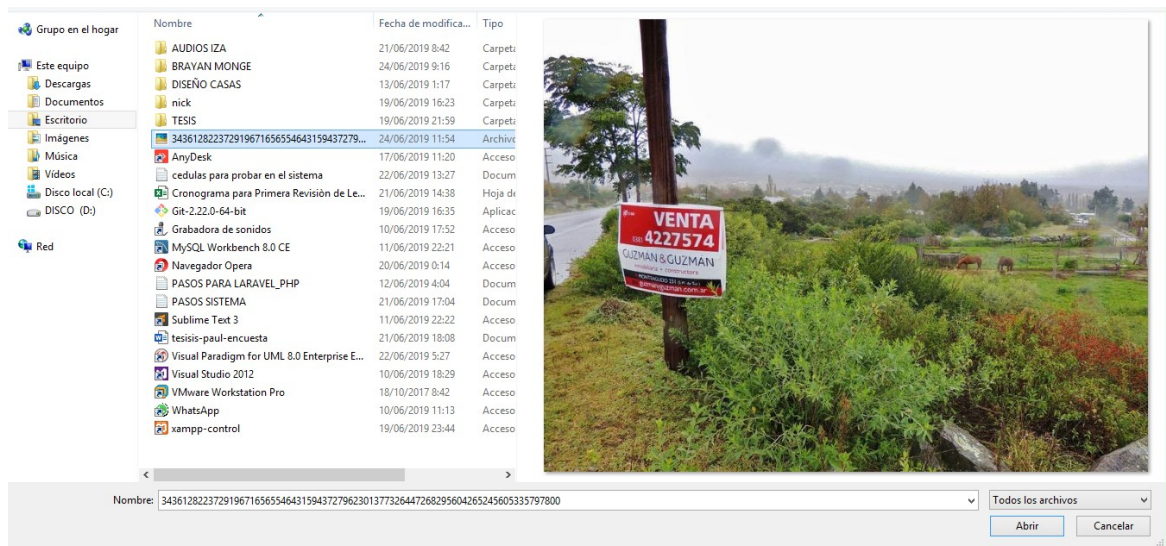
Como último paso tenemos las publicaciones de las noticias u promociones de ventas de terreno que estén disponible.



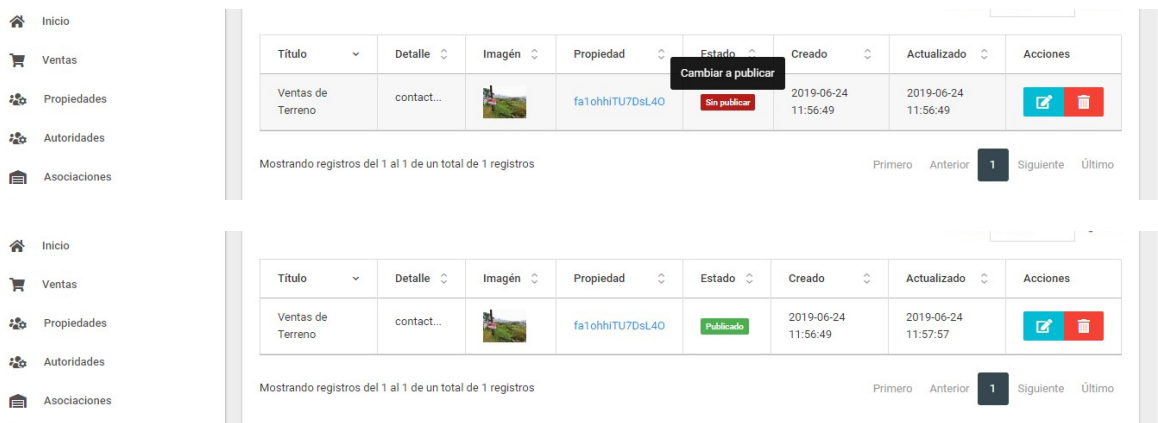
Llenamos los datos que se va publicar.



Seleccionamos el terreno que se va promocionar para vender.



Cambiamos el estado a publicar para que publique en la página principal



Y podremos observar la publicación de la Noticia.

