



Easy Start v.1.0

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Оглавление

1. Начало работы	3
1.1. Настройка раздела "Контакты отделения"	4
1.2. Настройка раздела "О доставке"	5
1.3. Настройка раздела "Товары"	6
1.3.1. Товары - категории	7
1.3.2. Товары - продукты	9
2. Заказы	11
3. Отделения	15
4. Акции	17
5. Аналитика	19

1. Начало работы

Для корректной работы CMS (Content Managment System - система управления содержимым) и мобильного приложения, необходимо произвести минимальную настройку CMS.

При входе в личный кабинет CMS первым делом необходимо настроить разделы "Контакты отделения", "О доставке" и "Товары". Настройка этих трёх разделов является минимально необходимой для запуска и корректной работы мобильного приложения по доставке еды.

Подробный процесс настройки каждого из пунктов описан далее в настоящем руководстве.

1.1. Настройка раздела "Контакты отделения"

Для настройки раздела "Контакты отделения необходимо" перейти в данный раздел, щёлкнув по одноименному пункту меню в шапке сайта.

Далее, необходимо заполнить минимум 4 обязательных поля: Город, Улица, Номер дома (офиса), Телефон 1

Адрес

1 Город

2 Улица

3 Номер дома(офиса)

Контакты

4 Телефон 1

Телефон 2

Адрес эл. почты

Соц. сети

Вконтакте

Инстаграм

Фейсбук

СОХРАНИТЬ

Если у вас есть дополнительный номер телефона, адрес электронной почты и какая-либо социальная сеть из представленных (или все представленные на форме социальные сети), то рекомендуем указать их в соответствующих полях.

После того как вы заполните форму, необходимо форму сохранить, кликнув по кнопке с надписью "Сохранить".

В случае если какое-то из обязательных 4-х полей не было заполнено, то сохранение не будет выполнено, и вы получите в левом верхнем углу предупреждение о том, что соответствующее поле не заполнено. Ниже на изображении приведён пример, где не заполнено поле "улица" и появилось соответствующее предупреждение.

Укажите имя улицы

Адрес

Город
Москва

Улица

Номер дома(офиса)
153

1.2. Настройка раздела "О доставке"

Для настройки раздела "О доставке" перейти в данный раздел, щёлкнув по одноименному пункту меню в шапке сайта.

Далее, необходимо заполнить минимум 2 обязательных поля: Стоимость доставки, Бесплатная доставка на сумму от

Заказы

История заказов

Товары

Акции

Отделения

Контакты отделения

О доставке

Аналитика

Выйти

Звуковой сигнал

☐ Оповещать звуковым сигналом о новом заказе

Настройка стоимости доставки

1

Стоимость доставки

2

Бесплатная доставка при заказе на сумму от

Оплата заказа

☐ Банковской картой ☒ Наличными

Часовой пояс

(UTC+03:00) Moscow, St. Petersburg

Режим работы доставки

<input checked="" type="checkbox"/> Понедельник	<input checked="" type="checkbox"/> Вторник	<input checked="" type="checkbox"/> Среда	<input checked="" type="checkbox"/> Четверг	<input checked="" type="checkbox"/> Пятница	<input checked="" type="checkbox"/> Суббота	<input type="checkbox"/> Воскресенье
10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00
22.00	22.00	22.00	22.00	23.00	24.00	0.00

СОХРАНИТЬ

Так же необходимо указать режим работы доставки. Выберите рабочие дни и укажите время работы. Если какой то день недели является выходным днём, то этот день не выбирайте.

Если ваш часовой пояс отличен от установленного часового пояса по умолчанию, то следует выбрать из списка тот в котором вы находитесь, это нужно для корректного отображения даты и времени заказа.

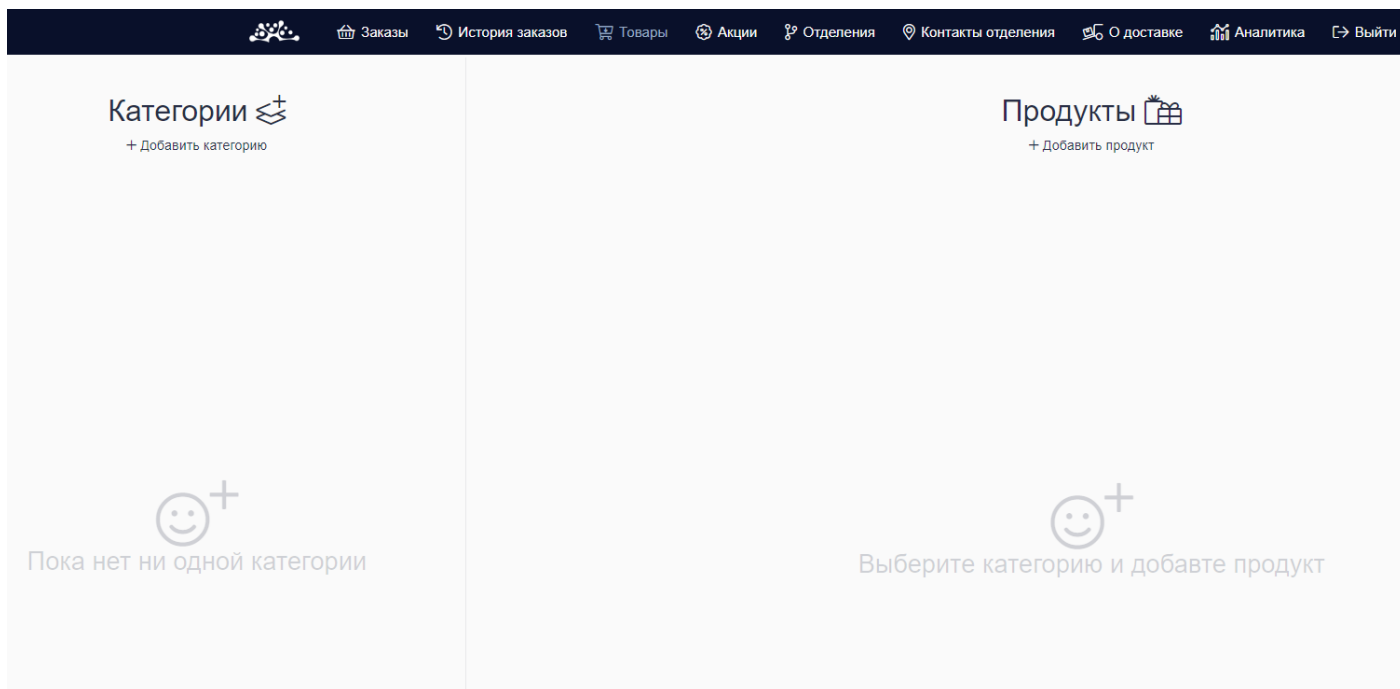
Если вы находитесь рядом с компьютером, но не видите что происходит на мониторе и не можете отслеживать зрительно поступление нового заказа, то в таком случае включите функцию "Оповестить звуковым сигналом о новом заказе", которая позволит вам более оперативно реагировать на вновь поступившие заявки.

После того как вы заполните форму, нужно эту форму сохранить кликнув по кнопке с надписью "Сохранить".

1.3. Настройка раздела "Товары"

Для настройки раздела "Товары" перейдите в данный раздел, щёлкнув по одноимённому пункту меню в шапке сайта.

В разделе "Товары" вы увидите, что рабочая область разделена на две части, левая - это категории товаров, а правая это продукты в данной категории.

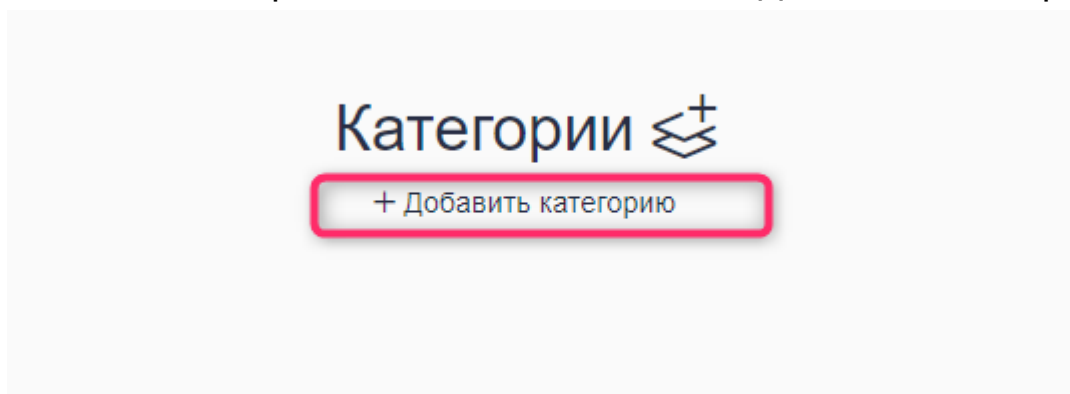


До тех пор, пока не будет хотя бы одной категории и продукта в нём, мобильное приложение по доставке еды работать не будет.

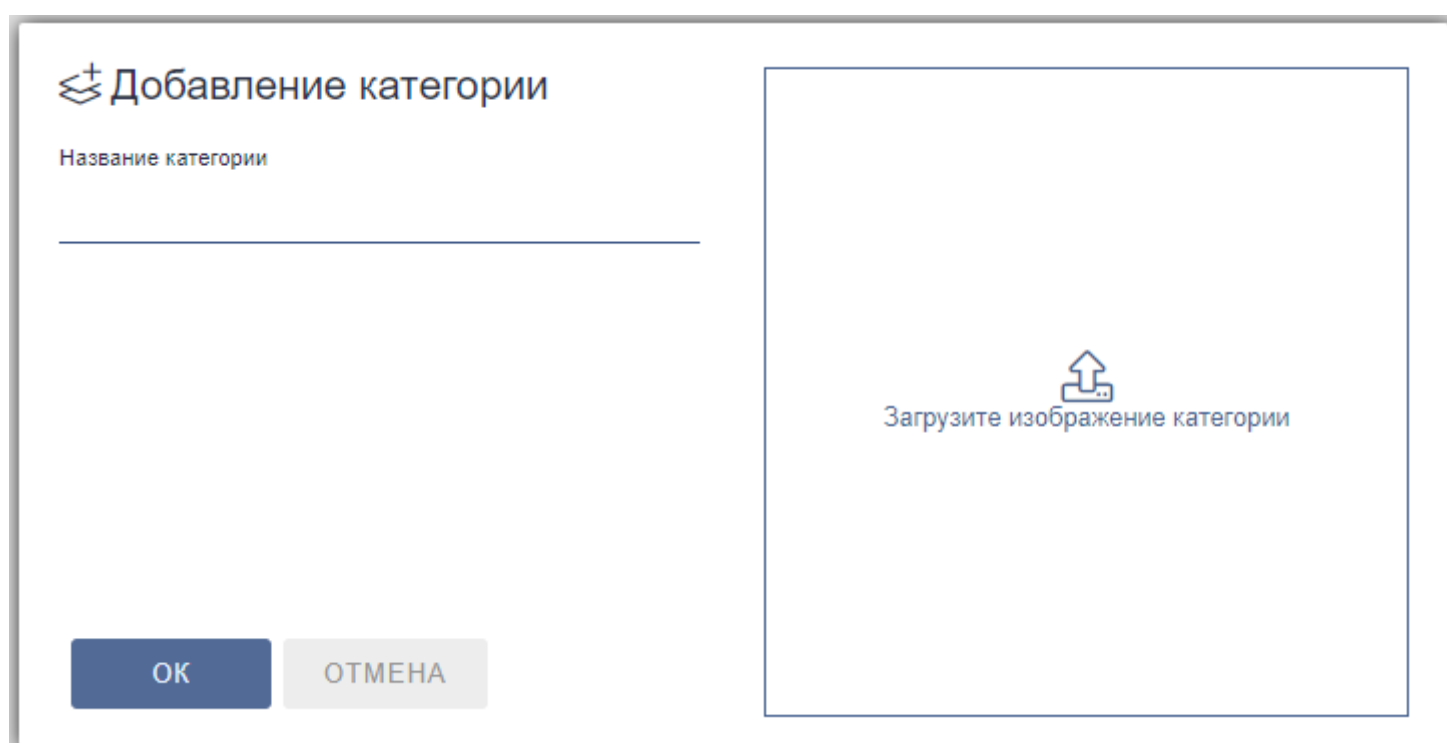
Далее подробно рассмотрено как работать с категориями и продуктами.

1.3.1. Товары - категории

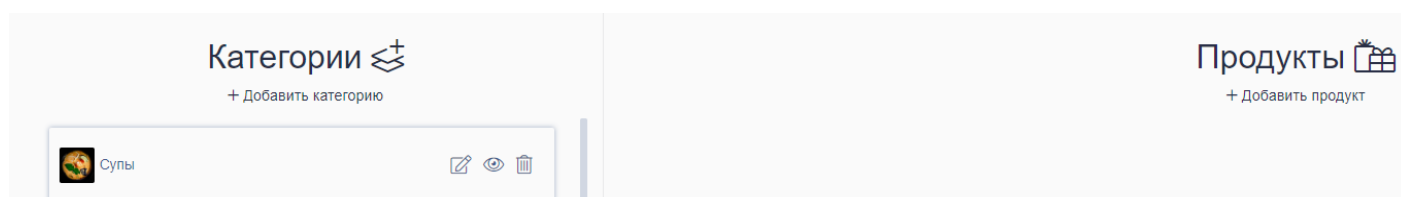
Что бы добавить категорию, щёлкните по надписе "Добавить категорию".



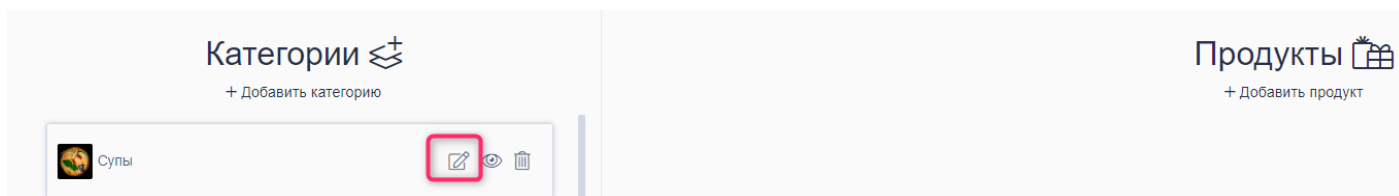
После чего откроется следующее диалоговое окно



Что бы добавить категорию, введите название категории и добавьте изображение категории кликнув по соответствующей надписи в правой части диалогового окна. После того как укажете имя категории и изображение, нажмите кнопку "ОК" для сохранения. Новая категория отобразится в списке категорий.



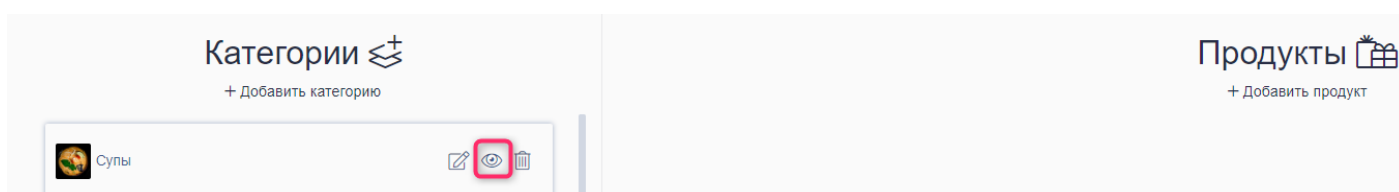
Если потребуется изменить имя категории или изображение, то кликните по следующей иконке в соответствующей категории.



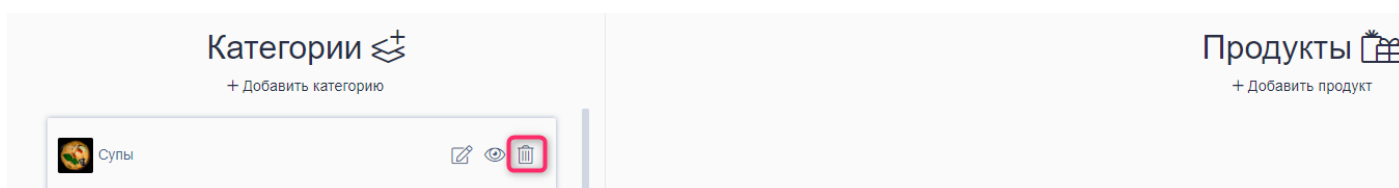
Откроется такое же диалоговое окно как и при добавлении категории, где после всех внесенных изменений потребуется нажать кнопку "ОК".

Если до нажатия кнопки "ОК" вы решили все же не вносить изменения и закрыть диалоговое окно, то нажмите кнопку "ОТМЕНА".

Если потребуется временно скрыть категорию, что бы пользователи мобильного приложения не могли видеть ее, то кликните в соответствующей категории на следующую иконку



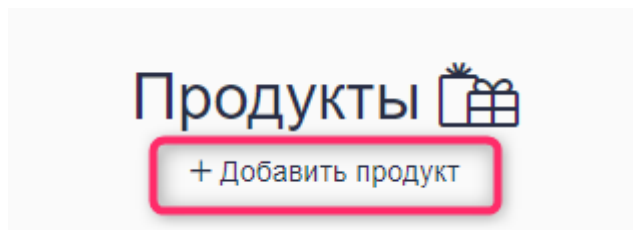
Если нужно удалить категорию на всегда, то кликните по иконке с изображением корзины



В мобильном приложении категории отображаются в том же порядке что и в CMS в разделе "Категории". Если нужно поменять порядок категорий, то наведите указатель мыши на нужную категорию, далее зажмите левую кнопку мыши и перенесите выделенную категорию в нужную вам позицию, после чего отпустите левую кнопку мыши.

1.3.2. Товары - продукты

Что бы добавить категорию, выберете категорию в которую хотите добавить продукт, далее щёлкните по надписе "Добавить продукт".



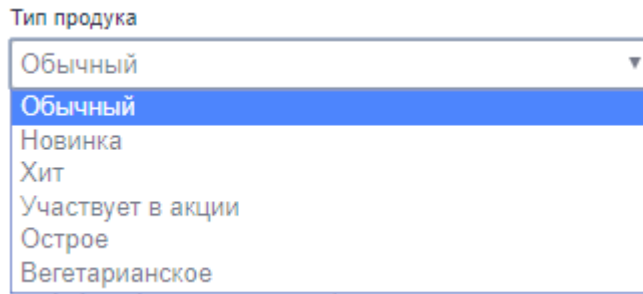
После чего откроется следующее диалоговое окно

A screenshot of a dialog window titled 'Добавление продукта' (Add product). The window has a light gray background and a dark gray border. On the left side, there are several input fields: a dropdown menu for 'Тип продукта' (Product type) with 'Обычный' (Ordinary) selected, a text field for 'Название продукта' (Product name), a text field for 'Информация о количестве, массе или объеме' (Information about quantity, mass or volume), a text field for 'Цена (в рублях)' (Price (in rubles)), and a text field for 'Описание продукта' (Product description). On the right side, there is a large rectangular area with a blue border and a blue icon of an upload arrow. Below the icon is the text 'Загрузите изображение продукта' (Upload product image). At the bottom left of the dialog, there are two buttons: 'ОК' (OK) in a dark blue box and 'ОТМЕНА' (Cancel) in a light gray box.

Введите:

- Название продукта
 - Короткую информацию (например 300 гр. или 250 мл.)
 - Цену в рублях (префикс рубли писать не нужно, просто напиши число)
 - Описание продукта
- И загрузите изображение продукта.

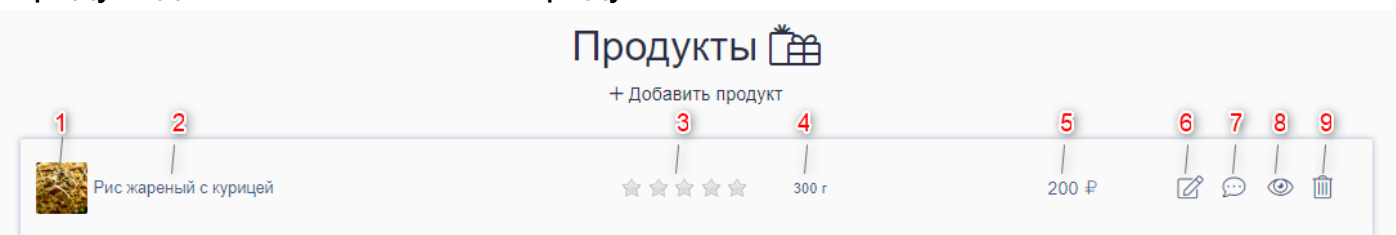
Далее выберите тип продукта



Тип продукта нужен, для того что бы пользователь мог видеть в мобильном приложении к примеру какой продукт острый, или вегетарианский, или например что данный продукт участвует в акции.

После чего для сохранения нажмите "ОК".

Продукт добавиться в список продуктов.



Строка записи продукта состоит из следующих элементов:

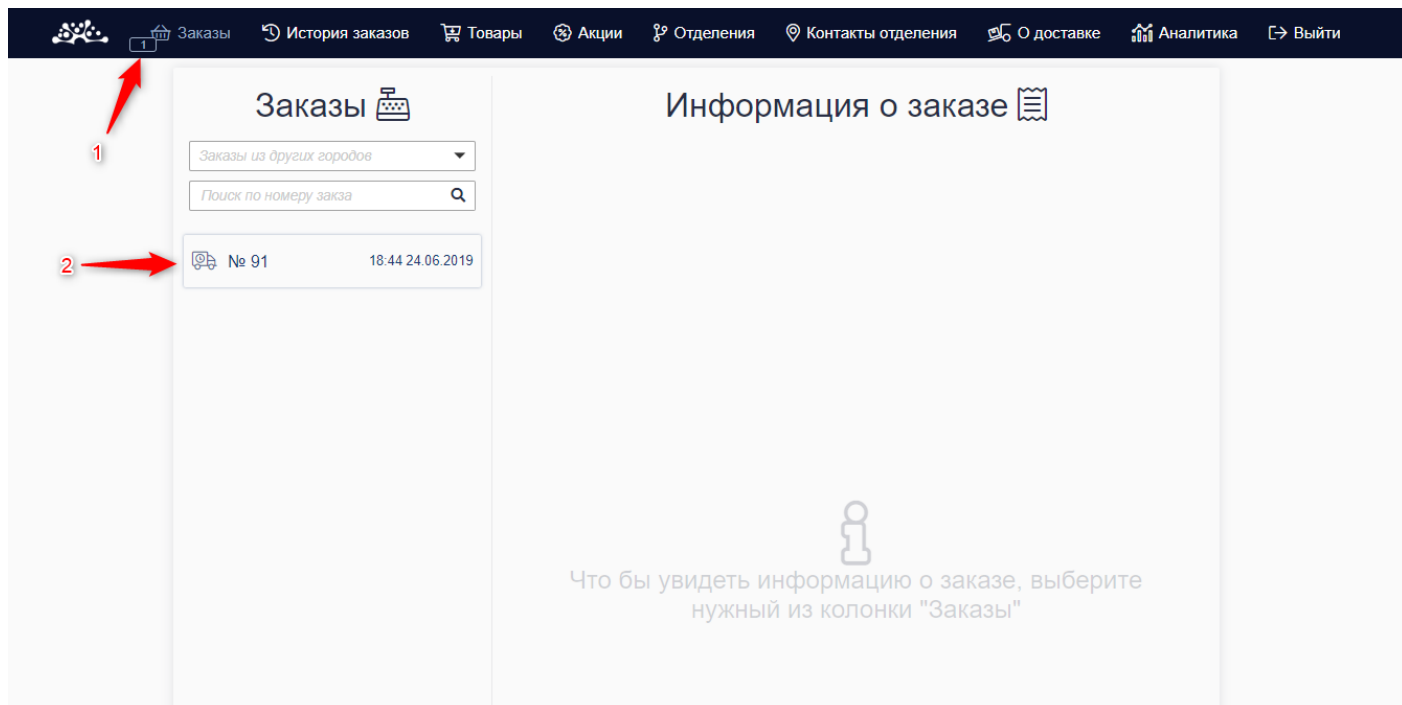
1. Изображение продукта.
2. Название продукта.
3. Рейтинг продукта. Рейтинг продукта зависит от общей оценки всех пользователей, которые оценили данный продукт в мобильном приложении.
4. Короткая информация.
5. Цена продукта.
6. Кнопка редактирования продукта. При её нажатии откроется такое же диалоговое окно как при добавление продукта, где можно изменить информацию о продукте, а так же изменить изображение.
7. Кнопка открывающая диалоговое окно, в котором отображается общая оценка продукта, количество голосов, а так же список отзывов пользователей о конкретном продукте. Так же там можно скрыть некоторые комментарии, это может быть полезно, если пользователь оставил например ненормативный комментарий.
8. Кнопка позволяющая временно скрыть продукт, и таким образом продукт не будет виден пользователям мобильного приложения. Что бы вернуть видимость продукта, повторно кликните по кнопке 8.
9. Кнопка удаление продукта.

В мобильном приложении продукты отображаются в том же порядке что и в CMS в разделе "Продукты". Если нужно поменять порядок продуктов, то наведите указатель мыши на нужный продукт, далее зажмите левую кнопку мыши и перенесите выделенный продукт в нужную вам позицию, после чего отпустите левую кнопку мыши.

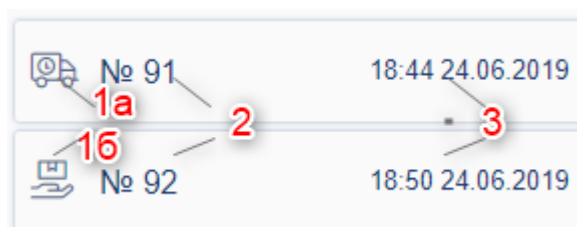
2. Заказы

Приём и обработка заявок происходит в разделе "Заказа".

После оформлениия заказа пользователем в мобильном приложении, заказ моминтально появляется в списке "Заказы", а так же в шапке сайта, у пункта меню "Заказы", отображается количество необработанных заказов.



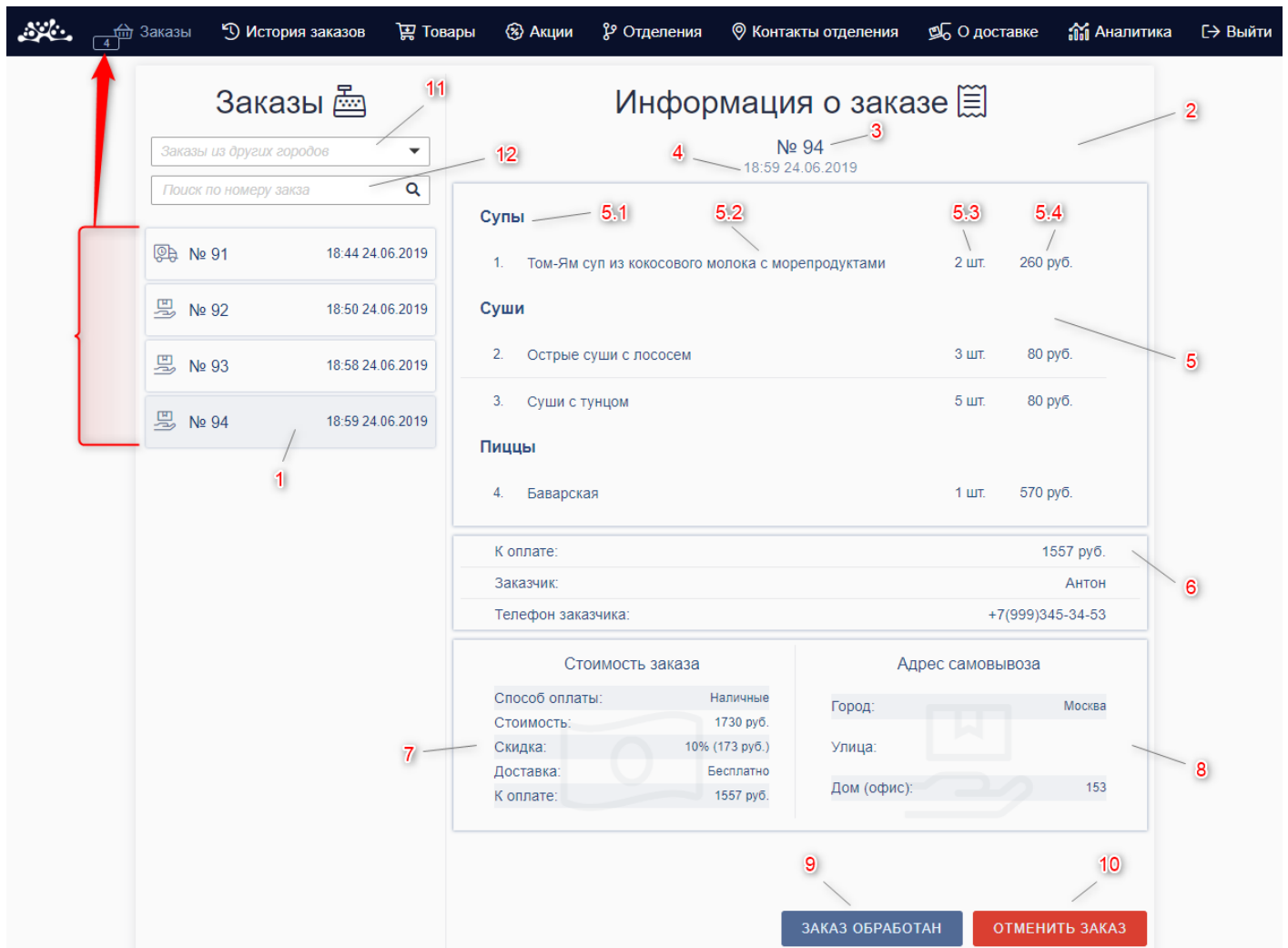
1. Отображает количество не обработанных заказов.
2. Новый заказ в списке заказов.



Одна запись заказа содержит следующие элементы:

1. Иконка заказа:
 - а) Доставка курьером
 - б) Самовывоз
2. Номер заказа
3. Дата и время оформления заказа.

Что бы узнать подробности заказа, выбираем нужный заказ и кликаем по нему левой кнопкой мыши. После чего в правой рабочей области отобразятся подробности выбранного заказа.



На представленном выше изображении мы видим, что есть 4 необработанных заказа.

1. Выбрали заказ.
2. Область подробной информации о заказе.
3. Дублируется номер выбранного заказа.
4. Дублируется дата и время заказа.
5. Область в которой отображаются заказанные пользователем продукты
 - 5.1. Категория продукта
 - 5.2. Название продукта
 - 5.3. Количество штук заказанного продукта
 - 5.4. Стоимость продукта за 1 штуку
6. Область в которую указывается
 - Сумму, которую должен оплатить клиент
 - Имя заказчика
 - Номер телефона заказчика
7. Область в которой подробно описывается каким способом будет происходить оплата заказа, и как сформировалась конечная цена заказа.
8. Область в которой указывается адрес офиса для самовывоза заказа клиентом или адрес клиента, если доставка осуществляется курьером.

9. Если заказ подтвержден и начал готовиться, то кликаем на кнопку "Заказ обработан".
10. Если по каким то причинам, заказ не будет обработан или клиент отменил заказа, то кликаем "Отменить заказ".
11. Если необходимо принимать заказы из других отделений(городов), то дополнительно выбираем нужные отделения.
12. Если необходимо оперативно найти заказ по его номеру, то используем поле для быстрого поиска по номеру заказа.

История заказов

Для просмотра истории заказов перейдите в раздел "История заказов". Этот раздел отличается от раздела заказов лишь наличием фильтра по дате, для того, что бы показывать историю заказов лишь за интересующей период времени.

Заказы

История заказов

Товары

Акции

Отделения

Контакты отделения

О доставке

Аналитика

Выйти

Заказы

Период: 24.06.2019 - 24.06.2019

Заказы из других городов

Поиск по номеру заказа

№ 91

18:44 24.06.2019

№ 92

18:50 24.06.2019

№ 93

18:58 24.06.2019

№ 94

18:59 24.06.2019

Информация о заказе

№ 94

18:59 24.06.2019

ОФОРМЛЕН

Супы

1. Том-Ям суп из кокосового молока с морепродуктами

2 шт.

260 руб.

Суши

2. Острые суши с лососем

3 шт.

80 руб.

3. Суши с тунцом

5 шт.

80 руб.

Пиццы

4. Баварская

1 шт.

570 руб.

К оплате:

1557 руб.

Заказчик:

Антон

Телефон заказчика:

+7(999)345-34-53

Стоимость заказа

Способ оплаты: Наличные

Стоимость: 1730 руб.

Скидка: 10% (173 руб.)

Доставка: Бесплатно

К оплате: 1557 руб.

Адрес самовывоза

Город: Москва

Улица: Советская

Дом (офис): 153

Если интересует история заказов за другой период времени, то кликаем по периоду левой кнопкой мыши, появится календарь, выбираем нужный период даты и отщелкиваем левой кнопкой мыши в любой области экрана отличной от календаря.

Заказы

Информация о заказе

Период: 01.06.2019 - 25.06.2019

Июнь, 2019						
ПН	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

№ 40 18:39 11.06.2019

№ 41 18:41 11.06.2019



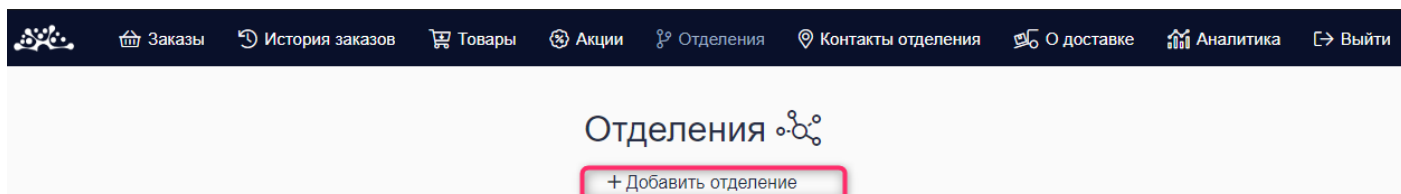
3. Отделения

Отделения - это ваши офисы в других города.

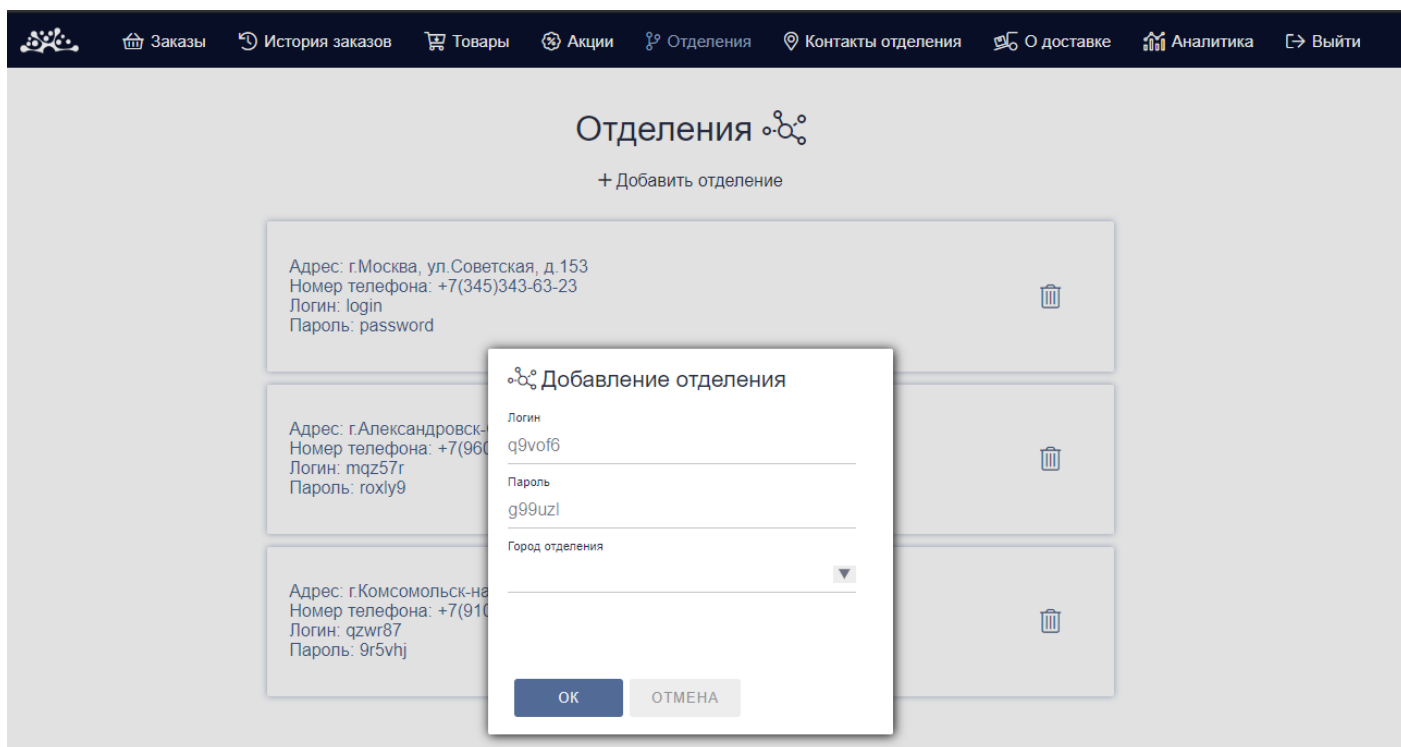
У каждого отделения есть свой личный кабинет, с общими товарами для всех отделений.

Что бы добавить отделение, перейдите в раздел "Отделения".

Далее кликните "Добавить отделение"



Откроется диалоговое окно, в котором уже сгенерированы логин и пароль для личного кабинета отделения. Вам остаётся только выбрать город отделения из списка и нажать "ОК".



После чего отделение добавится в список отделений.

Добавлять и удалять отделения может только главное отделение - это то которое мы создаем когда настраиваем для вас CMS. Другие отделения так же видят раздел отделения и список отделений, но у них нет возможности удалить и добавить и им не видны учетные данные для входа.

Отделения

+ Добавить отделение

Адрес: г.Москва, ул.Советская, д.153
Номер телефона: +7(345)343-63-23
Логин: login
Пароль: password



Адрес: г.Александровск-Сахалинский, ул.Ленина, д.23
Номер телефона: +7(960)234-23-12
Логин: mqz57r
Пароль: roxly9



Адрес: г.Комсомольск-на-Амуре, ул.1 Мая, д.14
Номер телефона: +7(910)327-46-82
Логин: qzwr87
Пароль: 9r5vhj

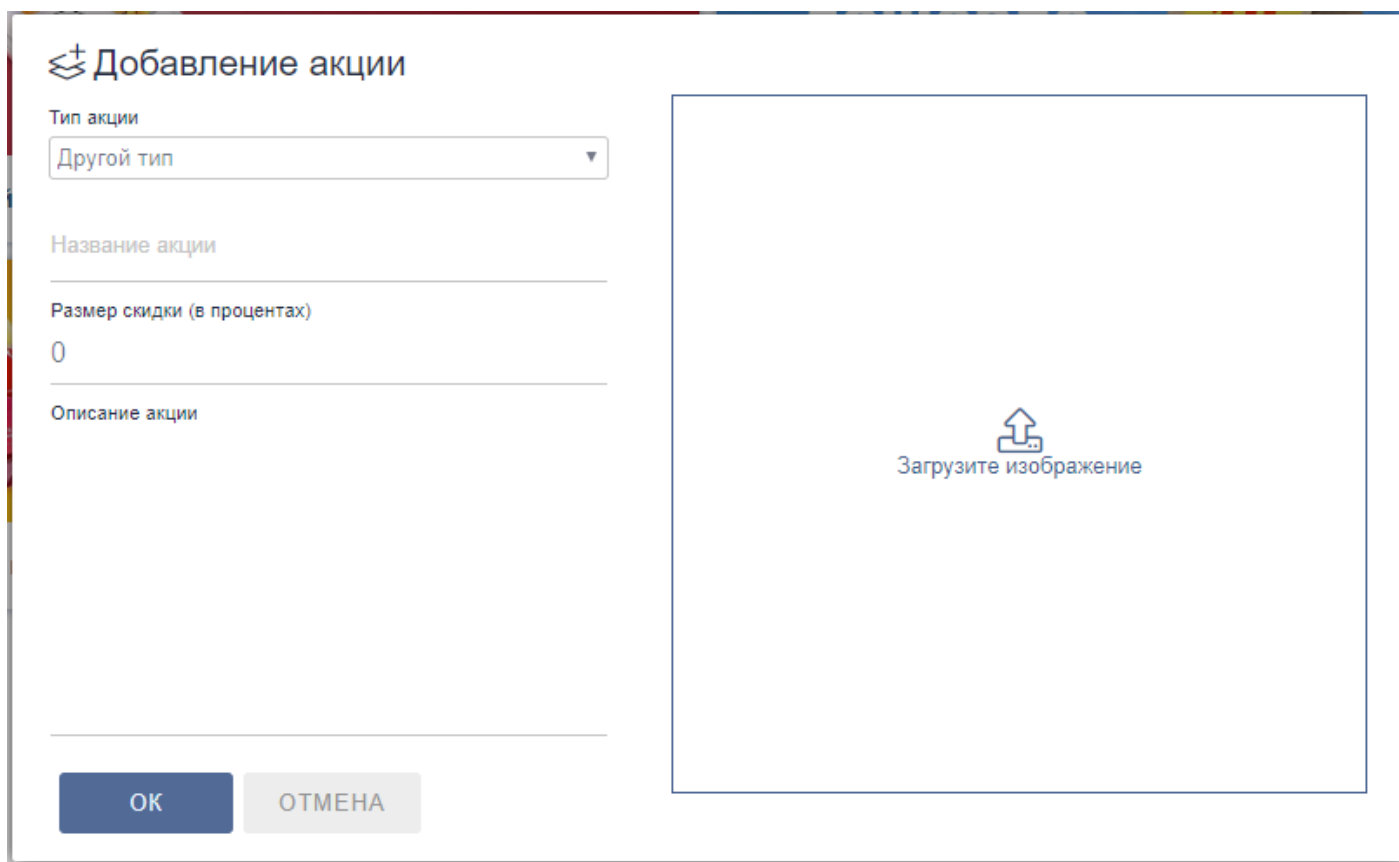


1

1. Кнопка для удаления отделения.

4. Акции

В нашей CMS системе мы предусмотрели такой механизм как акции. Что бы добавить акцию, перейдите в раздел "Акции" и кликните по надписе "Добавить акцию". Откроется следующее диалоговое окно.



The screenshot shows a dialog box titled "Добавление акции" (Add Action). It contains the following fields and elements:

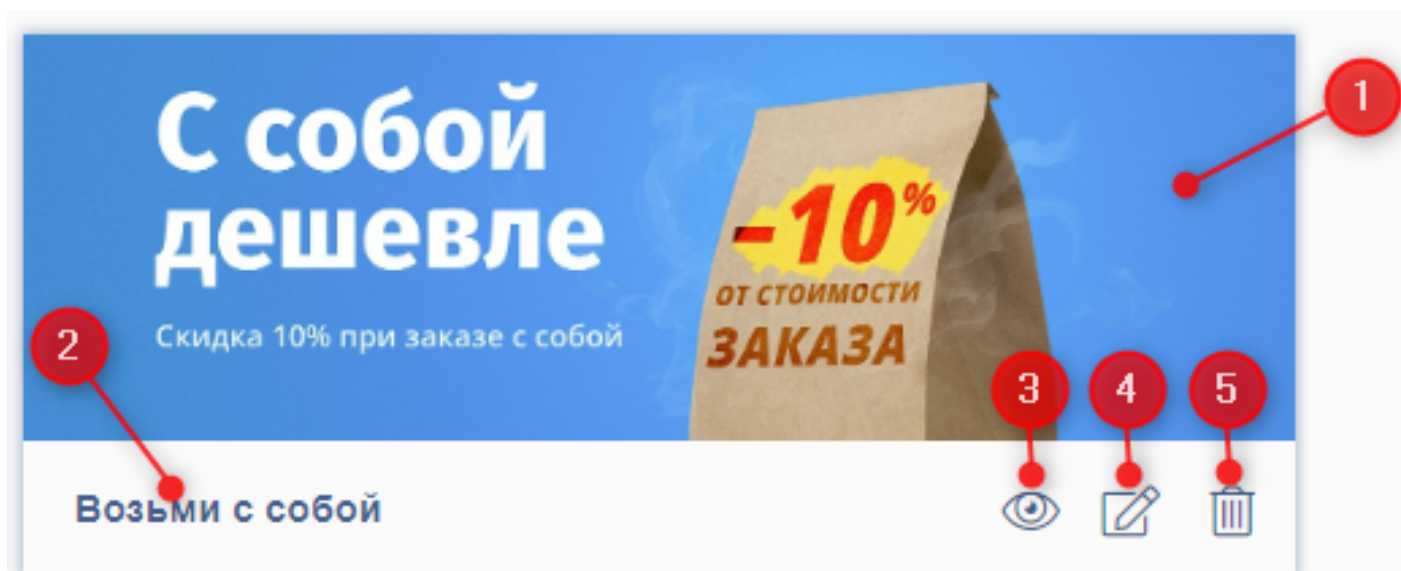
- Тип акции** (Action Type): A dropdown menu with "Другой тип" (Other type) selected.
- Название акции** (Action Name): An empty text input field.
- Размер скидки (в процентах)** (Discount Size (in percent)): A text input field containing the value "0".
- Описание акции** (Action Description): An empty text input field.
- Image Upload Area:** A large rectangular area on the right side of the dialog. In the center, there is an icon of an upward arrow pointing to a document, with the text "Загрузите изображение" (Upload image) below it.
- Buttons:** At the bottom left, there are two buttons: "ОК" (OK) in blue and "ОТМЕНА" (Cancel) in light gray.

Что бы добавить акцию нужно заполнить 2 или 3 поля, все это зависит от типа акции и загрузить изображение.

На данный момент в нашей системе предусмотрено 3 типа акций:

1. Другой тип - этот тип акции используется, когда вы добавляете в товары продукт с пометкой "участвует в акции", а здесь вы указываете название такой акции и ее условия.
2. Скидка при первом заказе - если вы хотите поощрять своих клиентов скидкой в процентах при первом заказе с доставкой через приложение, то используйте этот тип.
3. Скида при заказе с самовывозом - этот тип используется, в случае, если вы собираете давать постоянную скидку при заказе через приложение с самовывозом заказа клиентом из офиса.

После того как выберете тип акции, заполните поля и нажмёте "ОК" для сохранения, акция добавиться в список акции.



1. Изображение акции
2. Название акции
3. Кнопка скрытия(показа) акции в мобильном приложении
4. Кнопка вызова диалогового окна для редактирования акции
5. Кнопка удаления акции

5. Аналитика

Раздел "Аналитика" нужен для того, что бы понимать как живёт и развивается ваш бизнес.

На данный момент в аналитике доступно 6 графических отчетов, перечислим их:

1. Отчёт "Количество заказов" - отображает линейный график количества заказов. Период за который отображаются данные по умолчанию 1 неделя.
2. Отчёт "Выручка" - отображает линейный график выручки в рублях. Период за который отображаются данные по умолчанию 2 недели.
3. Отчёт "Топ 5 категория" - отображает столбчатый график с 5 самыми заказываемыми категориями (отображает количество позиций заказанных из данной категории). Период за который отображаются данные по умолчанию 2 недели.
4. Отчёт "Топ 5 продуктов" - отображает столбчатый график с 5 самыми заказываемыми продуктами. Период за который отображаются данные по умолчанию 2 недели.
5. Отчёт "Способ получения товара" - отображает круговой график процентного соотношения способа доставки. Период за который отображаются данные по умолчанию 2 недели.
6. Отчёт "Количество новых пользователей" - отображает линейный график регистрации новых клиентов. Период за который отображаются данные по умолчанию 4 месяца.