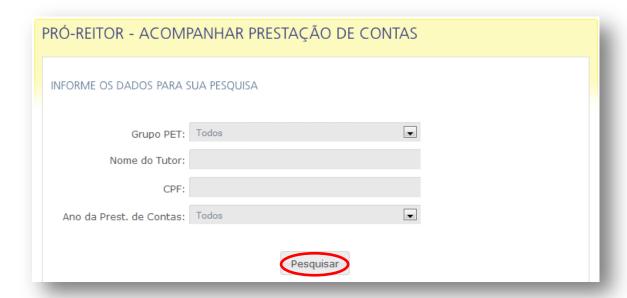
## Análise e homologação das prestações de contas do custeio 2013

- 1. Pró-Reitor deverá fazer o login em bolsas.mec.gov.br;
- 2. No menu à esquerda, clicar em 'Prestação de Contas':



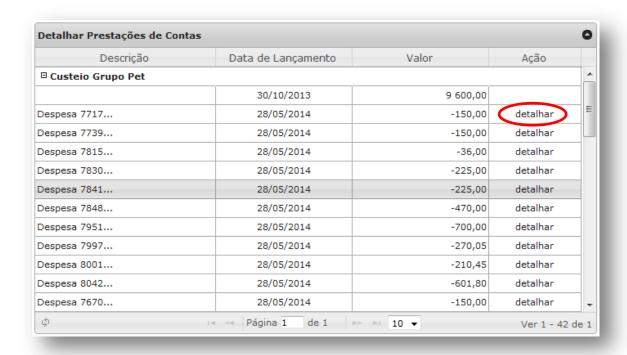
3. Na tela seguinte, clicar 'Pesquisar', de modo a gerar tabela com a relação de todos os grupos PET da instituição que enviaram as prestações de contas. Se preferir, também é possível aplicar filtros por grupo PET, tutor, CPF e ano da prestação de contas, para restringir a pesquisa:



4. Em seguida, localizar a prestação de contas que deseja analisar, e clicar em 'Detalhar':



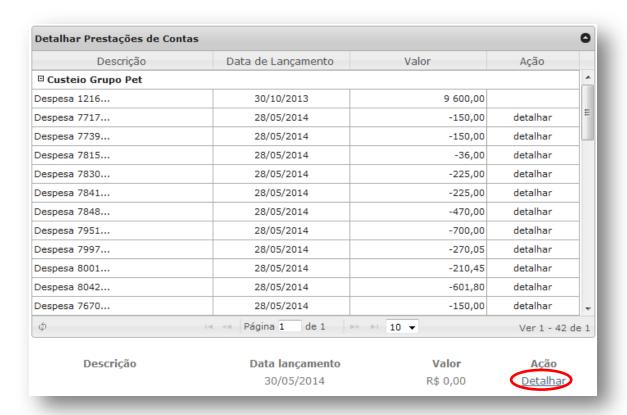
5. Na tabela da tela seguinte, verificar as deduções lançadas pelo tutor. Escolher despesa que deseja visualizar e clicar em 'Detalhar'.



6. Ao se detalhar a despesa, surge a tela abaixo, onde é possível visualizar o(s) comprovante(s) da despesa, como nota fiscal, formulário de declaração de diárias, declaração de serviços e diárias de terceiros, etc. Para isto, basta clicar em 'Visualizar':



- 7. Repetir os passos 5 e 6 para todas as despesas lançadas.
- 8. Feito isso, será necessário conferir as faturas do cartão pesquisador anexadas no sistema e verificar se estas são compatíveis com as despesas declaradas pelos tutores na prestação de contas. Para isto, clicar em 'Detalhar', no *link* abaixo da tabela das despesas:



9. Na tela seguinte, clicar em 'Visualizar', para conferir cada uma das faturas do cartão lançadas pelo tutor



- 10. É importante averiguar se o somatório das despesas declaradas pelo Pró-Reitor equivale aos gastos presentes nas faturas do cartão.
- 11. Uma vez verificadas todas as despesas e faturas de cartão do grupo PET, voltar à tela inicial e clicar em:
  - a. 'Homologar': se a prestação de contas foi aprovada sem ressalvas; ou
  - b. 'Devolver ao Tutor': se a prestação de contas estiver com erros, inadequações ou precisar de ajustes por parte do tutor. Neste caso, será necessário preencher, na tela seguinte, um campo com a justificativa para a devolução da prestação de contas.



12. Repetir os passos 4 a 11, até homologar (ou devolver) as prestações de contas de todos os grupos PET de sua instituição.