

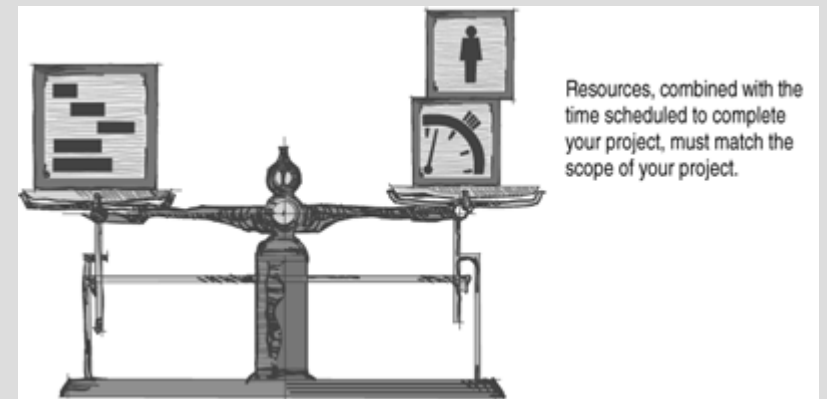
# Microsoft Project



sobreiro@esdrm.pt

# Gestão de Projectos

Planear, organizar e controlar as tarefas de um projecto aos mesmo tempo que se coordena os recursos para atingir os objectivos pretendidos



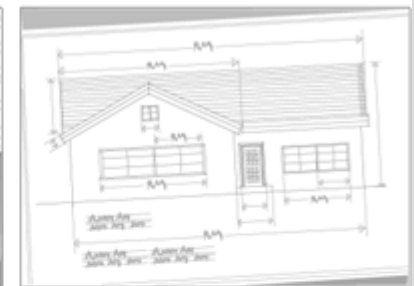
# Fases de um projecto

- Definição
- Planeamento
- Controle
- Conclusão

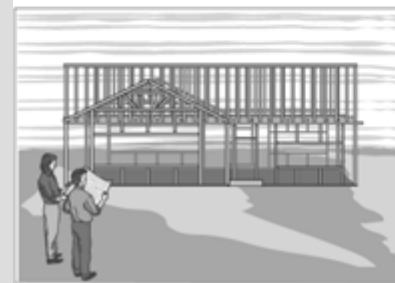
1. Defining a project.



2. Creating a project plan.



3. Tracking and maintaining a project plan.



4. Closing a project.



# Definição

- Qual o enquadramento do projecto ?
- Quais os seus objectivos ?
- Que recursos são necessários ?
- Quais as suas qualificações ?

# Planeamento

- Atribuição das responsabilidades
- Utilizar metodologias:
  - PERT
  - CPM
  - Gantt
- Identificar problemas potenciais
- Atribuição de recursos

# Controle

- Monitorização do projecto
  - Análise da performance
  - Monitorização do projecto de acordo com os objectivos
- Alteração do projecto

# Conclusão

- Relatórios do projecto
- Análise do projecto
- Identificação de aspectos a melhorar
- Manutenção pós conclusão do projecto

# Microsoft Project

O Microsoft Project permite:

- Planificar
- Determinar os problemas
- Criar um plano do projecto
- Monitorizar um projecto
- Terminar um projecto



# Componentes Base

- Tarefas (Tasks)
- Recursos (Resources)
- Atribuições (Assignments)

# Tarefas

O trabalho que é necessário realizar para atingir os objectivos do projecto.

# Recursos

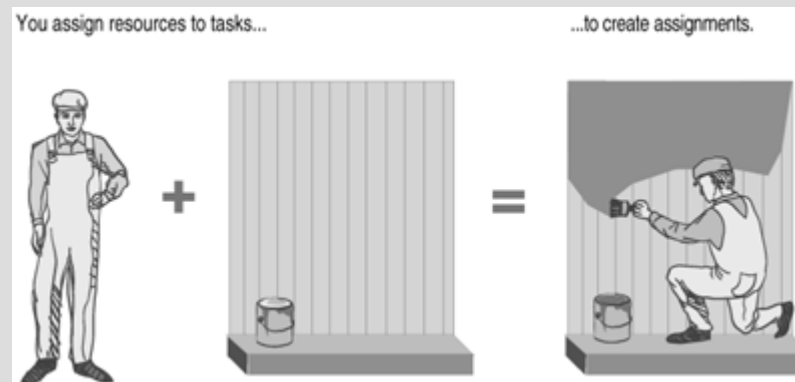
Os recursos é tudo aquilo que é necessário para realizar uma tarefa.

Pessoas, equipamentos, salas e um serviço podem ser considerados recursos.

# Atribuições

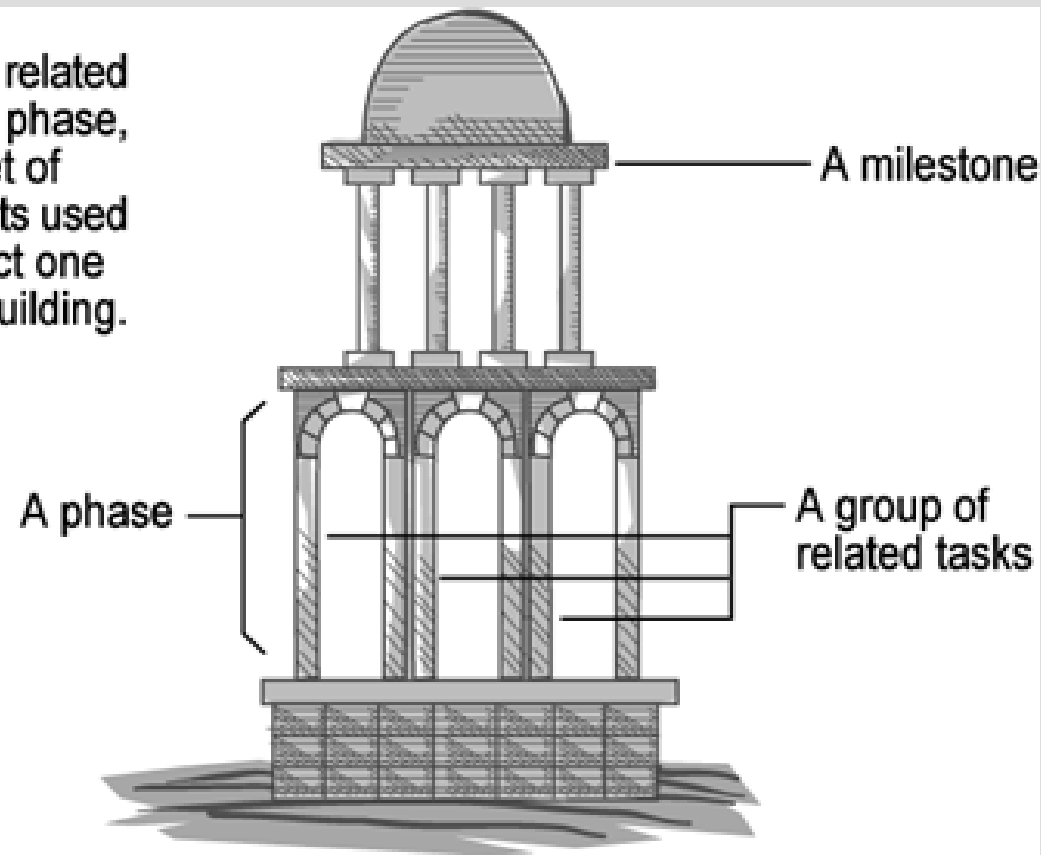
Associa-se recursos a tarefas para executar a tarefa.

As atribuições afectam o tempo da tarefa, podendo-se assignar vários recursos a uma tarefa para reduzir o tempo de execução.



# Tarefas, Fases e Marcos

A group of related tasks, or a phase, is like a set of components used to construct one part of a building.

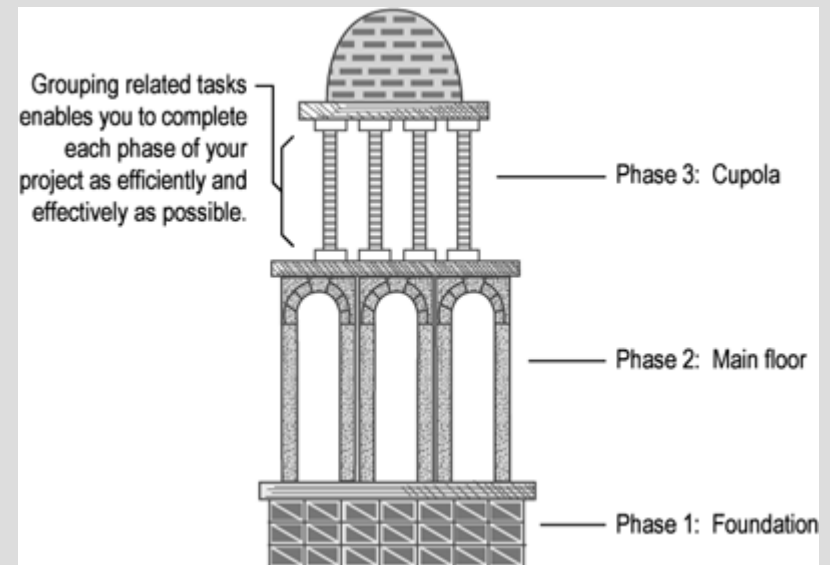


# Tarefa

- Passo concreto para atingir o objectivo do projecto.
- Tarefas Grandes dificultam a planificação
- Tarefas Pequenas tornam a planificação mais complexa e confusa.

# Fase

- Conjunto de tarefas relacionadas
- Simplifica a compreensão do projecto
- Deve-se agrupar as tarefas relacionadas



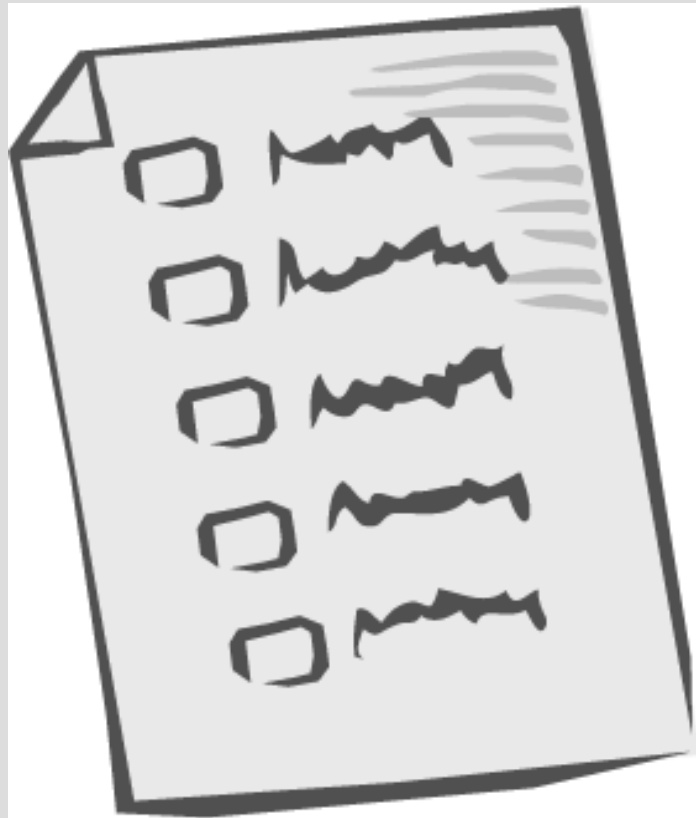
# Marcos

- “Tarefa” que indica o início ou o fim de uma fase.
- Os marcos (Milestones) não exigem recursos nem têm uma duração.
- Objectivos intermédios para controlar a execução do projecto



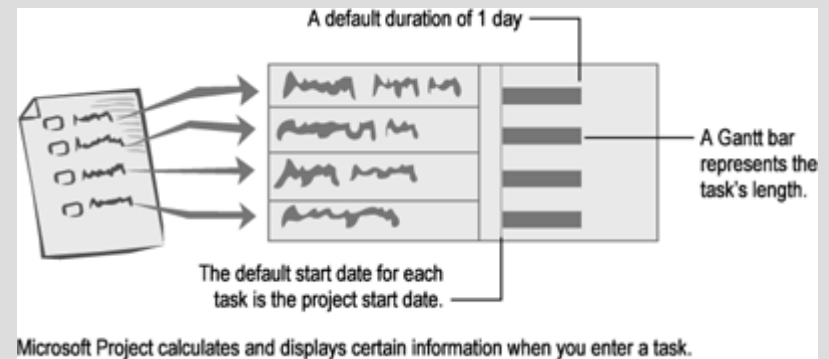


# Lista de Tarefas



# Introdução Tarefas

- Deve-se usar o “Gant Chart View”
- No campo “Task Name”, colocar o nome da s tarefas
- Para tarefas repetitivas ir ao menu Insert

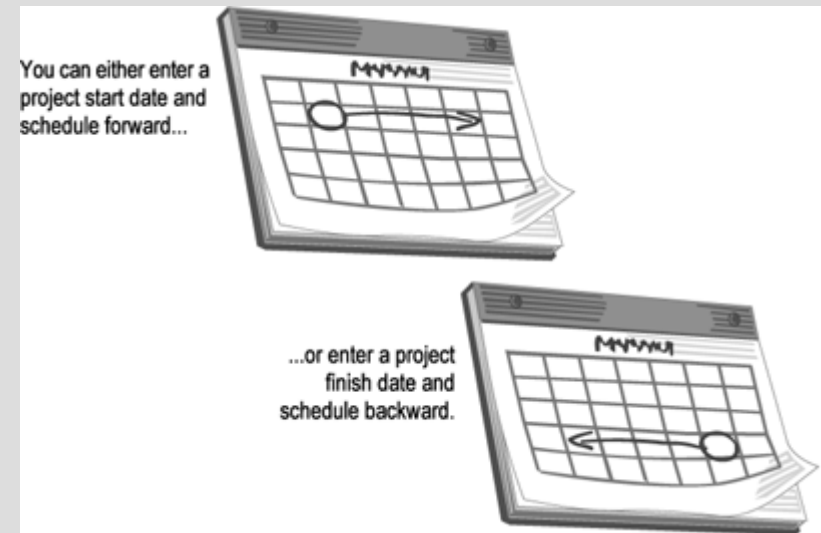


# Duração das Tarefas

- mo – Months
- w – weeks
- d – days
- h – hours
- m – minutes

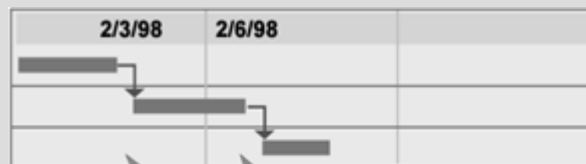
# Criar um projecto

Para criar um projecto deve-se definir uma data inicial ou final.

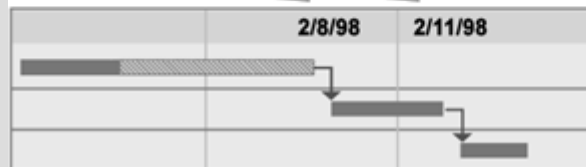


# Relações

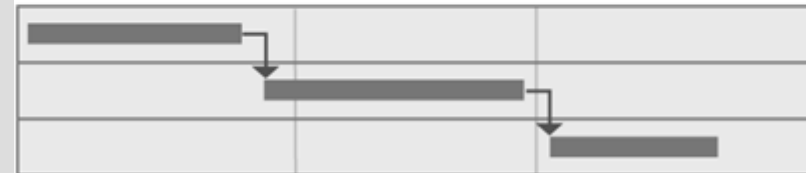
- Início-Início
- Fim-Fim
- Início-Fim
- Fim-Início



Linked tasks maintain their dependency, regardless of whether other tasks take more or less time. Only the start and finish dates change.



When you look at non-linked tasks in the Gantt Chart view, their Gantt bars are left-aligned.

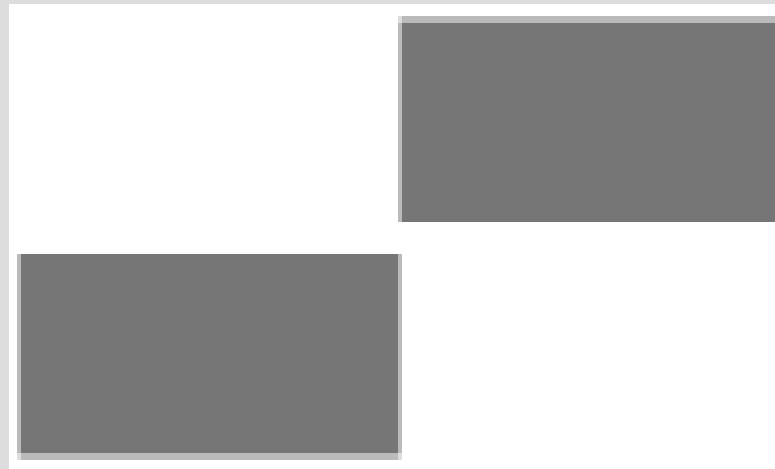


When you link tasks, you specify when one task begins or ends relative to another task.

# Fim-Início



# Início-Fim



# Início-Início

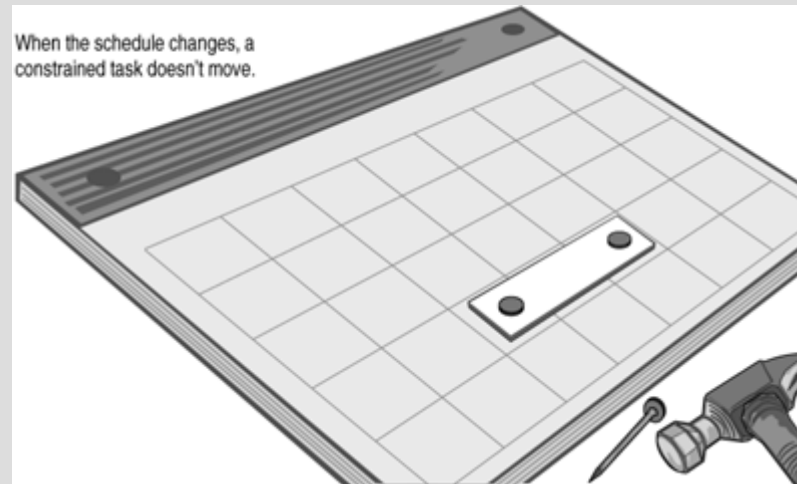




# Fim-Fim



# Tarefas Inflexíveis



# As Soon As Possible (ASAP)

- Inicia a tarefa o mais cedo possível baseado nas ligações com as outras tarefas.
- Deve-se usar para iniciar uma tarefa mais cedo se as tarefas que a precedem o permitirem.
- Não definir restrições de tempo.

# As Late As Possible (ALAP)

- Inicia a tarefa o mais tarde possível baseado nas ligações com as outras tarefas.
- Começa uma tarefa o mais tarde possível, sem atrasar o projecto.
- Não se deve definir data

# Finish No Earlier Than (FNET)

- Termina a tarefa em ou depois da data que se define.
- Tarefas que não devem terminar antes de uma determinada data.
- O project define automaticamente esta restrição se uma tarefa tiver uma data final.

# Start No Earlier Than (SNET)

- Inicia a tarefa depois da data inserida.
- Tarefas que devem começar numa determinada data
- O Project define automaticamente esta restrição quando uma tarefa tem uma data final.

# Finish No Later Than (FNLT)

- Termina a tarefa em ou depois da data inserida
- Tarefas que devem terminar numa determinada data.

# Start No Later Than (SNLT)

- Inicia a tarefa em ou depois da data inserida.
- Tarefas que devem começar numa data específica



# Must Finish On (MFO)

- Termina a tarefa numa determinada data.
- Tarefas que têm que terminar numa determinada data.

# Must Start On (MSO)

- Começa a tarefa numa determinada data.
- Tarefas que têm que começar numa determinada data.

# Recursos

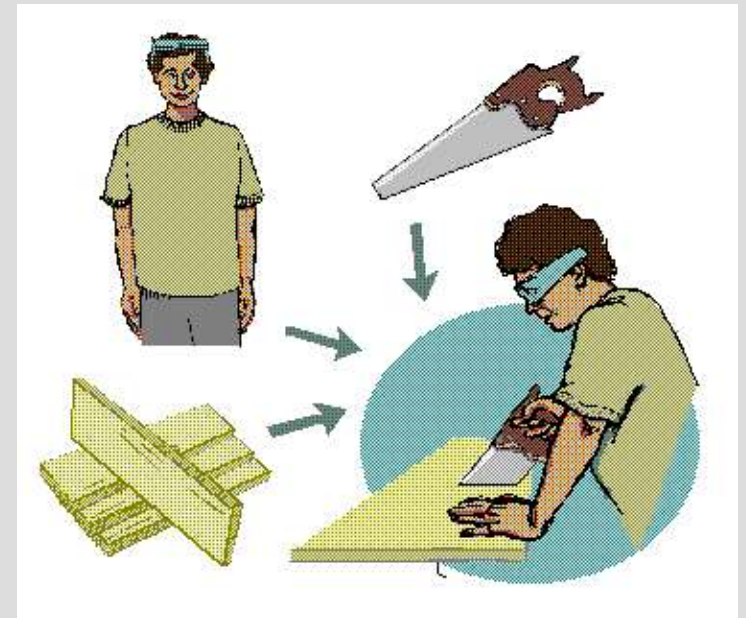
- Determinar os recursos necessários
- Criar uma lista de recursos para o projecto
- Definir o calendário (Working Time Calendar)
- Assignar recursos ao calendário

# Assignar Recursos

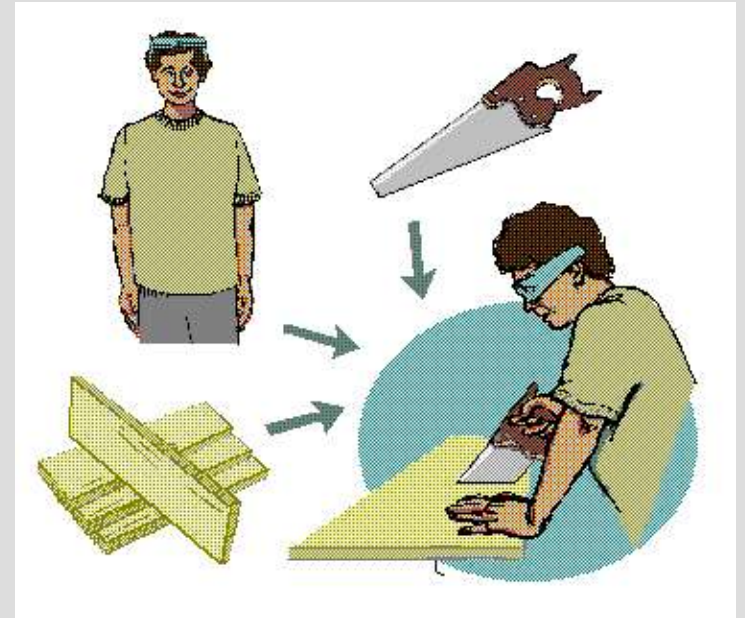
- Trabalho, esforço medido numa unidade de tempo que é dispendido numa tarefa
- Duração, Tempo entre o início e o fim da tarefa. (Mais recursos implica menos duração)
- Recursos, Pessoas, equipamentos, etc..

# Hand's On

- Componentes da Janela do Project
- Abrir, gravar e fechar documentos de Projecto
- Definir Tarefas
- Assignar Recursos



# Criar um projecto



# Criar um projecto

- Características do project
- Calendário do projecto
- Tarefas e Durações
- Recursos
- Custos

