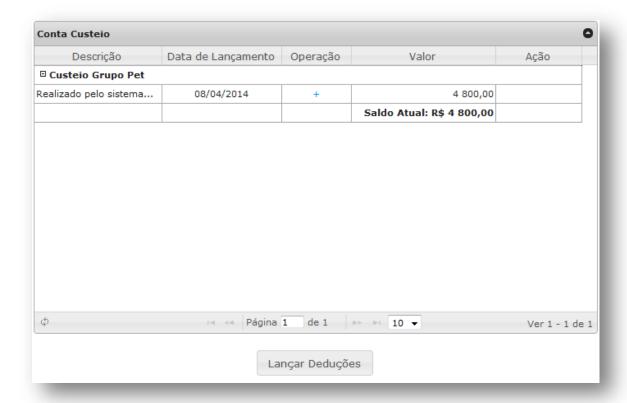
## Preenchimento da prestação de contas pelos Tutores:

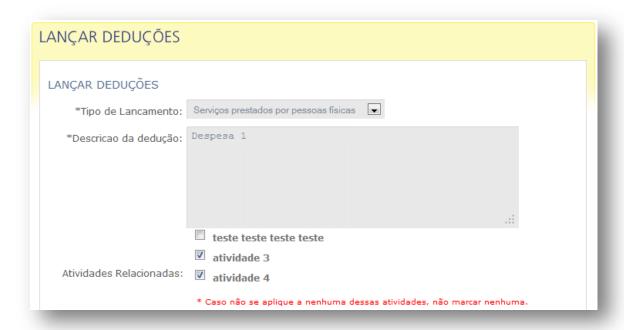
- 1. Fazer o login em bolsas.mec.gov.br;
- 2. No menu à esquerda, clicar em 'Prestação de Contas':



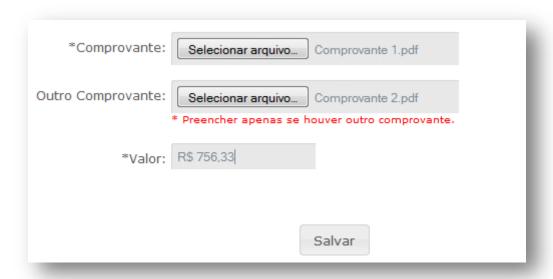
3. Conferir o valor de custeio creditado para o grupo PET e clicar em 'Lançar Deduções':



4. Na tela seguinte, preencher os campos 'Tipo de Lançamento' e 'Descrição da dedução'. Feito isto, selecionar a(s) atividade(s) do Planejamento Anual 2013 mais relacionada(s) à referida despesa. Caso a despesa não guarde relação com nenhuma atividade, não selecionar nada.

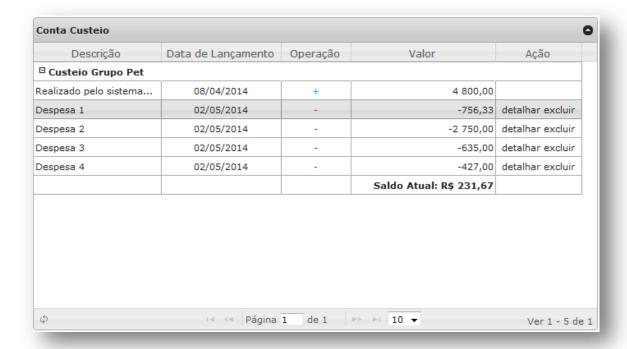


5. Em seguida, clicar em 'Selecionar arquivo' para inserir os comprovantes da despesa, como notas e cupons fiscais, formulários de declaração de diárias, declaração de serviços e diárias de terceiros, etc. Por fim, preencher o valor da despesa e clicar em 'Salvar'.



6. Repetir o passos 3 a 5 até lançar a totalidade das despesas realizadas durante todo o período em que a verba de custeio 2013 esteve disponível.

7. Após o lançamento de todas as deduções, é possível visualizar numa tabela-resumo todas as despesas e o saldo restante. A partir desta tabela, é possível ainda excluir os lançamentos ou visualizá-los detalhadamente.



8. Em breve estará disponível também a opção de envio da prestação de contas para a apreciação do Pró-Reitor, quando novas orientações serão encaminhadas.