

## Análise e homologação das prestações de contas do custeio 2013

1. Pró-Reitor deverá fazer o login em bolsas.mec.gov.br;
2. No menu à esquerda, clicar em 'Prestação de Contas':

➤ Prestação de Contas

3. Na tela seguinte, clicar 'Pesquisar', de modo a gerar tabela com a relação de todos os grupos PET da instituição que enviaram as prestações de contas. Se preferir, também é possível aplicar filtros por grupo PET, tutor, CPF e ano da prestação de contas, para restringir a pesquisa:

PRÓ-REITOR - ACOMPANHAR PRESTAÇÃO DE CONTAS

INFORME OS DADOS PARA SUA PESQUISA

Grupo PET:

Nome do Tutor:

CPF:

Ano da Prest. de Contas:

4. Em seguida, localizar a prestação de contas que deseja analisar, e clicar em 'Detalhar':

Lista de Prestação de contas					
Grupo PET	Nome do Tutor	CPF	Ano	Situação	Ação
CIÊNCIAS ECONÔMICAS Curso específico PT UNB	EDIVANIA JUVINO DE ARAUJO	952.260.014-87	2013	Devolvido pelo Pró-reitor	<a href="#">Detalhar</a>
CIÊNCIAS BIOLÓGICAS Curso específico PT UNB	EDIVANIA JUVINO DE ARAUJO	952.260.014-87	2014	Enviado pelo Tutor	<a href="#">Detalhar</a>

Página 1 de 0 10 Ver 1 - 2 de 2

5. Na tabela da tela seguinte, verificar as deduções lançadas pelo tutor. Escolher despesa que deseja visualizar e clicar em 'Detalhar'.

Detalhar Prestações de Contas			
Descrição	Data de Lançamento	Valor	Ação
Custeio Grupo Pet			
	30/10/2013	9 600,00	
Despesa 7717...	28/05/2014	-150,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7739...	28/05/2014	-150,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7815...	28/05/2014	-36,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7830...	28/05/2014	-225,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7841...	28/05/2014	-225,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7848...	28/05/2014	-470,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7951...	28/05/2014	-700,00	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7997...	28/05/2014	-270,05	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 8001...	28/05/2014	-210,45	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 8042...	28/05/2014	-601,80	<a href="#">detalhar</a>
Despesa 7670...	28/05/2014	-150,00	<a href="#">detalhar</a>

Página 1 de 1 10 Ver 1 - 42 de 1

6. Ao se detalhar a despesa, surge a tela abaixo, onde é possível visualizar o(s) comprovante(s) da despesa, como nota fiscal, formulário de declaração de diárias, declaração de serviços e diárias de terceiros, etc. Para isto, basta clicar em 'Visualizar':

**DETALHES DO LANÇAMENTO**

**DETALHES DO LANÇAMENTO**  
**Referência:** 1/2013  
**Data do Lançamento:** 28/05/2014  
**Tipo de Lançamento:** Serviços prestados por pessoas jurídicas  
**Descrição da dedução:** Despesa 7717  
**Comprovante:** [Visualizar](#)  
**Outro Comprovante:** [Visualizar](#)  
**Valor:** R\$ -150.00

7. Repetir os passos 5 e 6 para todas as despesas lançadas.
8. Feito isso, será necessário conferir as faturas do cartão pesquisador anexadas no sistema e verificar se estas são compatíveis com as despesas declaradas pelos tutores na prestação de contas. Para isto, clicar em 'Detalhar', no *link* abaixo da tabela das despesas:

Detalhar Prestações de Contas			
Descrição	Data de Lançamento	Valor	Ação
Custeio Grupo Pet			
Despesa 1216...	30/10/2013	9 600,00	
Despesa 7717...	28/05/2014	-150,00	detalhar
Despesa 7739...	28/05/2014	-150,00	detalhar
Despesa 7815...	28/05/2014	-36,00	detalhar
Despesa 7830...	28/05/2014	-225,00	detalhar
Despesa 7841...	28/05/2014	-225,00	detalhar
Despesa 7848...	28/05/2014	-470,00	detalhar
Despesa 7951...	28/05/2014	-700,00	detalhar
Despesa 7997...	28/05/2014	-270,05	detalhar
Despesa 8001...	28/05/2014	-210,45	detalhar
Despesa 8042...	28/05/2014	-601,80	detalhar
Despesa 7670...	28/05/2014	-150,00	detalhar

⌂

<< >>

Página 1 de 1

>> >>

10

Ver 1 - 42 de 1

Descrição	Data lançamento	Valor	Ação
	30/05/2014	R\$ 0,00	Detalhar

9. Na tela seguinte, clicar em 'Visualizar', para conferir cada uma das faturas do cartão lançadas pelo tutor

**DETALHES DO LANCAMENTO**

**EXTRATO FINAL**

**Descricao da dedução:** Despesa 129

**Referência:** 1/2013

**Fatura ref. maio de 2014:** [Visualizar](#)

**Fatura ref. abril de 2014:** [Visualizar](#)

**Fatura ref. março de 2014:** [Visualizar](#)

**Fatura ref. fevereiro de 2014:** [Visualizar](#)

**Fatura ref. janeiro de 2014:** Não Lançada.

**Fatura ref. dezembro de 2014:** Não Lançada.

**Fatura ref. novembro de 2014:** Não Lançada.

**Valor:** R\$ 0.00

10. É importante averiguar se o somatório das despesas declaradas pelo Pró-Reitor equivale aos gastos presentes nas faturas do cartão.
11. Uma vez verificadas todas as despesas e faturas de cartão do grupo PET, voltar à tela inicial e clicar em:
- 'Homologar': se a prestação de contas foi aprovada sem ressalvas; ou
  - 'Devolver ao Tutor': se a prestação de contas estiver com erros, inadequações ou precisar de ajustes por parte do tutor. Neste caso, será necessário preencher, na tela seguinte, um campo com a justificativa para a devolução da prestação de contas.

Homologar

Devolver ao Tutor

12. Repetir os passos 4 a 11, até homologar (ou devolver) as prestações de contas de todos os grupos PET de sua instituição.