



# **MANUAL DE EMPRÉSTIMO**

**Fortaleza, Ceará**

**09.02.2017**

# Sumário

1. Sistema
  - 1.1 Solicitação de reserva
  - 1.2 Fila de Espera
  - 1.3 Renovação
  - 1.4 Contatação
2. Termo de Empréstimo
3. Pertences e Tempo de Empréstimo
4. Multa e Punições
5. Objetos Danificados
6. Anexos
  - 6.1 Pertences
    - 6.1.1 Componentes Arduino
    - 6.1.2 Livros
    - 6.1.3 Demais Utensílios

# Prefácio

O PET Computação, visa por meio deste documento explicitar o processo de empréstimos de seus itens, a fim de que possa haver bom uso e zelo de seus pertences, que venham a serem de grande utilidade em projetos, pela comunidade acadêmica, assim cumprindo com o seu papel de melhoria da graduação e auxílio aos estudantes.

# 1. Objetos

O PET Computação possui vários bens materiais, alguns que se desgastam pelo o próprio tempo de uso e outros pela falta de cuidado e zelo. Pensando nisso, eles são divididos em 2 (duas) categorias:

- **USO LIVRE:** Os objetos que podem ser utilizados por todos os alunos da Universidade Federal do Ceará.
- **USO RESTRITO:** Os objetos que são mais dispendiosos e delicados. Cabe ao PETiano, julgando as circunstâncias e com uso do “bom senso”, autorizar o empréstimo de tais materiais, ou não.

## 1.1 Arduino e Componentes

[Acesse o anexo](#) para poder visualizar os componentes disponíveis.

Os prazo de devolução dos componentes variam de acordo com a finalidade do empréstimo, seguindo a tabela abaixo.

Finalidade	Devolução	Tipo de uso
Projetos	30 dias úteis	Restrito
Estudo	14 dias úteis	Restrito

## 1.2 Livros

[Acesse o anexo](#) para poder visualizar a lista de livros disponíveis.

Utensílio	Devolução	Tipo de uso
Livros	20 dias úteis	Livre

## 1.3 Demais utensílios

Utensílio	Devolução	Tipo de uso
Projetor	1 dia útil	Restrito
Soundbar	1 dia útil	Restrito
Mesa Digitalizadora	5 dias úteis	Livre
Adaptador VGA-HDMI	1 dia útil	Restrito
Guarda-chuva	1 dia útil	Livre
Apagador	1 dia útil	Restrito
Pincéis	1 dia útil	Restrito

Caixa de Ferramentas	1 dia útil	Restrito
Câmera	2 dias úteis	Restrito
Tripé de câmera	1 dia útil	Restrito

## 2. Empréstimos

Todas as regras para os empréstimos de material pertencentes ao PET Computação, assim como prazos de devolução e punições, estão listadas neste manual. No momento da entrega dos materiais, o solicitante assinará um termo comprometendo-se a zelar pelo objeto e cumprir tais regras.

### 2.1 Termo de Empréstimo

O PET Computação possui um modelo de termo de empréstimo comum a todos tipos de empréstimos.

O Termo na íntegra pode ser acessado no **Anexo X**

Neste Termo é necessário que o solicitante nos informe:

- Matrícula e curso;
- Os objetos solicitados para empréstimo;
- Seus dados pessoais e contato;
- O motivo do empréstimo;

É muito importante que o solicitante informe o motivo do empréstimo, pois é através dele que o petiano irá julgar a autorização.

### 2.2 Duração

Quanto ao prazo, cada objeto possui um tempo máximo que determina o objeto pode ficar nas mãos do solicitante, como visto no capítulo 1.

Ao final do prazo o solicitante pode fazer a renovação, caso não haja fila de espera para tal objeto.

### 2.3 Fila de espera

Caso o objeto solicitado não esteja disponível para empréstimo, o solicitante poderá ter o seu nome inserido em na fila de espera do referido objeto.

O novo solicitante será informado de sua posição e quanto tempo custará para que o objeto chegue em suas mãos; e quando chegar a sua vez, será notificado com um e-mail sobre a disponibilidade do objeto para o empréstimo.

O novo solicitante tem o prazo de 1 (um) dia útil para que possa pegar o objeto de interesse.

Caso o novo solicitante não venha pegar o objeto durante o prazo,

ele será inserido ao final da fila de espera.

## **2.4 Renovação**

Caso deseje perdurar o prazo de devolução do objeto emprestado, o solicitante poderá fazer a Renovação. Basta ir na sala do PET e solicitar a renovação.

Caso o objeto de empréstimo não possua fila de espera, a renovação poderá ser feita com sucesso.

Caso contrário, o atual solicitante, se o interessar, será movido para o final da fila de espera.

A quantidade máxima de renovação de um objeto é de 5 vezes.

## **3. Objetos danificados**

Se na devolução for constatado algum defeito que possa comprometer o objeto, como dito no termo, o solicitante atual irá arcar com as despesas para o conserto ou a adquirir um novo material idêntico ao danificado.

Se o objeto possuir fila de espera os solicitantes em aguardo irão ser informados do ocorrido.

Caso o solicitante não arque com despesas, ele será banido e não poderá solicitar novos empréstimos.

## **4. Punições**

Caso o objeto não seja devolvido dentro do prazo, estabelecido no termo de empréstimo, o atual solicitante irá ser proibido de solicitar novos empréstimo durante os correspondentes dias de atraso vezes 30.

Exemplo: João solicitou um livro e deu o prazo máximo de 18 dias. João encontra-se com o livro atrasado há 10 dias, logo João não poderá solicitar nenhum novo empréstimo no prazo de 10 meses.

Além dessa punição, o atual solicitante acumulará 1 ponto na lista de banimento.

## **5. Lista de banimento**

A Lista de banimento serve para manter o controle dos maus usuários dos objetos do PET.

Ao passar do prazo de devolução de um objeto emprestado ou danificar algum objeto e não cobrir os custos dos danos, o nome do solicitante em questão acumula pontos na lista.

Como dito no capítulo 4, o atraso de um material acarretará a soma de 1 ponto. Já a danificação de algum objeto e o não cobrimento dos

custos, como dito no capítulo 3, ele será banido e não poderá mais realizar novos empréstimos.

Ao somar 3 pontos na Lista de banimento, o solicitante em questão será banido e não poderá mais solicitar empréstimos.

## **6. E-mail**

A cada novo procedimento do que foi relatado aqui (empréstimo, atraso e multa, renovação, fila de espera, lista de banimento, objetos danificados) iremos mandar-lhe um e-mail de comprovação.